

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

ETSIVÄN NUORISOTYÖN ASIAKASREKISTERI (PARent)

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573-0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Etsivä nuorisotyöntekijä
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	etsiva.nuorisoty@viitasaari.fi
Puhelin	044 7335 695
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palveluiden ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen sekä tilastointiin.Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679) ja (Nuorisolaki 1285/2016, §:t 11-12).Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">rekisteröidyn perustiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite ja muu yhteystieto)
<ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittajaetsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuorten tilanteesta ja tuen tarpeesta sekä jatkotoimenpiteet

	<ul style="list-style-type: none"> asiakkuuteen liittyvät tiedot (asiakkaan sopimukseen liittyvät aloitus- ja päättymistiedot)
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> samat kuin edellä
Henkilötiedon elinkaari	Rekisteritiedot muutetaan anonymiksi tilastotiedoksi sopimuksen päättymistä seuraavan kahden vuoden seurantajakson päätyttyä.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Nuorten yksilöinti- ja yhteystiedot saadaan viranomaisilta (Nuorisolaki 1285/2016, § 11) sekä rekisteröidyltä itseltään etsivän nuorisotyön tekemistä varten. Joskus nuoren itsensä suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja myös muualta (Nuorisolaki 1285/2016, § 11).
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos kysymyksessä on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (Nuorisolaki 1285/2016, § 12).</p> <p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimella tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden kautta. Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Anonymiksi muutettua tilastotietoa aluehallintoviraston tilastoihin PARentin kautta.</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	<p>Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa. Sähköiset rekisterit on suojattu palomuurein, salasanoin ja muihin teknisiin keinoin. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain työtehtävissään tarvitsemiaan tietoja.</p>
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.