

Henkilötietolain (523 /99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

1. REKISTERINPITÄJÄ	Nimi Viitasaaren kaupungin perusturvalautakunta		
	Postiosoite Keskitie 10	Postinumero 44500	Puhelin 014-459 7241
	Käyntiosoite Sairaalanatie 4		
2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ TAI YHTEYSHENKILÖ	Nimi Johtava lääkäri		
	Puhelin 050- 315 7264, yhteyshenkilö kanslisti (IJ)		
3. REKISTERIN NIMI	Terveystieteiden tutkimuskeskus		
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	<p>1. Henkilötietolain 8 §: n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> muu, mikä _____</p> <p>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus _____ <input checked="" type="checkbox"/> tilasto _____ <input checked="" type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä _____</p> <p>muuta:</p> <p>3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mikä <u>Kansanterveyslaki 28.1.1972/66, Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä 298/2009/30.3.2009. Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 1326/2010, Mielenterveyslaki 14.12.1990, Tartuntatautilaki 25.7.1986.</u></p>		

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<p>Asiakkaan tunnistetiedot: nimi ja syntymäaika Asiakkaan perustiedot Hoitotiedot Tutkimustiedot Laskutustiedot</p> <p>Lisäselvitys liitteessä</p>
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Väestörekisteri; asiakkaan perustiedot Asiakas; asiakkaan antamat tiedot Henkilökunta; palvelujen aikana muodostuneet tiedot Muut laitokset; asiakkaan luvalla saatavat potilaan asiakastiedot</p>
7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	<p>Terveystieteiden tutkimuskeskityksen asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Pyynnöstä lääninhallituksille, sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukseen suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtävien hoitamiseksi tarpeelliset tiedot. Arkaluonteisia henkilötietoja kuitenkin vain, jos tutkimus- ja tilastotehtävien asianmukainen hoitaminen sitä välttämättä edellyttävät (laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksesta (1073/92) 6 §).</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. REKISTERIN KÄYTTÖ JA SUOJAAMINEN	<p>A. Manuaalinen aineisto Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Valvonnan alaisena arkistokaapeissa ja arkistotilassa</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p>

	<p>Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat henkilöt. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Käyttöoikeudet (alkamisen ja päättymisen) määrittelee esimies sähköisellä pyynnöllä ja määritellyt oikeudet asentaa ohjelmaan AluePegasoksen pääkäyttäjä.</p> <p>Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, minkä vuoksi hänelle oli ne myönnetty.</p> <p>Asiakastietojen käyttöä valvotaan logitietoja tarkistamalla säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän varmuuskopiointi palvelut on ostettu ostopalveluna Medikes Oy:ltä, joka vastaa varmuuskopioista ja niiden säilyttämisestä .</p> <p>Varmistus tehdään tietokannasta joka päivä.</p> <p>Varmuuskopiot säilytetään Palvelukeskuksen ulkopuolella, kassaholvin mukaisessa tilassa.</p> <p>Palvelimet ovat lukitussa palvelintilassa jota valvotaan 24h/vuorokausi. Tilaan pääsy ainoastaan palvelukeskuksen henkilökunnalla.</p>
<p>9. REKISTERIN JA REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN</p>	<p>18 ja 28 päivinä syntyneiden potilasasiakirjat säilytetään pysyvästi paperitulosteina.</p> <p>Muiden asiakirjat säilytetään 12 vuotta kuolemasta.</p> <p>Ohjelmiston pääkäyttäjä tulostaa sähköisessä muodossa olevat tiedot potilaan kuoltua paperille.</p>
<p>10. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI JA KIELTO-OIKEUS</p>	<p>Henkilötietolaki § 24 mukaan rekisterinpitäjän on henkilötietoja kerättyessä huolehdittava siitä, että henkilöllä on oikeus saada tietoa rekisterinpitäjästä ja tarvittaessa tämän edustajasta, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä siitä mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan, samoin kuin ne tiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi asianomaisessa henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilötietolain 30 § mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muut suoramarkkinointia sekä markkina ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteristä on ilmoitus ilmoitustauluilla ja netissä.</p> <p>Asiakkaalle ilmoitetaan että hänen tietonsa rekisteröityvät AluePegasoksen terveydenhuollon potilasjärjestelmään.</p>
<p>11. TARKASTUSOIKEUS JA TIEDON KORJAAMINEN</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän on samalla ilmoitettava rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Henkilötietolain 28 §:n mukaan sen joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitettuna tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 § 1 kohdassa tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettyäessä kirjallisesti. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, hänen on annettava tästä kirjallinen</p>

	<p>todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, jonka vuoksi tarkastusoikeus on eväty.</p> <p>Henkilötietolain 29 § mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, positettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyydensuojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on aannettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden muksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Esimies päättää tiedon korjaamisesta mikäli rekisteröity sitä vaatii.</p> <p>Tarkastusoikeuden- ja tiedonkorjaamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavissa terveyskeskuksen ilmoitustauluilla ja henkilökunnan tulostettavissa</p>
12. REKISTERIHALLINTO	<p>Rekisterinpitäjänä Viitasaaren kaupungin perusturvalautakunta päättää; rekisteriselosteen laatimisesta ja ajantasalla pitämisestä, vastuuhenkilöiden nimeämisestä ja heidän tehtävistään, rekisteröidyn informoinnista, rekisterin käytöstä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistionnista ja hävittämisestä sekä muista oma nhallinon rekisterin käyttöön liittyvistä tehtävistä.</p>
13. MUUTOKSENHAKUOIKEUS	<p>Henkilötietolain 28 ja 29 § mukaisesti rekisteröity voi saattaa tarkastusoikeuden ja tiedon korjaamisen tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun on ratkaistava asia. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta tai korjaamisesta. Muutosta tehtyyn päätökseen haetaan valittamalla noudattaen, mitä hallintolain käyttölaissa säädetään.</p>