

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SIDONNAISUUSILMOITUKSET

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Viitasaaren kaupunki |
| Y-tunnus | 0208573 - 0 |
| Osoite | Keskitie 10, 44500 Viitasaari |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Keskushallinnon kanslisti |
| Osoite | Keskitie 10, 44500 Viitasaari |
| Sähköposti | vuokko.pulkkinen@viitasaari.fi |
| Puhelin | 050 310 8050 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sidonnaisuusilmoitusten tietoja käsitellään luottamushenkilöiden ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvontaan. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu kuntalain 84 §:ään ▪ Ilmoitusten valvonnan hoitaminen edellyttävät kohdassa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|--|---|
| Tietosisältö | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Viitasaaren kaupungin toimielinten luottamushenkilöitä. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät | |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilön etu- ja sukunimi ▪ Luottamustehtävä ▪ Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä ▪ Merkittävä varallisuus ▪ Muu sidonnaisuus, jolla voisi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa |

| | |
|--------------------------------|---|
| Henkilötiedon elinkaari | <p>Tiedot poistetaan rekisteristä ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoi- men tai tehtävän päättyessä.</p> <p>Tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Kansallisarkisto on määrännyt 30.6.2017 (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) arkisto- lain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusre- kisterien tiedot pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa.</p> |
|--------------------------------|---|

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | Rekisteröity |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain § 84 mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuuston tiedoksi.</p> <p>Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa, pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | <p>Rekisteriin sisältyy sähköisessä muodossa olevaa tietoa.</p> <p>Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.</p> |
| Käytön valvonta | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |