

Viitasaaren kaupunginvaltuusto

Aika	13.09.2021 klo 17:00 - 19:33		
Paikka	Viitasaaren kaupungintalo, valtuustosali		
Läsnä	Linna Sisko	puheenjohtaja	
	Aula Maria Kaisa	I varapuheenjohtaja	
	Tenhunen Sirkka	II varapuheenjohtaja	
	Grönholm-Paananen Pirjo	jäsen	
	Haiko Leila	jäsen	
	Ijäs Seppo	jäsen	
	Kananen Jussi	jäsen	
	Kauppinen Seppo	jäsen	
	Kemppainen Riitta	jäsen	
	Koskela Jyrki	jäsen	
	Körkkö-Närhi Eija	jäsen	
	Lindlöf Veikko	jäsen	
	Minkkinen Tiina	jäsen	
	Mäkinen Elina	jäsen	poistui klo 18.50
	Niskanen Mauno	jäsen	
	Paananen Anu	jäsen	
	Pietiläinen Seppo	jäsen	
	Rossi Risto	jäsen	
	Ruuhi Teuvo	jäsen	
	Siltanen Tuija	jäsen	
	Suni Hannu	jäsen	poistui klo 19.08
	Vepsäläinen Hilma	jäsen	
	Villman Vertti	jäsen	
	Vornanen Outi	jäsen	
	Vuorio Päivi	jäsen	
	Hämäläinen Jari	1. varavaltuutettu	
	Vauhkonen Kimmo	4. varavaltuutettu	
Muut	Kinnunen Janne	kaupunginjohtaja	
	Honkanen Tiina	kaupunginsihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Hartojoki Jutta	sivistystoimen toimialajohtaja	
	Laurila Marja	perusturvan toimialajohtaja	
	Lappalainen Seppo	vs. ympäristötoimen toimialajohtaja	
	Tenhunen Juho	teknisen toimen toimialajohtaja	
	Pääkkö Mervi	henkilöstöjohtaja	
	Leikkola Päivi	kehittämisyksikön johtaja/ KSSHP	
Poissa	Hakkarainen Teuvo	jäsen	
	Manninen Ilpo	jäsen	
	Käsmä Ari-Jukka	talousjohtaja	
Asiat	71 - 79		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Sisko Linna
Puheenjohtaja

Tiina Honkanen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Leila Haiko

Jari Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tämä pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 21.9.2021 mennessä.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Honkanen

Viitasaaren kaupunginvaltuusto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
72	Pöytäkirjatarkastajien valinta/kaupunginvaltuusto	5
73	Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster -yhteistyön jatkaminen	6
74	Kuntalaisaloite Viitasaaren kaupungin liittymisestä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -hankkeeseen	21
75	Valtuustoaloite periferia-sanankäytön lopettamisesta kaupungin markkinoinnissa ja materiaaleissa	28
76	Kummivaltuutettujen nimittäminen nuorisovaltuustolle ja Wiitaunionin lastenparlamentille	31
77	Uuden varajäsenen valitseminen Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 2021-2025	34
78	Ilmoitusasiat/ kaupunginvaltuusto	39
79	Muut asiat/ kaupunginvaltuusto	40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 71

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että valtuusto kutsutaan koolle lain säännösten ja valtuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuille.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Valtuuston kokouskutsu on julkipantu kaupungin verkkosivuille 7.9.2021 ja kokouskutsu ilmoitettu Viitasaaren Seudussa 8.9.2021. Esityslista on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja kokoukseen kutsutuille asiantuntijoille 7.9.2021.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Läsnäolevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

- - - -

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli saapuvilla 25 varsinaista valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua eli paikalla oli yhteensä 27 valtuutettua. Kaupunginvaltuuston kokouksesta oli poissa valtuutettu Teuvo Hakkarainen, jonka tilalla oli 1. varavaltuutettu Jari Hämäläinen ja valtuutettu Ilpo Manninen, jonka tilalla oli 4. varavaltuutettu Kimmo Vauhkonen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittään, että tämän jälkeen kuultiin Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kehittämisjohtaja Päivi Leikkolan esittely Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksymisestä ja Aster -yhteistyön jatkamisesta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Pöytäkirjatarkastajien valinta/kaupunginvaltuusto

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 72

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 138 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti ajalla 16. - 20.9.2021.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla tiistaista 21.9.2021 alkaen.

Aakkosjärjestyksen pohjalta pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leila Haiko ja Teuvo Hakkarainen.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Haiko ja Jari Hämäläinen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster-yhteistyön jatkaminen

442/012/2021

Viitasaaren kaupunginhallitus 06.09.2021 § 185

1. Yleistä hankkeesta

1.1 Tausta

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP), Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSHP), Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä (Essote) sekä Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä (Siun sote); jatkossa kaikki edelliset yhdessä ”Tilaaajat” ja erikseen ”Tilaaaja” ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmää (jatkossa ”APTJ”) koskevalla 19.06.2019 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella sopineet hankkivansa yhteistyössä käyttöönsä em. tietojärjestelmän. Sopimuksella on sovittu myös yhteistyöstä tietojärjestelmän käyttöönotossa, käytössä ja jatkokehittämisessä.

Hankintayksikkönä APTJ:n hankinnassa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 4 §:n ja 20 §:n mukaisesti on toiminut kuntasektorin yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy (jatkossa ”Kuntahankinnat”). Tilaaajat antoivat kukin osaltaan Kuntahankinnoille sitoumuksen yhteishankintaan osallistumisesta sekä hankinnan tekemisestä sen mukaisena.

Kuntahankinnat vastasi hankintamenettelyn toteuttamisesta vuosina 2017 - 2020. Hankintapäätös tehtiin Kuntahankintojen toimesta 30.03.2020. Toimittajaksi valittiin Cerner Ireland Limited (jatkossa ”Toimittaja”). Toimittajan kanssa allekirjoitettiin 05.06.2020 Kuntahankintojen ja Toimittajan välille puitejärjestelysopimus, jolla sopijapuolet sopivat puitejärjestelyn perustamisesta. Tilaaajat ja Toimittaja allekirjoittivat sopimukset, joissa sovittiin yleisistä ehdoista sopijapuolten kesken sekä suunnitteluprojektista. Suunnitteluprojektissa tarkennettiin toimitusprojektia koskevaa projekti- ja sisältösuunnittelua, toimitusprojektin laajuus ja Toimittajan kiinteästi hinnoittelema kustannus.

Tilaaajien ja Toimittajan keskinäisissä, jo allekirjoitetuissa sopimuksissa (puitesopimus ja suunnitteluvaiheen sopimus) on todettu, että sopijapuolet voivat irtautua seuraamuksitta ko. sopimuksista ja hankinnasta 31.11.2021 saakka. Tämän ajankohdan jälkeen noudatetaan em. allekirjoitettujen sopimusten yleisiä irtisanomis- tai purkuperusteita.

Kaikki Tilaaajien tekemät, Asteria (”APTJ”) koskevat sopimukset siirtyvät yleisseuraantona (sellaisenaan) aloittaville hyvinvointialueille, kuten sote-uudistusta koskevissa laeissa on säädetty.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

1.2 Hankkeen tavoite

Sosiaali- ja terveydenhuollon haasteet ovat kaikille Tilaajille samoja. Palvelujen integroinnissa ja saatavuudessa on ongelmia, palvelukustannukset kasvavat ja väestö vanhenee. Tietojärjestelmien haasteet ovat yhteisiä. Järjestelmät ovat saavuttamassa käyttöiän lopun ja nykyiset järjestelmäkokoaisuudet ovat hajanaisia. Tietojärjestelmissä olevan tiedon käytettävyys ja hyödyntäminen ovat heikkoja. Nykyisten järjestelmien kehitys on hidasta, jälkikäteistä ja Tilaajien rahoituksesta riippuvaista (muu kuin Tilaajien erillisprojekteina maksava toiminnallinen kehitys on rajallista).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat alueesta riippumatta samoja, vaikka kysynnässä, sairastavuudessa, sosio-ekonomisissa piirteissä tms. saattaakin olla eroja. Sekä kansallisten sote-tavoitteiden, että Aster-tavoitteiden kautta Tilaajat tavoittelevat alueellisesti

- hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista,
- palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantamista,
- yhteiskunnallisten muutosten haasteisiin vastaamista sekä
- ammattitaitoisen työvoiman saannin turvaamista.

Konkreettisenä toimitusprojektin tuloksena on teknisesti ja toiminnallisesti moderni, jatkuvasti kehittyvä ja kaikille (ammattilaiset, asiakkaat ja potilaat) helppokäyttöinen tietojärjestelmäkokoaisuus.

Tilaajien yhteisellä toiminnanmuutos- ja tietojärjestelmähankeella tuetaan ja edistetään yhtenäisesti kansallisen sote-uudistuksen toteuttamista maakunnan alueella. Hanke kohdistuu yhteensä n. 700 000 kansalaisen palveluihin ja n. 25 000 sote-ammattilaisen toimintaan. Hankkeen laajuus on merkittävä ja tietoteknisesti vaativa kokonaisuus. Muutos kohdistuu moniin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, prosesseihin ja toimintoihin.

1.3 Hankkeen aikataulu

Toimitusprojekti alkaa, kun sitä koskeva sopimus on allekirjoitettu Tilaajien ja Toimittajan kesken. Toimitusprojektin kokonaiskesto on enintään viisi vuotta (nykyisen suunnitelman mukaan 4 vuotta 11 kuukautta). Järjestelmäkokoaisuus on suunniteltu otettavan käyttöön seuraavasti (käyttöönottojärjestystä voidaan pilottia lukuun ottamatta muuttaa):

- Pilotti (KSSHP:n / tulevan hyvinvointialueen alue terveydenhuollon osalta kokonaisuudessaan sekä sosiaalihuolto Äänekosken osalta) huhtikuu 2025
- KSSHP (sosiaalihuollon muut kuin pilotissa jo käyttöön otetut osuudet) syyskuu 2025
- VSHP marraskuu 2025 – helmikuu 2026
- Essote helmikuu 2026 – toukokuu 2026
- Siun sote huhtikuu 2026 – syyskuu 2026

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Toimitusprojekti päättyy suunnitelman mukaan marraskuussa 2026, jonka jälkeen siirrytään tietojärjestelmien ylläpitovaiheeseen ja jatketaan tilaajien yhteistä Aster kehittämistä.

