

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY Avointen hakemusten REKISTERI

YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

1. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ■ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ■ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Markus Kauppinen, viestintäsuunnittelija
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	markus.kauppinen@viitasaari.fi
Puhelin	045 875 6 875
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ■ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ■ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avoimen työhakemusten rekisteriä käytetään Viitasaaren kaupungin organisaatiossa avoimia työpaikkoja täytettäessä hakemuksista ja avoimista työpaikoista riippuen. ■ Tiedot syötetään ulkopuoliseen Webropol-järjestelmään, johon tieto tallentuu. Viitasaaren kaupunki tarkastelee tietoja ko. palveluntarjoajan järjestelmän kautta. ■ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ■ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (vuokrasopimus). ■ Sopimus- ja vuokrasuhteen hoitaminen edellyttävät kohdassa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ■ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Viitasaaren kaupungille avoimen hakemuksen jättäneitä.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Rekisteröityjen ryhmät ■ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin	<ul style="list-style-type: none"> ■ Perustuu asiakkaan antamiin tietoihin

tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilön etu- ja sukunimet ▪ Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ▪ Työnhakemiseen liittyvät tiedot, mm. haettavat työtehtävät, työpaikat, koulutus ja muu osaaminen
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä 1 vuoden kuluttua tai aiemmin hakijan niin toivoessa.

4. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröity syöttää tiedot itse Webropol-lomakkeella sähköisesti. Tiedot tallennetaan Webropol-järjestelmään.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Viitasaaren kaupunki ja Webropol eivät luovuta tietoja ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

5. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Rekisteristä ei ole manuaalista aineistoa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteri on Webropol-järjestelmään tallennettu. Webropolin verkkosivuilla on palvelun yleinen tietosuojaseloste. Rekisteriin on pääsy vain rekisterin yhteyshenkilöllä, henkilöstöjohtajalla sekä tarvittaessa muilla kaupungin organisaation rekrytointiin liittyvillä henkilöillä. Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.