

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SIDONNAISUUSILMOITUKSET

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	- Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. - Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. - Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Seija Järnfors / arkistosihiteeri
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	seija.jarnfors@viitasaari.fi
Puhelin	040 179 7505
Vastuut	- Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. - Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- Sidonnaisuusilmoitusten tietoja käsitellään luottamushenkilöiden ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvontaan. - Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. - Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	- Henkilötietojen käsittely perustuu kuntalain 84 §:ään - Ilmoitusten valvonnan hoitaminen edellyttävät kohdassa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö - Rekisteröityjen ryhmät - Henkilötietojen ryhmät	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Viitasaaren kaupungin toimielinten luottamushenkilöitä.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	- Henkilön etu- ja sukunimi - Luottamustehtävä - Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä - Merkittävä varallisuus - Muu sidonnaisuus, jolla voisi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa

Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä. Tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Kansallisarkisto on määrännyt 30.6.2017 (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) arkistolain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterien tiedot pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa.
--------------------------------	---

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröity
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain § 84 mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa, pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriin sisältyy sähköisessä muodossa olevaa tietoa. Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.