1.4 Hankkeen resurssit

Kehittämistyössä tarvittavat resurssit, tehtiin se vain yhden sairaanhoitopiirin laajuisesti tai kaikille neljälle yhteisesti, ovat huomattavan lähellä toisiinsa – oli kohteena sitten oma työ tai tietojärjestelmätoimittajien tekemä työ. APTJ-hankinnassa mukana sen neuvotteluvaiheessa oli viisi tietojärjestelmätoimittajaa – kaikki kansainvälisiä toimijoita, osalla jo vakiintunut asema Suomen markkinoilla – joiden hyvin yhtäpitävät arviot Tilaaajien resursoinnin tarpeesta vuositasolla projektivaiheessa olivat satoja henkilötyövuosia. Yksittäiselle, isollekin sairaanhoitopiirille tällainen panos on erittäin iso haaste, neljälle jo selvästi hallittavampi.

Taulukossa 1 alla esitetään suunnitteluprojektin tuloksena henkilötyövuosina suunnitelma Tilaaajien resursoinnista yhteiseen toimitusprojektiin. Resurssimääriin sisältyvät kaikki projektin toiminnallisen (sote-ammattilaiset) ja teknisen (IT-ammattilaiset) toteuttamisen vaatimat asiantuntijat, eivät kuitenkaan henkilöstön järjestelmä- ja toimintamallikoulutuksiin osallistumisen työmäärä. Aster-riville on koottu yhteiset projektiresurssit, muilla organisaatiokohtaisilla riveillä Tilaaajien sisäisiin tehtäviin tarvittavat resurssit. Asterin resurssit muodostuvat ensisijaisesti Tilaaajien toimitusprojektin ajan Asterin työnjohdossa olevista tilaajaorganisaatioiden asiantuntijoista, toissijaisesti Aster-organisaation omista resursseista tai tarvittaessa hyödynnettävistä ostopalveluresursseista. Tilaaajien oman toimitusprojektin resursoinnin arvioitu määrä on sidoksissa toimitusprojektin tilaajakohtaisiin käyttöönnottohetkiin.

Organisaatio	2022	2023	2024	2025	2026	Yht.hvt
Aster	96	115	184	158	79	632
Essote*	3	5	8	9	4	29
KSSHP*	3	5	12	10	2	32
Siun sote*	3	5	11	9	8	36
VSHP	3	5	10	10	7	35
Yhteensä htv	108	134	225	196	101	764

Taulukko 1. Asterin toimitusprojektin resurssitarve 2022-2026 henkilötyövuotta (hvt)

** Alueellisen oman tilaajaorganisaation koko vaihtelee, luvuissa ei ole huomioitu ko. resursseja*

Keski-Suomen osalta on kyse useasta eri organisaatiosta, jonka vuoksi tilaajakohtainen resurssitarve on hyvinvointikuntayhtymiä suurempi. Aster Keski-Suomen tilaajakohtainen resurssitarve kuvataan tarkemmin kohdassa 2.2.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Vaikka jokaisella Asterissa mukana olevalla Tilaajalla on omia erityispiirteitään ja erilaisia painotuksia, ovat toimintatavat pitkälti samanlaisia. Asterin suunnitteluprojektissa on arvioitu, että yli 80 % sosiaali- ja terveydenhuollon prosesseista ja työkuluista on kaikilla Tilaajilla jo pitkälti yhtenäisiä. Tämä on pitkälti luonnollista, sillä sääntelevä lainsäädäntö on kaikille sama ja mm. terveydenhuollon – ”hyvän hoidon” – periaatteet ja käytänteet ovat samat. Yhteinen järjestelmä ja yhtenäiset toimintatavat avaavat aivan uusia mahdollisuuksia yhteistyölle sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa että niitä tukevissa toiminnoissa (teknologiassa sekä toiminnallisissa ja kliinisissä tukipalveluissa)

2. Kustannukset

2.1 Tilaajien yhteiset kustannukset

Taulukossa 2 alla esitetään Toimittajan Asterilta veloittamat kokonaiskustannukset kymmenelle (10) vuodelle (2021 - 2030) seuraavilta osin. Järjestelmäkokonaisuuden elinkaareksi on hankintavaiheessa oletettu vähintään 15 vuotta (käyttöönottohetkestä), eli vuodet 2025 - 2040. Alla esitettävien hintojen perusteena olevat yksikkökustannukset ovat voimassa koko sopimuskauden. Niitä tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen palvelujen tuotajahintaindeksin (toimiala 62 tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut) muutosten mukaisesti.

A. Toimittajan APTJ-hankintaan antaman tarjouksen 31.01.2020 mukaiset kustannukset. Näiden osalta on olennaista huomioida, että työn osuus kustannuksissa perustui laskennalliseen Tilaajien määrittämään työmäärään ja Toimittajan antamiin eri roolien yksikköhintoihin. Kustannus ei ollut Toimittajaa sitova tai Toimittajan omaan hinnoitteluun perustuva.

B. Toimittajan suunnitteluprojektin tuloksena antamat kiinteät hinnat. Toimittajan työn osuus perustuu Toimittajan omaan arvioon ja sitoo Toimittajaa. Hintoja voi muuttaa vain, mikäli Tilaajat päättävät muuttaa hankinnan kohdetta. Mahdollisten, erikseen Tilaajien päättämien Toimittajan tai kolmansien osapuolten lisätöiden kustannuksia ei ole arvioitu.

C. Alkuperäisessä tarjouksessa (Hinta A) kaikki käyttöpalvelut (konesalitilojen tilapalvelut sekä tekninen ylläpito) arvioitiin olevan jatkossakin Tilaajien omalla vastuulla. Edellä kohtien A ja B kustannusten eroa selittää suurelta osin se, että suunnitteluprojektin tuloksena (Hinta B) Toimittajan vastuu APTJ:n jatkuvista palveluista (Hinta C) kasvoi olennaisilta osin. Toimittaja vastaa jatkossa myös kaikesta muusta ylläpidosta kuin konesalitilojen tilapalveluista.

D. Oman työn osuus (Hinta D) on laskettu APTJ:n toimitusprojektin projektisuunnitelman resurssisuunnitelman henkilötyövuosimäärän mukaan kertomalla se Tilaajien yhteistyösopimuksessa käynteillä keskimääräisellä

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

henkilötyövuoden hinnalla 67 320 EUR (sisältäen sivukulut).

E. VSHP:llä on sopimuksellinen optio yhteisen APTJ:n toimitusprojektin päätyttyä, oman käyttöönottonsa yhteydessä irtautua omaan jatkuvien palveluiden ympäristönsä. Tätä koskevat kustannukset kohdistuvat vain VSHP:lle (Hinta E).

Kustannuslaji	Hinta A EUR	Hinta B EUR	Erotus B-A EUR
	Tarjous 2020	Kiinteä 2021	
Ohjelmistot	218 840 426	111 328 090	-107 512 336
Toimitusprojekti (toimittajan työ)	21 561 145	131 980 461	+110 419 316
Suunnitteluprojekti (jo sidottu kustannus)	9 778 008	9 778 008	0
Käyttöönottoprojektit	26 337 205	26 337 205	0
Hinta C	0	69 522 555	+69 522 555
Jatkuvat palvelut			
Yhteensä	276 516 784	348 946 319	+72 429 535
Ilman hintaa C palveluiden laajennus)		279 423 764	+2 906 980

Taulukko 2. Ulkoisten kustannusten (EUR) vertailu 10 vuotta

Taulukossa 3 alla esitetään Hinta B jaettuna Tilaajittain maksuosuuksiin. Maksuosuudet perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektien osalta väestöpohjaan, muuten kullekin Tilaajalle on oma absoluuttinen kustannus.

Hinta B	KSSH	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	136 378 152	50 329 655	78 672 523	83 565 989	348 946 319
Ohjelmistot	48 347 801	15 240 087	22 152 699	25 587 504	111 328 090
Toimitusprojekti	48 318 047	19 401 128	31 820 489	32 440 797	131 980 461
Suunnitteluprojekti	3 579 729	1 437 367	2 357 478	2 403 434	9 778 008
Käyttöönottoprojekti	10 679 764	4 028 421	5 581 593	6 047 426	26 337 205
Jatkuvat palvelut	25 452 811	10 222 652	16 760 264	17 086 827	69 522 555

Taulukko 3. Ulkoiset kustannukset (EUR) Tilaajittain 10 vuotta

Taulukossa 4 alla esitetään Asterin laskennallinen oman työn kustannus (Hinta D) Tilaajittain perustuen väestöpohjaan. Taulukossa esitetään myös laskennallinen oman työn määrä henkilötyövuosina (htv). Kaikki luvut esitetään toimitusprojektin kestolle 2021-2026. Taulukossa 3 esitetyt työmäärät ja niiden kustannukset sisältävät myös Aster-yhteistyöorganisaation kustannukset (pois lukien henkilöstön matkakulut) taulukossa mainittujen jako-osuuksien (%) mukaan kullekin Tilaajalle jaettuna.

Hinta D	KSSH	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
----------------	-------------	---------------	------------------	-------------	-----------------

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	18 849 600	7 539 840	12 386 880	12 656 160	51 432 480
Osuus (htv)	280	112	184	188	764

Taulukko 4. Oman työn määrä (htv) ja kustannus (EUR) Tilajittain toimitusprojektin kestolle 2021-2026

Taulukossa 5 alla esitetään VSHP:n sopimuksellisen hankintaoption kustannukset kymmenelle vuodelle (2021-2030). Nämä kohdistuvat yksinomaan VSHP:lle. VSHP:n lunastaessa tämän option, ei se vaikuta toimitusprojektin aikaiseen yhteistyöhön tai muiden Tilajien kustannuksiin miltään osin. VSHP:n optiolla ei ole vaikutusta suunnitteluprojektin kustannuksiin.

