

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY UKK-KÄVELYTESTI-REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta) Perusturvan toimiala, Terveyspalvelut Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Johtava työterveyshoitaja
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	
Puhelin	(puh. 044 733 5677)
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakassuhteen hoitaminen, tutkimukseen, tilastointiin, viranomaisten suunniteltu- ja selvitystehtävä ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kansanterveyslaki 28.11.1972/66

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaalle suoritettujen kävelytestin tiedot
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Asiakkaan nimi, henkilötunnus, pituus, paino, sukupuoli, työpaikka, kävelyaika ja syke
Henkilötiedon elinkaari	Asiakastiedot säilyvät ohjelman sisällä. Tiedot säilytetään yhden vuoden jonka jälkeen ne poistetaan ohjelmasta.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Asiakkaan antamat tiedot,
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Terveystietojen asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai hänen laillisedustajansa kirjallisella suostumuksella tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat henkilöt
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Ei ole manuaalista aineistoa
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Tietokoneella olevia tietoja käytetään henkilökohtaisella käyttöoikeudella avautuvassa tietokannassa
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.