



VIITASAAREN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

VANHUSNEUVOSTON TARKOITUS

Vanhuspalvelulaki eli Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista astui voimaan 1.7.2013. Sen myötä vanhusneuvostoista tuli lakisääteisiä 1.1.2014 alkaen. Lain 11 §:n mukaan kunnan on asetettava vanhusväestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvoston tarkoituksena on toimia kokonaisvaltaisesti Viitasaaren kaupungin vanhusväestön parhaaksi yhteistyössä niin kaupungin, yksityisten hoitolaitosten ja kolmannen sektorin kanssa.

Viitasaaren vanhusneuvosto on Viitasaaren kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

VANHUSNEUVOSTON LAKISÄÄTEISET JA MUUT TEHTÄVÄT

Lain mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhusväestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin. Lisäksi vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusväestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen / päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai vanhusväestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Lisäksi vanhusneuvoston tehtäviä ovat:

Edistää yhteistyötä niin kaupungin, yritysten kuin kolmannen sektorin toimijoidenkin kanssa.

Kartoittaa vanhusväestön tarpeita sekä palvelujen ja tukitoimien kehittymistä tarpeisiin nähden.

Tehdä aloitteita ja esityksiä Viitasaaren kaupungin viranhaltijoille sekä antaa lausuntoja vanhusväestöä koskevissa asioissa.

Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta vanhusväestölle.

Valmistella vuosittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus kaupunginhallitukselle.

VANHUSNEUVOSTON ASETTAVA TOIMIELIN JA VANHUSNEUVOSTON TOIMIKAUSI

Vanhusneuvoston asettaa Viitasaaren kaupunginhallitus nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Eläkeläisjärjestöt esittävät ehdotuksensa jäseneksi ja varajäseneksi vanhusneuvostoon, jotka kaupunginhallitus päätöksellään vahvistaa.

Lisäksi kaupunginhallitus on nimennyt oman edustajansa vanhusneuvostoon.

JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ JA JÄSENTEN EDUSTAMA TAHO

Eläkeläisjärjestöt ja mahdolliset muut yhteisöt tai tahot esittävät jäsenensä vanhusneuvostoon sekä heille varajäsenet, jotka kaupunginhallitus päätöksellään vahvistaa.

Tilapäisesti vanhusneuvosto voi pyytää kokouksiinsa mukaan muita edustajia ja tahoja, lisäksi vanhusneuvoston jäsen voi kutsuttuna olla mukana myös muiden hallintokuntien kokouksissa.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTAEDELLYTYKSET

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti Viitasaaren kaupunki maksaa vanhusneuvoston jäsenille kokouspalkkiot sekä kokoustarjoilut, muista kustannuksista vastaavat järjestöt itse. Tarvittaessa muita kustannuksia, kuten osallistumismaksuja koulutuksiin ja niistä kertyviä matkakustannuksia voidaan esittää kaupunginhallituksen talousarvioon. Omaa talousarviota vanhusneuvostolla ei ole, mutta lain mukaan kunta osoittaa vanhusneuvoston toimintaan tarvittavat määrärahat.

Lain mukaan kunta osoittaa toimitilat vanhusneuvoston kokouksia varten. Viitasaaren kaupungin kokoustilat ovat näin ollen myös vanhusneuvoston käytössä.

Lain mukaan kunnan tulee myös tehdä päätökset vanhusneuvoston jäsenen koulutukseen osallistumisesta ja samalla myös siitä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Päätöksissä noudatetaan samoja periaatteita kuin kaupungin omien työntekijöiden kohdallakin.

KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN

Vanhusneuvoston kutsuu koolle sihteeriksi nimetty henkilö, joka myös hoitaa kokoukseen liittyvät muut järjestelyt. Asialista lähetetään jäsenille etukäteen joko sähköpostitse tai postitse.

PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kaupunginhallitus on antanut vanhusneuvostolle tehtäväksi valita keskuudestaan puheenjohtaja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on 1 vuosi ja valinta tapahtuu kulloisenkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Kaupunginhallitus nimittää vanhusneuvoston sihteerin. Vanhusneuvosto voi halutessaan vaihtaa sihteerä.

TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Kaupunginhallitus on ohjeistanut vanhusneuvostoa kokoontumaan 2-4 kertaa vuodessa.

Toimintavuoden aikana vanhusneuvosto osallistuu vuosittaiseen Seniorimessut- tapahtumaan sekä valtakunnallisen vanhustenviikon tapahtumiin ennalta suunnitellulla tavalla. Vanhusneuvosto voi järjestää myös itse tapahtumia ja olla kutsuttaessa mukana erilaisissa tilaisuuksissa.

TOIMINTAKERTOMUKSEN ANTAMINEN

Vanhusneuvoston sihteeri huolehtii vanhusneuvoston toimintakertomuksen antamisesta kulloisenkin tilinpäätöksen aikataulun mukaisesti.