Hinta E	VSHP EUR
Ohjelmistot	5 192 471
Toimitusprojekti	2 917 547
Käyttöönottoprojekti	3 950 581
Jatkuvat palvelut	17 469 542
Yhteensä	29 530 141

Taulukko 5. VSHP:n hankintaoption kustannukset

2.2 Tilajakohtaiset kustannukset Keski-Suomessa

Keski-Suomen arvioidut kokonaiskustannukset Aster -kokonaisuudesta perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektin osalta alueen väestöpohjaan. Ulkoisten kustannusten osuus on näin arvioiden 136 378 152 euroa (36,61 %). Keski-Suomelle Asterin laskennallinen osuus henkilötyövuosina (280 htv) laskettuna on arvioitu maksavan 18 849 600 euroa. Lisäksi tulee huomioida Keski-Suomen tilaajaorganisaation omalle alueelle tehtävän työn osuus.

Hankinta- ja suunnitteluprojektin aikana muodostuvat kustannukset on jaettu terveydenhuollon (60,93 %) ja sosiaalihuollon (39,07 %) osalta erikseen. Terveydenhuollon osuus on huomioitu Ksshp:n investointimäärärahoissa. Erikoissairaanhoidon osalta kustannukset on sovittu katettavaksi sairaanhoitopiiriin kuntalaskutuksen mukaan. Perusterveydenhuollon kustannus on katettu KSSHP:n tietojärjestelmäpalveluna terveyskeskuksilta. Sosiaalihuollon osuus on sovittu laskutettavan erikseen sairaanhoitopiiriin investointisuunnitelman osoittamaa arviota mukailleen vuosittain. Sosiaalihuollon osalta tarkoitus on ollut, että kustannukset jaetaan Keski-Suomen kuntien kesken väestömäärien suhteessa. Aiheuttamisperiaatetta käytetään kustannusten jakajana silloin, kun kyse on yksittäisen organisaation aiheuttamista erillisistä kustannuksista.

Keski-Suomen maakunnallisena tilaajana toiminut sairaanhoitopiiri on vuosina 2018-2019 tiedustellut jäsenkunniltaan sitoutumista hankintaan terveydenhuollon ohella myös edellä mainitun sosiaalihuollon osalta. Jäsenkunnista Luhanka, Toivakka ja Urainen eivät ole antaneet sitoumustaan. Keski-Suomen kunnista Jämsän kaupunki, joka kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin, ei myöskään ole sitoutunut tähän.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Mahdollisuuksien mukaan Aster-projektissa on, kilpailutusvaiheessa ja suunnitteluprojektissa, kuitenkin huomioitu Keski-Suomen hyvinvointialueen muodostuminen ja siihen liittyvät muutokset, mm. Jämsän kaupungin osalta.

Hyvinvointialueita koskeva voimaannolaki tuli voimaan 1.7.2021. Sosiaali- ja terveystieteiden järjestämismääräys siirtyy uudistuksen myötä Hyvinvointialueille 1.1.2023.

Kunnat ovat esittäneet tahtotilanaan, että sote-uudistuksen toteutuessa myös sosiaalipalveluiden osuus APTJ-kokonaisuudesta huomioidaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin talousarviossa ja suunnitelmassa ja toteutetaan KSSHP:n investointina.

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä voi erikoissairaanhoidon palvelujen lisäksi huolehtia myös muista tehtävistä, joita ovat jäsenkuntien osoittamassa laajuudessa perusterveydenhuolto ja siihen kiinteästi liittyvät sosiaalitoimen tehtävät. Valtuuston päätöksellä kuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon tai näiden palvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen kiinteästi liittyviä muita tehtäviä. Lisäksi kuntayhtymä voi tuottaa ja järjestää erikoissairaanhoidon palveluja muillekin kuin jäsenkunnille sekä tuottaa ja järjestää niille myös muita toimialaansa liittyviä palveluita.

Perussopimuksen näkökulmasta estettä sille, että Aster kokonaisuus toteutettaisiin kuntien esittämällä tavalla sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, ei ole. Estettä ei ole myöskään sille, että sairaanhoitopiirin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupunki voidaan ottaa tässä kokonaisuudessa huomioon.

2.3 Kustannushyötyanalyysi ja -laskelma

Osana suunnitteluprojektia Tilaajat ovat yhdessä Toimittajan, ja Accenture Oy:tä konsulttina käyttäen laatineet APTJ-kokonaisuudelle kustannushyötyanalyysin.

Kaikkineen on tunnistettu yli sata hyötyä, joiden yhteensopivuus Asterin tavoitteisiin on edelleen kuvattu ja euromääräinen arvo on selvitetty. Hyötyjen laskenta perustuu Tilaajien sote-toimintojen kustannusrakenteeseen, THL:n ennusteeseen kunkin alueen palvelutarpeen kehityksestä, vertailukelpoisissa järjestelmäuudistuksissa todennettuihin hyötytasoihin, ja kunkin yksittäisen hyödyn vaikutusmekanismien matemaattiseen mallintamiseen. Taulukossa 6 alla on esitetty merkittävimpiä toiminnallisia hyötytekijöitä.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Hyötytekijä

Toiminnanohjauksen tuki

Asiakastietojen sähköinen kirjaus ja puheentunnistus

Asiakkaan osallistuminen

Ammattilaisten yhteistyön tuki

Digitaaliset ajanvarauspalvelut

Etäpalvelut ja -viestintä

Tilaaajien välinen yhteistyö

Perustelu

- Tehokas analytiikka henkilöstön, tilojen ja laitteiden tarpeen ennakointiin ja ohjaukseen
- Päällekäisten palveluiden /toimenpiteiden tunnistaminen ja välttäminen
- Puheentunnistuksen laajempi hyödyntäminen ja erityisesti sanelupurun muuttuminen tarpeettomaksi työtehtäväksi
- Mobiilisovelluksen hyödyntäminen tietojen kirjaamiseen suoraan paikan päällä ja kaksoiskirjaamisen eliminointi
- Asiakas osallistuu omaan hoitoonsa tai palveluunsa ajasta ja paikasta riippumatta
- Omien tietojen esittäminen ja mittauksien kirjaaminen jättää ammattilaisille lisää aikaa asiakastyöhön
- Helposti saatavat ja ajantasaiset asiakas- ja potilastiedot mahdollistavat selkeämmän ja nopeamman kokonaiskuvan muodostamisen
- Asiakassuunnitelmien tekeminen sujuvoituu
- Yhteistyön aikataulut ja toteutus sujuvoituu, kirjaaminen useisiin eri järjestelmiin poistuu
- Ammattilaisten ajanvaraukseen tarvitsema työpanos vähenee merkittävästi
- Asiakas voi varata itselleen sopivan ajan, peruuttamatta jääneiden käyntien määrä vähenee
- Etävastaanotto lisää palveluiden saavutettavuutta, nopeuttaa asiointia ja tehostaa toimitilojen käyttöä
- Tietoturvallinen digitaalinen viestinvaihto sujuvoittaa työnkulkua
- Etäseuranta tukee esim. kotipalveluiden ja kotisairaanhoidon toteuttamista
- Projektikustannusten jakautuminen neljälle toimijalle

Taulukko 6. Kustannushyötyanalyysissä tunnistettuja keskeisiä hyötyjä

Kustannushyötyanalyysin päätuloksina todetaan seuraavaa:

- Neljän Tilaaajan tiiviillä yhteistyöllä järjestelmäinvestointi maksaa itsensä laskennallisesti takaisin vuoden 2029 aikana.
- Täysimääräiset nettohyödyt 208 MEUR per vuosi saavutetaan vuoteen 2033 mennessä, ensimmäiset, nopeasti toteutuvat hyödyt realisoituvat ensimmäisten käyttöönottojen myötä jo vuoden 2025 toisella puoliskolla.

Analyysissä on huomioitu myös uusien työskentelytapojen opettelun aiheuttama lisäkuormitus, tehokkaamman toimintatavan saavuttamiseen kuluva

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

aika (väliaikainen tehokkuustappio) sekä järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin sitoutuva henkilöstökustannus.

Kustannushyötyanalyysin tulokset esitetään tarkemmin liitteenä olevassa esitysmateriaalissa sekä analyysin loppuraportissa.

3. Yhteistyön periaatteet

3.1 Aster-yhteistyön periaatteet

Tilajien jo aiemmin allekirjoittaman keskinäisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiiri toimii yhteistyössä isäntäorganisaationa kaikille Tilajille. Yhteistyötä ohjaamaan ja koordinoimaan piirin organisaatioon on maaliskuussa 2020 perustettu Aster-yhteistyöorganisaatio (jatkossa Yhteistyöorganisaatio). Se edustaa kaikkia Tilajia, on niiden väestöpohjan suhteessa rahoittama sekä ohjaa Toimittajaa kaikessa yhteisessä tekemisessä.

Yhteistyöorganisaation rooli on määritelty sekä Tilajien keskinäisissä että Tilajien ja Toimittajan välisissä sopimuksissa.

Yhteistyösopimuksessa on määritelty kustannusten jako Tilajien kesken. Yhteiset kustannukset jaetaan Tilajien väestömäärien suhteessa ja muutoin kulut jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Yhden tai useamman Tilajan on mahdollista irtautua yhteistyöstä Tilajien keskinäisen yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti. Tilajan päättyessä, että se irtautuu yhteistyöstä ennen toimitusprojektin sopimuksen allekirjoittamista Toimittajan kanssa, päättyy yhteistyön periaatteiden mukaisesti Aster-hanke kaikkien osalta ja yhteistyön rakenteet purkautuvat. Tällöin kaikki Tilajat osaltaan irtisanovat Toimittajan kanssa allekirjoitetun puitesopimuksen, eikä toimitusprojektin sopimusta allekirjoiteta.

