

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VETERAANIEEN KUNTALASKUTUKSEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki (isäntäkunta) Perusturvan toimiala, Terveyspalvelut Sopiakunnat, joita rekisteri koskee: Viitasaari ja Pihtipudas
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Terveysaseman kanslisti
Osoite	Sairaalanatie 4, 44500 Viitasaari
Sähköposti	
Puhelin	(050) 315 7264
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuntien veteraanien käyntien seuranta ja laskutus Viitasaaren ja Pihtiputaan kunnilta omaa seurantaan varten ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profiloitua tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Julkisen vallan käyttäminen ▪ Kunnan veteraanimäärärahan seuranta

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veteraanien terveyskeskuskäyntien seuranta sisäistä laskutusta varten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veteraanin nimi, henkilötunnus, vastaanotolla, päivystyksessä ja erikoissairanhoidossa käyntien lukumäärä
Henkilötiedon elinkaari	Sähköiset ja manuaalisesti pidetyt rekisterit hävitetään 2 vuoden kuluttua laskutusvuodesta.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	AluePegasoksen potilasjärjestelmään kirjautuneet asiakkaat
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoon on terveydenhuollon potilasjärjestelmän pääkäyttäjällä ja kanslistilla
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.