Toimitusprojektissa Yhteistyöorganisaation tehtävänä on vastata Toimittajan suuntaan niistä velvoitteista, jotka asiakkaalle (Tilajat ja Yhteistyöorganisaatio yhteisesti) on kohdistettu. Kaikille Tilajille yhteisen järjestelmäkokonaisuuden toteuttamiseen ja käyttöönottoon liittyen Tilajien hankkeelle osoittamat resurssit tulevat olemaan Yhteistyöorganisaation työnjohdossa, pois lukien sellaiset tehtävät, jotka liittyvät Tilajan oman toiminnallisen muutoksen toteuttamiseen tai muuten puhtaasti paikallisiin ratkaisuihin. Viimeksi mainitut säilyvät ko. Tilajan työnjohdossa. Henkilöresurssien käyttöä ja niitä koskevia periaatteita täsmennetään toimitusprojektin kuluessa.

Yhteisessä toimitusprojektissa päätöksenteko tapahtuu projektin hallintamallin mukaisissa elimissä. Tilajien yhteistyön ylin päättävä elin on neuvottelukunta. Projektin ylin päättävä elin puolestaan on toimitusprojektin ohjausryhmä, joka kokoontuu käsiteltävien asioiden mukaan joko yhdessä

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Tilaaajien ja Toimittajan kesken tai vain Tilaaajien kesken. Näiden strategisen tason elinten toiminnan valmistelusta vastaa Yhteistyöorganisaatio.

Taktisella tasolla projektissa toimivat neuvoo-antavat Advisory Boardit, jotka koostuvat eri toimintojen (kuten eri sosiaali- ja terveydenhuolto, kliiniset tukipalvelut, hallinnolliset tukipalvelut tietoturva ja tietosuoja jne.) asiantuntijoista. Nämä tukevat ja antavat sisällöllistä ohjausta projektiryhmille. Taktisella tasolla on myös toimitusprojektin kaikesta projektisuunnittelusta ja -hallinnasta vastaava projektitoimisto.

Operatiivisesti projektia toteuttavat toiminnalliset ja ei-toiminnalliset (tekniset) projektitiimit. Nämä resursoidaan kaikille yhteisillä resursseilla, jotka koostuvat ensisijaisesti Tilaaajien sote-asiantuntijoista, tarvittaessa myös sidosyksiköiden ja ostopalveluasiantuntijoista.

3.2 Yhteistyö Keski-Suomessa

Keski-Suomen kunnat ovat vuonna 2019 antaneet sitoumuksensa yhteishankintaan ja valtuuttaneet KSSHP:n toimimaan Tilaaajaorganisaationa Keski-Suomen alueella. Samalla kunnat ovat sitoutuneet tekemään hankintaprosessin ja sopimuskauden aikaista yhteistyötä KSSHP:n kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hankinta on tarkoitus toteuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella. Keski-Suomen kunnat valtuuttavat KSSHP:n toimimaan tilaajana Asterin toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirien ja kuntien välisen yhteistyön organisoinniseksi on laadittu luonnos Aster KS - yhteistyösopimukseksi. Yhteistyön keskeisinä periaatteina ovat:

- KSSHP (Tilaaajaorganisaatio) edustaa alueen kuntia ja vastaa sekä toimii järjestelmäpalveluiden käytön koordinoijana
- Sairaanhoitopiiri vastaa Aster -järjestelmäkokonaisuuden palveluiden tuottamisesta kunnille
- Sopimus sisältää Keski-Suomen hallintamallin, jonka avulla määritellään toimivallan ja vastuun jako ja ohjataan Aster kokonaisuuden kehittämistyötä ja toimintaa alueellisesti
- Sopimuksessa huomioidaan myös kuntien oman työn osuuteen ja jatkuvien palveluiden aikaisiin resursseihin varautuminen

Oheismateriaali:

- Aster-päätöksenteon materiaalien esittelytilaisuus (Kuntainfo 24.8.2021)
- Kysymyksiä ja vastauksia liittyen Asteriin
- Yhteisen integroidun järjestelmän hyötyjä

Keski -Suomen sairaanhoitopiiri on esittänyt, että kunnat

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

1. valtuuttaisivat Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin hyväksymään Aster-hankesuunnitelman luonnoksen ja siirtymään tarkennettuun Toimitusprojektiin
2. valtuuttaisivat Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin toimimaan tilaajana toimitus-, palvelu- ja käyttöönottoaiheessa.
3. valtuuttaisivat Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän allekirjoittamaan Toimitus- ja palvelusopimukset yhdessä toimittajan ja muiden Tilaajien kanssa
4. hyväksyisivät sen, että Aster kokonaisuus toteutetaan sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiiriin talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella.
5. hyväksyisivät sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan myös Luhangan, Toivakan ja Uuraisten sosiaalihuollon osuus.
6. hyväksyisivät sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan sairaanhoitopiiriin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupungin osuus. Tästä aiheutuvat kustannukset, Hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen saakka, laskutetaan erikseen Jämsän kaupungilta.
7. hyväksyisivät edellä esitetyt Keski-Suomen alueellista yhteistyötä koskevat periaatteet ja hallintamallin ja valtuuttaisivat kunnanjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan tätä koskevan yhteistyösopimuksen.

Keski-Suomen kuntajohtajat ja sairaanhoitopiiri ovat 31.8.2021 käyneet läpi Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintasuunnitelmaa ja Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on luvannut toimittaa vielä lisätietoa käsittelyä varten. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri järjestää edelleen tiedotus- ja keskustelutilaisuuden Aster -päätöksentekoon liittyvistä kysymyksistä 3.9.2021. Tilaisuus pidetään esityslistan lähettämisen jälkeisenä päivänä. Lisätiedon saamisella voi olla merkitystä kaupunginhallituksen käsittelyyn, joten asian osalta päätösehdotus annetaan kaupunginhallituksen kokouksessa.

Lisätiedot: Kehittämisyksikön johtaja Päivi Leikkola, puh. 014 269 8401, paivi.leikkola@ksshp.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

- - - -

Kaupunginjohtaja kertoi viime viikon kuntajohtajakokouksen ja perjantaisen sairaanhoitopiirin tiedotustilaisuuden annista sekä Keski-Suomen monen kunnan varauksellisesta suhtautumisesta hankkeen eteenpäin viemiselle. Kielteisinä seikkoina asiassa voidaan pitää alkuperäisestä tiedosta poikkeavan n. 60 miljoonan kustannusarvion roimaa kasvua yli kaksinkertaiseksi sekä kustannusten vaikeaa vertailukelpoisuutta. Perustellusti voidaan kysyä saavutetaanko äärimmäisen kalliilla tietojärjestelmällä sellaisia hyötyjä, että järjestelmä maakuntaan kannattaa hankkia. Uuden hyvinvointialueen syntyessä sen palvelutoimintaa rasittaa paitsi nyt puheena oleva kallis potilastietojärjestelmä myös Sairaala Novan rakentamisen kalleus. Toisaalta edellä mainitut rakennuksesta ja tietojärjestelmästä aiheutuvat kustannukset ovat vain pieni osa koko jättimäisen hyvinvointialueen kustannusrakenteesta. Sairaanhoitopiirin teettämän yhteisen integroidun järjestelmän hyötyjä mittaavan selvityksen ja Aster kustannushyötyanalyysin laskelman perusteella järjestelmän käyttöönoton vuotuinen nettohyöty järjestelmän elinkaaren ajalta on merkittävä. Esittelytekstin ja perjantaina kuullun mukaisesti nyt puheena oleva Aster-järjestelmää koskevat sopimukset siirtyvät sellaisenaan aloittaville hyvinvointialueille sairaanhoitopiiriltä eikä niistä jää vastuita tai velvoitteita maakunnan kunnille.

Kaupunginjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

" Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että Viitasaaren kaupunki viestinä sairaanhoitopiirille suhtautuu erittäin kriittisesti esitettyyn potilastietojärjestelmän kustannusten nousuun, mutta Viitasaaren kaupunki hyväksyy Keski-Suomen sairaanhoitopiirin antaman esityksen sillä ehdolla, että sairaanhoitopiirin suurin omistaja Jyväskylän kaupunki tekee asiassa myönteisen ratkaisun.

Lisäksi selvyiden vuoksi todetaan, että kun kunnille on sairaanhoitopiirin taholta kerrottu, että Aster-järjestelmästä ei tule kunnille kustannuksia, Viitasaaren kaupunki ei millään tavoin sitoudu nyt tai tulevaisuudessa Aster-järjestelmän kustannuksiin.

Viitasaaren kaupunki edellyttää, että sairaanhoitopiiri käynnistää konkreettisia toimenpiteitä luottamuksen palauttamiseksi sairaanhoitopiirin ja kuntien välillä."

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Viitasaaren kaupunginvaltuusto

Oheismateriaali:

- Aster-päätöksenteon materiaalien esittelytilaisuus (Kuntainfo 24.8.2021)
- Kysymyksiä ja vastauksia liittyen Asteriin
- Yhteisen integroidun järjestelmän hyötyjä

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää todeta viestinä sairaanhoitopiirille, että Viitasaaren kaupunki suhtautuu erittäin kriittisesti esitettyyn potilastietojärjestelmän kustannusten nousuun, mutta Viitasaaren kaupunki hyväksyy Keski-Suomen sairaanhoitopiirin antaman esityksen sillä ehdolla, että sairaanhoitopiirin suurin omistaja Jyväskylän kaupunki tekee asiassa myönteisen ratkaisun.

Lisäksi selvyiden vuoksi todetaan, että kun kunnille on sairaanhoitopiirin taholta kerrottu, että Aster-järjestelmästä ei tule kunnille kustannuksia, Viitasaaren kaupunki ei millään tavoin sitoudu nyt tai tulevaisuudessa Aster-järjestelmän kustannuksiin.

Viitasaaren kaupunki edellyttää, että sairaanhoitopiiri käynnistää konkreettisia toimenpiteitä luottamuksen palauttamiseksi sairaanhoitopiirin ja kuntien välillä.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Seppo Ijäs esitti, että Viitasaaren kaupunki ei anna Keski-Suomen sairaanhoitopiirille valtuutusta edetä Asterin hankinnassa.

Valtuutetut Jussi Kananen ja Risto Rossi esittivät, että asiassa edettäisiin yksimielisesti ja maininta Jyväskylän kaupungin ratkaisusta poistettaisiin.

Valtuutettu Teuvo Ruuhi kertoi, että oma ryhmä ei myöskään ole myöntämässä valtuutusta etenemiseen järjestelmä Hankinnassa ja toivoi myös, että valtuusto saisi aikaan yhteisen sanamuodon päätökselle. Valtuutettu Hilma Vepsäläinen kannatti Jussi Kananen, Risto Rossin ja Teuvo Ruuhen esitystä.

Valtuutettu Maria Kaisa Aula toi esille, että pahin riski on toteutumassa, sillä näyttää siltä, että omistajat ja kunnat eivät ole järjestelmään sitoutumassa.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

Valtuutettu Hannu Suni esitti, että asia palautettaisiin uudelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn, joka toisi yhtenäisen esityksen valtuustolle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi pitävänsä edelleen hyvänä kaupunginhallituksen pohjaesitystä sekä totesi, että lopullinen ratkaisu tapahtuu sairaanhoitopiirin hallituksessa.

Kaupunginjohtaja katsoi, että Viitasaaren kaupunki on päättämässä asiasta osana maakunnan kuntien verkostoa ja jatkoi, että toisaalta on välttämättömästä investoinnista kyse ja toisaalta taas kustannukset ovat nousseet aiemmasta päätöksestä hallitsemattomasti.

Jussi Kananen esitti, että Viitasaari hyväksyisi Keski-Suomen kuntien enemmistön päätöksen asiassa.

Jari Hämäläinen ilmoitti kannattavansa Seppo Ijäksen esitystä.

Puheenjohtajan tiedustellessa katsovatko ryhmät neuvottelutauon tarpeelliseksi, neuvottelutaukoa pidettiin tarpeellisena ja puheenjohtaja keskeytti kokouksen neuvottelutauon ajaksi.

Neuvottelutauon jälkeen kokousta jatkettiin.

Puheenjohtaja totesi, että neuvottelutauon aikana ryhmät ovat neuvotelleet keskenään ja yhteisen päätösesityksen tekee valtuutettu Jussi Kananen.

Jussi Kananen esitti valtuustoryhmien yhteisenä muutosesityksenä, että Viitasaaren kaupunki ei anna Keski-Suomen sairaanhoitopiirille valtuutusta Asterin hankinnasta. Viitasaaren kaupunki edellyttää, että sairaanhoitopiiri käynnistää konkreettisia toimenpiteitä luottamuksen palauttamiseksi sairaanhoitopiirin ja kuntien välillä.

Koska muita puheenvuoroja ei pyydetty, puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen päätöksen Jussi Kanasen esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti, että Viitasaaren kaupunki ei anna Keski-Suomen sairaanhoitopiirille valtuutusta Asterin hankinnasta. Viitasaaren kaupunki edellyttää, että sairaanhoitopiiri käynnistää konkreettisia toimenpiteitä luottamuksen palauttamiseksi sairaanhoitopiirin ja kuntien välillä.

Merkitään, että kokouksen alussa kuultiin Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kehittämisjohtaja Päivi Leikkolan esitys Aster asiakas- ja potilastieto-järjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksymisestä ja Aster

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 185	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 73	13.09.2021

-yhteistyön jatkamisesta.

Merkittään, että valtuusto piti neuvottelutauon klo 18.47 - 18.54.

Merkittään, että valtuutettu Elina Mäkinen poistui kokouksesta neuvottelutauon aikana klo 18.50.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, perusturvalautakunta

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

Kuntalaisaloite Viitasaaren kaupungin liittymisestä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -hankkeeseen

303/003/2021

Viitasaaren kaupunginhallitus 07.06.2021 § 122

Viitasaaren kaupungille on 27.5.2021 saapunut seuraava kuntalaisaloite:

"Ehdotan, että Viitasaaren kaupunki lähtisi mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -hankkeeseen. Lisätietoa asiasta saa osoitteesta lapsiystavallinen-kunta.fi "

Lapsiystävällinen kunta sivuston mukaan:

"UNICEF rakentaa yhdessä kuntien kanssa lapsiystävällistä Suomea. Kaikki kunnat voivat hakea mukaan UNICEFin maksuttomaan Lapsiystävällinen kunta -malliin. Se auttaa kuntia edistämään erityisesti heikoimmasa asemassa olevien lasten oikeuksia. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen."

Vuonna 2021 lapsiystävällisyyttään kehittää UNICEFin tuella jo 44 kuntaa, omasta maakunnastamme Jyväskylä ja Keuruu. Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen on saanut tähän mennessä 14 kuntaa.

Ennen hakuprosessin käynnistämistä kunnan tulee tutustua digipalvelussa:

- Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteisiin, pääperiaatteisiin ja kehittämistyön edellytyksiin
- Mallin työvaiheisiin
- Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen kriteereihin ja
- Kunnan ja UNICEFin väliseen sitoumukseen (sitoumuspohja nähtävillä digipalvelussa kesäkuussa 2021).

Lapsiystävällinen kunta -mallin yleisesittely: https://unicef.studio.crasman.fi/pub/public/Julkishallinto/UNICEFin+Lapsiyst%C3%A4v%C3%A4llinen+kunta+-malli%2C+yleisesittely+02_2021+%281%29.pdf

Kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

B. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordi-

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

naatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Koordinaatioryhmässä tulee olla edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilö tai -henkilöitä, kunnan viestintä sekä kolmas sektori. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja tai edustajia.

Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen. Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään). Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. Varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Hakemus (hakulomake ja hallituksen päätös) on on lähetettävä UNICEFille viimeistään 31.10.2021. Mikäli kunta valitaan mukaan Lapsiystävällinen kunta -malliin, UNICEFin ja kunnan välinen yhteistyö käynnistyy alkuvuonna 2022. Kehittämistyö käynnistyy alkukoulutuksella, johon osallistuu kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää pyytää 31.8.2021 mennessä lausunnon sivistyslautakunnalta, perusturvalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta siitä, millaiset valmiudet Viitasaaren kaupungilla on lautakunnan näkemyksen mukaan hakea UNICEFin maksuttomaan Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote + lausuntopyyntö sivistyslautakunta, perusturvalautakunta ja tekninen lautakunta, ote kaupunginsihteeri

Viitasaaren kaupunginhallitus 06.09.2021 § 189

Perusturvalautakunta 24.08.2021 § 98, Sivistyslautakunta 24.08.2021 § 78

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

ja Tekninen lautakunta 25.8.2021 § 56:

Viitasaaren kaupungille on toimitettu kuntalaisaloite 27.5.2021, jossa ehdotetaan että Viitasaaren kaupunki lähtisi mukaan Unicefin lapsiystävällinen kunta -hankkeeseen.

Unicefin lapsiystävällinen kunta

Unicefin lapsiystävällinen kunta toimintamalli perustuu YK:n Lapsen oikeuksien sopimukseen, joka tuli Suomessa voimaan vuonna 1991. Sopimus takaa maailman jokaiselle lapselle erityiset oikeudet, kuten oikeuden elämään ja kehittymiseen, yhdenvertaisuuteen, osallisuuteen ja siihen lapsen edun ensisijaisuuden periaate otetaan huomioon kaikessa yhteiskunnallisessa toiminnassa sekä hallinnossa. Lapsiystävällinen kunta-malli on väline lapsien oikeuksien mahdollisimman täysmääräiseen toteuttamiseen kunnallisessa päätöksenteossa, kaikissa kunnan toiminnoissa sekä kunnan jokaisen lapsen arjessa.

Toimintamallin lainsäädännöllinen tausta

Lapsien oikeuksien yleissopimus hyväksyttiin YK:n yleiskokouksessa 20.11.1989 ja Suomi liittyi sopimukseen mukaan elokuussa 1991. Yleissopimuksen tavoitteita on jalkautettu kansalliseen lainsäädäntöön.

Lapsiystävällinen kunta toimintamalli

Suomessa oli vuonna 2020 36 kuntaa jotka olivat mukana lapsiystävällinen kunta-mallissa. Unicefin tavoite on kaksinkertaistaa osallistuvien kuntien määrä vuoteen 2023 mennessä.

Lapsiystävällisen toimintamallin käynnistäminen kunnassa

Lapsen edun ensisijaisuuden toteutuminen edellyttää lapsivaikutusten arviointia ja lasten ja nuorten näkökulman pohtimista kaikissa päätöksentekoprosessin vaiheissa. Suurin osa kunnan viranhaltijoista ja työntekijöistä on työssään suoraan tekemisissä lasten ja nuorten kanssa. Mallissa luodaan kuitenkin toimintatapoja ja malleja, jotka ottavat huomioon lapset ja nuoret ja heidän oikeuksiensa toteutumisen kaikilla kunnan toimialoilla ja kaikissa niiden prosesseissa. Kunnan tulee varmistaa että henkilöstöllä on riittävä osaaminen ja taidot, joilla lapsen oikeuksia edistetään päätöksenteossa ja hallinnossa ja että henkilöstö on sitoutunut mallin toteuttamiseen.

Malliin kuuluva prosessi alkaa alkukartoituksesta, jossa arvioidaan miten lapsiystävällisyys kunnassa tällä hetkellä toteutuu. Kartoituksen jälkeen kunta valitsee mitä toiminnan osa-alueita se alkaa kehittämään ja miten. Toimintamallin toteutusta seurataan indikaattorein, jotka perustuvat toimintamallin viiteen eri sisällölliseen teemaan. Kehitystyön tavoitteena on, että

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

kunta saavuttaa erinomaisen tason indikaattoreiden osalta. Kahden vuoden kehittämisen jälkeen kunta voi saada Suomen Unicefin lapsiystävällinen kunta-tunnuksen. Tunnus on voimassa kaksi vuotta.

Rakenne ja prosessi-indikaattorit

Rakenne ja prosessi-indikaattorit on kokonaisuudessaan esitetty lapsiystävällinen kunta verkkosivuilla: <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/>

Indikaattoreiden huomioon ottaminen lähtee kuntastrategiasta ja erilaisista suunnitelmista käytäntöön. Alla on muutama esimerkki rakenne ja prosessi-indikaattoreista:

- Kuntastrategia sisältää tavoitteen lapsen oikeuksien ja lapsiystävällisyyden toteutumisesta.
- Lapsen oikeudet sisältyvät lasten kannalta keskeisiin, koko kuntaa ohjaviin asiakirjoihin ja suunnitelmiin (Hyvinvointikertomus, kotouttamissuunnitelma, vuorovaikutussuunnitelma, oppilaitosten yhdenvertaisuussuunnitelma, oppilaitosten tasa-arvosuunnitelma, kunnan toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma.)
- Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma edistää monipuolisesti lapsen oikeuksia. Lapsen oikeuksien yleisperiaatteet ohjaavat varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittämistä.
- Kunnan perusopetussuunnitelma edistää lapsen oikeuksia viemällä niitä suunnitelmallisesti ja monipuolisesti eteenpäin.
- Kunta varmistaa, että kaikki lapset ja nuoret saavat useaan otteeseen tietoa lapsen oikeuksista.

Resurssit ja kustannukset

Unicef edellyttää kuntia perustamaan poikkihallinnollisen koordinaatiotyöryhmän toteuttamaan mallin mukaista koordinaatiotyötä. Toimintamallin käynnistäminen ja työryhmätyöskentely sitoo viranhaltijoita sekä luottamushenkilöstöä kahden vuoden pituiseen jatkuvasti kehittyvään prosessiin. Prosessilla tulee olemaan talousarvioon kuluja lisäävä vaikutus. Esimerkkinä Lappeenrannan koordinaatioryhmä oli vuonna 2017 kooltaan 36 jäsentä ja raportoinnin mukaan erillinen ohjausryhmä ja toimeenpanoryhmä olisivat olleet tarpeen. Kehittämistyö edellyttää perehdytystä ja koulutusta, joka kattaa laajan osan kunnan palveluorganisaatiosta. Mallin käyttöönotto edellyttää myös aktiivista lasten oikeuksiin liittyvää viestintää sisäisesti ja ulkoisesti sekä kaikkia hallinnonaloja läpäisevinä toimintoina esimerkiksi osallistuvaa budjetointia, lapsiparlamentin perustamista (toimii jo Wiitaunionissa), lapsivaikutusten arviointia ja kehittämistä osana kaikkea päätöksentekoa sekä osallisuuskäytäntöjen kehittämistä kokonaisuutena. Kunnissa, joissa lapsiystävällinen kunta-malli on otettu käyttöön, on yleensä palkattu mm. osallisuuskoodinaattori, vuorovaikutussuunnittelija tai lapsikoordinaattori organisoimaan hanketta.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

Toimialajohtajat ovat yhdessä valmistelleet asiaa ja antaneet lautakunnille yhteisen lausuntoehdotuksen, jonka sivistyslautakunta ja perusturvalautakunta ovat hyväksyneet kokouksissaan 24.8.2021 ja tekninen lautakunta 25.8.2021.

Lautakunnat ovat hyväksyneet seuraavan lausunnon:

"Liittyminen Unicefin lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin edellyttäisi kokopäiväisen koordinaattorin palkkaamista ja lisäksi hallinnon kustannuksia merkittävästi.

Lautakunta esittää, että lasten oikeuksien asiaa edistetään kuntastrategian uudistamistyön yhteydessä."

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esitti jo 20.3.2017, että Viitasaaren kaupunki hakisi mukaan Lapsiystävällinen kunta-malliin 17.5.2017 mennessä.

Kaupunginhallitus päätti 8.5.2017 § 112, että kaupunki ei hae Unicefin Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyöhön mukaan, sillä kaupungissa todettiin olevan vastaavia toimintatapoja laajalti käytössä ja Unicefin kehittämismalli piti sisällään osittain päällekkäisiä toimintatapoja.

Lasten ja nuorten osallistamisen nykytila Wiitaunionissa

Lasten ja nuorten osallistamisen välineinä Wiitaunionissa ovat lapsiparlamentti, nuorisovaltuusto sekä koulujen ja oppilaitosten oppilaskunnat. Lapsiparlamentissa jokaisen koulun oppilaskunnan puheenjohtaja ja sihteeri, valtuustojen puheenjohtajat, hallitusten puheenjohtajat, kuntien johtajat ja kulloinkin asioiden mukaiset asiantuntijat kokoontuvat vähintään kerran vuodessa kuulemaan lasten ja nuorten tarpeita ja ajatuksia. Jokaisella koululla on oppilaiden valitsemien jäsenten muodostama oppilaskunta, jonka apuna toimii oppilaskunnasta vastaava opettaja. Oppilaat saavat mahdollisuuden vaikuttaa itseään koskeviin päätöksiin. Lisäksi järjestetään erilaisia teemojen mukaisia tilaisuuksia, jossa lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus keskustella suoraan kaupungin johtavien viranhaltijoiden kanssa. Tapaamisissa esille tulevat mm. lapsiparlamentin ja nuorisovaltuuston esitykset ja aloitteet eri hallintokuntien toimenpiteisiin, esim. uuden päivähoitokeskus Marjametsän rakentamisessa kuultiin lapsiparlamentin esityksiä päivähoitokeskuksen sisustuksen ja ulkoleikkialueen suunnittelussa.

Viitasaarella on otettu käyttöön Lapsi puheeksi -toimintamalli ja perustettu Lapsi puheeksi -ohjausryhmä. Lapsi puheeksi -toimintamallilla tarkoitetaan kaksiosaista menetelmää, jossa keskustelun ja neuvonpidon kautta tavoitellaan lapsiperheiden hyvinvointia ja ongelmallisten tilanteiden ennalta ehkäisyä perheissä, joissa on lapsen arkeen vaikuttavia haasteita. Kyseessä on lapsikeskeinen palvelujärjestelmä, jossa eri toimijat yhteistyössä vanhem-

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

pien / huoltajien kanssa toimivat suunnitelmallisesti arkipäivien sujuvoittamiseksi ns. matalan kynnyksen palvelujen kautta.

Viitasaaren nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa, lukuun ottamatta silloin kun käsitellään salassa pidettäviä asioita.

Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmän (hyväksytty kaupunginvaltuustossa 21.2.2011 § 9) mukaan mm.:

- jokainen valtuustoryhmä valitsee kummivaltuutetun, joka osallistuu Wiitaunionin lastenparlamentin kokouksiin ja kutsuttuna nuorisovaltuustojen kokouksiin

- Wiitaunionissa järjestetään päättäjätapaamisia, joista vastuun ottavat valtuustojen ja kunnan-/kaupunginhallituksen puheenjohtajat

Wiitaunionin johtoryhmä on kokouksessaan 30.8.2021 päättänyt webropol-järjestelmän käyttöönotosta Wiitaunionissa. Järjestelmän avulla on mahdollista tehdä eri käyttäjäryhmille mm. kyselyitä ja koostaa tuloksista yhteenvetoja. Viitasaarelaisille nuorille voidaan näin toteuttaa kyselyitä strategiatyön pohjaksi.

Oheismateriaali:

- Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmä

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää toimialojen valmistelun pohjalta, että kaupunki jatkaa lapsiystävällisen kaupungin kehittämistä nykyisten olemassa olevien käytäntöjen kehittämisen pohjalta ja että lasten oikeuksien asiaa edistetään strategisella tasolla entistä vahvemmin kuntastrategian uudistamistyön yhteydessä. Kaupunginhallitus ohjeistaa sivistystoimen toimialaa kartoittamaan syksyn 2021 aikana Viitasaaren nuorison osallisuus- ja vaikuttamiskokemuksia kaupunkistrategiatyön pohjaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 122	07.06.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 74	13.09.2021

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 74

Oheismateriaali:

- Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmä

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Merkitään, että valtuutettu Hannu Suni poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.08.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote aloitteen tekijä, sivistyslautakunta, perusturvalautakunta, tekninen lautakunta, keskushallinnon toimistos sihteeri

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 159	23.08.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 75	13.09.2021

Valtuustoaloite periferia-sanan käytön lopettamisesta kaupungin markkinoinnissa ja materiaaleissa

314/003/2021

Viitasaaren kaupunginhallitus 23.08.2021 § 159

Valtuutettu Ilpo Manninen esitti valtuuston kokouksessa 24.5.2021 seuraavan Perussuomalaisen valtuustoryhmän aloitteen:

"Viitasaaren kaupunki luopuu periferia sanojen käytöstä mainonnassaan ja kaikissa muissakin teksteissään vuoden 2021 loppuun mennessä. Kyseinen lause pilkkaa viitasaarelaisia sekä Viitasaarta. Esitämme, että kyseessä olevalle lauseelle etsitään positiivisempi ja kuntaa ja kuntalaisia kunnioittavampi sanonta."

Kaupunginhallitus perusti 22.6.2015 § 173 valtuutettu Jyrki Koskelan näkyvää ja tehokasta kuntamarkkinointia koskevan aloitteen pohjalta markkinointityöryhmän, jonka tehtäväksi annettiin kuntamarkkinointi-suunnitelman laatiminen niin, että suunnitelman pohjalta kyettäisiin varaamaan suunnitelman toteuttamiseen tarvittavat toimenpiteet ja talousarviomäärärahat.

Kaupunginhallitus kilpailutti markkinointiuudistuksen läpiviennin 22.4.2016 ja hyväksyi 16.5.2016 § 91 Ideavuo Oy:n tarjouksen markkinointistrategian, -suunnitelman ja -vuosikellon laatimisesta sekä kuntamarkkinoinnin graafisen ilmeen luomisesta. Ideavuo Oy toteutti suunnittelutyön aluksi kuntalaiskyselyn ja työpajan keskeisille sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille, minkä jälkeen Ideavuo työsti markkinointisuunnitelmaa johdoryhmän kanssa loppuvuoden 2016.

Viitasaaren kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti 19.12.2016 § 256 Viitasaaren kaupungin markkinointisuunnitelman ja kaupungin graafisen kokonaisilmeen.

Viitasaaren brändikäsikirjan mukaan Viitasaaren brändi lupaa olla kiinnostava ja rohkea, alueellinen periferian keskus, joka herättää mielenkiintoa ohiajavissa, matkailijoissa sekä yrityksissä. Brändi viestii ”yhdessä tekemisen meininkiä” ja lupaa sujuvaa ja mutkatonta elämää perheen ja yrittäjyyden parissa. Luonto, rauha ja hyvä olo ovat läsnä heti, kun työpaikan oven suljet.

Edelleen brändikäsikirjan mukaan Viitasaaren viestinnän sävy on rento, mutta itsevarma, itselle ja suomalaisuuden kliseille naurava. Viitasaaren logo on puhdas tekstilogo, jonka ilmeikkyys syntyy sen monipuolisesta käytöstä. Yhdessä sloganin ja piirroshahmojen kanssa se muodostaa tukevan rungon, jonka ympärillä voi tapahtua kaikkea mukavaa ja yllättävää.

(<https://viitasaari.fi/yhteystiedot-ja-aukioloajat/neuvonta-ja-asiointi/kaupun>

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 159	23.08.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 75	13.09.2021

gin-tunnukset-ja-slogan/)

Yrittäjätoimikunta on käsitellyt valtuustoaloitetta kokouksessaan 10.6.2021. Käydyssä keskustelussa toimikunnan jäsenet olivat yksimielisiä siitä, että Pikkasen parempi periferia -slogan on herättänyt pääosin positiivista palautetta. Sen todettiin olevan rento, erottuva, mieleenpainuva, kiinnostava ja rohkea. Kaupungin markkinointiin brändin kautta on panostettu paljon jo alusta alkaen. On muistettava, että markkinointi on pitkäjänteistä työtä ja siihen peilaten Pikkasen parempi periferia -brändi on ollut suhteellisen lyhyen aikaa olemassa. Keskustelussa todettiin myös, että brändistä ei ole saatu vielä ”kaikkea irti”, vaan sitä on syytä syventää viestintää tehostamalla. Tarpeelliseksi koettiin jatkossa brändin jalkauttaminen ja tarinallistaminen aina tuotteistamiseen saakka.

Yrittäjätoimikunta katsoo, että Pikkasen parempi periferia -brändi tuo Viitasaarta esille positiivisella, rohkealla ja mieleenpainuvalla tavalla. Markkinointi on pitkäjänteistä työtä ja vaatii osa-alueita, joilla erottua. Brändistä ei tule luopua vaan tehostaa ja kehittää sen käyttöä.

Markkinointityöryhmä on kokouksessaan 22.6.2021 todennut, että periferia-tuotteita on jo alettu tuottaa yrityksissä, myös paikallisissa yrityksissä, ja että huumori/ itseironia on yksi tehokas sekä hyvin käytetty markkinointiväline ja että Viitasaaren brändissä korostetaan nimenomaan humoristista näkökulmaa.

Markkinointityöryhmän mukaan brändillä on tarkoituksella tehty näkyvyyttä, joka eroaa muista ja brändin vahvuutena on, että sitä voi muokata käyttötärpeen mukaan, mutta tunnistettavuus säilyy. Periferia on koronan aikaan saanut myös eri perspektiiviä. Markkinointityöryhmän mukaan Viitasaaren kaupungin slogan joko ihastuttaa tai vihastuttaa ja synnyttää mielipiteitä. Markkinointityöryhmä ilmoittaa olevansa valmis ottamaan myös uusia avauksia ja kehittämisehdotuksia brändin kehittämiseksi.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää toistaiseksi pitäytyä hyväksytyssä markkinointistrategiassa ja -suunnitelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi kaupunginvaltuusto, ote Perussuomalaisten valtuustoryhmä, keskushallinnon toimistos sihteeri

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 159	23.08.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 75	13.09.2021

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 75

Ehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen pitäytyä hyväksytyssä markkinointistrategiassa ja -suunnitelmassa.
Päätös	Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen pitäytyä hyväksytyssä markkinointistrategiassa ja -suunnitelmassa.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote keskushallinnon toimistos sihteeri

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 190	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 76	13.09.2021

Kummivaltuutettujen nimittäminen nuorisovaltuustolle ja Wiitaunionin lastenparlamentille

454/010/2021

Viitasaaren kaupunginhallitus 06.09.2021 § 190

Viitasaaren nuorisovaltuusto esitti järjestäytymiskokouksessaan 23.11.2017 kaupungille toiveen, että nuorisovaltuustolle nimitettäisiin kummivaltuutettu, joka osallistuisi nuorisovaltuuston kokouksiin kaupunginvaltuuston edustajana ja toimisi linkkinä nuorisovaltuuston sekä kaupunginvaltuuston välillä. Jokainen valtuustoryhmä on tästä lähtien nimittänyt kummivaltuutetun nuorisovaltuustolle.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 21.2.2011 § 9 sivistyslautakunnan valmisteleman Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmän, jonka mukaan mm.:

- jokainen valtuustoryhmä valitsee kummivaltuutetun, joka osallistuu Wiitaunionin lastenparlamentin kokouksiin ja kutsuttuna nuorisovaltuustojen kokouksiin

- Wiitaunionissa järjestetään päättäjätapaamisia, joista vastuun ottavat valtuustojen ja kunnan-/kaupunginhallituksen puheenjohtajat

Oheismateriaali:

- Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmä.

Valtuustoryhmät nimittivät viime valtuustokaudella samoin omat kummivaltuutettunsa Wiitaunionin lastenparlamentille.

Suomen Kuntaliitto, valtiovarainministeriön Avoin hallinto ja oikeusministeriö järjestävät jälleen valtakunnallisen Demokratiapäivän 13.10.2021 teemalla Luottamuksen ja avoimuuden kunta.

Viitasaaren kaupunkistrategian mukaan tavoitteena on tukea yhdistys- ja yhteisötoimintaa sekä kuntalaisten osallisuutta mm. yhteisöllisyyttä ja kumppanuuksia edistämällä yhdessä yritysten, yhdistysten ja asukkaiden kanssa sekä uusia vaikuttavia toimintatapoja/ja -malleja tarkastellen (mm. digitaaliset välineet).

Viitasaaren kaupunginhallitus on perinteisesti järjestänyt valtuustokauden ensimmäisenä vuonna ns. Demokratiailan, joka on samalla toiminut nykyisen valtuustokauden ensimmäisenä valtuutettujen ja nuorisovaltuutettujen päättäjätapaamisena ja missä mm. on kuultu nuorten toiveita kaupungin strategiaan ja tulevan vuoden talousarvioon.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 190	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 76	13.09.2021

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuustoryhmät nimittävät valtuuston kokouksessa ryhmästään kummivaltuutetun nuorisovaltuustolle ja Wiitaunionin lastenparlamentille.

Kaupunginhallitus päättää järjestää vuonna 2021 Demokratiailtapäivän valtuuston kokouksen yhteydessä 11.10.2021 ennen valtuuston kokousta klo 14.00 - 16.00 ja valtuuttaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston sekä nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginsihteerin suunnittelemaan iltapäivän ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 76

Oheismateriaali:

- Wiitaunionin kuntien lasten ja nuorten osallistumisjärjestelmä.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että valtuustoryhmät nimittävät valtuuston kokouksessa ryhmästään kummivaltuutetun nuorisovaltuustolle ja Wiitaunionin lastenparlamentille.

Kaupunginhallitus päätti järjestää vuonna 2021 Demokratiailtapäivän valtuuston kokouksen yhteydessä 11.10.2021 ennen valtuuston kokousta klo 14.00 - 16.00 ja valtuuttaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston sekä nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginsihteerin suunnittelemaan iltapäivän ohjelman.

Valtuutettu Risto Rossi esitti, että Hilma Vepsäläinen valitaan SDP:n valtuustoryhmän kummivaltuutetuksi nuorisovaltuustoon ja Wiitaunionin lapsiparlamenttiin.

Valtuutettu Jussi Kananen esitti, että sekä nuorisovaltuustolle että lapsiparlamentille valitaan Keskustan valtuustoryhmän kummivaltuutetuksi Maria Kaisa Aula ja samoin KD:n osalta Hannu Suni.

Valtuutettu Sirkka Tenhunen esitti, että Perussuomalaisten valtuustoryhmän osalta valitaan kummivaltuutetuksi molempiin Vertti Villman.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 190	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 76	13.09.2021

Valtuutettu Teuvo Ruuhi esitti, että Kokoomuksen valtuustoryhmän kummivaltuutetuksi valitaan molempiin Tuija Siltanen.

Valtuutettu Jyrki Koskela esitti, että kummivaltuutetuksi valitaan Jyrki Koskela ja Riitta Kemppainen esitti, että Riitta Kemppainen valitaan kummivaltuutetuksi.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti seuraavat kummivaltuutetut sekä Viitasaaren nuorisovaltuustoon että Wiitaunionin lapsiparlamenttiin:

- Hilma Vepsäläinen
- Maria Kaisa Aula
- Hannu Suni
- Vertti Villman
- Tuija Siltanen
- Jyrki Koskela
- Riitta Kemppainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Otteet valitut henkilöt, sivistyslautakunta, nuorisovaltuusto, tiedonhallinta-sihtööri, palkat

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 142	21.06.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 60	16.08.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 192	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 77	13.09.2021

Uuden varajäsenen valitseminen Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 2021-2025

336/010/2021

Viitasaaren kaupunginhallitus 21.06.2021 § 142

Kuntayhtymän toimitielimistä säädetään kuntalain 58 §:ssä. Kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto tai yhtymäkokous. Kuntalaissa ei säädetä mikä kunnan toimielin valitsee yhtymävaltuuston jäsenet. Perussopimuksessa voidaan sopia, että jäsenkuntien valtuustot valitsevat kuntaa edustavat jäsenet yhtymävaltuustoon. Kun valinnat tekee valtuusto, valtuusto voi myös erottaa epäluottamuksen perusteella yhtymävaltuustoon valitsemansa jäsenet. Jos valinta on kunnanhallituksella, erottamismahdollisuutta ei ole.

Vaalikelpoisuudesta kuntayhtymän toimitielimiin säädetään kuntalain 76 §:ssä. Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimitielimiin on henkilö, joka 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Kunnan henkilöstön vaalikelpoisuutta oman kuntansa luottamustoimiin on rajoitettu. Sen sijaan jäsenkunnan johtavatkin viranhaltijat voivat tulla valituiksi kuntayhtymän luottamustoimiin.

Kuntalain 56.2 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että kuntayhtymän muun toimitielimen kuin yhtymäkokouksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymien perussopimuksissa ei ole erityismääräyksiä valittavista yhtymävaltuuston jäsenistä.

Kunnallisten toimitielinten valintaa koskee Tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimitielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimitielimissä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kuntayhtymien yhtymävaltuustojen valinnasta on perussopimuksissa seuraavat säännökset:

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon jäsenkunnat valitsevat jäseniä sen mukaan, mikä on kunnan asukasluku väestökirjalain

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 142	21.06.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 60	16.08.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 192	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 77	13.09.2021

mukaan toimikautta edeltävän vuoden alussa

-

2001- 8.000 2 jäsentä

-

Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon jäsenkunnat valitsevat jäseniä siten, että kuntayhtymän valtuustossa on jokaisesta jäsenkunnasta yksi jäsen jokaista alkavaa 4000 asukasta kohti, kuitenkin enintään neljä jäsentä. Jäsenkuntaa edustavien jäsenten lukumäärä määräytyy sen asukasluvun mukaan, joka kunnalla on ollut tammikuun 1. päivänä vaalia edeltäneenä vuonna. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsisi jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kuntayhtymien toimielimiin toimikaudeksi 2021-2025 seuraavasti:

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä.
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto 16.8.2021

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 16.08.2021 § 60

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää valita jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kuntayhtymien toimielimiin toimikaudeksi 2021-2025 seuraavasti:

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 142	21.06.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 60	16.08.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 192	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 77	13.09.2021

2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon kaksi (2) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä.

- - - -

Valtuutettu Pirjo Grönholm esitti, että Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon valitaan varsinaiseksi jäseneksi Jussi Kananen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Elina Mäkinen.

Valtuutettu Jari Hämäläinen esitti, että Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustoon valitaan Seppo Ijäs varsinaiseksi jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ilpo Manninen.

Valtuutettu Tuija Siltanen esitti, että Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon valitaan varsinaiseksi jäseneksi Arto Kuntsi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mervi Rihto.

Valtuutettu Risto Rossi esitti, että Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon valitaan varsinaiseksi jäseneksi Hilma Vepsäläinen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Risto Rossi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti valita jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kuntayhtymien toimielimiin toimikaudeksi 2021-2025 seuraavasti:

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
---------------------	------------------------------

Arto Kuntsi	Mervi Rihto
Hilma Vepsäläinen	Risto Rossi

2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuusto

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
---------------------	------------------------------

Jussi Kananen	Elina Mäkinen
Seppo Ijäs	Ilpo Manninen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Otteet valitut jäsenet ja varajäsenet, Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, tiedonhallintasihteeri, palkat

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 142	21.06.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 60	16.08.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 192	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 77	13.09.2021

Kaupunginvaltuuston 16.8.2021 § 60 päätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että Jussi Kanasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittu Elina Mäkinen ei ole vaalikelpoinen ko. luottamustoimeen, sillä hän on kuntayhtymän palveluksessa, joten varajäseneksi on valittava uusi henkilö.

Vaalikelpoisuutta koskevat säädökset on selostettu edellä valtuuston 16.8.2021 § 60 listalla.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Ehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se toteaa,

1. ettei valtuutettu Elina Mäkisellä kuntayhtymän palveluksessa olevana henkilönä ole vaalikelpoisuutta Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuuston varajäseneksi; ja
2. valitsee Elina Mäkisen tilalle uuden Jussi Kanasen henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin kohtien 1 ja 2 osalta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 77

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. todeta, ettei valtuutettu Elina Mäkisellä kuntayhtymän palveluksessa olevana henkilönä ole vaalikelpoisuutta Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuuston varajäseneksi; ja
2. valita Elina Mäkisen tilalle uuden Jussi Kanasen henkilökohtaisen varajäsenen.

Jussi Kananen esitti, että varajäseneksi valitaan Pirjo Nyman.

Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 142	21.06.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 60	16.08.2021
Viitasaaren kaupunginhallitus	§ 192	06.09.2021
Viitasaaren kaupunginvaltuusto	§ 77	13.09.2021

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti

1. todeta, ettei valtuutettu Elina Mäkisellä kuntayhtymän palveluksessa olevana henkilönä ole vaalikelpoisuutta Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuuston varajäseneksi; ja
2. valita Elina Mäkisen tilalle uudeksi Jussi Kanasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pirjo Nymanin.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Otteet Elina Mäkinen, Pirjo Nyman, Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, tiedonhallintasihteeri, palkat

Ilmoitusasiat/ kaupunginvaltuusto

71/000/2021

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 78

1.
Teknisen lautakunnan 25.8.2021 § 54 pöytäkirjaote; tiekuntien avustaminen myrskytuhojen aiheuttamien korjauskulujen johdosta, **oheismateriaali**.

2.
Kaupunginvaltuuston seuraava kokous pidetään 11.10.2021.

- - - -

3.
Työturvallisuuskeskus
- Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas.

4.
MIELI - Suomen Mielenterveys ry
- Kunnanvaltuutetuille tarkoitettu Mieli-vuosijulkaisu.

Ehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Muut asiat/ kaupunginvaltuusto

7/000/2021

Viitasaaren kaupunginvaltuusto 13.09.2021 § 79

1. Keskustan valtuustoryhmän aloite : Polkupyöriä Haapaniemen koulukeskukseen oppilaiden asiointitarpeita varten

Valtuutettu Jussi Kananen esitti seuraavan Keskustan valtuustoryhmän aloitteen:

"Ehdotamme muutaman polkupyörän hankintaa Haapaniemen koulukeskukseen koulupäivän aikaisia peruskoulun ja lukion oppilaiden terveyskeskuksessa asiointeja varten. Etenkin eri koulukuljetuksessa tulevat oppilaat joutuvat nämä reissut nykyisin kävelemään. Muillakin voi vastaavia tarpeita olla. Terveyskeskuksessa käynti kävelen vie koulupäivästä aikaa helpostikin puolitoista tuntia. Pyörillä matka taittuisi huomattavasti nopeammin eli aikaa säästyisi koulupäivästä helpostikin 40 minuuttia.

Perustelut:

Haapaniemen koulukampuksen oppilaiden (alakoulu, yläkoulu, lukio) on tarpeen käydä kouluvuoden mittaan terveyskeskuksessa asioimassa erilaisista syistä. Yleisin on varmasti hammaslääkärissä käynti mutta osalla oppilaista voi olla myös laboratorio, fysioterapia sekä lääkärikäyntejä. Muitakin välttämättömiä asiointitarpeita voi oppilailla olla.

Koulukuljetuksessa olevien lasten ja nuorten on käveltävä koulukeskuksesta terveyskeskukseen ja takaisin. Kaikilla muillakaan oppilailla ei välttämättä ole polkupyörää käytössä. Kävely kestää puolisen tuntia suuntaansa eli terveyskeskuksessa käyntiin menee helposti puolitoista tuntiakin kouluaikaa. Pyörällä matka vie noin 10 minuuttia suuntaansa eli yhteensä noin 20 minuuttia. Matka-aika lyhenisi siis 40 minuuttia.

Ehdotamme, että Haapaniemen koulukeskukseen kaupunki hankkisi muutaman polkupyörän, joita peruskoulun ja lukion oppilaat voivat käyttää asiointiin terveyskeskuksessa. Tämä vähentäisi asiointeihin kuluva kouluaikaa ja tekisi siitä mukavampaa etenkin sateella. Toki myös pyöräilykypärät tarvitaan. Pyöriä voisi käyttää muuhunkin koulutyöhön, oppilashuoltoon ja vastaavaan liittyvään tarpeelliseen asiointiin.

Pyörien avainten ja kypärien säilytykseen ja muuhun vastaavaan käytännön asiaan varmasti löytyisi ratkaisu olisi yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa. Tarpeen mukaan on tehtävä yhteistyötä peruskoulun ja lukion sekä kaupungin sivistys- ja teknisen toimen kesken."

2. Valtuutettujen toiveet Teams -lisensseistä

Valtuutetut Jussi Kananen ja Tiina Minkkinen esittivät IT-asioihin liittyviä toiveita, jotka välitetään tietohallintojohtajalle.

Ehdotus

Mahdolliset muut asiat esitetään kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti saattaa kohdan 1. valtuustoaloitteen sivistyslautakunnan ja kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

kohta 1 ote sivistyslautakunta, kaupunginsihteeri

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pykälät: 71, 72, 74, 75, 76

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 1 L 2 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät: 73, 77, 78, 79

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika päivää

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200 (vaihe)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Valitus alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Viitasaaren kaupungin verkkosivuille. Kaavan hyväksymistä koskevassa asiassa päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Viitasaaren kaupungin verkkosivuille.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on **allekirjoitettava** valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: Nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muulla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 €. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 €. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 €. Hankinta-asioissa peritään 2.050 €:n sijasta 510 €:n oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan