

# VIITASAAREN KAUPUNGIN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

## SISÄLLYSLUETTELO

1.1	Kaupunginjohtajan katsaus.....	4
1.2	Kaupungin hallinto.....	6
1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	7
1.3.1	Tuotto- ja kulurakenne.....	7
1.3.2	Verotulot.....	8
1.3.3	Valtionosuudet.....	9
1.3.4	Lainamäärä.....	9
1.4	Wiitaunionin palvelusopimuksen tavoitteet 2022 - 2024.....	11
1.4.1	Wiitaunionin perusturvan keskeiset tavoitteet vuodelle 2022.....	11
1.4.2	Wiitaunionin sivistystoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 - 2024.....	12
1.4.3	Wiitaunionin teknisetoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 - 2024.....	12
1.4.4	Wiitaunionin ympäristötoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 – 2024.....	12
1.5	Viitasaaren kaupungin strategia 2021 – 2022.....	14
1.6	Konsernitavoitteet ja sisäisen tarkastuksen lausunto.....	19
1.6.1	Kaupungin yleiset konsernitavoitteet.....	20
1.6.2	Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy.....	21
1.6.3	Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy.....	22
1.1.1	Keskitien Kauppakiinteistö Oy.....	23
1.1.2	Viitasaaren Koulutuskiinteistö Oy.....	24
1.1.3	Witas Oy.....	24
1.1.4	Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	28
1.7.	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	30
1.7.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	31
1.7.2	Toiminnan rahoitus.....	36
1.7.3	Kokonaistulot ja -menot.....	39
1.7.4	Rahoitusasema ja sen muutokset.....	40
1.7.5	Tase.....	41
1.7.6	Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	46
1.7.6.1	Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	46
1.7.6.2	Konsernitase.....	47
1.7.6.3	Konsernitulos.....	49
1.7.6.4	Konsernirahoituslaskelma.....	50
1.8	Tilikauden tuloksen käsittely.....	51
<b>2</b>	<b>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....</b>	<b>52</b>
2.1	Kaupunginhallituksen toimiala.....	52
2.1.1	Vaalit.....	60
2.1.2	Tilintarkastus.....	60
2.1.3	Tukipalvelut.....	63
2.1.4	Elinkeino ja maataloustoimi.....	68
2.2	Perusturvan toimiala.....	72
2.2.1	Perhepalvelut.....	75
2.2.2	Vanhuspalvelut.....	82
2.2.3	Sairaanhoitopalvelut.....	87
2.3	Sivistystoimen toimiala.....	99
2.3.1	Varhaiskasvatus.....	103
2.3.2	Koulut.....	107
2.3.3	Opistot.....	113
2.3.4	Wiitaunionin aluekirjasto.....	117
2.3.5	Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi.....	119
2.4	Teknisen toimen toimiala.....	124
2.4.1	Yhdyskuntatekniset palvelut.....	125
2.4.2	Tilapalvelu.....	128

2.4.3	Maankäyttö .....	131
2.4.4	Muut tekniset palvelut .....	134
2.5	Ympäristölautakunta .....	137
2.5.1	Yleistä .....	137
2.5.2	Sisäinen tarkastus .....	137
2.5.3	Ympäristötoimen toimialajohtajan katsaus vuoden 2022 tapahtumiin .....	138
2.5.4	Tavoitteet ja niiden toteutuminen .....	138
2.5.5	Investoinnit.....	140
2.5.6	Talousarvion toteutuminen.....	141
2.5.7	Hallinto.....	146
2.5.8	Rakennusvalvonta .....	147
2.5.9	Ympäristösuojelu .....	150
2.5.10	Ympäristöterveysvalvonta .....	155
2.5.11	Eläinlääkintä .....	158
2.5.12	Eläinsuojelu .....	163
2.6	Investointiosan toteutuminen .....	167
<b>3</b>	<b>TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>181</b>
<b>4</b>	<b>TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....</b>	<b>195</b>
<b>5</b>	<b>TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....</b>	<b>196</b>

# 1. TOIMINTAKERTOMUS

## 1.1 Kaupunginjohtajan katsaus

Vuotta 2022 synkensi Venäjän hyökkäys Ukrainaun 24. helmikuuta. Ukrainalaisia pakolaisia otettiin vastaan myös Viitasaarella yhteistyössä kaupungin, Viitasaaren vuokra-asuntoyhtiön ja Äänekosken vastaanottokeskuksen, eri viranomaisten, seurakuntien sekä vapaaehtoisten kanssa. Vuoden 2022 lopussa Viitasaarella oli 43 tilapäisen suojelun nojalla tullutta ukrainalaista.

Myös koronapandemian vaikutukset näkyivät vielä alkuvuonna 2022 palvelujen ja mm. alue-vaalien terveysturvallisissa järjestelyissä. THL päivitti yleistä maskisuositustaan 14.4.2022, jolloin yleinen kasvomaskisuositus kansalaisille poistui, mutta edelleen suositeltiin maskin käyttöä mm. julkisissa sisätiloissa ja liikennevälineissä tietyissä tilanteissa.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen jatkui ja määrä väheni alle 6000 asukkaan. Viitasaaren kaupungin väkiluku oli vuoden 2022 lopussa 5958 asukasta. Viitasaaren työpaikkaomavaraisuus on ollut viime vuosina yli 100 % ja v. 2022 se oli 106 % eli meillä on enemmän työpaikkoja kuin työllisiä asukkaita. Osaavan työvoiman saanti onkin yksi suurimmista haasteista koko seutukunnalla. Mm. kaupungin järjestämässä perusturvan palveluissa jouduttiin osaajapulan takia turvautumaan suunniteltua enemmän ostopalveluihin.

Vuonna 2022 työllisyyden kehitys oli hyvä ja työttömyys aleni. Työttömyysaste v. 2022 oli Viitasaarella 9,4 % kun se edellisellä vuonna oli 11,3 %. Työttömyysaste oli koko maata (9,5 %) ja Keski-Suomen (11,5 %) arvoja pienempi. Toimintavuonna 2022 kaupungin osarahoittama työmarkkinatuki oli edelleen toiseksi pienin koko maakunnassa. Tämä kertoo vuodesta toiseen jatkuneesta pitkäaikaistyöttömyyden aktiivisesta hoidosta.

Kaupunki jatkoi aktiivista yhteistyötä yrittäjien ja kehittämissyhtiö Witas Oy:n sekä Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n kanssa. Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy käynnisti logistiikkakeskus Wiilon suunnittelun ja loppuvuodesta 2022 varauduttiin tulevaan JTF-kauteen. Vuotta 2022 leimasi vahvasti kehittämissyhtiö Witasen osittainen purkautumisprosessi. Omistajakuntien ja kehittämissyhtiön yhteisellä puitesopimuksella sovittiin 3.11.2022 kolmen kunnan eli Kinnulan, Kivijärven ja Pihtiputaan irtaantumisen kehittämissyhtiöstä ja purkautumisprosessin jälkeen Viitasaaren kaupungista tulee yhtiön sataprosenttinen omistaja.

1.1.2023 voimaan astuneesta hyvinvointialueuudistuksen johdosta Viitasaaren kaupunginvaltuusto ja Pihtiputaan kunnanvaltuusto hyväksyivät kesäkuun 2022 kokouksissaan Wiitaunionin kuntapari-yhteistyön päättämisen 31.12.2023. Samalla valtuustot päättivät jatkaa yhteistyötä edelleen aluekirjaston ja opistotoiminnan osalta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi myös Viitasaaren kaupungin alustavan uuden organisaatiorakenteen 1.1.2024 lukien. Kaupunki haluaa huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista muutosvaiheessa. Wiitaunioniin palkattiinkin työhyvinvointivalmentaja ja käynnistettiin psykososiaalisen kuormituksen toimintamallin luominen – hanke.

Vuoden 2022 pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken otettiin käyttöön uusi aluejohtamismalli sekä hyväksyttiin kuntien yhteinen aluestrategia. TE 2024 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyyspalveluiden järjestämiselvityksessä selvitettiin TE-palveluiden tulevaa järjestämistä vastuun hoitamista pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken.

Viitasaaren kaupunkistrategia vuosille 2022 -2026 valmisteltiin laajassa yhteistyössä ja hyväksyttiin valtuustossa 12.9.2022. Uuden kaupunkistrategian vision mukaan Viitasaaren kaupunki on 10 000 asukkaan ja kausiasukkaan elinvoimainen, luonnon voimavaroja kestävästi hyödyntävä, kasvava seutukeskus v. 2035. Kaupunki päätti toimintavuonna liittyä Hinku-kuntien verkoston jäseneksi ja Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen.

Taloudellinen tulos oli lähes miljoona euroa alijäämäinen. Tähän vaikutti erityisesti sairaanhoitopiirin alijäämien kattaminen, mutta myös muu menokasvu kiihtyi sosiaali- ja terveystoimessa sekä varhaiskasvatuksessa. Verotulojen vahva kasvu kuitenkin osittain kompensoi taloudellista tulosta. Sijoitusmarkkinoiden tilanne oli myös haasteellinen ja rahastojen kehityksen markkina-arvo aleni merkittävästi, samoin kuin aleni kaupungin sijoitustuottojen markkina-arvo. Kaupungin lainamäärä on pienentynyt vuodesta 2014 lähtien suunnitelmallisesti. Vuoden 2022 lopussa lainamäärä oli 12,6 miljoonaa euroa, joka on 2118 euroa/asukas. Sosiaali- ja terveystoimien voimakas kasvu pienentää merkittävästi kaupungin valtionosuuksia vuodesta 2024 alkaen kun laskelmat tarkistetaan vastaamaan toteutuneita sosiaali- ja terveystoimien menoja, mikä lisää tulevana vuosina talouden sopeutustarvetta.

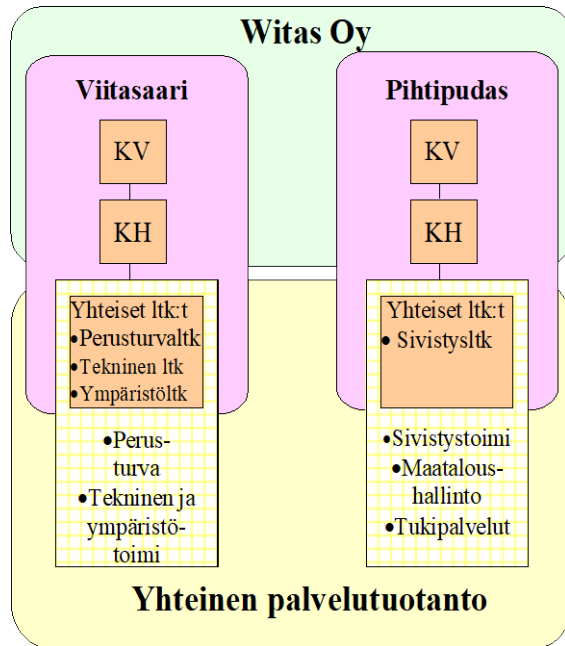
Kaupunki investoi vuonna 2022 yhteensä 2,8 miljoonaa euroa. Viitasaaren kaupungin rakennuttama ja syksyllä 2021 valmistunut uusi paloasema vihittiin käyttöön 4.11.2022. jolloin aseman tiloissa järjestettiin vihkiäisjuhla kutsuvieraineen. Paikalla olivat myös Viitasaaren kaupungin ystävyyskunta Schlangenin edustajat Saksasta.

Kiitokset kaupungin luottamushenkilöille ja henkilöstölle v. 2022 tehdystä arvokkaasta työstä kuntalaisten hyväksi. Parhaimmat kiitokset myös yrityksille, yhdistyksille, järjestöille sekä muille yhteistyökumppaneille toimintavuoden hyvästä yhteistyöstä. Erityiskiitokset kuntalaivan ohjaamisesta kaupunginjohtaja Janne Kinnuselle, joka siirtyi vuoden 2022 lopussa Mikkelin kaupunginjohtajaksi. Samalla käynnistimme uuden kaupunginjohtajan rekrytoinnin Viitasaarelle.

Tiina Honkanen  
va. kaupunginjohtaja

## 1.2 Kaupungin hallinto

### WIITAUNIONIN ELI VIITASAAREN KAUPUNGIN JA PIHTIPUTAAN KUNNAN ORGANISAATIO



Pihtiputaan ja Viitasaaren välisen sopimuksen mukaisesti Viitasaari vastaa perusturva-, teknisen- ja ympäristölautakunnan järjestämisestä. Pihtipudas vastaa tukipalveluista ja sivistyslautakunnasta. Teknisessä lautakunnassa ja sivistyslautakunnassa on 8 jäsentä, neljä molemmista kunnista. Perusturvalautakunnassa on 10 jäsentä, 4 Pihtiputaalta ja Viitasaarella sekä 2 Kinnulasta. Lautakunnan kokoukset järjestetään vuoron perään Pihtiputaalla ja Viitasaarella. Perusturvalautakunta toimii Wiitaunionin ja Kinnulan kunnan muodostaman yhteistoiminta-alueen tilaajana, hyväksytyyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Viitasaaren kaupunki toimii isäntäkuntana ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoiminta-alueelle, johon Viitasaaren kaupungin lisäksi kuuluvat Pihtiputaan, Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven ja Kyyjärven kunnat sekä Saarijärven kaupunki. Ympäristölautakunnassa on edustus kaikista Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alueen kahdeksasta kunnasta.

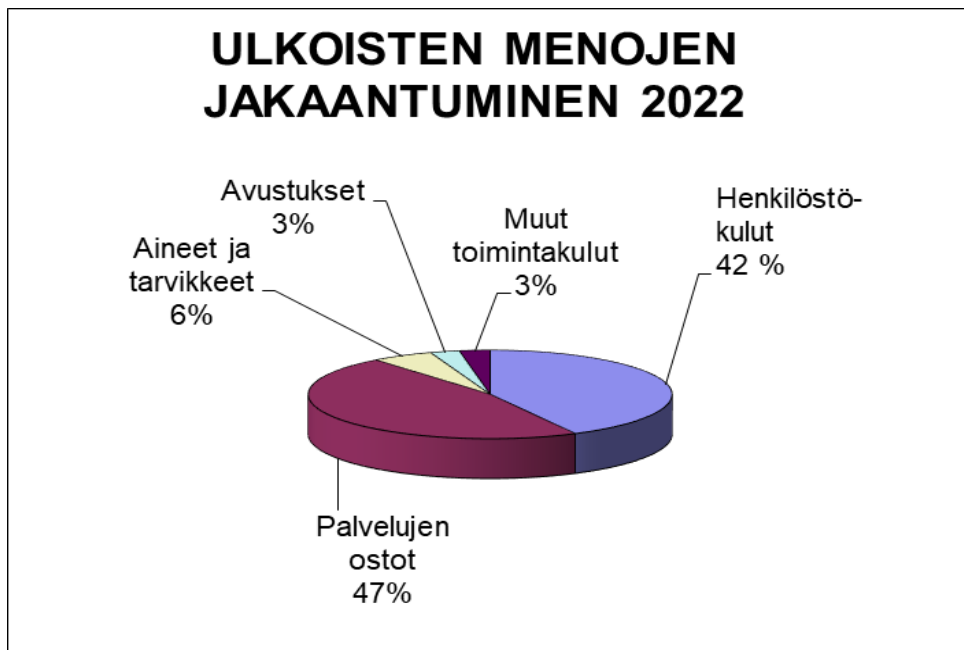
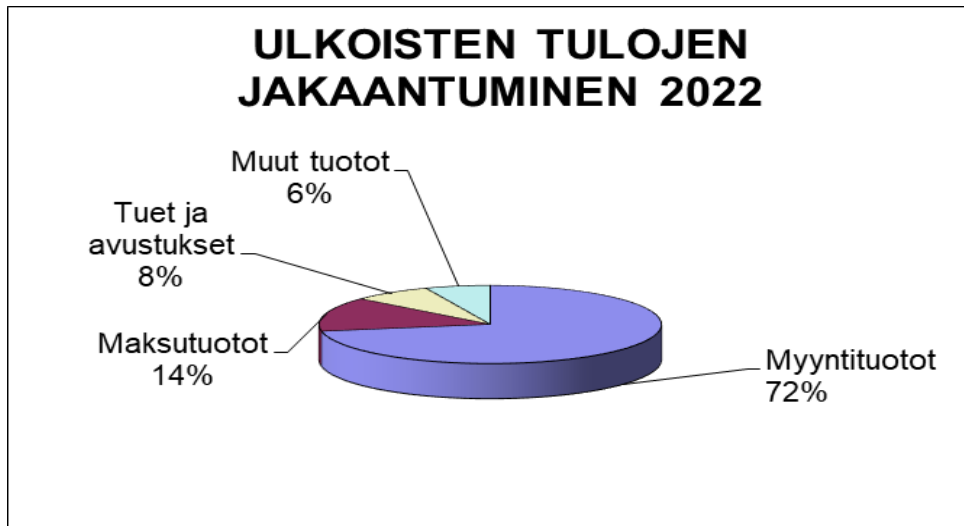
### 1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Toimintavuoden tilikauden tulos ja alijäämä on -976.155,15 €.

Tilikauden aikana määrärahoihin tehdyt muutokset näkyvät toimialoittain.

#### 1.3.1 Tuotto- ja kulurakenne

Viitasaaren kaupungin vuoden 2022 toimintatuottojen osuus kaikista käyttötuloista olivat 40,76 % kun se edellisenä vuotena oli 38,63 %.



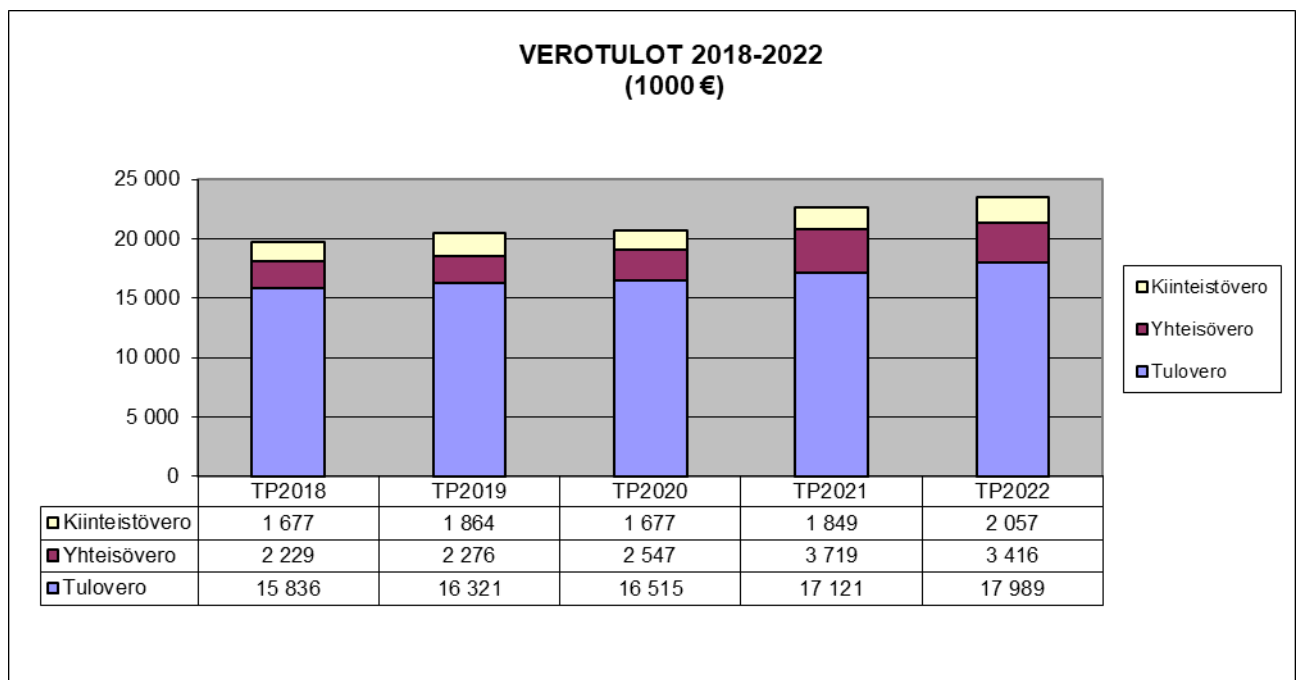
### 1.3.2 Verotulot

Talousarvioon verrattuna verotulot kasvoivat 1 835 490,26 €, edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat 771.000. €.

#### VEROTULOJEN KEHITYS

	TP2018	TP2019	TP2020	TP2021	TP2022	TA2022	Erotus Ta	Erotus ed.Tp
<b>Tulovero</b>	15 836	16 321	16 515	17 121	17 989	17 218	771	868
<b>Yhteisövero</b>	2 229	2 276	2 547	3 719	3 416	2 582	834	-303
<b>Kiinteistövero</b>	1 677	1 864	1 677	1 849	2 057	1 827	230	208
<b>Yhteensä</b>	19 742	20 461	20 739	22 689	23 462	21 627	1 835	773

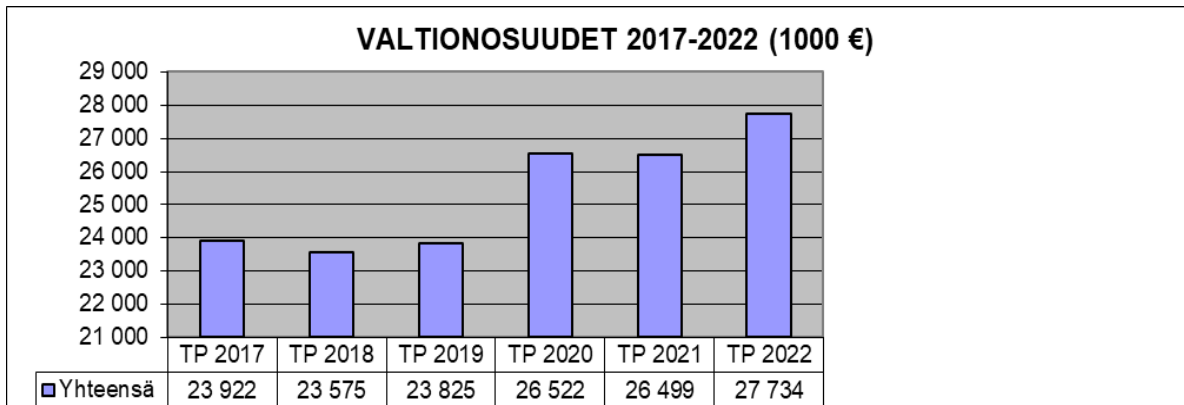
Tuloveroprosentti oli 21,00 %. Vahvistetut kiinteistöveroprosentit olivat: yleinen 0,93 %, vakituiset asunnot 0,50 % ja muut kuin vakituiset asunnot 1,10 %. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti oli 0,00 ja voimalaitosten veroprosentti 1,40.





### 1.3.3 Valtionosuudet

Valtionosuudet ylittivät alkuperäisessä talousarviossa arvioidun määrän 234 213 eurolla. Valtionosuudet kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 1 235 000 eurolla.

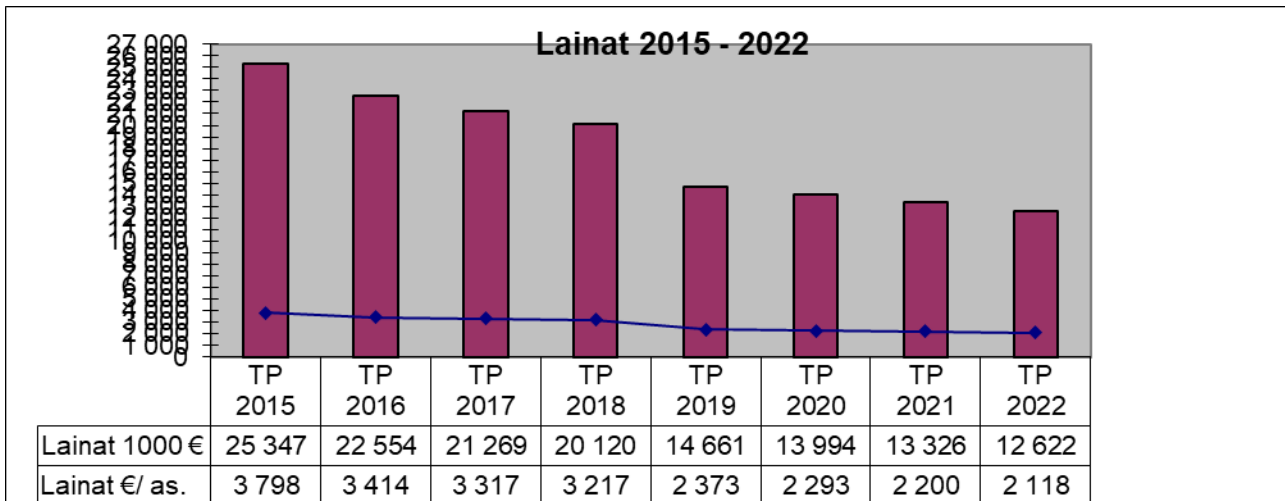


### 1.3.4 Lainamäärä

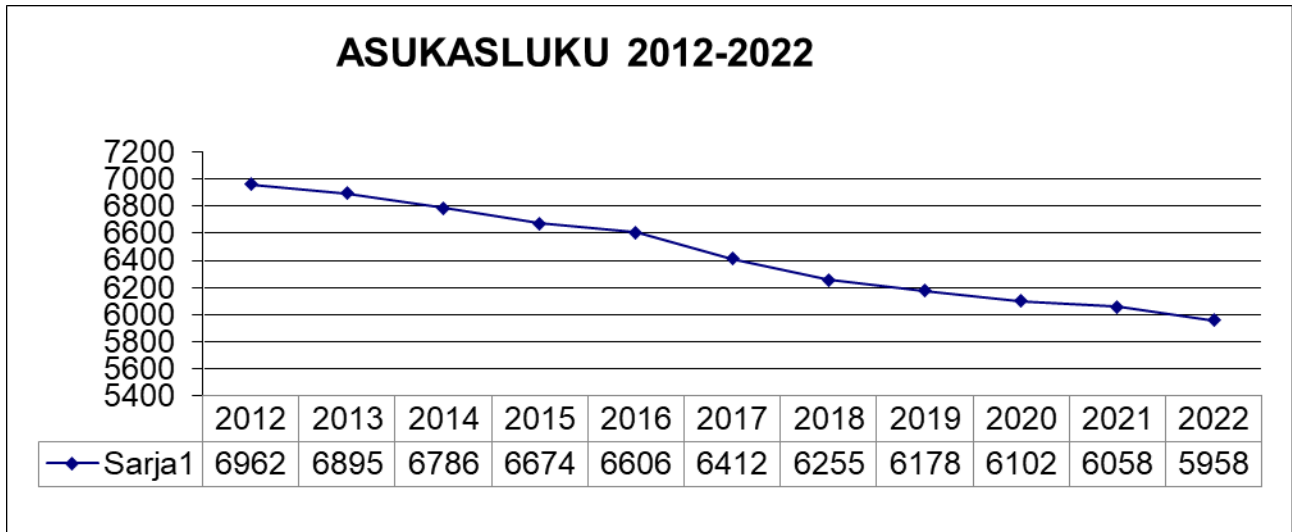
Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 668.000 €. Uusia pitkäaikaisia lainoja ei nostettu. Lyhytaikaisia lainoja ei lyhennetty.

Lainojen määrä per asukas 31.12.2022 oli 2.118 €, jossa on vähennystä edelliseen vuoteen 82 €.

Alla olevassa kuviossa lainakantaan on laskettu kunnan sekä lyhyt- että pitkäaikaiset lainat eri rahoituslaitoksilta. Tässä laskelmassa ei ole huomioitu konsernilainoja.



Viitasaaren kaupungin asukasmäärä on ollut vähenevä. Väestökisterikeskuksen tilaston mukaan vuoden 2022 lopussa asukasmäärä oli 5 958 (-100).



## 1.4 Wiitaunionin palvelusopimuksen tavoitteet 2022 - 2024

### 1.4.1 Wiitaunionin perusturvan keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

#### 1. *Avohoitopainotteinen hoidonporrastus toteutuu.*

- kustannukset korjaavasta työstä vähenevät painopisteen siirtyessä peruspalveluihin, mittarina laitoshoidossa / ostopalveluissa olevien asiakkaiden määrä
- sairaalapalveluiden hoitoaikojen pituus, asiakasmäärä, kotisairaalan ja digihoivan asiakasmäärät
- lähetteen määrä erikoissairaanhoidon ei kasva
- palveluiden saavutettavuus, hoitotakuulain mukaiset tavoiteajat toteutuvat, hoivatakuu
- sairaanhoitopiirin kitkapäivien laskutus 0 €
- hoito- ja palveluprosessien laatu, kustannustehokkuus ja -vaikuttavuus (lean-ajattelu, suun terveydenhuollon laatumittari)

#### 2. *Kuntalaisen oman elämän hallinta vahvistuu – terve ja hyvinvoiva kuntalainen*

- ennalta ehkäisevän työn ja sen vaikuttavuuden lisääminen
- kuntalaisten vastuunotto oman terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitouttaminen oman elämänsä hallintaan
- hyvinvointia tukevat kotikäynnit toteutuvat suunnitellusti
- kuntoutus-, hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä terveys- ja hoitosuunnitelmat tehty ja ajan tasalla
- mittarina kansansairauksien esiintyvyytilastot
- digitalisaatio

#### 3. *Osaavaa, ammattitaitoista ja hyvinvoivaa henkilökuntaa riittävästi*

- potilas-/asiakaskanteluiden, -valitusten, -muistutusten syyt eivät korostuneesti toistu
- henkilöstön itseohjautuvuus, työajan kustannustehokas käyttö (mm. etätyömenetelmät), työn tuloksellisuus
- henkilöstön yhteiskäyttö kuntien ja yksiköiden välillä tarpeen mukaan
- henkilöstömitoitus lain / suositusten edellyttämällä tasolla
- koulutussuunnitelma ja täydennyskoulutus toteutuvat
- kehityskeskustelut käyty yksiköissä
- moniammatillinen tiimityö myös toimialojen välillä
- varhainen puuttuminen työkykyongelmiin, korvaavan työn mallin hyödyntäminen

Tavoitteiden toteutuminen on kerrottu perusturvajohtajan katsauksessa.

### 1.4.2 Wiitaunionin sivistystoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 - 2024

#### 1. Yhteisöllisyys ja osallisuus

Koronapandemia on vaikuttanut sivistystoimen palveluihin merkittävästi viimeisen puolentoista vuoden ajan. Varsinkin koulun arki on muuttunut merkittävästi. Etäopetusjaksojen lisäksi hygienia- ja väljyys-suositukset ovat vähentäneet sekä oppilaiden että henkilökunnan keskinäistä kanssakäymistä. Palaverit on järjestetty pääsääntöisesti etänä ja kohtaamiset kasvokkain ovat vähentyneet. Sairauspoissaoloja on ollut paljon ja henkilöstön jaksaminen ollut koetuksella. Sivistystoimi panostaa vuonna 2022 erityisesti sekä henkilöstön että kuntalaisten yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen.

#### 2. Palvelustrategia

Sivistystoimen palveluja tarkastellaan kokonaisuutena ja aloitetaan kunta- ja kaupunkistrategioihin pohjaavan palvelustrategian laatiminen tavoitteena toimivat, kuntalaisia palvelevat ja kustannustehokkaasti tuotetut palvelut. Painopiste jatkaa vuodelta 2021.

#### 3. Oppisopimuskoulutuksen kehittäminen

Tavoitteiden toteutuminen on kerrottu sivistystoimen toimintakertomuksessa.

### 1.4.3 Wiitaunionin teknisentoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 - 2024

#### 1. Lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaisuutta

- Ensi vuonna kehitämme vetovoimaisuutta Haukirinteen kaavoituksen avulla sekä kehittämällä Vanha Viitasaari konseptia yhdessä yrittäjien kanssa
- Kolkyn teollisuusaluetta rakennetaan eteenpäin
- Parannetaan kaupunkikonsernin johtamista ja taloutta

2. Toteutamme talouden vakauttamisohjelman toimenpiteet sekä reagoimme taloudellisen tilanteen muutoksiin nopealla aikataululla

3. Selvitämme sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen uudistuksen vaikutukset organisaatioon ja toimintoihin

4. Kehitämme henkilöstöjohtamista ja työhyvinvointia tiimeittäin ja teknisenä kokonaisuutena.

Tavoitteiden toteutuminen on kerrottu teknisentoimen toimintakertomuksessa.

### 1.4.4 Wiitaunionin ympäristötoimen keskeiset tavoitteet vuosille 2022 – 2024

#### 1. Sähköinen asiointi ja sähköiset työkalut

- Hyödynnetään sähköisiä työkaluja tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti. Kokoukset pidetään hybridikokouksina. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.
- Kannustetaan sähköiseen luvanhakuun ja seurataan sähköisen luvanhaun osuuden kehitystä

#### 2. Lainsäädännön osaamisen vahvistaminen ja ammattitaidon ylläpito

- Huolehditaan uusien lakimuutosten ja määräysten päivityksistä lupapäätöksiä valmisteltaessa sekä seurataan päätösten pysyvyyttä korkeammissa oikeusasteissa

- Kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja raportoidaan koulutusmääristä vuosittain
3. Viestintä ja tiedottaminen
- Huolehditaan riittävästä ja laadukkaasta tiedottamisesta toimialaan kuuluvista asioista ja päätöksistä
4. Yhteistyö
- Tiivistetään yhteistyötä maakunnan muiden yhteistoiminta-alueiden kanssa
5. Henkilöstö
- Tuetaan henkilöstön jaksamista ja varmistetaan resurssien riittävyys

Tavoitteiden toteutuminen on kerrottu ympäristötoimen toimintakertomuksessa.

## 1.5 Viitasaaren kaupungin strategia 2021 – 2022

Viitasaaren aiempi kaupunkistrategian toteutuskausi 2018-2020 on päättymässä valtuustokausien taitoskohdassa. Osana edellisen strategian arviointia päätettiin ns. välivaiheen strategian laadinnasta vuosille 2021-2022. Välivaiheen strategia pohjautuu laajalti edellisen kauden strategiaan. Visio ja strategiset päämäärät ovat säilyneet samoina. Toimenpiteitä on arvioitu suhteessa muuttuneeseen toimintaympäristöön sekä päivitetty niiltä osin, kuin ne ovat jo toteutetut tai ovat osa kunnan jatkuvaa perustehtävää.

Välivaiheen strategian valmistelua ja toteutusta leimaa **koronakriisi** ja sen jälkeinen uuteen normaaliin palaaminen. Poikkeustila ja siitä palautuminen vaikuttaa kaupungin talouteen tulevina vuosina, jonka johdosta kaupungin tuloja tulee jatkossa suhteuttaa menoja käytettävissä oleviin tuloihin. Samaan aikaan poikkeusoloissa ja niistä palautuessa kaupungilla on rooli alueen yritysten toimintaedellytysten tukijana sekä hyvinvoinnin edistäjänä vastatessa asukkaiden ja eri ryhmien palvelutarpeisiin.

Kuntien toiminnassa ja johtamisessa korostuu entistä vahvemmin ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen **kestävä kehitys** eli hyvän elämisen mahdollisuuksien turvaaminen nykyisille ja tuleville sukupolville.

**Sote- ja maakuntahallintouudistuksen** valmistelutyö on käynnissä ja toteutuessaan muuttanee kunnan nykyistä vastuukenttää ja rahoitus pohjaa. Nykyisellään kaupungin lakisääteisiin ja kaupungin itselleen ottamien palveluiden rahoituksesta suurin osa tulee vielä valtionosuuksien kautta.

Toimintaympäristöä tarkastellessa ja strategiaa arvioidessa todettiin, että edelleen Tulevaisuuden Viitasaareissa korostuvat merkittävästi **elinvoimaan** liittyvät asiat. Kuntana meidän tulee toimenpiteillämme myötävaikuttaa paikallisten yritysten kasvuun tukemalla kehitystoimintaa, näin luoden uusia työpaikkoja. Kunnallis-, yhteisö- ja kiinteistövero tuottojen kasvun kautta kaupungilla on mahdollisuus saada myös lisäresursseja elinvoimansa kehittämiseen. Myös houkutteleva ja laadukas asuminen on vetovoimavaltti, jota kaudella haluamme kehittää.

Yrityselämän ja kuntalaisten näkökulmasta toimivat ja laadukkaasti järjestetyt **hyvinvointipalvelut** tukevat yritysten ja koko kaupunkiyhteisön elinvoiman kehittymistä. Hyvä työllisyyden hoito, hyvinvointipalvelut ja elinkeinoelämän kehittyminen saavat aikaan myönteisen lumipalloefektin, joka onnistuessaan luo hyvinvointia kaupungin kaikille asukkaille.

Viitasaari toteuttaa kaupunkistrategiaa osana kaupungin talousarviotyötä, jossa toimenpiteet konkretisoidaan mitattaviksi ja seurattaviksi tavoitteiksi. Lisäksi strategiaa toteutetaan kaupunkikonsernin keskeisillä strategisilla ohjelmilla, suunnitelmilla sekä strategianmukaisilla linjauksilla ja päätöksenteolla. Kaupunki toteuttaa Wiitaunionin hyvinvointiohjelmaa, omistajapoliittisia ohjelmaa. Kaupunki on ollut mukaan rakentamassa Witaksen strategiaa ja kahdeksan kunnan yhteistä seutustrategiaa. Pohjoisen Keski-Suomen rakennemallityötä tehtiin samanaikaisesti kuntastrategian päivittämisen yhteydessä.

## Kunnan toimintaympäristöanalyysi

### Vahvuudet

Strategian vahvuuksiksi nostettiin mm. kaupungin **keskeinen sijainti** Nelostien ja Sinisen tien risteyskohtana. Viitasaari on suurten kaupunkien väliin jäävä pienempi keskuskaupunki, joka sijaintinsa puolesta tekee siitä erinomaisen kohteen uusille kaupan, palveluiden ja teollisuuden investoinneille.

Ammatillisen koulutuksen ansiosta Viitasaarella on saatavilla sitoutuvia **osaajia** niin logistiikkaan, teollisuuteen kuin palveluihinkin. Myös viitasaarelaiset **yritykset ja erityisesti teollisuuden kasvuhakuisuus** luetaan ehdottomasti vahvuuksiksi.

### Mahdollisuudet

Kaupungin kehittämisessä mahdollisuutena nähtiin kilpailevien palvelujen etäisyys, koulutus, sekä yrittäjien kanssa edelleen kehittyvä vuoropuhelu.

Vielä työn alla olevana - silti erityisenä mahdollisuutena nähtiin myös **toimivan tietoverkon aikaansaaminen** ja sitä kautta digitaalisuuden kehittyminen.

Kulttuurillisesti ajatellen, Viitasaarella on **monipuolinen tapahtumien kirjo**, joista tunnetuimmista mainittakoon Musiikin Aika-festivaali ja Keksintöjen viikko.

Viitasaaren koskien ja vesistöjen halkoma **luonto** reitistöineen ja salomaineen tarjoaa myös mahdollisuuksia luontomatkailun ja kuntalaisten vapaa-ajan mahdollisuuksien kehittämiseen.

Paikkariippumattomuus työn teossa ja asiointissa sekä houkutteleva ja monimuotoinen asuminen ovat mahdollisuuksia, joilla rakentaa Viitasaaren elinvoimaa.

### Heikkoudet

Analyysissa nostettiin heikkoutena esiin vapaaehtoistyön väheneminen, sekä tulevaisuuden johtamisen puute.

### Uhat

Väestökadon jatkuminen ja osaavan työvoiman heikko saatavuus nähtiin uhkana. Julkisen ja kuntatalouden heikkeneminen haastavat entistä enemmän palveluiden järjestämisessä.

### Kaupunkimme visio:

Viitasaari on rohkeasti innovatiivinen ja elinvoimainen, luonnonläheisyyttä tarjoava vetovoimaisten palvelujen kaupunki!

### Kaupungin visiosta on johdettu strategiset päämäärät, jotka ovat:

- 1) Elinvoima
- 2) Hyvinvointi
- 3) Johtaminen ja talous

Strategisille päämäärille on asetettu tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteet ja hankkeet täsmennetään talousarvioprosessissa vuositasolla mitattaviksi ja konkretisoidaan edelleen toimialojen tavoitteiksi.

## 1. Lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaisuutta

- A. Panostetaan perheisiin ja yrityksiin
- B. Nostetaan Viitasaaren luonnonvarat vahvuuksiksi kehittämällä luonto- ja lähimatkailun puitteita
- C. Vahvistetaan viitasaarelaista osaamista, viestintää ja digiajan kehitystä
- D. Kehitetään vetovoimaisuutta vakituksena ja vapaa-ajan asuinpaikkana sekä hyödynnetään **Nelostien** liikennevirtoja

## 2. Edistetään kuntalaisten hyvinvointia

- A. Edistetään kuntalaisten liikunnallista elämäntapaa
- B. Torjutaan yksinäisyyttä ja vahvistetaan nuorten sosiaalisuutta
- C. Tuetaan yhdistys- ja yhteisötoimintaa sekä kuntalaisten osallisuutta
- D. Turvataan ja kehitetään toimivia lähipalveluita

## 3. Parannetaan kaupunkikonsernin johtamista ja taloutta

- A. Vakiinnutetaan tasapainoinen tila konsernin laajuisesti
- B. Kehitetään aktiivisen omistajaohjauksen käytänteitä
- C. Vahvistetaan kestäväää ja osaavaa johtajuutta
- D. Tarkastellaan ja organisoidaan toimintaa uudelleen tarvittaessa
- E. Edistetään kestäväää kehitystä

## 1. Lisätään kaupungin elinvoimaa vetovoimaisuutta

### A. Panostetaan perheisiin ja yrityksiin

- Maakunnan suurin kehittämissyhtiö Witas Oy palvelee monipuolisesti yrittäjiä ja yrittäjiksi aikovia omalla toiminnalla ja aktiivisen hanketyön kautta
- WYP mahdollistaa paikallista yritystoimintaa tarpeisiin soveltuvilla tiloilla ja kiinteistöillä sekä uusilla hankkeilla
- Varmistetaan teollisuuden alan yrittäjien toimintaedellytyksiä (teollisuusalue, investointituet, tilat ja tontit)
- Otetaan käyttöön kokonaisvaltainen, sujuvan kaupunkiin sijoittumisen malli yrityksille ja asukkaille

### B. Nostetaan Viitasaaren luonnonvarat vahvuuksiksi kehittämällä luonto- ja lähimatkailun puitteita

- Kehitetään ja vahvistetaan lähimatkailua ja paikallisten palvelujen asemaa kestävän kehityksen ja muuttuvien matkailutrendien periaatteiden mukaisesti
- Kehitetään kaupungin ydinkeskustaan monipuolinen matkailu- ja kulttuuripalvelujen alue ja kehitetään edelleen Savivuoren aluetta
- ”Wild Viitasaari” - kootaan ja markkinoidaan luontomatkailun palvelut



### **C. Vahvistetaan viitasaarelaista osaamista, viestintää ja digiajan kehitystä**

- Kehitetään logistiikkayritysten toimintaedellytyksiä
- Varmistetaan toimivat tietoliikenneyhteydet
- Juurrutetaan ja jatketaan osaamis-, elinkeino- ja etätyökeskus ja Lennätin toimintoja
- Etätyön edelläkävijänä toimiminen (Lennätin yhteistyö)
- Markkinoidaan ja viestitään monipuolisesti, ammattimaisesti ja tehokkaasti

### **D. Kehitetään vetovoimaisuutta vakituksena ja vapaa-ajan asuinpaikkana sekä hyödynnetään Nelostien liikennevirtoja**

- Tuhmalanniemen ja Haukirinteen uuden asuinalueen markkinointi ja kehittäminen (puurakentaminen ja arboretum)
- Viitasaari festivals -yhteistyön kehittäminen ja tapahtumatoiminta
- Tarjotaan hyviä ja edullisia teollisuus- ja yritystontteja nelostien varressa
- Joustavuuden ja laadun kehittäminen asumisen palveluissa ja tarjonnassa (kaupunki ja VVA yhteistyö ja omistajaohjaus)
- Wanha Viitasaari-hankkeen ja sen tavoitteiden toteuttaminen

## **2. Edistetään kuntalaisten hyvinvointia**

### **A. Edistetään kuntalaisten liikunnallista elämäntapaa**

- Liikuntaneuvonnan hanke ja siihen liittyvät toimenpiteet
- Liikuntajärjestöjen avustukset
- Pyöräilyn lisääminen erityisesti työmatkaliikenteessä

### **B. Torjutaan yksinäisyyttä ja vahvistetaan nuorten sosiaalisuutta**

- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen ohjaamotoiminnan ja perhekeskusmallin kautta
- Toiseen asteen opetuksen yhteistyön ja vetovoimaisuuden kehittäminen

### **C. Tuetaan yhdistys- ja yhteisötoimintaa sekä kuntalaisten osallisuutta**

- 3. sektorin toimijat nähdään vahvana toimijana ja tuetaan myös taloudellisesti. Kolmannen sektorin avustusten (kyläyhdistykset, kulttuuritoimi yms.) taso säilytetään nykyisellään.
- Yhteisöllisyyden ja kumppanuuksien edistäminen yhdessä yritysten, yhdistysten ja asukkaiden kanssa sekä uusien vaikuttavien toimintatapojen/-mallien tarkastelu (mm. digitaaliset välineet)

### **D. Turvataan ja kehitetään toimivia lähipalveluita**

- Ikäihmisille tarjotaan toimivat matalan kynnyksen palvelut
- Teknologian ja digitaalisuuden hyödyntäminen palveluprosesseissa (perusturva, maakunnalliset hankkeet, digitaalinen etsivätyö-hanke)

- Valtion palveluiden lakatessa pyritään turvaamaan julkisten palveluiden jatkuminen yhteispalvelupisteessä

### **3. Parannetaan kaupunkikonsernin johtamista ja taloutta**

#### **A. Vakiinnutetaan tasapainoinen tila konsernin laajuisesti**

- Talouden vakauttamisohjelman toimeenpano
- Ajantasainen talouden kehityksen seuranta ja reagointi muutoksiin
- Tehokkaat työskentely-ympäristöt: Tilojen tarkastelu ja etätyöskentelyn hyödyntäminen

#### **B. Kehitetään aktiivisen omistajaohjauksen käytänteitä**

- Omistajapoliittisen ohjelman ja konsernirakenteen tarkastelu ja omistajapolitiikan ajantasaistaminen
- Yhtiöiden strategioiden toimeenpanon varmistaminen ja seuranta
- Yhtiöiden hallitusten nimittämisprosessin ja hallitusten osaaminen kehittäminen
- Omistajaohjauksen prosessien ja välineiden tarkennukset (ohjeistukset, yhtiöjärjestykset, seuranta ja raportointi, työnjako ja tehtävät)

#### **C. Vahvistetaan kestäväää ja osaavaa johtajuutta**

- Luottamushenkilötyöskentelyn arviointi ja kehittäminen
- Uusien luottamushenkilöiden suunnitelmallinen koulutus ja valmentaminen
- Vaikuttavampaa henkilöstöjohtamista henkilöstöjohtamisen kehittämisellä ja työhyvinvoinnin lisäämisellä
- Valvotaan aktiivisesti kaupungin ja seutukunnan etua

#### **D. Tarkastellaan ja organisoidaan toimintaa uudelleen tarvittaessa**

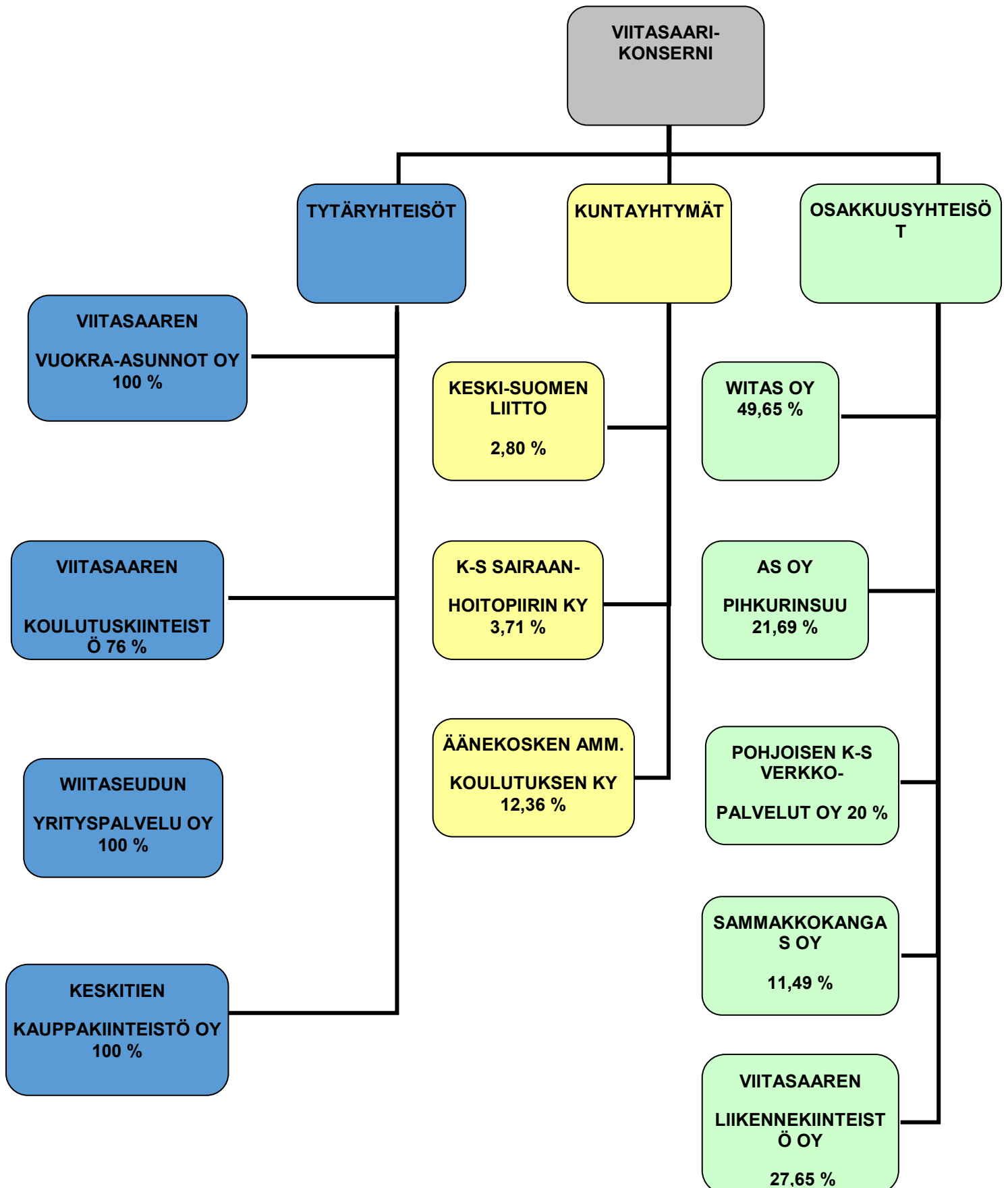
- Yhteistyörakenteiden tarkastelu ja yhteinen käsittely valtuustokauden alussa
- Tukipalveluiden järjestämisen tarkoituksenmukaisten tapojen tarkastelu (oma toiminta/osittainen-kokonaan ulkoistaminen)

#### **E. Edistetään kestäväää kehitystä**

- Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys osana johtajuutta
- Kumppanuuteen perustuva uusiutuvan energian mahdollisuudet (kestävän kehityksen työryhmä ja verkosto; JAMK, toimialat, yritykset; aurinkoenergiainvestoinnit)

## 1.6 Konsernitavoitteet ja sisäisen tarkastuksen lausunto

Hallintosäännön 21 §:n mukaan valtuusto määrittelee kuntakonsernin strategiat, tavoitteet ja omistajapoliittiset keskeiset linjaukset.



## Konsernitavoitteiden toteutuminen

Viitasaaren kaupungin yleisissä konsernitavoitteissa korostetaan kaupunkistrategian toteuttamista myös konserniyhtiöiden toiminnan tuella ja yhtiöiden toiminnan tuottamaa lisäarvoa kaupungille. Kaupunginhallitus on erikseen ohjeistanut yhtiökokousedustajiaan omistajapolitiittisten linjausten toteuttamiseksi.

Konsernitavoitteiden toteuttamista on arvioitu alla erikseen.

### 1.6.1 Kaupungin yleiset konsernitavoitteet

Viitasaaren kaupunkikonserniin kuului v. 2022 neljä tytäryhtiötä ja viisi osakkuusyhtiötä. Lisäksi Viitasaari oli jäsenenä kolmessa kuntayhtymässä. Konserniohjauksen periaatteet on määritelty konserniohjeessa (Kvalt 12.11.2018) ja hallintosäännössä. Kaupunginvaltuusto hyväksyi päivitettyt konserniohjeet 13.6.2022 § 50.

Tytäryhtiöille on asetettu vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet. Kaikki tytäryhtiöt asettavat seuraavat tunnusluvut talousarviovuodelle ja raportoivat niistä tilinpäätöksen yhteydessä:

- Liikevaihto
- Tilikauden tulos
- Kaupungin takaukset
- Omavaraisuusaste
- Maksuvalmius

Konserniyhtiöiden kanssa jatketaan yhteistyön kehittämistä sekä yhtenäistetään toimintatapoja.

Perustavoitteena on mahdollistaa kuntalaisille paremmat palvelut yhdessä konserniyhtiöiden kanssa. Konserniyhteisöjen toiminnan on tuettava kaupungin strategian toteuttamista ja tuotava kaupungille lisäarvoa toiminnallaan. Konserniyhteisöjen tulee omalla toiminnallaan edistää kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista.

Elinkeinopolitiikkaansa kaupunki toteuttaa Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n sekä kehittämissyhtiö Witas Oy:n kautta. WYP Oy tarjoaa toimitiloja yrityksille ja kehittämissyhtiö Witas Oy yritysten neuvonta- ja kehittämisspalveluita. Kaupungin elinvoimaisuus edellyttää myös toimivia vuokra-asuntomarkkinoita. Tytäryhtiö Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy tarjoaa erilaisia vuokra-asumisen mahdollisuuksia kuntalaisille. Tämän lisäksi kaupungin konsernirakenteessa on kaksi kiinteistöosakeyhtiötä, jotka vastaavat omistamiensa toimitilakiinteistöjensä tehokkaasta käytöstä.

## 1.6.2 Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy

Yhtiöjärjestyksen mukainen toimiala:

Yhtiön toimialana on rakennuttaa, omistaa ja hallita kiinteistöjä ja vuokratonteilla olevia rakennuksia, ostaa, myydä ja vuokrata alueita, rakennuksia, huoneistoja ja osakkeita, antaa vuokralle kiinteistöjä ja huoneistoja sekä harjoittaa kiinteistöjen ja vuokratonteilla olevien rakennusten isännöinti- ja huoltotoimintaa.

Talousarviossa 2022 asetettujen tavoitteiden toteutuminen:

1. Asuntojen taloudellinen käyttöaste on korkea, tavoite vähintään 90 %
  - käyttöastetavoite pyritään saavuttamaan v. 2023; asuntovaraumaa on kuitenkin hyvä olla 10 % asuntokannasta, jotta tarvittaessa kysyntään voidaan vastata
2. Toiminta on kannattavaa
  - yhtiö selviytyy tulorahoituksella mutta yhtiön kiinteistöstrategian mukaiset alaskirjaukset vaikuttavat yhtiön tulokseen ja taseeseen; pääasiassa tasevaikutuksien hallitsemiseen yhtiö on nostanut kaupungilta pääomalainaa 2 milj. euroa
3. Asuntojen korjausvelan määrä on hallinnassa. Korjausjonossa tyhjiillään olevat asunnot on suurimmalta osin uudistettu vuokrauskelpoisiksi
  - korjausjonoa on saatu merkittävästi lyhennettyä; lvi-saneerausjonossa olevat ja muuta laajaa korjausta vaativat vapaat asunnot palaavat vuokrattaviksi hitaammin
4. Kiinteistöjen päälämmitysjärjestelmien uusiminen osassa vuokrataloja ja lisälämmöneristeiden asentaminen kestävän kehityksen tavoitteiden suuntaisesti
  - päälämmitysjärjestelmien uusiminen vaatii tarkat selvitykset investointipäätösten tueksi; kiinteistöjen päälämmitysjärjestelmän vaihtamisen kannattavuus toistaiseksi seurannassa
  - yläpohjien lisälämmöneristys on järkevää niissä kohteissa, joissa toimenpidettä ei ole vielä tehty

Mittari	TP 2021	TP 2022	TA 2023
Liikevaihto	2 243 025 €	2 315 429 €	2 210 955 €
Tilikauden tulos	112 019 €	0,00 €	15,00 €
Kaupungin takaus (saldo)	9 678 749 €	10 099 299 €	9 658 962 €
Omavaraisuusaste	8,0 %	7,8 %	N/A
Maksuvalmius	0,25 (yleinen, huono)	0,65 (yleinen, huono)	N/A

### 1.6.3 Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy

Yhtiöjärjestyksen mukainen toimiala:

Yhtiön toimialana on harjoittaa yritysten kehittämistoimintaa, kehittää ja välittää tuoteideoita, tuotantomenetelmiä, markkinointiyhteyksiä, liikkeenjohdollista tai muita taitoja, sijoittaa riskipääomaa ja antaa takauksia toimiville ja perustettaville yrityksille, sekä harjoittaa näihin aloihin liittyvää toimintaa myös projektitoiminnan avulla. Yhtiö voi myös rakentaa niille teollisuus- ja palvelutiloja yrittäjien käyttöön luovutettavaksi vuokraoikeuden tai myynnin kautta sekä omistaa kiinteistöyhtiöiden osakkeita. Yhtiö voi omistaa ja hallita arvopapereita.

Talousarviossa 2022 asetettujen tavoitteiden toteutuminen:

1.1 Toimivien yritystilojen turvaaminen ja edelleen kehittäminen asiakasyritysten menestyksen mahdollistamiseksi.

- Toteutunut käytettävissä olevien resurssien puitteissa

Esimerkkejä mm.: Keskitie 4 ja Digikeskus, uusi iso varastohalli rakennettiin metallialan asiakasyritykselle ja kaukolämpöä lisätty lämmön lähteenä asiakasyrityksissä

- Suunnitteilla on tuotanto-/liiketilojen kuntoselvitys, toteutus v. 2023.

- Palvelusopimuksen päivittäminen kaupungin tilapalvelujen kanssa aloitettu

1.2 Kestävän kehityksen edistäminen investointien yhteydessä

- Kaukolämpöä lisättiin lämmön lähteenä, logistiikkakeskus Wiilon suunnittelun käynnistyminen ja alueelle suunniteltu aurinkovoimala

1.3 Postitalon vetovoiman kehittäminen kaupungin ydinkeskustassa

- Digikeskuksen tilat (sis. II-kerroksen tilat) valmistuivat hankkeen myötä Lennätin vieren ja asuinhuoneistojen saneerauksia jatkettiin

<b>Mittari</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>
Liikevaihto €	678.083	746.807	808.000
Tilikauden tulos €	137.249	97.569	68.000
Kaupungin takaus €	2.700.000	2.344.000	
Omavaraisuusaste %	61	63	> 60 %
Maksuvalmius (Quick ratio)	1,97	0,58	n. 1

### 1.1.1 Keskitien Kauppakiinteistö Oy

Yhtiöjärjestyksen mukainen toimiala:

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Viitasaaren kunnan Haapaniemen kylässä kortteliin N:o 67 ja rakennuspaikalle N:o 2 rakennettavaa liiketaloa sekä kauppakirjalla 13.03.86 Harhala RN:o 5:49 nimisestä tilasta ostettua n. 700 m<sup>2</sup>:n suuruista määräalaa ja kahden 16.07.1985 tehdyn vuokrasopimuksen siirron mukaista tonttia samassa korttelissa.

Talousarviossa 2022 asetettujen tavoitteiden toteutuminen:

1. Kiinteistö pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa ja tilat vuokrattuina  
- Kiinteistön investoinnit sekä korjaukset on toteutettu suunnitellusti ja kaikki tilat ovat olleet vuokrattuina ja käytössä.
2. Selvitetään yhteistyössä kaupungin kanssa tarkoituksenmukaisia omistusjärjestelyjä  
- Omistusjärjestelyjä ei ole selvitetty.

Mittari	TP2021	TP 2022	TA 2023
Liikevaihto	62 085	61 706	67 518
Tilikauden tulos	1 738	- 1 652	0
Kaupungin takaus	100 000	100 000	100 000
Omavaraisuusaste	79 %	87 %	
Maksuvalmius (Quick ratio)	13,11	5,2	

### 1.1.2 Viitasaaren Koulutuskiinteistö Oy

Yhtiöjärjestyksen mukainen toimiala:

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Viitasaaren kaupungin omistamasta Viitapelto RN:o 1:439 -nimisestä tilasta erotetulla rakennuskaavan tontin mukaisella määräalalla (1,57 ha) olevaa koulutus- ja opetustarkoitukseen rakennettua rakennusta.

Talousarviossa 2022 asetettujen tavoitteiden toteutuminen:

- Kiinteistön tilojen kunnossapitäminen ja terveellisten sekä turvallisten tilojen tarjoaminen kiinteistössä toimiville vuokralaisille
  - Rakennuksen käyttöaste on hyvä ja vuokralaiset tyytyväisiä tiloihin.
- Energiatohokkuuden ja kestäväen kehityksen edistäminen
  - Rakennuksen energian käyttöä on säädetty käyttäjien mukaan.
- Kiinteistö palvelee koko kaupunkikonsernin tilatarpeita mahdollisimman hyvin
  - Rakennuksessa toimii kaupungin toimijoita, yrittäjiä ja kansalaisopiston kursseja.
  - Vuoden aikana valmisteltiin omistajapohjan muuttamista niin että kaupunki olisi 100% omistajana jatkossa.

Mittari	TP 2021	TP 2022	TA 2023
<b>Liikevaihto €</b>	<b>168 607,91</b>	162 725,31	168 850
<b>Tilikauden tulos €</b>	<b>-22 247,09</b>	-2 786,31	1 000
<b>Kaupungin takaus €</b>	<b>0</b>	0	0
<b>Omavaraisuusaste %</b>	<b>100</b>	100	100
<b>Maksuvalmius (Quick ratio)</b>	16	14	15

### 1.1.3 Witas Oy

Yhtiöjärjestyksen mukainen toimiala:

Yhtiön toimialana on harjoittaa yritysten kehittämistoimintaa, kehittää ja välittää tuoteideoita, tuotantomenetelmiä, markkinointiyhteyksiä, liikkeenjohdollisia tai muita taitoja, sijoittaa riskipääomaa ja antaa takauksia toimiville ja perustettaville yrityksille, sekä harjoittaa näihin aloihin liittyvää toimintaa myös projektitoiminnan avulla. Yhtiö voi omistaa ja hallita arvopapereita.

Talousarviossa 2022 asetettujen tavoitteiden toteutuminen :

- Yritystoiminnan tukeminen kannattavaan kasvuun
  - Kehittämisyrityksen perustehtävä ja tärkein toiminto. Vuosi oli haastava yritysten toimintaympäristössä, toimenpiteet pitivät sisällään myös terveystämistä. Yhtiön purkautuminen vaikutti henkilöresurssien määrään. Tavoite toteutui tyydyttävästi.
- Uusien liiketoimintamahdollisuuksien aktiivinen hakeminen ja uuden yrityskannan synnyttäminen



Perustettuja yrityksiä 50 kpl:tta joista 30 varsinaista yritystoimintaa. Myös omistajanvaihdokset lisääntyivät alueella. Tavoite toteutui vallitseva markkinatilanne huomioiden tyydyttävästi.

3. Keksintöjen viikko- tapahtuman ja innovaatioprosessin kehittäminen ja laajentaminen

Keksintöjen viikko järjestettiin Webinaarina yhteistyössä Biopaavon kanssa. Noin 250 osallistujaa ja kilpailuun osallistujia 47 kpl:tta. Tavoite toteutui kiitettävästi.

4. Viitasaaren elinvoimaohjelman elinkeinopoliittisten toimenpiteiden tukeminen

Yhtiö toteuttaa toiminnassaan kaupungin elinvoimaohjelmaa ja strategiaa jatkossa täysimääräisesti. Viime vuonna henkilöresurssien puutteesta johtuen pyrittiin hoitamaan ns. perusneuvontaa kuitenkin laadukkaasti. Viitasaaren alueelle tuli yritystukia n.550 Teuroa. Tavoite toteutui tyydyttävästi.

5. Matkailutoimijoiden yhteen kokoaminen ja matkailualan toimijoiden tavoitteiden ja keinojen määrittäminen matkailun kehittämiseksi.

Toteutettiin alueen matkailuhankkeet loppuun ja matkailuyrityksiä neuvottiin osana normaalia yritysneuvontaa. Lomaseutua brändin ylläpito lakkautettiin kuin myös Paikalliset.fi portaali. Tavoite toteutui huonosti.

6. Aluekehitysvarojen hyödyntäminen elinkeinoelämän kehittämisessä

Yhtiön purkautumistilanteesta johtuen kuntarahaa ei sidottu uusiin hankkeisiin, meneillään olevia hankkeita vietiin laadukkaasti eteenpäin ja loppuun asti. Hankerahoitus n. 500Teuroa. Tavoite toteutui tyydyttävästi.

7. Toimintaympäristön muutosten kehitysvoiman hyödyntäminen

Toimintaympäristössä oli useita kriisejä menossa samaan aikaan ja myös yhtiön sisäinen tilanne oli epävakaa ennen kuin omistajakuntien välinen puitesopimus vuoden lopussa allekirjoitettiin. Muutoksiin mukauduttiin yhtiön sisällä kiitettävällä tavalla. Asiakasneuvonnassa erilaiset muutoskyvykkyyteen liittyvät asiat korostuivat.

<b>Mittari</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>
Liikevaihto €	1,5 Me	1,27 Me	800.000
Tilikauden tulos €	106.000	86.000	10.000
Kaupungin takaus €	-	-	
Omavaraisuusaste %	82	80	> 80
Maksuvalmius (current ratio)	5,4	5,0	n. 5

Vuotta 2022 leimasi vahvasti kehittämisyrityksen osittainen purkautumisprosessi ja sen eri vaiheet. Käydyt alkukeskustelut, kuntapalaverit, omistajakokoukset, tehdyt selvitykset, hallituksen kokoukset jne. muodostivat vaiheittain edenneen prosessin, joka lopuksi lyötiin lukkoon ja päätettiin vapaaehtoisesti ja yhteisymmärryksessä 3.11.2022 omistajakuntien ja kehittämisyrityksen yhteisellä puitesopimuksella. Sopimuksessa sovittiin tavasta ja aikataulusta kolmen kunnan irtaantumiseksi kehittämisyrityksestä. Purkautumisprosessin jälkeen Viitasaaren kaupungista tulee yhtiön 100 prosenttinen omistaja.

Puitesopimuksen allekirjoituksen jälkeen Viitasaaren kaupunki nimitti yhtiölle uuden hallituksen. Tämän jälkeen heti alettiin toteuttamaan yhtiön sisäisiä sopeuttamistoimia sekä henkilöstössä että toiminnoissa. Sopeuttamistoimenpiteet pohjautuivat kaupungin kanssa valmisteltuun yhteistyösopimukseen, joka määrittää yhtiön toiminnan resurssit ja tavoitteet jatkossa. Nämä toimenpiteet toteutettiin myös loppuvuoden aikana. Samalla keskusteltiin ja sovittiin toimintatavat kaupungin omistajaohjauksesta.

Mittarit ( eivät ole kaikilta osin valmiina 13.3.2023):

- Witaksen yrityspalveluiden käyttömäärä
- yritysten määrä (Witaksen oma tilastointi), uudet yritykset
- yritysten investointi- ja kehittämishankkeiden määrä ja eurot (saadaan Elyltä)
- Maatilarahoitus kokonaisuudessaan määrä ja eurot
- aluekehittämishankkeiden määrä niistä missä Witas maksaa kuntarahaosuudet + Witaksen hallinnoimat Leader-hankkeet
- asiakastyytyväisyys
- uudet innovaatiot
- Keksintöjen Viikon kävijämäärä, oheistapahtumat koko Witas-alueella
- Matkailuindeksi

#### 1. Yritysten investointi- ja kehittämishankkeiden määrä ja eurot

Yritystuet maaseuturahastosta, ELY-keskus ja Leader	2022 euroa	2022 kpl	2014–2022 yhteensä kpl	2014–2022 yhteensä euroa
Viitasaari	641 097	4	27	2 517 217
Pihtipudas	224 785	9	49	1 447 622
Kivijärvi	10 383	1	15	332 583
Kinnula	3 135	1	9	111 475
<b>Yhteensä</b>	<b>879 400</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>4 408 897</b>

Maatalousyriyten investointituet, ELY-keskus	investointituki 2015–2022	kpl	myönnetty korkotukilaina 2015–2021	kpl	yhteensä 2015–2022
Viitasaari	1 770 215	40	1 587 221	6	3 357 436
Pihtipudas	2 265 425	50	3 028 969	13	5 294 394
Kivijärvi	138 302	10	119 659	2	257 961
Kinnula	1 353 357	20	1 756 585	8	3 109 942
<b>Yhteensä</b>	<b>5 527 299</b>	<b>120</b>	<b>6 492 434</b>	<b>29</b>	<b>12 019 733</b>

Yritysrahoitukset, Business Finland (ei sisällä koronatukia)	2022 euroa	2022 kpl	2016–2022 yhteensä kpl	2016–2022 yhteensä euroa
Viitasaari	0	0	9	322 890
Pihtipudas	0	0	7	95 600
Kivijärvi	0	0	1	6 200
Kinnula	8 397	2	5	23 835
<b>Yhteensä</b>	<b>8 397</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>448 525</b>

## 2. Koronarahoitus ja -tuet

Vuonna 2022 koronarahoituksista olivat haettavissa Valtiokonttorin kustannustuen 5.–6. hakukierrokset sekä sulkemiskorvauksen 2. hakukierros.

<b>Valtiokonttori koronatuet 2022</b>	<b>tuki €</b>	<b>yrietykset kpl</b>
Viitasaari	19 720	2
Pihtipudas	145 484	3
Kivijärvi	0	0
Kinnula	6 035	1
<b>Yhteensä</b>	<b>171 239</b>	<b>6</b>

### 1.1.4 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Lisäksi sisäisen valvonnan tavoitteena on vahvistaa hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Sisäinen valvonta on osa jokapäiväistä toimintaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista Kuntalain § 14 mukaan vastaa kaupunginvaltuusto. Kaupunginhallituksen tehtävänä § 39 mukaan on huolehtia kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Hallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta vastuualueillaan. Lautakunnat raportoivat hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kaupunginjohtaja sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta (konsernivalvonta).

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle sekä asianomaiselle lautakunnalle.

Keskushallinnon sisäisen tarkastuksen kohteeksi keväällä 2022 oli valittu hyvinvointialueen vaikutukset Viitasaaren kaupungin tulevaisuuteen laaja-alaisesti. Kaupunginhallituksen sisäiset tarkastajat raportoivat marraskuussa 2022, että hallinnon osalta muutoksissa on toimittu johdonmukaisesti, sekä eteenpäin vievästi kaikkien osapuolten kanssa yhteisymmärryksessä. Riskinä nähtiin mm rajapintayhteistyön toimivuus, selkeät vastuualueet, riittävä tiedonkulku, tietohallinnan hajanaisuus ja eri ohjelmistojen yhteensovittaminen. Syksyllä 2022 oman yllätyksen aiheutti Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ilmoittama tuleva alijäämä, ja sen suuruus jäsenkunnille. Sivistystoimen sisäisten tarkastajien tarkastuskohde keväällä 2022 oli varhaiskasvatuksen organisaatiomuutos. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimessa sisäisten tarkastajien kohteena oli ympäristöterveysvalvonta.

Vuoden 2022 talousarvion laadintaohjeiden mukaan riskienhallinnan suunnitelmallisuuden edistämiseksi on kullakin toimialalla laadittava sekä vuosittainen sisäisen valvonnan suunnitelma että riskien ja vaarojen arviointilomakkeisto, jotka ao. lautakunta hyväksyy talousarviokäsittelyn yhteydessä. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta, perusturvalautakunta, sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet v. 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä Wiitaunionin sisäisen valvonnan toteutumisen seurannan ja Wiitaunionin riskimatriisin mukaisen riskien kartoittamisen, analysoinnin ja toimenpideohjelman. Samalla on pyydetty lautakuntien sisäisiä tarkastajilta laatimaan sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmat vuodelle 2023.

Tarkastuksissa ei ole tullut ilmi merkittäviä toimintaa haittaavia riskejä, mutta henkilöstöriskeistä pätevän henkilökunnan saanti ja sijaispula vaivaavat osin kaikkia toimialoja. Viranhaltijoiden

toimintaan ei ole kohdistunut oikeuden määäämiä korvauksia vahingontuottamuksista. Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännön mukaisen viranhaltijan tai toimielimen toimesta. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunnat ja kaupunginhallitus ovat seuranneet talouskehitystä kuukausittain. Kaupungin yleinen riskienhallintaohjeistus on käytössä. Hallintosääntöä on noudatettu omaisuuden hankinnassa, luovutuksessa ja hoidossa. Sopimukset on tallennettu kaupungin sopimustenhallintajärjestelmään.

Kaupungin digiturvapolitiikka toimii perustana kaupungin digiturvallisuutta koskeville ohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikkaa ja auttaa sen käytäntöön soveltamisessa. 14.9.2020 päivitettyyn kaupungin digiturvapolitiikkaan ei tullut muutoksia v. 2022. Tietoturvaloikkeamien käsittely on organisoitu ja vastuutettu. Tietoturvaloikkeamia käsittelevä Wiitaunionin TPR-työryhmä kokoontui harvakseltaan. Wiitaunionin tietosuoja-työryhmä ei kokoontunut kertaakaan hyvinvointialueelle siirtymisen työllistettyä tietohallintoa v. 2022 erityisen paljon.

Kaupungin tietosuoja- ja tietoturvatyö perustuu riskien tunnistamiseen, arviointiin sekä toimenpiteisiin riskien pitämiseksi siedettävällä tasolla kattaen niin yksityisyyden suojaan, toimitiloihin kuin teknisiin järjestelmiin liittyvät riskit. Riskienhallinnan tulosten perusteella kaupunki toteuttaa sopivaksi katsomansa hallinnolliset ja tekniset turvallisuustoimenpiteet. Tietosuojan ja tietoturvallisuuden riskiarviointi on tehty v. 2023 alussa.

Vuonna 2022 kaupunki varautui LSS22- valmiusharjoituksessa väestönsuojelun järjestelyjen testaamiseen. LSS22-valmiusharjoitukseen osallistuvat eri tavoin kaikki alueen kunnat, ELY-keskukset, hiippakunnat, hätäkeskuslaitokset, pelastuslaitokset, poliisilaitokset, Puolustusvoimat, Rajavartiolaitos, Tulli sekä sairaanhoitopiirit. Valmiusharjoituksessa otettiin huomioon myös hyvinvointialueen tuomia muutoksia.

Konsernin tytäryhtiöt ovat toimittaneet riskiarvioinnit toimenpidesuunnitelmineen konserniraportoinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle tiedoksi. Suurimmat riskit tytäryhtiöillä liittyvät tilojen käyttöasteen kehitykseen ja toiminnan taloudelliseen kannattavuuteen niin vuokrattavien asuinhuoneistojen kuin liiketilojenkin osalta. Tasearvoltaan korkeiden vanhojen, korjausvelkaisten kiinteistöjen ja huoneistojen vuokraaminen liiketaloudellisesti kannattavalla hinnalla on erittäin haastavaa. Riskien ennakoimiseksi on tarpeen tehdä kiinteistöjen kuntoselvitykset.

Kaupunginhallituksen suorittaman valvonnan ja keskushallinnon suorittamaan arvioinnin perusteella voidaan todeta, että Viitasaaren kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menetelmä **tuottaa kohtuullisen varmuuden** toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä. Samoin todetaan, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyttä **seurataan ja arvioidaan systemaattisesti** olennaisten riskien, toimintaympäristön muutosten ja suoriutumisarviointien perusteella. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta-, arviointi-, hallinta- ja raportointimenettelyt ovat **dokumentoituja**. Tulokset käsitellään **systemaattisesti** ja tavoitteena on toiminnan ja sen tuloksellisuuden **jatkuva parantaminen**.

## 1.7. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Toimintakate on -49.575 milj. €, mikä on 1,6 milj. € heikompi kuin edellisenä vuonna, mutta 396 759 € parempi kuin talousarviossa. Toimintakate on -8.321 € asukasta kohden.

Toimintakuluista on katettu 40,76 % toimintatuloilla. Tunnusluku on hieman parantunut edelliseen vuoteen, jolloin se oli 40,47 %.

Vuosikate on 1,866 milj. euroa, mikä on 1,9 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna mutta 2,7 milj. euroa parempi kuin talousarviossa. Vuosikate on 65,66 % poistoista. Kunnan tulorahoituksen katsotaan olevan riittävän, jos tunnusluvun arvo on 100 % ja jos poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Tunnusluku on heikompi kuin edellisenä vuotena, jolloin se oli 143,15 %.

Vuosikate on asukasta kohden 313 euroa.

Poistot ovat 477 €/per asukas ja yhteensä 2,8 milj. €.

Tilikauden tulos on alijäämäinen -976.155,15 €. Tilikauden tulos on 2,5 milj. € parempi kuin talousarviossa.

Arvioitua parempi tulos johtuu seuraavista tekijöistä:

- toimintatuotot kehittyivät talousarviossa oletettua paremmin
- korona vaikutusten kompensatiot kattoivat siitä koronasta aiheutuneet välittömät kulut.
- verotulot kehittyivät ennustettua paremmin.

Tilikauden alijäämä on asukasta kohden on 163 euroa. Talousarvion mukaisesti tilikausi olisi ollut alijäämäinen -3 487 774 €.

## 1.7.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

VIITASAAREN KAUPUNKI	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>TULOSLASKELMA ULKOINEN</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
<b>Myyntituotot</b>						
Liiketoiminnan myyntituotot	446 300	-98 585	347 715	368 614,10	-20 899,10	106
Täydet valtiolta saadut korvaukset	42 330		42 330	57 300,10	-14 970,10	135,4
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	21 898 388	1 429 665	23 328 053	23 602 686,49	-274 633,49	101,2
Muut suoritteiden myyntituotot	1 340 809		1 340 809	1 392 941,93	-52 132,93	103,9
<b>Myyntituotot</b>	<b>23 727 827</b>	<b>1 331 080</b>	<b>25 058 907</b>	<b>25 421 542,62</b>	<b>-362 635,62</b>	<b>101,4</b>
<b>Maksutuotot</b>						
Terveystieteiden maksut	1 758 773		1 758 773	1 589 123,79	169 649,21	90,4
Sosiaalitoimen maksut	2 277 321	-65 000	2 212 321	3 000 937,27	-788 616,27	135,6
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	92 350		92 350	108 686,00	-16 336,00	117,7
Yhdyskuntapalvelujen maksut	290 000		290 000	302 464,89	-12 464,89	104,3
<b>Maksutuotot</b>	<b>4 418 444</b>	<b>-65 000</b>	<b>4 353 444</b>	<b>5 001 211,95</b>	<b>-647 767,95</b>	<b>114,9</b>
<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>1 183 047</b>	<b>673 421</b>	<b>1 856 468</b>	<b>2 646 719,19</b>	<b>-790 251,19</b>	<b>142,6</b>
<b>Muut toimintatuotot</b>						
Vuokratuotot	1 618 863		1 618 863	1 850 447,46	-231 584,46	114,3
Muut toimintatuotot	223 956		223 956	312 503,08	-88 547,08	139,5
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>1 842 819</b>		<b>1 842 819</b>	<b>2 162 950,54</b>	<b>-320 131,54</b>	<b>117,4</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>31 172 137</b>	<b>1 939 501</b>	<b>33 111 638</b>	<b>35 232 424,30</b>	<b>-2 120 786,30</b>	<b>106,4</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat ja palkkiot</b>						
Maksetut palkat ja palkkiot	-28 580 584	-224 451	-28 805 035	-28 767 263,20	-37 771,80	99,9
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-158 021,18	158 021,18	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät	114 833		114 833	578 276,78	-463 443,78	503,6
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>-28 465 751</b>	<b>-224 451</b>	<b>-28 690 202</b>	<b>-28 347 007,60</b>	<b>-343 194,40</b>	<b>98,8</b>
<b>Henkilösivukulut</b>						
Eläkekulut	-6 126 445		-6 126 445	-6 194 097,17	67 652,17	101,1
Muut henkilösivukulut	-1 124 486		-1 124 486	-1 051 001,95	-73 484,05	93,5
Henkilösivukulut	-7 250 931		-7 250 931	-7 245 099,12	-5 831,88	99,9
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-35 716 682</b>	<b>-224 451</b>	<b>-35 941 133</b>	<b>-35 592 106,72</b>	<b>-349 026,28</b>	<b>99</b>
<b>Palvelujen ostot</b>						
Asiakaspalvelujen ostot	-24 057 294	-4 204 500	-28 261 794	-30 642 949,40	2 381 155,40	108,4
Muiden palvelujen ostot	-9 139 151	-32 928	-9 172 079	-9 457 891,39	285 812,39	103,1
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-33 196 445</b>	<b>-4 237 428</b>	<b>-37 433 873</b>	<b>-40 100 840,79</b>	<b>2 666 967,79</b>	<b>107,1</b>
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>						
Ostot tilikauden aikana	-4 175 318	-514 299	-4 689 617	-4 633 757,78	-55 859,22	98,8
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-4 175 318</b>	<b>-514 299</b>	<b>-4 689 617</b>	<b>-4 633 757,78</b>	<b>-55 859,22</b>	<b>98,8</b>

<b>Avustukset</b>						
Avustukset kotitalouksille	-2 533 820	213 000	-2 320 820	-1 542 745,45	-778 074,55	66,5
Avustukset yhteisöille	-761 610		-761 610	-653 928,36	-107 681,64	85,9
<b>Avustukset</b>	<b>-3 295 430</b>	<b>213 000</b>	<b>-3 082 430</b>	<b>-2 196 673,81</b>	<b>-885 756,19</b>	<b>71,3</b>
<b>Muut toimintakulut</b>						
Vuokrat	-1 615 602	-16 451	-1 632 053	-1 745 970,63	113 917,63	107
Muut toimintakulut	-304 170		-304 170	-537 953,58	233 783,58	176,9
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-1 919 772</b>	<b>-16 451</b>	<b>-1 936 223</b>	<b>-2 283 924,21</b>	<b>347 701,21</b>	<b>118</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-78 303 647</b>	<b>-4 779 629</b>	<b>-83 083 276</b>	<b>-84 807 303,31</b>	<b>1 724 027,31</b>	<b>102,1</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-47 131 510</b>	<b>-2 840 128</b>	<b>-49 971 638</b>	<b>-49 574 879,01</b>	<b>-396 758,99</b>	<b>99,2</b>
<b>Verotulot</b>	<b>21 627 000</b>		<b>21 627 000</b>	<b>23 462 490,26</b>	<b>-1 835 490,26</b>	<b>108,5</b>
<b>Valtionosuudet</b>	<b>27 500 000</b>		<b>27 500 000</b>	<b>27 734 213,00</b>	<b>-234 213,00</b>	<b>100,9</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>						
Korkotuotot	164 000		164 000	370 322,08	-206 322,08	225,8
Muut rahoitustuotot	13 000		13 000	54 750,20	-41 750,20	421,2
Korkokulut	-32 690		-32 690	-91 260,65	58 570,65	279,2
Muut rahoituskulut	-85 000		-85 000	-89 559,50	4 559,50	105,4
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>59 310</b>		<b>59 310</b>	<b>244 252,13</b>	<b>-184 942,13</b>	<b>411,8</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 054 800</b>	<b>-2 840 128</b>	<b>-785 328</b>	<b>1 866 076,38</b>	<b>-2 651 404,38</b>	<b>-237,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>						
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 533 446	-169 000	-2 702 446	-2 842 231,53	139 785,53	105,2
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-2 533 446</b>	<b>-169 000</b>	<b>-2 702 446</b>	<b>-2 842 231,53</b>	<b>139 785,53</b>	<b>105,2</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-478 646</b>	<b>-3 009 128</b>	<b>-3 487 774</b>	<b>-976 155,15</b>	<b>-2 511 618,85</b>	<b>28</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-478 646</b>	<b>-3 009 128</b>	<b>-3 487 774</b>	<b>-976 155,15</b>	<b>-2 511 618,85</b>	<b>28</b>



## VIITASAAREN KAUPUNKI

Toteutuma/  
2022Toteutuma/  
2021

## TULOSLASKELMA ULKOINEN

## TOIMINTATUOTOT

## Myyntituotot

Liiketoiminnan myyntituotot	368 614,10	612 577,51
Tädet valtiolta saadut korvauk	57 300,10	24 352,77
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	23 602 686,49	21 156 603,94
Muut suoritteiden myyntituotot	1 392 941,93	1 250 983,17

<b>Myyntituotot</b>	<b>25 421 542,62</b>	<b>23 044 517,39</b>
---------------------	----------------------	----------------------

## Maksutuotot

Terveystuotot maksut	1 589 123,79	1 803 035,61
Sosiaalitoimen maksut	3 000 937,27	2 301 353,50
Opetus- ja kulttuuritoimen maks	108 686,00	97 153,10
Yhdyskuntapalvelujen maksut	302 464,89	285 276,26

<b>Maksutuotot</b>	<b>5 001 211,95</b>	<b>4 486 818,47</b>
--------------------	---------------------	---------------------

<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>2 646 719,19</b>	<b>1 875 952,66</b>
---------------------------	---------------------	---------------------

## Muut toimintatuotot

Vuokratuotot	1 850 447,46	1 352 991,72
Muut toimintatuotot	312 503,08	200 771,29

<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>2 162 950,54</b>	<b>1 553 763,01</b>
----------------------------	---------------------	---------------------

<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>35 232 424,30</b>	<b>30 961 051,53</b>
-----------------------	----------------------	----------------------

## TOIMINTAKULUT

## Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot		
Maksetut palkat ja palkkiot	-28 767 263,20	-27 495 913,76
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-158 021,18	437 041,14
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	578 276,78	462 620,16

<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>-28 347 007,60</b>	<b>-26 596 252,46</b>
---------------------------	-----------------------	-----------------------

## Henkilösivukulut

Eläkekulut	-6 194 097,17	-6 593 379,91
Muut henkilösivukulut	-1 051 001,95	-1 187 164,60

<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-7 245 099,12</b>	<b>-7 780 544,51</b>
-------------------------	----------------------	----------------------

<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-35 592 106,72</b>	<b>-34 376 796,97</b>
------------------------	-----------------------	-----------------------

## Palvelujen ostot

Asiakaspalvelujen ostot	-30 642 949,40	-24 290 233,14
Muiden palvelujen ostot	-9 457 891,39	-8 584 790,65

<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-40 100 840,79</b>	<b>-32 875 023,79</b>
-------------------------	-----------------------	-----------------------

## Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana	-4 633 757,78	-4 722 777,42
-------------------------	---------------	---------------

<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-4 633 757,78</b>	<b>-4 722 777,42</b>
--------------------------------------	----------------------	----------------------

## Avustukset

Avustukset kotitalouksille	-1 542 745,45	-1 962 051,24
Avustukset yhteisöille	-653 928,36	-718 533,77

<b>Avustukset</b>	<b>-2 196 673,81</b>	<b>-2 680 585,01</b>
-------------------	----------------------	----------------------

## Muut toimintakulut

Vuokrat	-1 745 970,63	-1 563 368,03
Muut toimintakulut	-537 953,58	-277 534,84

<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-2 283 924,21</b>	<b>-1 840 902,87</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-84 807 303,31</b>	<b>-76 496 086,06</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-49 574 879,01</b>	<b>-45 535 034,53</b>
<b>Verotulot</b>	<b>23 462 490,26</b>	<b>22 689 515,27</b>
<b>Valtionosuudet</b>	<b>27 734 213,00</b>	<b>26 499 343,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot	370 322,08	184 181,40
Muut rahoitustuotot	54 750,20	25 093,23
Korkokulut	-91 260,65	-35 208,50
Muut rahoituskulut	-89 559,50	-43 428,53
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>244 252,13</b>	<b>130 637,60</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 866 076,38</b>	<b>3 784 461,34</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 842 231,53	-2 643 837,31
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-2 842 231,53</b>	<b>-2 643 837,31</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-976 155,15</b>	<b>1 140 624,03</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-976 155,15</b>	<b>1 140 624,03</b>

<b>VIITASAAREN KAUPUNKI</b>			<b>Muutos %</b>
<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>2 021</b>	<b>2 022</b>	
Toimintatulot	30 961	35 232	13,44
Toimintamenot	-76 496	-84 807	11,52
<b>Toimintakate</b>	<b>-45 535</b>	<b>-49 575</b>	10,01
Verotulot	22 690	23 462	3,91
Valtionosuudet	26 499	27 734	5,24
Alv:n takaisinperintä	0	0	
<b>Käyttökate</b>	<b>3 654</b>	<b>1 621</b>	-68,50
Korkotulot	184	370	364,71
Muut rahoitustulot	25	55	111,11
Korkomenot	-35	-91	74,67
Muut rahoitusmenot	-43	-89	37,10
<b>Vuosikate</b>	<b>3 785</b>	<b>1 866</b>	-67,40
Poistot käyttöomaisuudesta	-2 644	-2 842	7,96
Satunnaiset tulot	0	0	
Satunnaiset menot	0	0	0,00
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 141</b>	<b>-976</b>	-589,69
Poistoeron lis. (-), väh. (+)	0	0	0,00
Varausten lis. (-), väh. (+)	0	0	0,00
Rahastojen lis. (-), väh. (+)	0	0	0,00
Muut satunnaiset tuotot	0	0	
Tilikauden yli/alijäämä	<b>1 141</b>	<b>-976</b>	-18,87

<b>Tuloslaskelman tunnusluvut</b>	<b>2 021</b>	<b>2 022</b>
Toimintatuotot/toimintakulut %	40,47	41,54
Vuosikate/käyttötulot %	4,72	2,16
Poistot/käyttötulot %	3,30	3,29
Vuosikate €/asukas	625	313
Vuosikate/poistot %	143,15	65,66
Asukasmäärä	6058	5958

## 1.7.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana voidaan tarkastella rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Investointien tulorahoitus-tunnusluku ilmaisee, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku on 71,47 %. Tunnusluku on heikentynyt edellisestä vuodesta, jolloin se oli 108,21 %.

Lainahoitokate ilmaisee kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Lainahoitokate on 2,34. Kun lainahoitokate on alle 1, joudutaan lainojen hoitamiseksi ottamaan lisää lainaa. Tunnusluku on heikentynyt edellisestä vuodesta, jolloin se oli 5,33

Kassan riittävyys vuoden lopussa on ollut 54 päivää, kun se edellisenä vuotena oli 52 päivää.

VIITASAAREN KAUPUNKI	Toteutuma 2022	Toteutuma 2021
<b>RAHOITUSLASKELMA</b>		
<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR</b>		
<b>TULORAHOITUS</b>		
VUOSIKATE	1 866 076,38	3 784 461,34
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-27 173,46	-4 084,88
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-27 173,46	-4 084,88
<b>TULORAHOITUS</b>	<b>1 838 902,92</b>	<b>3 780 376,46</b>
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>		
INVESTOINTIMENOT	-2 831 098,79	-3 506 291,86
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	220 000,00	9 100,00
PYS.VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV KÄYTTÖOMAISUUDEN VARS.MYYNTITUL	51 207,00	18 549,12
INVESTOINTIEN MYYNTIVOITOT	3 875,39	-215,12
PYS.VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV	55 082,39	18 334,00
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-2 556 016,40</b>	<b>-3 478 857,86</b>
<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR</b>	<b>-717 113,48</b>	<b>301 518,60</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
<b>ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET</b>		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-2 003 121,70	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	1 142 235,42	
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-860 886,28	
<b>LAINAKANNAN MUUTOKSET</b>		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	22 370,74	0,07
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-667 586,20	-667 586,29
<b>LAINAKANNAN MUUTOKSET</b>	<b>-645 215,46</b>	<b>-667 586,22</b>
<b>MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET</b>		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM	-60 177,43	-11 562,57
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	5 691,50	-905,28
PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	88 118,48	88 008,88
SAAMISTEN MUUTOS	-2 248 373,57	1 306 104,10
KOROTT. PITKÄ- JA LYHYTAIK.VELKO	4 273 407,18	394 077,53
<b>MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET</b>	<b>2 058 666,16</b>	<b>1 775 722,66</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>552 564,42</b>	<b>1 108 136,44</b>
<b>KASSAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-164 549,06</b>	<b>1 409 655,04</b>
KASSAVARAT 31.12.	12 806 112,64	12 970 661,70
KASSAVARAT 1.1.	12 970 661,70	11 561 006,66
<b>KASSAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-164 549,06</b>	<b>1 409 655,04</b>

**Viitasaaren kaupunki**

<b>Rahoituslaskelma</b>	<b>Tp2022</b>	<b>Tp2021</b>
<b>Tulorahoitus</b>		
Vuosikate	1866	3784
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-27	-4
	<b>1 839</b>	<b>3 780</b>
<b>Investoinnit</b>		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-2 831	-3 506
Rahoitusosuudet investointeihin	220	9
Käyttöomaisuuden myyntitulot	51	19
Investointien myyntivoitot	4	0
	<b>-2 556</b>	<b>-3 478</b>
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirta</b>	<b>-717</b>	<b>302</b>
<b>Rahoitustoiminnan kassavirta</b>		
Antolainojen lisäykset	-2 003	0
Antolainojen vähennykset	1 142	0
	<b>-861</b>	<b>0</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	22	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-667	-668
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0
	<b>-645</b>	<b>-668</b>
Oman pääoman muutokset	0	0
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		
Muut maksuvalmiuden muutokset	2059	1 776
	<b>2 059</b>	<b>1 776</b>
<b>Rahoitustoiminnan nettokassavirta</b>	<b>553</b>	<b>1 108</b>
<b>KASSAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-164</b>	<b>1 410</b>

<b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Investointien tulorahoitus %	71,47	108,21
Lainakanta 31.12.	12 622	13 326
Lainakanta euro/asukas	2 118	2 200
Lainan hoitokate	2,34	5,33
Kassavarat	12 971	11 561
Kassavarat euro/asukas	2 177	1 908
Kassastamaksut/vuosi	88 265	80 739
Kassan riittävyys, pv	54	52

### 1.7.3 Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT (ULKOISET)	2021		2022	
	1 000 €	%	1 000 €	%
<b>TULOT</b>				
<b>Varsinainen toiminta</b>				
Toimintatuotot	30 961	38,5	35 232	39,9
Verotulot	22 690	28,2	23 462	26,6
Valtionosuudet	26 499	33,0	27 734	31,4
Korkotuotot	184	0,2	370	0,4
Muut rahoitustuotot	25	0,0	55	0,1
Satunnaiset tuotot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	-4	0,0	-27	0,0
<b>Investoinnit</b>				
Rahoitusosuudet investointimenoihin	9	0,0	220	0,2
Käyttöomaisuuden myyntitulot	19	0,0	51	0,1
<b>Rahoitustoiminta</b>				
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,0	1 139	1,3
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	0	0,0
Oman pääoman lisäykset	0	0,0	0	0,0
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>80 383</b>	<b>100,0</b>	<b>88 236</b>	<b>100,0</b>
<b>MENOT</b>				
<b>Varsinainen toiminta</b>				
Toimintakulut	76 496	94,7	84 807	93,7
Korkokulut	35	0,0	91	0,1
Muut rahoituskulut	43	0,1	89	0,1
Satunnaiset kulut	0	0,0	0	0,0
<b>Investoinnit</b>				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	3 506	4,3	2 831	3,1
<b>Rahoitustoiminta</b>				
Antolainasaamisten lisäykset	0	0,0	2 003	2,2
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	668	0,8	668	0,7
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0	0	0,0
<b>Kokonaismenot yhteensä</b>	<b>80 748</b>	<b>100,0</b>	<b>90 489</b>	<b>100,0</b>

#### 1.7.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Omavaraisuusaste on 64,55 %. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluku on heikentynyt edellisestä vuodesta, jolloin se oli 68,25.

Rahoitusvarallisuus on asukasta kohti -1 145 euroa. Tunnusluku on heikentynyt edellisestä vuodesta, jolloin se oli -858 euroa. Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 29,1 %. Tunnusluku on hieman heikentynyt edellisestä vuodesta, jolloin se oli 27,4 %. Tunnusluku ilmaisee, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Lainakanta on vuoden 2022 lopussa 12,6 milj. euroa. Lainaa on asukasta kohti 2.118€, edellisenä vuotena vastaava määrä oli 2.200 €. Lainakanta on pienentynyt 668.000 euroa.



### 1.7.5 Tase

VIITASAAREN KAUPUNKI 2022	Alkusaldo	Kauden saldo	Vuoden alusta
<b>TASE</b>			
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
Aineettomat hyödykkeet	110 032,44	-49 234,53	60 797,91
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	5 168 571,74	-9 658,93	5 158 912,81
Rakennukset	31 962 013,75	-1 578 652,00	30 383 361,75
Kiinteät rakenteet ja lait	4 962 275,69	69 621,64	5 031 897,33
Koneet ja kalusto	476 655,35	188 643,12	665 298,47
Ennakkomaksut ja keskenerä			
Keskeneräiset hankinnat	613 519,53	1 110 012,03	1 723 531,56
Ennakkomaksut ja keskenerä	613 519,53	1 110 012,03	1 723 531,56
Aineelliset hyödykkeet	43 183 036,06	-220 034,14	42 963 001,92
Sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet			
Osakkeet ja osuudet tytär	6 809 194,18		6 809 194,18
Kuntayhtymäosuudet	2 307 096,52		2 307 096,52
Osakkeet ja osuudet osak.	509 263,63		509 263,63
Muut osakkeet ja osuudet	338 397,70	10 227,00	348 624,70
Osakkeet ja osuudet	9 963 952,03	10 227,00	9 974 179,03
Muut lainasaamiset	1 139 113,72	860 886,28	2 000 000,00
Sijoitukset	11 103 065,75	871 113,28	11 974 179,03
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>54 396 134,25</b>	<b>601 844,61</b>	<b>54 997 978,86</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>			
Lahjoitusrahastojen erityis	3 143,43	841,91	3 985,34
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>3 143,43</b>	<b>841,91</b>	<b>3 985,34</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			
Vaihto-omaisuus	46 407,52	-5 691,50	40 716,02
Saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset	697 086,14	-88 118,48	608 967,66
Pitkäaikaiset saamiset	697 086,14	-88 118,48	608 967,66
Lyhytaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset	1 780 047,23	651 046,19	2 431 093,42
Lainasaamiset	43 211,53	93 580,35	136 791,88
Lyhytaikaiset saamiset	1 823 258,76	744 626,54	2 567 885,30
Siirtosaamiset			
Muut siirtosaamiset	1 378 351,56	1 503 747,03	2 882 098,59
Siirtosaamiset	1 378 351,56	1 503 747,03	2 882 098,59
Saamiset	3 898 696,46	2 160 255,09	6 058 951,55
Rahoitusarvopaperit			
Osakkeet ja osuudet	10 112 922,71	-422 325,66	9 690 597,05
Rahoitusarvopaperit	10 112 922,71	-422 325,66	9 690 597,05
Rahat ja Pankkisaamiset			
Kassatilit	1 495,18	-658,76	836,42
Shekkitilit	2 679 112,55	426 777,44	3 105 889,99

Talletustilit	177 131,26	-168 342,08	8 789,18
Rahat ja Pankkisaamiset	2 857 738,99	257 776,60	3 115 515,59
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>16 915 765,68</b>	<b>1 990 014,53</b>	<b>18 905 780,21</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>71 315 043,36</b>	<b>2 592 701,05</b>	<b>73 907 744,41</b>

**VASTATTAVAA****OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	21 061 424,23		21 061 424,23
Arvonkorotusrahasto	265 749,54		265 749,54
Muut omat rahastot	33 487,12		33 487,12
Edellisten tilikausien yli/	27 315 478,65		27 315 478,65
Tilikauden yli-/alijäämä		-976 155,15	-976 155,15
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>48 676 139,54</b>	<b>-976 155,15</b>	<b>47 699 984,39</b>

**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

Valtion toimeksiannot	29 267,43	1 190,67	30 458,10
Lahjoitusrahastojen pääomat	224 452,71	-62 694,40	161 758,31
Muut toimeksiantojen pääoma	319 291,30	2 168,21	321 459,51
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>573 011,44</b>	<b>-59 335,52</b>	<b>513 675,92</b>

**VIERAS PÄÄOMA**

Pitkäaikainen			
Lainat rahoitus- ja vakuut	5 150 000,00	-600 000,00	4 550 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	115 753,98	6 214,29	121 968,27
Muut velat	394 673,89		394 673,89
Pitkäaikainen	5 660 427,87	-593 785,71	5 066 642,16
Lyhytaikainen			
Lainat rahoitus- ja vakuut	7 600 000,00		7 600 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	67 586,20	-51 429,75	16 156,45
Saadut ennakot	2 438,00	2 438,50	4 876,50
Ostovelat			
Ostovelat muille(l.a)	3 705 931,16	3 919 382,24	7 625 313,40
Ostovelat	3 705 931,16	3 919 382,24	7 625 313,40
Muut velat	1 029 407,58	156 908,59	1 186 316,17
Siirtovelat			
Siirtyvät korot	7 213,85	25 217,92	32 431,77
Lomapalkkajaksotus	3 992 887,72	169 453,01	4 162 340,73
Muut siirtovelat		6,92	6,92
Siirtovelat	4 000 101,57	194 677,85	4 194 779,42
Lyhytaikainen	16 405 464,51	4 221 977,43	20 627 441,94
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>22 065 892,38</b>	<b>3 628 191,72</b>	<b>25 694 084,10</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>71 315 043,36</b>	<b>2 592 701,05</b>	<b>73 907 744,41</b>

## TASE

VASTAAVAA	2021	2022
<i>PYSYVÄT VASTAAVAT</i>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	110	61
Muut pitkävaikutteiset menot	0	0
Ennakkomaksut	0	0
	<b>110</b>	<b>61</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	5 169	5 159
Rakennukset	31 962	30 383
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 962	5 032
Koneet ja kalusto	477	665
Muut aineelliset hyödykkeet	613	1 724
	<b>43 183</b>	<b>42 963</b>
<b>Sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	9 964	9 974
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
Muut saamiset	1 139	2 000
	11 103	11 974
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.</b>	<b>54 396</b>	<b>54 998</b>
<b>Arvostuserät</b>		
Arvostuserät	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toimeksiantojen varat</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Valtion toimeksiannot	0	0
Muut valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen erityis	3	4
<i>VAIHTUVAT VASTAAVAT</i>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	46	41
Keskeneräiset tuotteet	0	0
Valmiit tuotteet/tavarat	0	0
Muu vaihto-omaisuus	0	0
Ennakkomaksut	0	0
	<b>46</b>	<b>41</b>
<b>Saamiset</b>		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	697	609
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Siirtosaamiset	0	0
	<b>697</b>	<b>609</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		

Myyntisaamiset	1 780	2 431
Lainasaamiset	43	137
Muut saamiset	0	0
Siirtosaamiset	1 378	2 882
	<b>3 201</b>	<b>5 450</b>
<b>Rahoitusomaisuusarvopaperit</b>		
Osakkeet ja osuudet	10 113	9 690
Sijoitukset rahamarkk.instrumentteihin	0	0
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
Muut arvopaperit	0	0
	<b>10 113</b>	<b>9 690</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>2 859</b>	<b>3 115</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>71 315</b>	<b>73 907</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Oma pääoma</b>		
Peruspääoma	21 061	21 061
Muu oma pääoma	0	0
Liittymismaksurahasto	0	0
Arvonkorotusrahasto	266	266
Muut omat rahastot	34	34
Edellisten kausien yli/alijäämä	26 174	27 315
Tilikauden yli/alijäämä	1 141	-976
	<b>48 676</b>	<b>47 700</b>
<b>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset</b>		
Poistoero	0	0
Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Pakolliset varaukset	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toimeksiantojen pääomat</b>		
Valtion toimeksiannot	29	30
Lahjoitusrahastojen pääomat	226	162
Muut toimeksiantojen pääomat	319	321
	<b>574</b>	<b>513</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen</b>		
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	5 150	4 550
Lainat julkisyhteisöiltä	115	121
Muut velat	395	395
	<b>5 660</b>	<b>5 066</b>
<b>Lyhytaikainen</b>		
Joukkovelkakirjalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	7 600	7 600
Lainat julkisyhteisöiltä	68	16
Lainat muilta luotonantajilta	0	0

Saadut ennakot	0	6
Ostovelat	3 706	7 625
Muut velat	1 031	1 186
Siirtovelat	4 000	4 195
	16 405	20 628
	<b>22 065</b>	<b>25 694</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>71 315</b>	<b>73 907</b>
Taseen tunnusluvut	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Omavaraisuusaste, %	68,25	64,55
Rahoitusvarallisuus/asukas	-858	-1 145
Suhteellinen velkaantuneisuus %	27,4 %	29,1 %
Velat ja vastuut % käyttötuloista	28,0 %	29,6 %
Asukasluku	6058	5958

## 1.7.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 1.7.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

#### **Tytäryhteisöt**

Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt

- Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy, 100 %

Muut yhtiöt

- Viitasaaren Koulutuskiinteistö Oy, 76,0 %,
- Viitaseudun Yrityspalvelu Oy, 100 %,
- Keskitien Kauppakiinteistö Oy, 100 %,

#### **Kuntayhtymät**

- Keski-Suomen liitto, 2,14 %,
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky, 3,94 %,
- Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky, 12,37 %,

Kaikki kuntayhtymät on yhdistelty kaupungin konsernitaseeseen.

#### **Osakkuusyhteisöt**

- Witas Oy, 49,65 %
- As. Oy Pihkurinsuu, 21,69 %,
- Pohjoisen Keski-Suomen Verkkopalvelut Oy, 20,00 %,
- Sammakkokangas Oy, 11,49 %,
- Viitasaaren Liikennekiinteistö Oy, 27,65 %,

Olenaisuuden periaatteita noudattaen osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty kaupungin konsernitaseeseen.

## 1.7.6.2 Konsernitase

KONSERNITASE TASE 31.12.2022	2022	2021
<b>VASTAAVAA</b>		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	2 102 832,21	2 398 903,33
Muut pitkävaikutteiset menot	29 174,98	42 728,26
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>2 132 007,90</b>	<b>2 441 631,59</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	6 838 695,45	6 826 264,68
Rakennukset	58 319 199,59	60 154 696,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 744 532,03	5 735 343,69
Koneet ja kalusto	1 676 076,40	1 755 340,77
Muut aineelliset hyödykkeet	58 543,03	60 216,78
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 787 258,50	887 103,75
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>74 424 305,74</b>	<b>75 418 966,14</b>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	509 263,63	509 263,63
Muut osakkeet ja osuudet	1 523 900,47	1 504 413,63
Sijoitukset	2 110 052,08	2 024 677,26
Muut saamiset	73 887,98	11 000,00
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>78 666 365,01</b>	<b>79 885 274,99</b>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	3 985,34	3 143,43
Muut toimeksiantojen varat	359 886,24	170 924,49
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>363 871,58</b>	<b>174 067,92</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	40 716,02	46 407,52
Keskeneräiset tuotteet	83 441,10	69 772,85
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus	237 048,34	263 026,94
Ennakkomaksut		
<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>361 205,46</b>	<b>379 207,31</b>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	608 967,66	697 086,14
Lainasaamiset	14 166,06	31 166,10
Muut saamiset	1 595,73	1 595,73
Siirtosaamiset		
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>	<b>624 729,45</b>	<b>729 847,97</b>
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	6 198 748,77	2 587 983,93
Lainasaamiset	153 791,92	65 970,11
Muut saamiset	3 142 552,41	1 951 499,60
Siirtosaamiset	540 245,46	339 613,57
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>10 035 338,56</b>	<b>4 945 067,21</b>
<b>Saamiset</b>	<b>10 660 068,01</b>	<b>5 674 915,18</b>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	10 579 368,82	11 402 877,92
Joukkovelkakirjalainasaamiset	74 836,67	91 926,94
Muut arvopaperit		

Rahoitusarvopaperit	10 654 205,49	11 494 804,86
Rahat ja pankkisaamiset	5 806 703,18	5 090 624,44
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>27 482 182,14</b>	<b>22 639 551,79</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>106 512 418,73</b>	<b>102 698 894,70</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	21 061 424,23	21 061 424,23
Arvonkorotusrahasto	586 172,04	585 415,02
Muut omat rahastot	366 196,53	381 250,87
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	22 170 885,42	21 793 185,63
Tilikauden yli-/alijäämä	457 893,39	74 232,88
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>44 642 603,68</b>	<b>43 895 508,63</b>
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>		
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
Muut pakolliset varaukset	747 316,57	643 907,33
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>747 316,57</b>	<b>643 907,33</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Valtion toimeksiannot	30 458,10	29 267,43
Lahjoitusrahastojen pääomat	164 786,36	224 452,71
Muut toimeksiantojen pääomat	680 098,95	492 057,12
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>875 343,41</b>	<b>745 777,26</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	32 602 607,78	34 275 766,39
Lainat julkisyhteisöiltä	121 968,27	115 753,98
Saadut ennakot	394 673,89	394 673,89
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	7 856,50	5 288,00
<b>Pitkäaikainen</b>	<b>33 127 106,44</b>	<b>34 791 482,26</b>
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 087 412,62	9 891 478,60
Lainat julkisyhteisöiltä	16 156,45	67 586,20
Saadut ennakot	45 049,46	53 610,86
Ostovelat	9 232 125,44	5 121 377,49
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	1 558 255,85	1 371 267,41
Siirtovelat	6 034 523,09	5 970 372,94
<b>Lyhytaikainen</b>	<b>26 973 522,91</b>	<b>22 475 693,50</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>60 100 629,35</b>	<b>57 267 175,76</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>106 512 418,73</b>	<b>102 698 894,70</b>

<b>Konsernitaseen tunnusluvut</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Omavaraisuusaste, %	42	43
Rahoitusvarallisuus/asukas	-5 469,11	-5 713,46
Suhteellinen velkaantuneisuus %	53,04	56,57
Velat ja vastuut % käyttötuloista	53,10	56,64
Asukasluku	5958	6058

<b>Konsernitaseen tunnusluvut</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Konsernin lainakanta	42 828 145	44 350 585
Lainat €/asukas	7188	7 321



## 1.7.6.3 Konsernitulos

<b>KONSERNITULOSLASKELMA</b>		
<b>31.12.2022</b>		
<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Toimintatuotot	57 560 269,30	49 119 108,76
Toimintakulut	-105 716 504,72	-96 183 291,46
<b>Toimintakate</b>	<b>-48 156 235,42</b>	<b>-47 064 182,70</b>
Verotulot	23 400 966,48	22 627 547,65
Valtionosuudet	29 928 273,22	28 607 394,86
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot	360 087,24	202 236,45
Muut rahoitustuotot	229 732,47	267 904,08
Korkokulut	-268 727,94	-249 938,99
Muut rahoituskulut	-107 239,23	-46 407,07
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>141 821,41</b>	<b>173 794,47</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>5 314 825,69</b>	<b>4 344 554,28</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 205 467,39	-4 665 911,49
Satunnaiset erät	347 527,19	394 000,00
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>456 885,49</b>	<b>72 642,79</b>
Tilinpäätössiirrot	1 007,89	1 590,08
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>457 893,38</b>	<b>74 232,87</b>

## 1.7.6.4 Konsernirahoituslaskelma

**Viitasaaren kaupunki****Konsernin rahoituslaskelma**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Tulorahoitus</b>		
Vuosikate	5 314 825,69	4 344 554,28
Satunnaiset erät	347 527,19	394 000,00
Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät	-26 417,00	-101 960,45
<i>Tulorahoituksen korjauserät</i>	-26 417,00	-101 960,45
<b>Tulorahoitus</b>	<b>5 635 935,88</b>	<b>4 636 593,83</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-3 832 949,00	-5 011 383,39
Rahoitusosuudet investointeihin	220 000,00	9 100,00
Pys.vastaavien hyödykkeiden luovutust.	23 575,00	1 841 351,42
Investointien vars.myyntitulot	151 802,11	18 549,12
Investointien myyntivoitot/-tappiot	-110 771,55	-264 168,96
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustuotot	0,00	0,00
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-3 548 343,44</b>	<b>-3 406 551,81</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>2 087 592,44</b>	<b>1 230 042,02</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
Antolainasaamisten vähennys	1 142 235,42	
Antolainauksen muutokset	-2 003 121,70	
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-860 886,28</b>	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 487 290,74	2 576 760,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 143 479,48	-1 820 988,95
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-2 206 400,00
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-656 188,74</b>	<b>-1 450 628,95</b>
<b>Oman pääoman muutokset</b>	<b>-18 121,51</b>	<b>134,45</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien m	-60 205,65	-11 963,86
Vaihto-omaisuuden muutos	18 001,85	19 922,59
<b>Pitkäaikaisten saamisten muutos</b>	<b>88 114,48</b>	<b>0,00</b>
Saamisten muutos	-5 207 835,18	880 235,27
Korottomat velat	4 485 003,96	123 857,03
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-676 920,54</b>	<b>1 012 051,03</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-2 212 117,07</b>	<b>-438 443,47</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-124 524,63</b>	<b>791 598,55</b>
Rahavarat 31.12.	16 460 908,67	16 585 429,30
	-16 585	-15 793
Rahavarat 1.1	429,30	830,75
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-124 520,63</b>	<b>791 598,55</b>

## 1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilinpäätöksessä on myös arvioitava tilikauden tuloksen kehitystä. Kaupunginhallituksen tulee tehdä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Toimintavuoden alijäämä on -976 155,15 mikä on 2 511 618,85 € talousarviossa ennakoitua parempi.

Kaupungin taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä. Tilikauden jälkeen kertynyt ylijäämä on 26 339 323,50 euroa.

Kaupunginhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on, että tilikaudelta 2022 muodostunut alijäämä -976 155,15 € kirjataan yli/alijäämä tilille.

## 2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toteutusvertailut sisältävät alla olevissa taulukoissa sekä ulkoiset että sisäiset meno- ja tuloerät, laskennalliset kustannukset sekä suunnitelman mukaiset poistot. Talousarvio sitoo valtuustoon nähden nettoperiaatteella.

Tuloslaskelmassa toimintomenot ja –tulot sisältävät sisäiset ja ulkoiset erät.

### 2.1 Kaupunginhallituksen toimiala

Kaupunginvaltuuston jäsenet 31.12.2022

Linna Sisko, puheenjohtaja

Aula Maria Kaisa, I varapuheenjohtaja

Tenhunen Sirkka, II varapuheenjohtaja

Grönholm-Paananen Pirjo

Haiko Leila

Hakkarainen Teuvo

Ijäs Seppo

Kananen Jussi

Kauppinen Seppo

Kemppainen Riitta

Koskela Jyrki

Körkkö-Närhi Eija

Lindlöf Veikko

Minkkinen Tiina

Mäkinen Elina

Niskanen Mauno

Paananen Anu

Pietiläinen Seppo

Rossi Risto

Ruuhi Teuvo

Siltanen Tuija

Suni Hannu

Vepsäläinen Hilma

Villman Vertti

Vornanen Outi

Vuorio Päivi

## Kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet 31.12.2022

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Grönholm-Paananen Pirjo, pj	Minkkinen Tiina
Vepsäläinen Hilma, vpj.	Valorinta Eija
Kananen Jussi	Haiko Leila
Kauppinen Seppo	Kotilainen Marjaana
Manninen Ilpo	Heinonen Mika
Mäkinen Elina	Kekkonen Jorma
Rossi Risto	Niskanen Mauno
Ruuhi Teuvo	Rihto Mervi
Vornanen Outi	Lindlöf Veikko

Kaupunginhallituksen kokouksia oli vuonna 2022 yhteensä 19 ja kaupunginvaltuuston kokouksia 9. Lisäksi valtuusto ja hallitus pitivät iltakouluja ja seminaareja.

Viitasaaren uutta kaupunkistrategiaa valmisteltiin laajassa vuorovaikutuksessa. Valmistelun pohjana käytettiin mm. analyysia toimintaympäristön muutoksista sekä kuntalaiskyselyn tuloksia. Myös henkilöstö, yrittäjät ja yhdistykset osallistuivat strategiatyöhön työpajoissa ja keskustelutilaisuuksissa, minkä jälkeen strategiaa työstettiin valtuuston työpajoissa ja käsiteltiin valtuustoryhmissä ennen 29.8.2022 pidettyä valtuuston strategiailtakoulua.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.9.2022 § 63 Viitasaaren kaupunkistrategian vuosille 2022 -2026.

Mittari/ strat.tavoitteet	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022
<b>TALOUS</b>					
Vuosikate euroa/asukas	455	266	549	625	<b>313</b>
Lainamäärä euroa/ asukas	3217	2373	2293	2199	2118
<b>ELINVOIMA</b>					
Uudet yritykset	31	16	24	21	30
Nettomuutto kuntaan	-74	-36	-4	2	-36
<b>HYVINVOIVA KUNTALAINEN</b>					
Työmarkkinatuen maksuosuus	186 812	191 502	208 062	240 972	162 927
Työm.tuki maksua kerrytt.työttömät	43	41	43	53	35
Työttömyys%	11,4	10,3	12,9	11,3	9,6

**Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2022 olivat seuraavat:**

Strateginen päämäärä 1. Lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaisuutta  
 Strateginen päämäärä 3. Parannetaan kaupunkikonsernin johtamista ja taloutta

Lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaisuutta

Asukasluku 31.12.2022 oli 5954 asukasta. Väestönmuutosten ennakkotietojen mukaan kuntien välinen muuttoliike v. 2022 tuotti Viitasaarelle muuttotappiota 53 henkilöä, mutta maahanmuutto taas muuttovoittoa 17 henkilöä, joten nettomuutto oli 36 henkilöä tappiollinen. Muuttoliikettä

tapahtuu myös kaupungin sisällä haja-asutusalueelta keskustajamaan. 26.10.2022 Viitasaarella oli 43 tilapäisen suojelun nojalla tullutta ukrainalaista, jotka eivät vielä näkyneet väestötilastoissa, koska heillä ei ollut kotikuntaa. Väestömäärä väheni kaikissa muissa ikäluokissa paitsi yli 64-vuotiaissa. Väestömäärän vuosimuutos oli - 1,9 % eli 116 asukasta (v. 2021 -0.6 %). Kuolleisuus ylitti syntyvyyden 76 henkilöllä.

Keväällä 2022 Viitasaaren kaupunki solmi Äänekoskella sijaitsevan vastaanottokeskus Hemcare Oy:n kanssa ns Kuntamallin mukaisen toimeksiantosopimuksen vastaanottopalveluiden tuottamisesta enintään 50:lle tilapäistä suojelua hakevalle ja saavalle Ukrainan sodan pakolaiselle. Sopimus on voimassa vuoden 2023 loppuun. Vuoden 2023 aikana heille tarjotaan mahdollisuutta hakea kotikuntaa kun he ovat oleskelleet Suomessa vuoden ja muut kotikunnan ehdot täytyvät.

Vuonna 2022 Viitasaarelle syntyi kehittämissyhtiö Witaksen tilastojen pohjalta 50 uutta yritystä, joista varsinaista yritystoimintaa 30 yrityksessä. Kaupunginhallitus hyväksyi joulukuussa 2022 kehittämissyhtiö Witas Oy:n kanssa yhteistyösopimuksen vuosille 2023 -2025. Sopimuksessa määriteltiin tavoitteet yhteisen hyvän lopputuloksen saavuttamiseksi elinkeino- ja elinvoimapolitiikassa. Sopimuksessa kuvataan osapuolten roolit eri toiminnoissa ja määritetään mahdolliset erilliset kehittämishankkeet ja niiden resurssit.

Kaupunkistrategiassa tavoitellaan viitasaarelaisen osaamisen sekä viestinnän ja digiajan kehitystä mm. kehittämällä logistiikkayritysten toimintaedellytyksiä ja varmistamalla toimivat tietoliikenne-yhteydet.

Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n resursseja vahvistettiin ja yhtiölle palkattiin uusi toimitusjohtaja. Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n omistuksessa olevien tuotanto- ja toimitilojen käyttöaste oli vuoden lopussa 100 %.Kaupunginhallitus hyväksyi elokuussa 2022 Viitasaaren logistiikkakeskuksen suunnittelua koskevan aiesopimuksen.

Talousarviovuonna 2022 oli tavoitteena selvittää ajantasaiset mahdollisuudet haja-asutusalueen laajakaistoittamiseksi. Valokuituverkon toteutettavuusanalyysi kaupungin alueelle laadittiin Cinia Oy:ltä tilattuna ja valittiin yhteistyökumppaniksi Siikaverkot Oy.

Kaupungin Etätyö- ja osaamiskeskus Lennättimen toimintaa jatkettiin Keskitie 4:n tiloissa toistaiseksi kaupungin omana toimintana. Lennättimen viereen avattiin pohjoisen Keski-Suomen digitaalisen osaamisen solmukohta erillisen hankkeen avulla eli Digikeskus ajalle 1.9.2021 - 31.8.2023. Hankkeen avulla edistetään yritystoiminnan digitalisaatiota ja sen osatoteuttajana toimii Jyväskylän ammattikorkeakoulun teknologiayksikkö. Digikeskus tarjoaa opastusta, valmennuksia ja laitteiden käyttömahdollisuuksia digitaaliseen toimintaan, tuotekehitykseen ja markkinointiin.

Kaupunkistrategian mukaisesti kaupungin tavoitteena on kehittää vetovoimaisuutta vakituisena ja vapaa-ajan asuinpaikkana sekä hyödyntää nelostien liikennevirtoja.

Pikkasen enemmän liiketoimintaa –hanke toteutetaan 01.04.2021 - 30.6.2023 välisenä aikana. Hankkeen päätavoitteena on edistää Viitasaaren keskustassa toimivien yritysten uudenlaisten, erityisesti verkostona tuotettavien tuotteiden ja palveluiden kaupallistamista sekä mahdollistaa niiden palvelutarjonnan vieminen virtuaalitodellisuuteen. Hankkeessa panostettiin ankkuriyrittäjän hakuun ja kokonaiskonseptin luomiseen yhteiskoulun ympärille. Hankkeessa pyritään kytkemään yritysten verkostoon uusia yrityksiä niin lähialueelta kuin kauempaakin.

Tuhmalanniemen tonttien alennusmyynti päättyi 31.12.2022. Tuhmalanniemen alueelta myytiin koko kampanjan aikana 2020 -2022 vain 3 rantatonttia ja 4 ns. kuivanmaan tonttia. Lähes kaikki tontin ostaneet ovat olleet paikkakunnalla asuvia. Vuonna 2022 uudisrakentaminen kattoi Viitasaarella kaksi uutta omakotitaloa ja yhdeksän uutta vapaa-ajan asuntoa. Uuden Haukirinteen asuinalueen kaavan arvioidaan valmistuvan kesäkuussa 2023, minkä jälkeen tonttimarkkinointia on tarkoitus jälleen tehostaa.

Saarijärven – Viitasaaren seutukunnan kunnilla on edelleen käytössä maakunnan muita kuntia suurempi rahoitus JTF-rahoituksessa ja rakennerahastohankkeissa (ESR/EAKR). Tätä pottia kaupunkikonsernin on tavoitteena hyödyntää mahdollisimman tehokkaasti kehityshankkeidensa rahoitukseen. Kehittämissyhtiö Witas Oy hanketiimeineen toimii aktiivisena hankekehittäjänä

Viitasaarella.

Vuoden 2021 lopussa päättyneen Elinkeinojen kehittämisen hankekokonaisuuden (ns. EKKO) tavoitteena oli kolmen hankkeen avulla saada aikaiseksi seutukunnallinen ihmisten ja yritysten kuntiin sijoittumisen malli. Tavoitteena oli, että kunta ja yritykset voisivat hanke- kokonaisuudessa toteutetun verkkoalustan kautta ja sen avulla yhdessä rekrytoida työntekijöitä ja perheitä alueella. Hankkeista tehtiin erillinen ulkopuolinen arviointi joka esitettiin kesäkuussa 2022 mukana olleille kunnille. Sydansuomessa.fi seudun alusta on julkaistu ja sitä pyritään kehittämään osallistujien toimesta. Uuden alustan avulla yritysten ja uusien kuntalaisten on jatkossa helpompi sijoittua alueen kuntiin. Kunnissa on päätetty aluekoordinaattorin määräraha ja aluekoordinaattori toimii jatkossa hankkeissa aikaansaadun seutualustan hallinnoijana.

### Parannetaan kaupunkikonsernin johtamista ja taloutta

Kaupunkistrategian mukaisena tavoitteena on ollut vahvistaa tasapainoista taloudellista tilaa koko konsernin laajuisesti. Kaupunki on vahvistanut tasettaan vahvaksi viime vuosina. Myös kaupungin keskeisten tytäryhtiöiden taloudellinen asema on vahvistunut toimikaudella. Uusille tytäryhtiöiden hallitusjäsenille järjestettiin kaupunginhallituksen toimesta HHJ Hyväksytty hallituksen jäsen koulutusta v. 2022 ja samalla päivitettiin kaupungin konserniohjeet.

Vuonna 2022 kaupungin tulos jää 976 155 euroa alijäämäiseksi. Kaupungin menoja kasvattivat perusturvan lisämäärärahat 3,1 milj. euroa, mikä pitää sisällään myös sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisen. Perusturvassa ostopalveluihin jouduttiin turvautumaan suuremmissa määrin, koska pätevän henkilöstön rekrytointi tuotti vaikeuksia. Myös varhaiskasvatuksen kesällä 2022 perustetut uudet toimintayksiköt lisäsivät toimintakuluja ja kaupunginhallitus päättikin 27.6.2022 edellyttää hankesuunnittelun käynnistämistä uusien varhaiskasvatustilojen osalta. Lisäksi lasten kotihoidon tuki otettiin käyttöön Viitasaarella syksyllä 2022.

Kaupunkistrategiassa tavoitteena oli vaikuttavampi henkilöstöjohtaminen. Kestävän ja osaavan johtajuuden vahvistamiseksi kaupunki järjesti v. 2022 esihenkilövalmennuksen joka koski kaikkia esimiehiä. Kaupunki sai myös Kevan hankerahoituksen (Tietoa- taitoa ja tahtoa mielen tukemiseen) vuodelle 2022 psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseksi ja tietoa ja osaamista esimiehille varhaisen puuttumisen näkökulmasta. Wiitaunioniin palkattiin työhyvinvointivalmentaja ja käynnistettiin psykososiaalisen kuormituksen toimintamallin luominen – hanke. Korotettuja henkilöstöetuksia otettiin käyttöön riittävän työvoiman saatavuuden turvaamiseksi; korotettu ePassi-hyvinvointietu ja 3 kk:n vuokranalennus hoitotehtäviin palkattaville.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuuston toiminta käynnistyi vuoden 2022 alussa kun keskisuomalaiset valitsivat vaaleilla aluevaltuuston. Tiivis valmistelu sosiaali- ja terveystoimen siirtymiseksi Keski-Suomen hyvinvointialueelle jatkui; sopimukset, tilat, henkilöstö ja yhdyspintarakenteet.

Hyvinvointialueiden syntymisen myötä päättivät Viitasaaren kaupunki ja Pihtiputaan kunta tarkastella Wiitaunionin sopimusta ja arvioida onko Wiitaunionin hallintomalli vielä ajankohtainen muuttuneessa tilanteessa. Viitasaaren kaupunki ja Pihtiputaan kunta järjestivät keväällä 2022 yhteisen valtuustoseminaarin Wiitaunionin yhteistyön tulevaisuudesta. Seminaarissa todettiin, että Viitasaaren kaupungin ja Pihtiputaan kunnan yhteisistä lautakunnista luovutaan teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan osalta. Perusturvalautakunta päätettiin lopettaa perusturvan toiminnan siirtyessä hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Samoin todettiin, että muista yhteistyön osista tehdään selvityksiä kevään 2022 aikana ja valtuustot päättävät yhteistyön jatkosta virallisesti kesäkuun kokouksissaan. Valtuustot tekivät kesäkuussa 2022 päätöksen Wiitaunionin kuntapariyhteistyön päättämisestä 31.12.2023 mennessä. Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi Viitasaaren kaupungin alustavan uuden organisaatiorakenteen 1.1.2024 alkaen.

Tukipalveluiden siirtämistä in house yhtiöille selvitettiin vuonna 2022 ICT- ja tietohallinto- palveluiden osalta Kuntien Tieran kanssa sekä taloushallinto- ja palkanlaskenta-palveluiden

palveluiden osalta Monetra Keski-Suomen kanssa. Viitasaaren kaupunki osallistui Tieran omistajakunnilleen tarjoamaan Polku tieraan -selvitykseen. Selvityksen pohjalta työstettiin ratkaisuehdotus Viitasaaren ICT-palveluiden organisoimiseksi.

Toimintavuonna kuntien tarkasteltavana oli myös niiden osallisuus Witas-elinkeino-yhtiössä. Syksyllä 2022 suoritettujen kehittämissyhtiö Witas Oy:n omistusjärjestelyjen myötä yhtiöstä tulee Viitasaaren kaupungin kokonaan omistama tytäryhtiö ja tärkeä elinkeinopolitiikan toteuttaja.

TE 2024 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyyspalveluiden järjestämiselvityksessä selvitettiin TE-palveluiden tulevaa järjestämistä vastuun hoitamista pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken.

Kaupunki edistää strategiansa mukaisesti kestävästä kehitystä ja kaupunginhallitus on asettanut valtuustokaudelle kestävästä kehityksen toimikunnan. Pikkasen parempia ilmastotekoja yhdessä -hanke toteutettiin ajalla 1.8.2021 -30.11.2022. Koko hankeajalle palkattiin ilmastokoordinaattori, joka vastasi hankkeen vaatimista raportoinneista ja maksatusten hauista sekä viestinnästä käytännön työn lisäksi. Kaupunginvaltuusto päätti lokakuussa 2022, että Viitasaaren kaupunki liittyy Hinku-kuntien verkoston jäseneksi ja Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen.

## **Työllistäminen 2022**

Viitasaaren kaupungin työllisyysyksikkö on aloittanut toimintansa 1.1.2016. Viitasaaren kaupungin työllisyysyksikkö vastaa kaupungin pitkäaikaistyöttömien työllistämistoimista ja kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, työllisyysmäärärahojen käytöstä, kuntien maksamasta työmarkkinatuen maksusuudesta, sekä hallinnoi Pohjoisen Keski-Suomen Typ-toimintaa. Yksikössä työskentelee työllisyyspäällikkö ja työpajaohjaaja.

Työllisyysyksikön tavoitteena on työllistää keskimäärin 25 henkilöä kuukaudessa palkkatuella tai oppisopimuksella kaupungin toimipisteisiin tai työntekijän siirtona toisen työnjärjestäjän palvelukseen siten, että työssäoloehto täyttyy. Yksikkö järjestää työkokeilu tai kuntouttavan työtoiminnan paikkoja 30 henkilölle vuodessa ja kuntouttavan työtoiminnan ryhmätoimintaa 2 x 5 kk vuodessa. Kurssilla harjoitellaan työelämävalmiuksia ja elämänhallintaa. Työllisyysyksikön kautta on mahdollisuus saada Paikko-osaamistodistuksia Tuunari pajalla työskennellessä kotityö ja puhdistuspalvelujen -, verhoilu- ja sisustusalan -, puualan- ja kiinteistöalan perustutkintoon. Savivuoren näkötorilla Paikko-osaamistodistuksia voidaan kirjoittaa liiketoiminnan perustutkintoon, yleisiin tutkinnonosiin ja ravintola- ja cateringalan perustutkintoon. Tavoitteeksi on myös asetettu, että pajalla työskentelee vuositasolla 40 henkilöä joko palkkatuella, työkokeilussa tai kuntouttavassa työtoiminnassa.

### **Tavoitteisiin vastaaminen:**

Työllistettyjä on ollut palkkatuella kuukausittain keskimäärin 28 henkilöä. Yhteensä palvelujen piirissä on ollut 82 henkilöä. Työllistetyt ovat työllistyneet puistotöihin, liikuntapaikoille, tilapalvelulle, keittiöille, yleishallintoon, Kaislaan, terveyskeskuksen vuodeosastolle, Tuunari pajalle ja Savivuoren näkötorille. Työllisyysyksikön kautta hoidettiin kesällä 2022 myös Savivuoren näkötorin kahvio ja lipunmyynti. Työntekijän siirtoja toisen työnjärjestäjän palvelukseen oli alle viisi. Kuntouttavan työtoiminnan ryhmätoimintaa on järjestetty sekä keväällä että syksyllä 2 x 5kk yhtenä päivänä viikossa. Toinen kurseista on perustunut elämänhallinnan tukemiseen ja toinen Digiosaamisen kehittämiseen. Tuunari pajalla on työskennellyt vuositasolla 34 henkilöä, joko palkkatuella, kuntouttavassa työtoiminnassa tai työkokeilussa. Paikko-osaamistodistuksia kirjoitettiin 19 kpl.

Työllistämisen, Kuntouttavan työtoiminnan ja Tuunari pajan, toiminnan yhteenlasketuksi toimintatuotoksi vuonna 2022 arvioitiin saatavan 294.150 €. Toteutumaksi muodostui 402.911,65 €. Toimintatuottoja saatiin 77.401,65 € enemmän kuin oli arvioitu. Ylitys koostui työllistämistuista ja Savivuoren kioskin tuotoista. Toimintakuluja arvioitiin menevän – 879.196,00 €. Toteutuma oli – 851.965,71 €, joten toimintakuluja meni 27.230,29 € vähemmän kuin arvioitiin. Toimintakuluissa säästettiin järjestämällä kuntouttavan työtoiminnan kurssit omana tuotantona, sekä työllistämisen



toimintakuluissa. Työllistäminen tuli maksamaan Viitasaaren kaupungille – 449.054,06 € (v. 2021 – 457.257,24 €, v. 2020 478.601,34 €). Tällä rahalla työllistettiin työllisyysyksikön henkilökunta ja pitkäaikaistyöttömät, sekä järjestettiin kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut. Budjettikohtien toteumavertailu kohdassa 013150 Työllistäminen toimintakate oli 74,8 %, 013170 Kuntouttava työtoiminta 5,8 %, ja 013180 Tuunari paja 87,7 %.

Viitasaaren kaupunki työllisti vuonna 2022 kaupungintoimipisteisiin yhteensä 64 henkilöä (v. 2021, 69 v. 2020, 64 v. 2019, 61). Työntekijät palkattiin 1-8 kk:n määräaikaisiin työsuhteisiin, näistä oppisopimuksia oli alle viisi. Ammattitutkinto tuli alle viidellä valmiiksi ja siirtyi suoraan työelämään. Alle viidellä oppisopimus päättyi keskeytykseen. Osalla oppisopimus jatkuu edelleen. Työkokeiluja oli vuoden aikana alle viisi. (v. 2021, alle 5) ja kuntouttavassa työtoiminnassa oli vuoden aikana 19 henkilöä. (v. 2021 21, 2020, 29; v. 2019, 25). Kaikkiaan työllisyysyksikön toiminnan piirissä oli 82 henkilöä (v. 2021 94, v. 2020, 88; v. 2019, 88). Kaupunki työllisti henkilöt siten, että heidän työssäoloehtonsa täyttyi ja kaupungin maksama työmarkkinatuen maksuosuus päättyi. Osa työllistetyistä henkilöistä oli ensin joko kuntouttavassa työtoiminnassa tai työkokeilussa. Työllistetyistä veloitetyöllistettäviä oli kuusi. (v. 2021, 5, v. 2020, 11).

### Viitasaaren työpaikkamäärän kehitys:

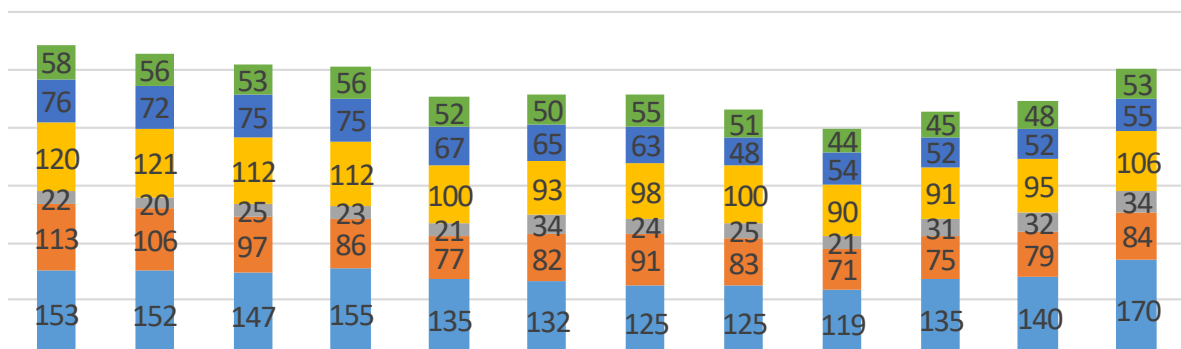
Keski-Suomen liiton tilastojen mukaan v. 2020, Viitasaarella oli työpaikkoja 2193 (v. 2019, 2252 v. 2018, 2229), joista julkisella sektorilla 749 (v. 2019, 737 v. 2018, 720) ja yksityisellä sektorilla 1442 (v. 2019, 1509 v. 2018, 1505). Työpaikkaomavaraisuus vuonna 2020 oli 106 % (2019, 106 %, 2018, 103 %), eli kaupungissa oli työpaikkoja enemmän kuin työllisiä asukkaita. Väestön koulutusrakenne Saarijärven-Viitasaaren seutukunnalla Keski-Suomen liiton tilastojen mukaan vuonna 2021 yli 15-vuotta täyttäneistä 33 % :lla (v. 2000, 53 % :lla) ei ollut peruskoulun jälkeistä tutkintoa, keskiasteen koulutus oli 47 % :lla (v. 2000, 34 % :lla) alin korkea-aste käytynä 9 % :lla (2000, 8 % :lla) ja alempi- tai ylempi korkeakouluaste, tutkijakoulutus käytynä 11 % :lla (v. 2000, 5 % :lla).

### Viitasaaren työttömyysprosentin kehittyminen:

Keski-Suomen läänin keskimääräinen työttömyysprosentti oli vuonna 2022, 11,5 % (v. 2021, 12,9 %; 2020 15,6 %) mikä on Suomen lääneistä toiseksi suurin. Vuoden 2022 lopussa Keski-Suomessa oli 15 171 (v. 2021, 16 033; v. 2020, 19 596) työtöntä työnhakijaa. Keski-Suomessa pitkäaikaistyöttömien osuus kaikista työttömistä oli 31,5 % kun se edellisellä vuonna oli 38,4 %. Viitasaaren kaupungin vuoden 2021 työttömyysasteen keski-arvo oli 9,4 % (v. 2021, 11,3 %; v. 2020, 12,9 %). Viitasaaren työttömyysaste oli vuoden kk- keskiarvoissa koko maan (9,5 %) ja Keski-Suomen (11,5%) arvoja pienempi.

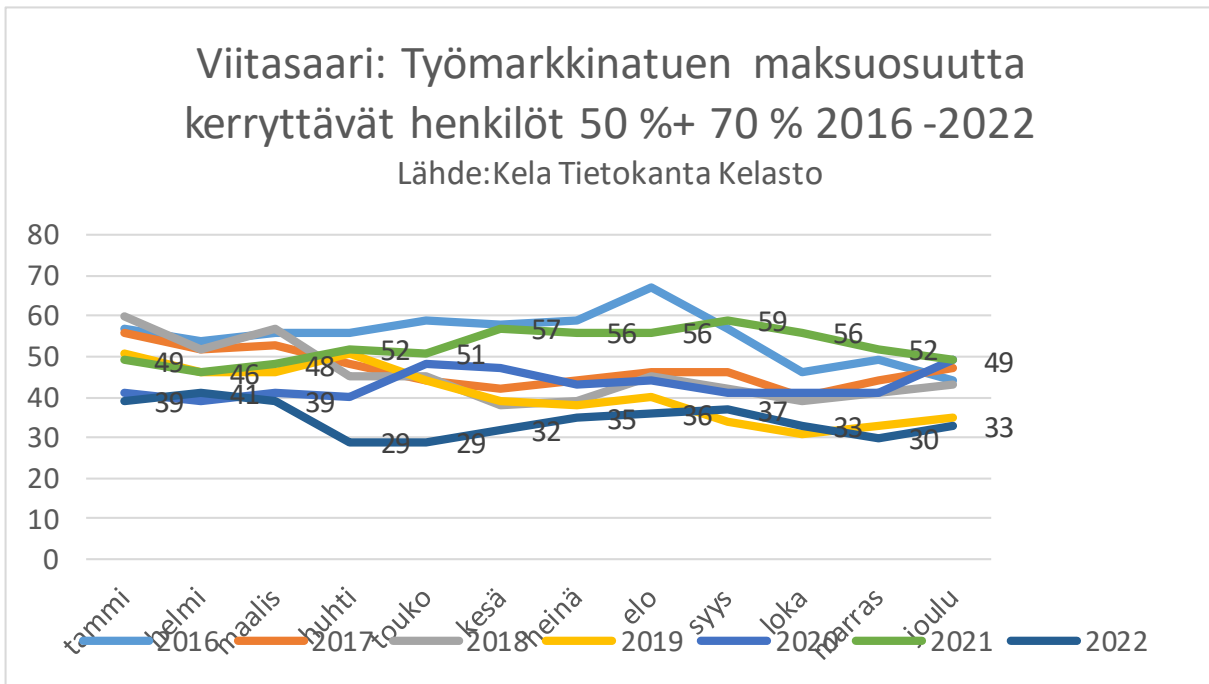
Viitasaarella oli työttömiä työnhakijoita vuonna 2022 tammi-joulukuussa keskiarvolla laskettuna 228. Työttömistä oli miehiä 141, 62 % ja naisia 87, 38 %. Alle 25-vuotiaita 26 henkilöä, 11 % työttömistä. Yli 50-vuotiaita 103, 42 % työttömistä, pitkäaikaistyöttömiä 64, 26 % työttömistä sekä vammaisia ja pitkäaikaissairaita 52, 21 % työttömistä.

## Viitasaari 2022, työttömyyden rakenne



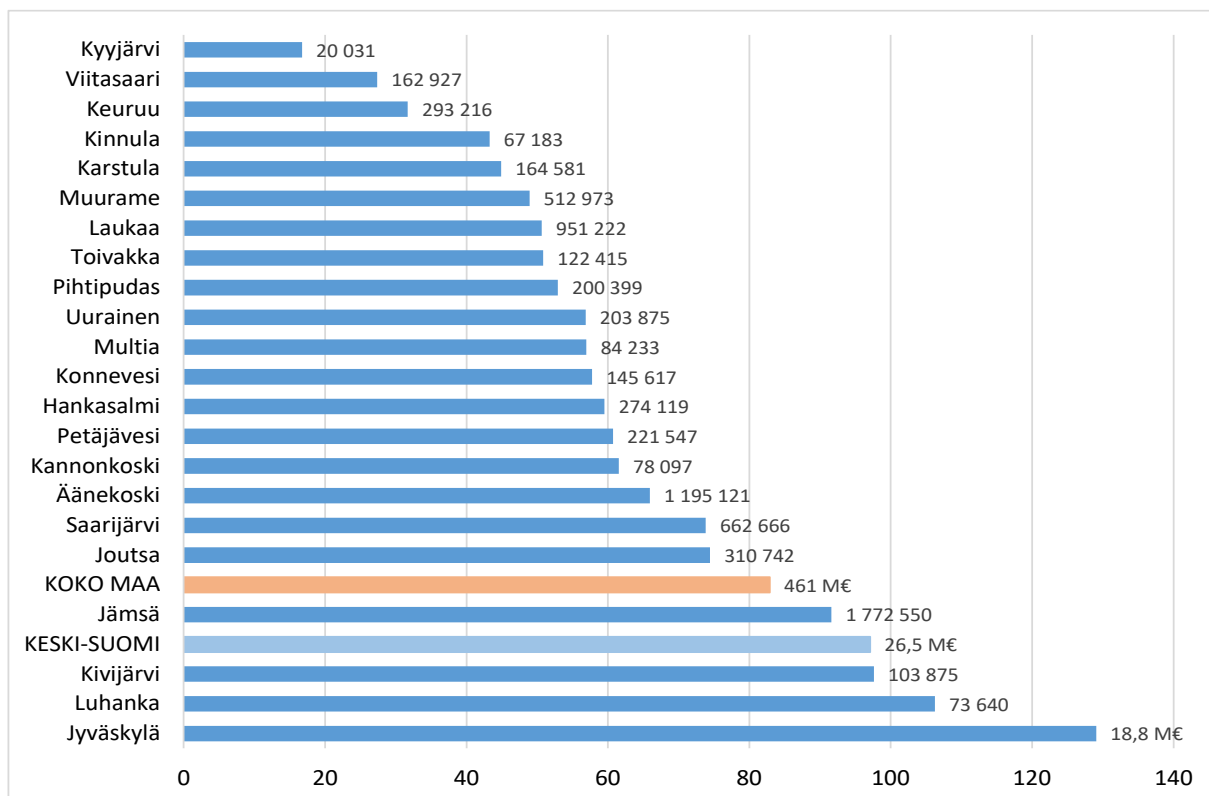
### Työmarkkinatuki

Keski-Suomen Liiton tilastojen mukaan korona pandemiaa hellittäessä kuntien osarahoittaman työmarkkinatuen määrän väheni vuonna 2022. Keski-Suomen kunnat maksoivat työttömyyden pitkittymisestä aiheutuvaa työmarkkinatuen maksuosuutta vuonna 2022 yhteensä 26,5 M€ , joka oli 10,7 % edellisvuotta vähemmän. Koko maassa maksuosuus väheni 10,3 %.

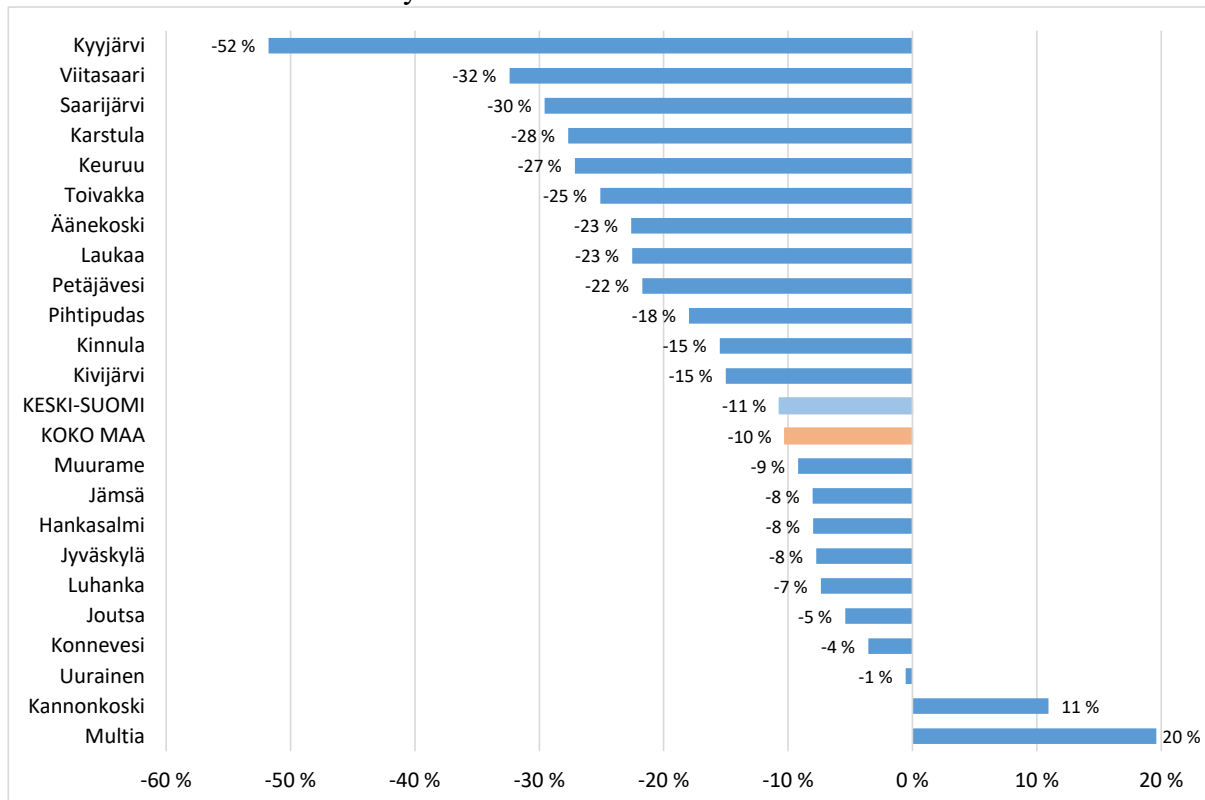


### Kunnan osarahoittama työmarkkinatuki 2022 (palkin pituus kuvaa €/as.; palkin perässä kokonaismäärä)

Lähde: Kela: Tietokanta, Kelasto



Viitasaari maksoi työmarkkinatuen maksuosuutta 78. 045 € (32 %) vähemmän kuin vuonna 2021. Kuntien osarahoittaman työmarkkinatuen muutos 2022 - 2021 % Lähde: Kela:



Viitasaari maksoi kunnan osarahoittamaa työmarkkinatukea vuonna 2022, 162 927 €, noin 28 €/asukas. Maksuosuus on Keski-Suomen toiseksi alhaisin. Keski-Suomen keskimääräinen kunnan maksaman työmarkkinatuen maksuosuus oli noin 98 €/asukas ja koko maan noin 82 €/asukas. Viitasaaren kaupungin maksuosuutta kasvatti yrittäjille maksettu työmarkkinatuen kuntaosuus vielä alkuvuodesta 2022.

## TYP-toiminta

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heidän palvelutarpeensa mukaisia työvoimapalveluita sekä sosiaali-terveys- ja kuntoutuspalveluja. Pohjoisen Keski-Suomen monialaiseen yhteispalveluun kuuluvat Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Pihtiputaan kunnat ja Viitasaaren kaupunki, sekä Perusturvallielaitos Saarikka, Kela ja TE-toimisto. TYP- toiminnalla on johtoryhmä jonka puheenjohtajana toimii Viitasaaren kaupunginjohtaja Janne Kinnunen. Typ-johtoryhmä kokoontui vuonna 2022, neljä kertaa. Typ-sopimusta jatkettiin vuosille 2023 -2024 muuttaen sitä Typ-lain muutoksen mukaisesti hyvinvointialueen tullessa toiminnan järjestäjäksi kuntien sijaan.

Viitasaaren kaupungin työllisyyspäällikkö toimii pohjoisen Keski-Suomen monialaisen yhteispalvelun TYP:n johtajana. TYP-työntekijät ovat pitäneet kuukausittain Teams- palavereja (11) Typ-johtajan kutsumana. Palavereissa on käsitelty TYP- käytännön työhön liittyviä asioita, sekä valtakunnallisia asioita, myös koulutusta on järjestetty työntekijöille. Typ-johtaja on valtakunnallisessa Typ-työjaostossa varajäsenenä ja hänellä on pääsy ja puhe- ja esitysoikeus sekä Typ-työjaoston että - ohjausryhmän kokouksissa. Typ-työjaosto on kokoontunut pääsääntöisesti kuukausittain ja Typ-ohjausryhmä neljä kertaa vuonna 2022. Typ- johtajilla on oma valtakunnallinen verkosto, joka on kokoontunut noin kerran kuukaudessa.

Viitasaarella on Typ:ssä aloittanut vuonna 2022, 9 uutta asiakasta, asiakkaita kaikkiaan 66. Asiakkaat ovat saaneet asiakaspalveluita 412 (v. 2021, 623;v. 2020, 885). Päättyneitä asiakkuuksia Viitasaarella oli vuonna 2022, 21. Päätymissyinä ovat olleet, eläkeelle pääsy, työllistynyt, muuttanut paikkakunnalta tai asiakasta ei ole tavoitettu.

## 2.1.1 Vaalit

### Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano 1.8.2021 alkaen

Varsinainen jäsen	Varajäsenten järjestys
Wiik Sami, pj.	1. Joutsiniemi Risto
Svahn Mailis, vpj.	2. Paanila Jani
Hämäläinen Jari	3. Haiko Leila
Leino Hannu	4. Niskanen Mauno
Raitio Sari	5. Luukkanen Henna

Keskusvaalilautakunta vastaa valtiollisten ja kunnallisten vaalien, aluevaalien sekä erikseen päätettävien kansanäänestysten toimittamisesta kunnassa voimassa olevien lakien mukaisesti.

23.1.2022 toimitettiin aluevaalit. Vaaleissa noudatettiin Oikeusministeriön ja THL:n laatimia ohjeita terveysturvallisesta äänestämisestä. Voimaanpanolain mukaan valtio korvasi kuntien kulut aluevaaleista, korvaus oli 14 015,70 euroa.

Vaalipäivän äänestys toimitettiin Viitasaarella kolmella äänestysalueella. Ennakkoäänestyksessä kaupungintalon yleistä ennakkoäänestyspaikkaa täydennettiin kiertävällä äänestysautolla, jollaisena toimi kirjastoauto. Viitasaareltä aluevaltuustoon valittiin Maria Kaisa Aula ja Hilma Vepsäläinen, joista Aula myöhemmin myös aluehallituksen puheenjohtajaksi ja Vepsäläinen aluehallituksen jäseneksi.

Äänestysaktiivisuus Viitasaarella (koko maassa):

	Kuntavaalit 2021	Aluevaalit 2022
Ennakkoon äänestäneet	1874, 35,9 % (33,1 %)	1669, 32,2 % (26,5 %)
Vaalipäivänä äänestäneet	911, 17,5 % (22,0 %)	770, 14,8 % (21,0 %)
Äänestäneet yhteensä	2785, 53,4 % (55,1 %)	2439, 47,0 % (47,5 %)

## 2.1.2 Tilintarkastus

### Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.8.2021 alkaen

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Körkkö-Närhi Eija, pj.	Niskanen Eija
Pietiläinen Seppo, vpj.	Salonen Pauli
Kinnunen Joni	Tuikkanen Alpo
Nyman Pirjo	Kellokangas Marika
Hämäläinen Timo	Vääräsmäki Tapio
Glad Rauno	Kemppainen Riitta
Ranta Kristiina	Kyröläinen Antti

Kuntalain 71 § mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko

valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointikertomus vuodelta 2021 annettiin kaupunginvaltuustolle tilinpäätöskokouksessa 13.6.2022.

Tilintarkastaja avustaa tarkastuslautakuntaa arviointityössä ja arviointikertomuksen laatimisessa. Talouden ja hallinnon tarkastuspalvelut vuosille 2019 – 2024 on hankittu TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Vastuunalaisena tilintarkastajan on toiminut HT, JHT, HM Jukka Vuorio. Tarkastuslautakunnan kokouksia oli vuonna 2022 yhteensä 10 kpl. Suurin osa tarkastuslautakunnan jäsenistä osallistui 9.-10.11.2022 konsulttiyritys KPMG:n arviointiseminaariin. Viitasaaren tarkastuslautakunnan arviointikertomus sijoittui viidenneksi alle 20 000 asukkaan kuntien sarjassa, johon osallistui 15 kuntaa tai kaupunkia.

Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoituksen kaupunginvaltuuston tiedoksi vuosittain, sekä ylläpitää sidonnaisuusrekisteriä yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnassa on käsitelty sidonnaisuusrekisterissä tapahtuneet muutokset, kun niitä on tullut rekisteriin. Sidonnaisuudet on käsitelty ja merkitty tiedoksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.10.2022 § 77.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>12100 Tilintarkastus</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-5 000		-5 000	-9 542,48	4 542,48	190,8
Palkat ja palkkiot	-5 000		-5 000	-9 542,48	4 542,48	190,8
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-892		-892	-89,6	-802,4	10
Muut henkilösivukulut	-199		-199	-6,72	-192,28	3,4
Henkilösivukulut	-1 091		-1 091	-96,32	-994,68	8,8
Henkilöstökulut	-6 091		-6 091	-9 638,80	3 547,80	158,2
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-19 783		-19 783	-22 073,79	2 290,79	111,6
Palvelujen ostot	-19 783		-19 783	-22 073,79	2 290,79	111,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-500		-500	-3 287,16	2 787,16	657,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-500		-500	-3 287,16	2 787,16	657,4
Muut toimintakulut						
Muut toimintakulut	-800		-800	-745,15	-54,85	93,1
Muut toimintakulut	-800		-800	-745,15	-54,85	93,1
TOIMINTAKULUT	-27 174		-27 174	-35 744,90	8 570,90	131,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-27 174	0	-27 174	-35 744,90	8 570,90	131,5
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-27 174</b>	<b>0</b>	<b>-27 174</b>	<b>-35 744,90</b>	<b>8 570,90</b>	<b>131,5</b>

### 2.1.3 Tukipalvelut

Tukipalveluiden menoihin sisältyvät henkilöstöhallinnon, hallintopalveluiden, atk, monistamon sekä taloushallinnon menot.

Atk- ja hallintopalveluiden menot on jaettu ilman poistoja hallintokunnille työasemien lukumäärän suhteessa. Henkilöstöhallinnon menot jaetaan palkansaajien lukumäärän suhteessa. Monistamon menot jaetaan käytön suhteessa. Taloushallinnon menot jaetaan tositteiden suhteessa.

#### Henkilöstöhallinto:

<b>Henkilöstöjohtaminen</b>			
Tehtävä: Henkilöstöjohtamisen tiimi tuottaa toimialoille ja kansalaiskunnille seuraavia henkilöstöhallinnon palveluja:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- palkka- ja palvelussuhdeasiat</li> <li>- henkilöstön kehittäminen</li> <li>- henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi</li> <li>- työsuojelu ja työturvallisuus</li> <li>- yhteistoiminta</li> <li>- työterveyshuolto (ostaminen)</li> <li>- muut henkilöstöpalvelut (tyky-toiminta, jne.)</li> </ul>			
<b>Toiminnan painopistealueet vuonna 2022 ja suunnittelukaudella:</b>		<b>Toteutuminen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyvinvointialueen valmistelut ja toimeenpano</li>   <li>- Riskien ja vaarojen arvioinnit kaikissa yksiköissä</li> </ul>		<p>Liikkeenluovutus Keski-Suomen Hyvinvointialueelle siirtosopimuksineen on toteutunut täysimääräisenä ja annettujen aikataulujen mukaisesti. Kaikki henkilöt ovat siirtyneet liikkeenluovutuksen mukaisesti oikein.</p> <p>Riskien ja vaarojen arviointiin on etsitty sähköistä ohjelmaa. Tarkoituksena on ottaa käyttöön ohjelma, johon syötetyn datan voi tallentaa ja päivittää jatkossa ja tarvittaessa. Kyseessä on maksullinen ohjelma, jonka hintaan vaikuttanee henkilöstön eli käyttäjien määrä. Ohjelman ostaminen (sen löydyttyä) on katsottu taloudellisesti järkevästi siirtää vuoden 2023 alkuun, jolloin noin 60 % henkilöstöstä on siirtynyt liikkeenluovutuksella hyvinvointialueelle. Jäljelle jäävän henkilöstön osalta on myös ollut tarpeellista katsoa, miten organisaatioyksiköt ja niiden koko vaikuttavat valittavan ohjelman valintaan. Arviointiohjelma tulee valita vuodelle 2023, jonka jälkeen molemmat kunnat päättävät itsenäisesti ko. sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta vuodelle 2024.</p>	
Näkökulma	Toimintatapa	Mittari	Toteutuminen

<b>Asiakas</b>	Henkilöstön työhyvinvointi	- työtyytyväisyyskysely	<p>Syksyllä 2021 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tuloksista on laadittu tarvittaessa yksikkökohtaisia suunniteltuja toimenpiteitä. Vuonna 2022 henkilöstö vastasi "Tietoa, taitoa ja tahtoa"- hankkeen Työn kuormitustekijät kyselyyn. Kyselyn tulokset huomioidaan henkilöstöjohtamista suunniteltaessa vuodelle 2023. Vuonna 2021 toteutettu työtyytyväisyyskysely on päätetty toteuttaa joka toinen vuosi, seuraavan kerran syksyllä 2023.</p>
		- sairauspoissaolojen seuranta	<p>Sairauspoissaolojen määrä oli edelleen vuonna 2022 korkealla tasolla. Tilanteeseen on osaltaan vaikuttanut myös koronapandemia. Sairauspoissaolojen määrää ja sen kehittymistä seurataan aktiivisesti ja jatkuvasti.</p>
	Henkilöstön kehittäminen	- tiimipalaverit, kehityskeskustelut, esihenkilökoulutus	<p>Esihenkilöiden koulutukset ja ajankohtaiset henkilöstöjohtamisen asiat on sisällytetty kuukausittain pidettyihin, esihenkilöille räätälöityihin Tiimitreffeihin. Koko henkilöstölle on pidetty henkilöstöinfot neljännesvuosittain ja koko henkilöstöä koskevista henkilöstöasioista on viestitty myös sähköpostitse sekä intran kautta. Kehityskeskustelut on pidetty vuoden 2022 aikana, esihenkilöiden aikataulusten mukaisesti.</p>
	Henkilöstön rekrytointi	- eläköitymiseen varautuminen, henkilöstösuunnitelman toteuttaminen	<p>Vuoden 2022 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on toteutettu vuoden 2022 aikana. Ko. suunnitelma ottaa kantaa ja tarkastelee myös eläköitymistilannetta ja eläköitymiseen on varauduttu suunniteltaessa tulevia henkilöstötarpeita. Rekrytoinneissa on ennakoitu työn pysyvyys ja tuleva osaamistarve sekä noudatettu yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen henkilöstöpolitiikan periaatteita.</p>
<b>Toiminto</b>	Palkka- ja palvelussuhdeasioiden kokonaisvaltainen hoitaminen	- palkat, palkkiot ja muut korvaukset maksetaan ajallaan ja oikein	<p>Palkat, palkkiot ja muut korvaukset on maksettu ajallaan ja oikein. Myös liikkeenluovutuksella hyvinvointialueelle siirtyneen henkilöstön palkka- ja palkkiotiedot on luovutettu annetussa määrääjassa ja oikein tiedoin.</p>
		- palvelussuhdeneuvontaa annetaan koko	<p>Palvelussuhdeneuvontaa on annettu koko henkilöstöhallinnon tiimissä</p>



		henkilöstöhallinnon tiimissä	
	Henkilöstötietojen reaaliaikaisuus	- henkilöstöraportit ajan tasalla	Viitaunionin henkilöstöraportti 2021 on laadittu käyttäen Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksia. Henkilöstöraportti on käsitelty aikataulun mukaisesti henkilöstötoimikunnassa, yhteistyötoimikunnassa ja molempien kuntien tarkastuslautakunnissa. Viitaaren kaupunginvaltuusto ja PIhtiputaan kunnanvaltuusto hyväksyivät henkilöstöraportin kokouksissaan 28.3.2022.
	Henkilöstöhallinnon toimintojen kehittäminen	- tiedot henkilöstöhallintoon pääosin sähköisessä muodossa	Tiedot ovat tulleet henkilöstöhallintoon pääosin sähköisessä muodossa. Henkilöstöhallinnon dokumentoitavat asiakirjat on myös tallennettu sähköisesti.
<b>Talous</b>	Henkilöstökustannusten seuranta	- henkilöstökustannusten kasvu sopimuskorotusten tasolla, seuranta toimialoittain kuukausittain	Henkilöstökustannusten kasvua on seurattu toimialoittain kuukausittain. Tästä esimerkkinä se, että jokaisen viran tai toimen täyttölupaa haettaessa on selvitetty, onko budjetissa määrärahat ko. virkaan tai toimeen. Henkilökohtaisten lisien kohdalla on pysytty työehtosopimusten mukaisissa palkkapoteissa. Käytössä jatkuva ja aktiivinen seuranta.

### Taloushallinto:

<i>Tehtävä:</i> Tuottaa kunnan muille hallintokunnille niiden tarvitsemaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa toimintojensa suorittamiseksi		
<i>Toiminnan painopistealueet vuonna 2022 ja suunnittelukaudella:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palvelutason säilyttäminen</li> <li>- Tuetaan hyvinvointialueen valmistelua</li> </ul>		
<b>Näkökulma</b>	<b>Toimintatapa</b>	<b>Mittari</b>
<b>Asiakas</b>	Talousraportit ajan tasalla  Palvelualttius	- ed. kuukauden kirjanpito valmiina seur. kk:n 20.päivä  - toimialakohtaisesti nimetyt vastuuhenkilöt, monipuolinen osaaminen kaikilla
<b>Toiminto</b>	Tiedon reaaliaikaisuus  Tiedon oikeellisuus	Laskut kirjataan kahden päivän sisällä  - reskontra päivitetään heti - saatavat karhutaan kahden

		viikon sisällä eräpäivästä - saatavien vastakuittaus
<b>Talous</b>	Kustannustarkkailu	Toimintomenot nykytasolla

Kaikki asetetut toiminnalliset tavoitteet saavutettiin vuonna 2022.

**Tietohallinto:**

<b>Tietohallinto</b>		
<i>Tehtävä:</i> Tuottaa kunnan muille hallintokunnille niiden tarvitsemat asiakirjahallinnon ja tietohallinnon palveluita.		
<i>Toiminnan painopistealueet vuonna 2022 ja suunnittelukaudella:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hyvinvointialueen edellyttämien toimenpiteiden valmistelu ja tekeminen</li> <li>- palvelutason säilyttäminen</li> </ul>		
<b>Näkökulma</b>	<b>Toimintatapa</b>	<b>Mittari</b>
<b>Asiakas</b>	Toimivat tieto- ja puhelinjärjestelmät  Palvelualltius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimivat tietojärjestelmät</li> <li>- Vastaukset tukipyyntöihin nopeasti</li> </ul>
<b>Toiminto</b>	Tiedon saavutettavuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- selkeä dokumenttien hallinta ja arkistointi</li> <li>- tuki tietojärjestelmien käytölle</li> </ul>
<b>Talous</b>	Kustannustarkkailu	Toimintomenot nykytasolla yhteistyön avulla

Toiminnasta aiheutuneet kustannukset hieman nousivat, johtuen lukuisista järjestelmiin tulleista pakollisista päivityksistä. Muutoin tavoitteet saavutettiin.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1130 HALLINNON TUKIPALVELUT</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	233 160		233 160	496 078,52	-262 918,52	212,8
Myyntituotot	233 160		233 160	496 078,52	-262 918,52	212,8
Tuet ja avustukset	140 000		140 000	124 403,68	15 596,32	88,9
Muut toimintatuotot						
Muut toimintatuotot				8 962,76	-8 962,76	-100
Muut toimintatuotot				8 962,76	-8 962,76	-100
TOIMINTATUOTOT	373 160		373 160	629 444,96	-256 284,96	168,7
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-46 800		-46 800	-40 789,21	-6 010,79	87,2
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-2 429,96	2 429,96	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				70,15	-70,15	-100
Palkat ja palkkiot	-46 800		-46 800	-43 149,02	-3 650,98	92,2
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-3 176		-3 176	-7 463,79	4 287,79	235
Muut henkilösivukulut	-705		-705	-1 631,89	926,89	231,5
Henkilösivukulut	-3 881		-3 881	-9 095,68	5 214,68	234,4
Henkilöstökulut	-50 681		-50 681	-52 244,70	1 563,70	103,1
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot				-2 808,53	2 808,53	-100
Muiden palvelujen ostot	-335 045		-335 045	-566 474,25	231 429,25	169,1
Palvelujen ostot	-335 045		-335 045	-569 282,78	234 237,78	169,9
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-2 434		-2 434	-2 436,00	2	100,1
Muut toimintakulut	-4 000		-4 000	-5 481,48	1 481,48	137
Muut toimintakulut	-6 434		-6 434	-7 917,48	1 483,48	123,1
TOIMINTAKULUT	-392 160		-392 160	-629 444,96	237 284,96	160,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-19 000	0	-19 000	0	-19 000,00	
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-33 007		-33 007	-33 006,93	-0,07	100
Poistot ja arvonalentumiset	-33 007		-33 007	-33 006,93	-0,07	100
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-52 007</b>	<b>0</b>	<b>-52 007</b>	<b>-33 006,93</b>	<b>-19 000,07</b>	<b>63,5</b>

## 2.1.4 Elinkeino ja maataloustoimi

### Maaseutuhallinto

Pihtiputaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas ja Viitasaari. Hallinnoivana kuntana toimii Pihtipudas.

Maaseutuhallinto hoitaa kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle laissa säädetty tehtävät ja palvelut, joista keskeisimpiä ovat maatalouden tukijärjestelmiin, riistavahinkoihin, peruslohkorekisteriin, tukioikeusrekisteriin ja eläintenpitäjärekisteriin liittyvät tehtävät, hukkakauralakiin perustuvat tehtävät sekä valmiussuunnitelmat (VAP–viljelijät).

Toiminta järjestetään hajautetusti, jokaisessa sopimuskunnassa on toimipiste. Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren toimipisteet ovat olleet avoinna pääsääntöisesti viisi, Kivijärven toimipiste kolme ja Kyyjärven toimipiste yhden päivän viikossa. Karstulan toimipiste on ollut avoinna pääsääntöisesti viisi päivää viikossa tammi – marraskuussa ja joulukuusta alkaen yhden päivän viikossa.

Vakituisia työntekijöitä oli vuoden lopussa neljä. Karstulan toimipisteessä työskennellyt toimistosihiteeri jäi eläkkeelle 1.12. alkaen. Keväällä tukihakemusten jättö-/tallennusaikana sekä loppuvuodesta oli palkattu määräaikainen toimistosihiteeri (n. 0,54 htv).

Maksajavirastosopimuksen edellyttämä viljelijäkoulutus pidettiin Teams-koulutuksena, josta tehtiin myös tallenne. Tallennelinkki julkaistiin kunnan nettisivulla ja lähettämällä sähköpostilla viljelijöille. Koulutus tehtiin yhteistyössä K-S yhteistoiminta-alueiden ja K-S ELY-keskuksen kanssa.

### Maksetut tuet ja korvaukset

Kunta	Tukea hakeneet maatilat, kpl	Maksetut tuet, euroa
Karstula	166	4.106.346,46
Kinnula	85	2.447.954,46
Kivijärvi	34	943.405,25
Kyyjärvi	67	2.166.353,31
Pihtipudas (sisältää myös kolme yhteistoiminta-alueen ulkopuolista tilaa)	151	6.406.353,12
Viitasaari	155	4.444.200,52
<b>Yhteensä</b>	<b>658</b>	<b>20.514.613,12</b>

## Kuntien maksuosuudet

Maaseutuhallinnon kustannukset on jaettu sopimuskuntien kesken toimintavuotta edeltävän vuoden peltoalojen suhteessa. Toimitilat sopimuskunnat antoivat maaseutuhallinnolle korvauksetta.

Kunta	Maksuosuuksien perusteena olleet peltohehtaarit	Maksuosuudet, %
Karstula	5.737,71	22,50
Kinnula	2.817,84	11,05
Kivijärvi	1.221,42	4,79
Kyyjärvi	2.411,13	9,45
Pihtipudas	7.420,01	29,10
Viitasaari	5.894,82	23,11
<b>Yhteensä</b>	<b>25.502,93</b>	<b>100</b>

## Ostopalvelusopimukset

Pihtiputaan kunnalla on ostopalvelusopimukset Kinnulan kunnan ja Saarijärven kaupungin kanssa.

Pihtipudas myy vuosittain maaseutusihteerin työaikaa Kinnulan kunnan muihin kuin maaseutuhallinnon tehtäviin 1 pv/viikko. Pihtiputaan kunta on laskuttanut Kinnulan kuntaa puolivuositain jälkikäteen.

Saarijärven kaupungin kanssa tehdyllä sopimuksella Pihtiputaan ja Saarijärven maaseutuhallinnot ostavat toisiltaan vuosittain sen työajan, joka kuuluu viljelijätukihakemusten käsittelyyn liittyvien sitoumusten tekemiseen. Sitoumuskäsittelyyn liittyvät työt on tehty vastavuoroisuusperiaatteella. Lisäksi Pihtipudas on myynyt myös muuta hakemusten käsittelyyn liittyvää työtä n. 0,25 htv.

## Yhteistoimintaryhmä

Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen toteutumisen sekä yhteistoiminta-alueen talouden ja toiminnan seurantaan varten on perustettu yhteistoimintaryhmä, johon sopimuskunnat ovat nimenneet yhden jäsenen/kunta ja hänelle varajäsenen. Ryhmän esittelijänä on toiminut maaseutupäällikkö. Ryhmän jäsenet valitaan valtuustokausittain. Ryhmä kokoontui kaksi kertaa.

## Lomituspalvelut

Lomituspalvelut tuottaa Keuruun kaupunki. Viitasaaren kaupunki on tukenut maksullista lomittaja-apua Viitasaarelaisten maatalousyrittäjien työssäjaksamisen ja maatalouslomittajien työllistymisen edistämiseksi. Tukea on maksettu de minimis -tukena 3 euroa/tunti, enintään 60 tuntia/vuosi/yrittäjä. Tukea myönnettiin 16 yrittäjälle yhteensä 2.680,17 euroa.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1140 ELINKEINO-JA MAATALOUSTOIMI</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Muut suoritteiden myyntituotot	75 100		75 100	176 530,42	-101 430,42	235,1
Myyntituotot	75 100		75 100	176 530,42	-101 430,42	235,1
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	65 400		65 400	58 451,66	6 948,34	89,4
Muut toimintatuotot	65 400		65 400	58 451,66	6 948,34	89,4
TOIMINTATUOTOT	140 500		140 500	234 982,08	-94 482,08	167,2
TOIMINTAKULUT						
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-67 000		-67 000	-63 323,02	-3 676,98	94,5
Muiden palvelujen ostot	-417 105		-417 105	-415 312,90	-1 792,10	99,6
Palvelujen ostot	-484 105		-484 105	-478 635,92	-5 469,08	98,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana				-129,82	129,82	-100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				-129,82	129,82	-100
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-3 000		-3 000	-2 680,17	-319,83	89,3
Avustukset	-3 000		-3 000	-2 680,17	-319,83	89,3
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-4 314		-4 314	-3 407,14	-906,86	79
Muut toimintakulut				-3 716,82	3 716,82	-100
Muut toimintakulut	-4 314		-4 314	-7 123,96	2 809,96	165,1
TOIMINTAKULUT	-491 419		-491 419	-488 569,87	-2 849,13	99,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-350 919	0	-350 919	-253 587,79	-97 331,21	72,3
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot				-6 915,84	6 915,84	-100
Poistot ja arvonalentumiset				-6 915,84	6 915,84	-100
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-350 919</b>	<b>0</b>	<b>-350 919</b>	<b>-260 503,63</b>	<b>-90 415,37</b>	<b>74,2</b>

	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>1010 YLEISHALLINTO</b>						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot	10 000		10 000	15 070,98	-5 070,98	150,7
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	295 260		295 260	623 623,04	-328 363,04	211,2
Muut suoritteiden myyntituotot	90 250		90 250	288 566,14	-198 316,14	319,7
Myyntituotot	395 510		395 510	927 260,16	-531 750,16	234,4
Tuet ja avustukset	800 781		800 781	733 379,16	67 401,84	91,6
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	65 400		65 400	58 451,66	6 948,34	89,4
Muut toimintatuotot				42 504,83	-42 504,83	-100
Muut toimintatuotot	65 400		65 400	100 956,49	-35 556,49	154,4
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 261 691</b>		<b>1 261 691</b>	<b>1 761 595,81</b>	<b>-499 904,81</b>	<b>139,6</b>
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-1 097 764		-1 097 764	-1 311 869,53	214 105,53	119,5
Jaksotetut palkat ja palkkiot				21 856,94	-21 856,94	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				11 455,69	-11 455,69	-100
Palkat ja palkkiot	-1 097 764		-1 097 764	-1 278 556,90	180 792,90	116,5
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1 206 697		-1 206 697	-1 188 148,36	-18 548,64	98,5
Muut henkilösivukulut	-42 331		-42 331	-44 632,65	2 301,65	105,4
Henkilösivukulut	-1 249 028		-1 249 028	-1 232 781,01	-16 246,99	98,7
Henkilöstökulut	-2 346 792		-2 346 792	-2 511 337,91	164 545,91	107
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-67 000		-67 000	-69 582,31	2 582,31	103,9
Muiden palvelujen ostot	-1 982 763		-1 982 763	-1 712 827,59	-269 935,41	86,4
Palvelujen ostot	-2 049 763		-2 049 763	-1 782 409,90	-267 353,10	87
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-42 750		-42 750	-90 965,09	48 215,09	212,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42 750		-42 750	-90 965,09	48 215,09	212,8
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-8 000		-8 000	-6 620,17	-1 379,83	82,8
Avustukset yhteisöille	-325 000		-325 000	-265 338,61	-59 661,39	81,6
Avustukset	-333 000		-333 000	-271 958,78	-61 041,22	81,7
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-184 766		-184 766	-307 959,23	123 193,23	166,7
Muut toimintakulut	-93 900		-93 900	-143 761,07	49 861,07	153,1
Muut toimintakulut	-278 666		-278 666	-451 720,30	173 054,30	162,1
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-5 050 971</b>		<b>-5 050 971</b>	<b>-5 108 391,98</b>	<b>57 420,98</b>	<b>101,1</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-3 789 280</b>	<b>0</b>	<b>-3 789 280</b>	<b>-3 346 796,17</b>	<b>-442 483,83</b>	<b>88,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-33 007		-33 007	-53 637,69	20 630,69	162,5
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-3 822 287</b>	<b>0</b>	<b>-3 822 287</b>	<b>-3 400 433,86</b>	<b>-421 853,14</b>	<b>89</b>

## 2.2 Perusturvan toimiala

Perusturvalautakunnan jäsenet ja varajäsenet 1.1.2022 – 30.9.2022

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Anu Paananen (pj.), Viitasaari	Lea Kahelin
Eija Kiljala, (vpj.), Pihtipudas	Laura Kumpulainen
Tuija Siltanen, Viitasaari	Rauno Glad
Mika Heinonen, Viitasaari	Kimmo Vauhkonen
Veikko Lindlöf, Viitasaari	Aila Liimatainen
Tapio Saastamoinen, Pihtipudas	Tomi Jämsén
Tomi Sutinen, Pihtipudas	Teppo Jämsén
Laura Haaranen, Pihtipudas	Minna Karppinen
Jari-Heikki Rauhala, Kinnula	Markku Ruuska
Sanna Piispanen, Kinnula	Arja Rekonen

Perusturvalautakunnan jäsenet ja varajäsenet 1.10.2022 – 31.12.2022

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Anu Paananen (pj.), Viitasaari	Lea Kahelin
Eija Kiljala, (vpj.), Pihtipudas	Laura Kumpulainen
Tuija Siltanen, Viitasaari	Rauno Glad
Mika Heinonen, Viitasaari	Kimmo Vauhkonen
Veikko Lindlöf, Viitasaari	Aila Liimatainen
Tapio Saastamoinen, Pihtipudas	Tomi Jämsén
Tomi Sutinen, Pihtipudas	Teppo Jämsén
Laura Haaranen, Pihtipudas	Minna Karppinen
Jari-Heikki Rauhala, Kinnula	Markku Ruuska
Virpi Piispanen, Kinnula	Arja Rekonen

Perusturvalautakunnan kokouksia oli vuonna 2022 yhteensä 13. Lisäksi perusturvalautakunta kokoontui 2 kertaa yhdessä sivistyslautakunnan kanssa yhteisten asioiden tiimoilta.

### Perusturvan toiminnan tavoitteet vuonna 2022

1. Avohoitopainotteinen hoidonporrastus toteutuu.
2. Kuntalaisen oman elämän hallinta vahvistuu – terve ja hyvinvoiva kuntalainen
3. Osaavaa, ammattitaitoista ja hyvinvoivaa henkilökuntaa riittävästi

**Talousjohtajan kommentti kertomuksesta: perusturvalautakunnan menoihin on lisätty kertomuksen kirjoittamisen jälkeen kuntiin tullut lasku sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisesta, joka Viitasaaren kaupungin osalta on 602 004 €. Summa on kirjattu erikoissairaanhoidon kustannuksiin.**

### Perusturvan toimialajohtajan katsaus vuoden 2022 tapahtumiin

Vuosi 2022 oli hyvinvointialueen aloittamiseen valmistautumista, jossa korostui tiivis työryhmytyöskentely ja erilaisten tietojen toimittanut hyvinvointialuevalmisteluun. Valmistelutyön ohella oli tarjottava kuntalaisille heidän tarvitsemansa palvelut, joiden toteuttamista haastoi kasvava pula ammattitutkinnon suorittaneista osajista. Lakisääteiset palvelut pystyttiin kuitenkin tuottamaan rajaamalla palvelua esimerkiksi kunnittain tai hankkimalla ostopalvelua oman



palvelutuotannon rinnalle. Kaupunkistrategian näkökulmasta kuntalaisilla on ollut saatavilla hyvät lähipalvelut.

Koronapandemian hoidosta saatiin Viitasaarelle vuodelta 2022 yhteensä 436 371 € avustusta valtiolta ja maahanmuuttajien osalta 93 785,67 €.

Perusturvan riskien hallinnan näkökulmasta resursseja kohdennettiin ennalta ehkäisyyn, jotta voitaisiin välttyä suuremmilta kustannuksilta ja lisätä kuntalaisten oman elämän hallintaa. Kahdelle uudelle perhetyöntekijälle saatiin määrärahat vuodelle 2022, joista toisen työpanos kohdistettiin perhekeskuksen toimintaan. Kustannusten kasvun hillitsemisessä varhaisella puuttumisella ei ole kaikilta osin kuitenkaan onnistuttu. Ikääntyneiden määrän kasvaminen näkyy vanhuspalveluissa, mutta myös muualla perusturvan palveluissa. Perusturvassa haettiin lisämäärärahaa yhteensä 1 021 058 €. Tästä huolimatta taloustoteumat ylittyivät mm. vanhuspalveluissa 731 811 €, vastaanottopalveluissa 168 403 €, suun terveydenhuollossa 139 986 € ja sosiaalipalveluissa 91 630 €.

**Sosiaalipalveluissa** oli toimintavuoden aikana henkilöstöressurssin vajetta, sillä virkoihini ei ollut hakijoita. Lisäressursia jouduttiin hankkimaan määräaikaisilta työntekijöiltä ja ostopalvelun kautta, jotta perheille voitiin turvata lainmukaiset palvelut. Lapsiperhepalveluissa pyrittiin ennaltaehkäisevään työhön ja tehtiin yhteistyötä koulujen kanssa oppilashuollon yhdyspinoilla. Lastensuojelun näkökulmasta perheiden tilanteet olivat haasteellisia ja kärjistyneitä, joka näkyi lasten sijoituksissa ja huostaanotoissa siten, että yhä useampi lapsi jouduttiin sijoittamaan vaativuuden vuoksi suoraan ammatilliseen perhekotiin.

Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan jalkautuminen terveyskeskukseen toteutui suunnitelmallisesti. Aikuissosiaalityön ja perhe- ja mielenterveyspalveluiden yhteistyö tiivistyi toimintavuoden aikana, sillä aikuissosiaalityöntekijä toteuttaa yhdessä sosiaaliohjaajan tai päihdetyöntekijän kanssa päihdekuntoutusasiakkaiden ja mielenterveyskuntoutujien palvelutarpeen arvioinnit sekä tekee asiakkaille viranhaltijapäätökset asumispalveluista. Sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun kustannukset nousivat sairaanhoitopiiriin kilpailutuksen hinnoista johtuen.

**Perhe- ja mielenterveyspalveluiden** tiimissä korvaushoitojen toteuttaminen vei työaikaa muulta asiakastyöltä yhä lisääntyvästi. Asiakkaiden monipäihdeongelmat lisääntyivät ja korvaushoidossa olevien asiakkaiden määrä jatkoi kasvuaan edellisestä vuodesta. Päihdetyössä jatkui seurankunnan kanssa naisille tarkoitettu KokoNaisia – ryhmä. Lisäksi kolmannen sektorin kanssa tehtiin muuta ehkäisevää yhteistyötä kuluneen vuoden aikana ja Miekussa toimi useita eri järjestöjä toteuttaen kerhoja ja tapahtumia. Psykiatrin virkaa ei onnistuttu täyttämään, joten ostopalvelopsykiatria käytettiin kuuden kuukauden ajan ja kaksi muuta psykiatria tekivät virkamääräyksellä töitä.

Koulupsykologipalvelussa turvaututtiin ostopalveluun koko vuoden ajan, koska oma rekrytointi ei onnistunut. Koulukuraattorin, koulupsykologin ja tsempparin yhteistyöllä voitiin kotiuttaa nuoria pois osastohoidosta nopeammin tai vältettiin hoitajakso kokonaan. Yhteistyö sairaanhoitopiiriin nuorisopsykiatrian kanssa oli vaikeasti tavoitettavaa ja johtuen tästä Wiitaunioni jatkoi ostopalvelun kautta nuorisopsykiatrin ostamista. Aikuisten palveluissa tulkkipalveluiden tarve kasvoi huomattavasti monikulttuurisen asiakaskunnan johdosta.

**Vammaispalveluissa** vammaissosiaalityössä toimintamalli, jossa asunnonmuutostöitä osittain toteutettiin kuntien teknisen toimen toimintana, on saanut hyvää palautetta. Jo asunnonmuutostyön suunnitteluvaiheessa saatu rakennustekninen tuki on mahdollistanut muutostöiden toteutumisen nopealla aikataululla kustannustehokkaasti, jolloin esimerkiksi asiakkaan kotiutuminen sairaalajaksolta on onnistunut mahdollisimman sujuvasti. Työntekijäresurssi vammaissosiaalityössä on ollut niukka suhteessa asiakasmäärään ja resursssia kohentamaan siirtyi työntekijä vammaispalveluohjaajan tehtävään.

Vuonna 2022 valmisteltiin koko hyvinvointialueen kattavaa välityskeskukseen hankintaa, joka valmistui loppuvuodesta 2022. Taksien saatavuudessa on ollut haasteita jo lain liikenteen palveluista (320/2017) voimaantulosta lähtien. Haasteisiin vastattiin parantamalla luokseajokorvausta, kehittämällä tilausten jakamista autoilijoille jo aikaisemmin esimerkiksi viikonloppukyyteihin ja ottamalla käyttöön toivetaksi.

**Vanhuspalveluissa** vuonna 2021 voimaan tullut asiakasmaksulaki nosti vanhuspalveluiden kustannuksia vuodelle 2022 tukipalveluiden osalta. Omaishoitajille saatiin lisää tukea kotiin, kun kaupunginvaltuuston aloitteen johdosta palkattu omaishoitajan sijaishoitaja aloitti työnsä vuoden 2022 alussa. Palvelu otettiin omaishoitajien keskuudessa hyvin vastaan. Vanhuspalveluissa on ollut ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointihaasteita, joka on vaikuttanut yksityisiltä palveluntuottajilta tehtyihin henkilöstön ja tehostetun asumispalvelun ostoihin.

Syksyllä 2022 tehtiin valtuustoaloitteen johdosta taajama-alueen ulkopuolella asuville yli 75-vuotiaille kysely heidän mahdollisista palvelutarpeistaan ja tyytyväisyydestään käyttämiinsä sosiaali- ja terveystalviin. Saatujen vastausten perusteella suurin osa vastanneista ei vielä tarvinnut säännöllisiä palveluita, mutta he, jotka palveluita olivat käyttäneet, olivat niihin tyytyväisiä.

Kotihoidossa kokeiltiin teknologisia laitteita etäkäynteihin ja aloitettiin yhteistyö Saarikan kanssa. Muistikahvila- toiminta käynnistettiin tauon jälkeen uudelleen syksyn 2022 aikana. Muistiryhmiä järjestettiin kuukausittain muistisairaille ja heidän läheisilleen. Turinatuvassa kokoontui läheisryhmä, joka on muistisairaiden läheisille tarkoitettu vertaistukiryhmä. Yhteistyö muistiyhdistyksen muistiluotsin kanssa on jatkunut edelleen.

**Vastaanottopalveluiden ja sairaalapalveluiden** esihenkilötyötä yhdistettiin vuoden 2022 aikana, sillä esihenkilöiden rekrytoiminen oli haasteellista. Myös pätevän henkilöstön saatavuudessa oli haasteita ja sairaalapalveluissa jouduttiin väliaikaisesti supistamaan vuodepaikkoja, jotta turvallinen hoitotyö voitiin toteuttaa.

Lautakunnan sisäinen tarkastus toteutettiin sairaalapalveluihin ja selvityksessä tuli ilmi, että haasteista huolimatta henkilöstö on ollut tyytyväistä ja palveluita on voitu tarjota alueella, vaikka tilapäisesti jouduttiin vuodepaikkamäärää supistamaan.

**Suun terveydenhuollon** hammaslääkärin kiireettömän hoidon jono purettiin kevään 2022 aikana vuokratyövoimalla. Kesän ja syksyn 2022 aikana hammaslääkärin kiireettömälle vastaanotolle pääsi n. 4-8 viikon kuluessa. Hoitoon pääsyssä suuhygienisteille ja hammashoitajalle pääsi tuttuun tapaan koko vuoden ajan n. 3-4 viikon kuluessa. Kuluneen vuoden aikana työnjakoa edelleen kehitettiin hammashoitajien, suuhygienistien ja hammaslääkäreiden kesken. Muutoinkin käytäntöjä on kehitetty suun sairauksien ennaltaehkäisyä ja varhaisvaiheen hoitoa painottaen, kuntalaista aktivoiden perusturvan vision mukaisesti.

### **Viitasaaren kaupungin perusturvan palvelujen toimintakate vuodelle 2022**

- toimintakate 31 492 077,54 €, toteuma 104,2 % (ylitys 1 267 631€)

<b>KOKO perusturva Vts</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	29 071 964	29 304 609	30 224 447	31 492 078
€/ asukas	4764,33	4837,34	5073,00	5285,68

## 2.2.1 Perhepalvelut

### Sosiaalipalvelut

Painopistealue	Missä onnistuttava	Tavoite	Toteuma
Asiakkaiden elämänhallinnassa tukeminen	Sosiaalipalveluiden toimivuus oikea-aikaisesti, lainsäädännön asettamissa määräajoissa pysyminen	Asiakkaiden vastuuttaminen omasta elämästä, kuntouttava työote, asiakkaita tukevien ratkaisujen löytyminen eli sosiaalipalveluiden tarpeen pienentäminen	Sosiaalipalveluiden tarve on pienentynyt ennalta ehkäisevässä toimeentulotuessa sekä lastensuojelun laitoshoidossa.
Työn painopisteen siirtäminen ennaltaehkäisevyyteen	Joustavat palvelut; esim. päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman noudattaminen yms., työn jalkauttaminen	Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen ja tekeminen eri tiimien kesken	Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen on toteutunut: sosiaalipalveluiden ja mielenterveyspalveluiden yhteistyö tiimien kesken kasvanut (esim. päihdetyö). SHL:n mukainen perhetyö toimii, mutta vaatii vielä resursointia. Työntekijävaihtuvuus ja resurssipula ovat vaikeuttaneet sosiaalipalveluiden toteuttamista perheissä. Maakunnallisissa kehittämishankkeissa on oltu mukana suunnitellusti. Yhteistyö on toteutunut koulujen, varhaiskasvatuksen ja neuvolan kanssa. Työkäisten palveluissa sosiaaliohjaajan jalkautuminen terveyskeskukseen on ollut toimiva käytäntö.

Sosiaalityön tiimin tehtäviin kuuluvat yleinen sosiaalityö, sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut, lastensuojelu, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, monialaiseen työllistymistä edistävään yhteistyöverkostoon (typ) osallistuminen, kuraattoripalvelut sekä virka-aikainen sosiaalipäivystys ja kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut. Lastenvalvojan tehtävät hoidettiin ostopalvelulla Jyväskylän kaupungin perheoikeudellisten palveluiden kautta.

### Aikuissosiaalityö ja toimeentulotuki

Aikuissosiaalityön tavoitteena on ollut vaikuttaa pienituloisten pitkäaikaistyöttömien tilanteisiin mm. aktivoimalla, työllistämällä, kuntouttavan työtoiminnan, työkyvyn selvittelyjen ja eläkeratkaisujen kautta. Täydentävän toimeentulotuen saaneita kotitalouksia Viitasaarella oli 43 ja ehkäisevän toimeentulotuen saaneita kotitalouksia 43. Pihtiputaalla oli vuonna 2021 täydentävän

toimeentulotuen saaneita kotitalouksia 52 ja ehkäisevän toimeentulotuen saaneita kotitalouksia oli 24.

	TP 20209		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
<b>Täydentävä toimeentulotuki</b>	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas
kokonaiskustannukset	30 066	16 679	17 726	27 017	50 000	39 000	19 435	21 120
kustannus/asukas €	4,93	4,23	2,92	6,97	8,39	10,27	3,26	5,56

	TP 2020		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
<b>Ehkäisevä toimeentulotuki</b>	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas
kokonaiskustannukset	15 851	8 051	23 441	6471	20 429	11 000	16 370	16 914
kustannus/asukas €	2,60	2,04	3,87	1,67	3,42	2,89	2,74	4,45

### Sosiaalihoitolain mukaiset palvelut

Sosiaalihoitolain mukaisena palveluna on mahdollista saada sosiaalihojasta, perhetyötä, tukiperhe-/tukihenkilöpalvelua sekä valvottuja ja tuettuja tapaamisia. Peruspalvelun perhetyön asiakkaana oli vuonna 2022 Viitasaarella yhteensä 32 perhettä ja Pihtiputaalla 24. Lapsiperheiden kotipalvelua sai palvelusetelillä Viitasaarella 11 ja Pihtiputaalla 1 perhe.

	TP 2020		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
<b>Muut sosiaalipalvelut</b>	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas
kokonaiskustannukset	25 452	14 587	25 029	23 402	49 203	36 481	22 231	15 212
kustannus/asukas €	4,17	3,70	4,13	6,04	8,25	9,6	3,73	4,00

### Kasvatus- ja perheneuvonta

Kasvatus- ja perheneuvonnasta saa apua lapsen tai nuoren kehitykseen sekä kasvatukseen ja vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitasaarella lastenpsykiatrilla oli 63 suoritetta ja hänen vastaanotollaan kävi 15 asiakasta. Psykologia ei Viitasaaren perheneuvolassa vuonna 2022 ollut. Sosiaalityöntekijällä oli Viitasaarella 589 suoritetta ja 92 eri asiakasta. Sosiaalityöntekijällä oli Pihtiputaalla 499 suoritetta ja 45 eri asiakasta.

### Lastensuojelu

Lastensuojeluilmoituksia ja palvelutarpeen arviointeja ei ole saatu ajettua ulos sosiaalihoillon asiakastietojärjestelmästä.

Avohuollon turvin pyritään tukemaan perheen omatoimista suoriutumista kotona mahdollisimman pitkään. Lastensuojelun avohuollon kustannuksiin sisältyy jälkihuoltoonurille ostopalveluina hankitut tukipalvelut, mm. tukihenkilötyö. Jälkihuollon asiakkaita on vuoden aikana ollut Viitasaarella 18 ja Pihtiputaalla 4.

	TP 2020		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
<b>Lastensuojelun avohuolto</b>	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas

Kokonaiskustannukset	348 447	56 660	384 167	85 894	156 897	143 234	527 082	156 065
kustannus/asukas €	57,10	14,38	63,41	22,17	26,33	37,72	88,46	41,10

Perhehoidon kustannuksissa on mukana avohuollon tukitoimena tukiperheissä käyvät lapset ja nuoret. Perhehoidossa tai kotiin sijoitettuna oli vuonna 2022 Viitasaarella 6 lasta ja Pihtiputaalla 7 lasta. Perhehoitoon on sijoitettu erityisesti pienet ja pitkäaikaisen sijoituksen tarpeessa olevat lapset. Lainsäädäntö velvoittaa myös perhehoidon ensisijaisuuteen.

	TP 2020		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
Lastensuojelun perhehoito	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas
Kokonaiskustannukset	239 578	393 676	238 194	380 467	320 243	315 453	208 507	412 294
kustannus/asukas €	39,26	99,94	39,31	98,21	53,75	83,07	35,00	108,58

Pihtiputaalla oli vuonna 2022 sijoitettuja lapsia yhteensä 11, joista huostassa oli 10 lasta. Kiireellisiä sijoituksia ei tehty yhdellekään lapselle. Viitasaarella sijoitettuja lapsia yhteensä 25, joista huostassa oli 19 lasta. Kiireellisiä sijoituksia Viitasaarella tehtiin vuonna 6. Kiireellisen sijoituksen jälkeen voidaan tehdä, joko avohuollonsijoitus, huostaanotto tai tilanne raukeaa (aika 30 vrk + 30vrk).

	TP 2020		TP 2021		TA 2022		TP 2022	
Lastensuojelun laitoshoido	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas	Viitasaari	Pihtipudas
Kokonaiskustannukset	1319 312	613 141	1650 911	376 162	1202 991	480 109	1 659 175	366 018
kustannus/asukas €	216,21	155,66	272,51	97,09	201,91	126,44	278,47	96,39

Lastenvalvoja vahvisti vuonna 2022 elatussopimuksia Viitasaarella 60 kpl, isyyden vahvistuksia 18 kpl, lapsen huolto- ja tapaamisoikeussopimuksia 41 kpl ja tuomioistuimille annettuja selvityksiä 0 kpl. Lastenvalvoja vahvisti Pihtiputaalla elatussopimuksia 25 kpl, isyyden vahvistuksia 7 kpl sekä lapsen huolto- ja tapaamissopimuksia 16 kpl, tuomioistuin selvityksiä 2 kpl.

Sosiaalipalvelut	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Kokonaiskustannus €	2 802 334	4 056 870	3 553 956	3 645 586
€/asukas	459,25	669,67	596,50	611,88

**Perhe- ja mielenterveyspalvelut**

Painopistealue	Missä onnistuttava	Tavoite	Toteuma
Työkäytäntöjen muuttaminen verkostotyön suuntaan, ennaltaehkäisevän työn merkityksen avaaminen eri tahoille.	Lapset puheeksi- menetelmä käyttöön.  Tsempparin työ Verkostotyö eri toimijoiden kanssa.	Lapset puheeksi- koulutus jatkuu uusille työntekijöille ja menetelmää käytetään sujuvasti.  Sujuva työskentely.	Lapset puheeksi-koulutus toteutui kokoonumisrajoitusten salliessa. Menetelmää on kuitenkin käytetty asiakastyössä. Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen on toteutunut: sosiaalipalveluiden ja mielenterveyspalveluiden tiimien hallinnollinen yhdistäminen ja toteutunut yhteistyö mm. päihdeasiakkaiden osalta.
Resurssien riittävyys	Talous ja palvelutoiminta kohtaavat.	Talousarviossa on pysyttävä.	Talousarviossa pysyttiin hyvin, henkilöstön rekrytointiongelmia
Asiakaslähtöisyys palveluissa	Asiakastyytyväisyys hyvä.	Asiakkaiden ja omaisten antama palaute on hyvää ja kehittämisideoita syntyy.	Asiakaspalautetta ei kerätty suunnitelmallisesti. Suullinen palaute on ollut hyvää ja toimintaa on kehitetty mm. etävastaanottojen osalta merkittävästi.
Tukityöllistäminen: Mielenterveyskuntoutus Miekussa tarjotaan työkokeilupaiikka työllistettävälle ravitsemushuollossa.  Käytetään Miekun omaa palvelua mahdollisuuksien mukaan	Hyvä työkokemus tukityöllistettävälle.  Asumiskuntoutusta ostetaan kilpailutuksen mukaisesti 1.1.2017–31.12.2020 (päätökset sosiaalipalveluissa)	Yhteistyön jatkuminen.  Suoraostoja vain erityistilanteissa (päätökset sosiaalipalveluissa)	Tukityöllistettävää ei löytynyt.  Asumiskuntoutusta on ostettu kilpailutuksen mukaisesti (päätökset sosiaalipalveluissa), Miekun käyttö on laskenut muutaman prosentin.

<b>Avohoidon suoritteet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>muutos %</b>
Aikuisten mielenterveyspalvelut	1822	1679	1770	5,4
Lasten ja nuorten palvelut	1153	835	1028	23,1
Päihdepalvelut	889	837	1223	46,1
Kotikuntoutus (Tehko)	951	739	902	22,0
Depressiohoitaja	560	592	435	-26,5

<b>Päihdehuollon ostopalvelut</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>muutos %</b>
Vierotus- ja katkaisuhuolto 24 h/vrk	16	0	5	500
Päihdekuntoutus 24 h/vrk	233	92	320	247,8
Keskimääräinen kunt.hoitoaika/hlö	30,8	18,4	45,7	148,4
Ostopalveluiden kustannukset €	45 789	13 580	56 889	319,0

**87Psykiatrinen palveluasuminen ja asumiskuntoutus**

<b>Oma toiminta (kuntoutumiskoti)</b>				
Asukkaita	18	21	19	-9,5
Vuokralla	7	7	7	0
Intervalli jaksoja	27	34	18	-47,1
Asumispäiviä	828	1823	1749	-4,1
Käyttöaste %	33,6	55,5	53,2	-4,1
<b>Ostopalvelut</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>muutos %</b>
Asiakkaiden lkm ostopalveluissa	18	16	17	6,2
Kuntoutusvrk ostopalveluissa	4690	4051	3557	-12,2
Kokonaiskustannus	431 151	450 002	469 365	4,3

<b>Perhe- ja mielenterveyspalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	1 424 000	785 874	918 805	902 370
€/ asukas	233,37	129,72	154,21	151,46

### Vammaispalvelut

Painopistealue	Missä onnistuttava	Tavoite	Toteuma
Peruspalveluiden ensisijaisuus	Peruspalveluiden toteutuminen, palvelutarpeen arviointi	Henkilökohtaisen avun kustannusten hillitseminen  Lakiuudistusten edellyttämään palvelutarpeeseen vastaaminen	Palvelusetelin juurruttamista on jatkettu. Yhteistyö kotihoidon kanssa on tiivistynyt yhteisten asiakkaiden myötä.  Haasteet sosiaalityöntekijöiden rekrytoinnissa heijastui vammaispalvelutiimiin; enemmän vastuuta asiakkaista, joiden palvelutarpeeseen olisi voitu vastata shl-palveluilla.
Talousnäkökulma	Kustannustehokkaat palvelut	Talousarviossa pysyminen	Toteutunut
Tuki- ja palvelusuunnitelmat sekä kuntoutussuunnitelmat	Tehty 100 % soveltamisohjeen mukaan	Tehdä suunnitelmat yksikkökohtaisesti	Toteutunut:
Henkilöstön osaamisen lisääminen ja hyödyntäminen tarkoituksenmukaisesti	Koulutussuunnittelu	Osaamisen lisääminen koulutussuunnitelman mukaisesti.	Toteutunut: Tuettua asumista voidaan tarjota myös viikonloppuisin ja iltaisin.
Resursointi	Henkilöstösuunnittelu	Oikea määrä osaavaa henkilökuntaa	Vammaispalveluohjaukseen on saatu lisäresurssia tiimin sisältä. Avoimet toimet on saatu täytettyä. Henkilöstö on osallistunut suunnitellusti koulutuksiin.

<b>Vammaispalveluohjaus</b>	<b>TP 2019</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TP 2021</b>
Kokonaiskustannus	300 137	315 763	403 948	367 630
<b>Ostopalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	773 068	818 598	862 498	849 635
€/ asukas	126,69	135,13	144,76	142,60

<b>Vammaispalveluohjaus</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	315 763	367 630	396 736	345 553
€/ asukas	51,75	60,68	66,69	58,00

<b>Kuljetuspalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	46 380	40 752	105 746	51 705
€/ asukas	7,60	6,73	17,75	8,86

<b>Tuettu asuminen</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	56 727	77 511	83 641	78 522
€/ asukas	9,30	12,79	14,04	13,18

<b>Tuettu asuminen</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käyttöpäivät	2141	1598	1529
Asiakasmäärä	23	18	21

<b>Työ- ja päivätoiminta</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	450 238	456 827	440 854	490 235
€/ asukas	73,79	75,40	73,99	82,28

<b>Työ- ja päivätoiminta</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TP 2022</b>
Käyttöpäiviä	4291	6195	6314
Asiakkaita	56	48	55

<b>Vammaispalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	1 677 064	1 787 551	1 945 300	1 847 029
€/ asukas	274,84	295,07	326,50	310,00



<b>1210 PERHEPALVELUT</b>	<b>Budjetti</b>	<b>Muutos</b>	<b>Budjetti +</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>muutos</b>	<b>2022 01-12</b>		
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot	21 300		21 300	29 044,46	-7 744,46	136,4
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	5 183 682	-77 000	5 106 682	5 168 773,24	-62 091,24	101,2
Muut suoritteiden myyntituotot	79 000		79 000	92 715,16	-13 715,16	117,4
Myyntituotot	5 283 982	-77 000	5 206 982	5 290 532,86	-83 550,86	101,6
Maksutuotot						
Terveystuotot	7 500		7 500	11 263,39	-3 763,39	150,2
Sosiaalitoimen maksut	441 090		441 090	951 062,01	-509 972,01	215,6
Maksutuotot	448 590		448 590	962 325,40	-513 735,40	214,5
Tuet ja avustukset	10 000		10 000	37 315,35	-27 315,35	373,2
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	32 150		32 150	36 511,42	-4 361,42	113,6
Muut toimintatuotot	3 400		3 400	1 413,63	1 986,37	41,6
Muut toimintatuotot	35 550		35 550	37 925,05	-2 375,05	106,7
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>5 778 122</b>	<b>-77 000</b>	<b>5 701 122</b>	<b>6 328 098,66</b>	<b>-626 976,66</b>	<b>111</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-2 981 082	109 000	-2 872 082	-2 870 456,39	-1 625,61	99,9
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-8 412,63	8 412,63	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauseurät	20 000		20 000	80 073,06	-60 073,06	400,4
Palkat ja palkkiot	-2 961 082	109 000	-2 852 082	-2 798 795,96	-53 286,04	98,1
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-531 711		-531 711	-574 434,34	42 723,34	108
Muut henkilösivukulut	-118 034		-118 034	-105 562,60	-12 471,40	89,4
Henkilösivukulut	-649 745		-649 745	-679 996,94	30 251,94	104,7
Henkilöstökulut	-3 610 827	109 000	-3 501 827	-3 478 792,90	-23 034,10	99,3
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-5 825 138	-595 500	-6 420 638	-6 878 441,59	457 803,59	107,1
Muiden palvelujen ostot	-1 171 783		-1 171 783	-1 107 114,36	-64 668,64	94,5
Palvelujen ostot	-6 996 921	-595 500	-7 592 421	-7 985 555,95	393 134,95	105,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-111 796		-111 796	-131 333,57	19 537,57	117,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-111 796		-111 796	-131 333,57	19 537,57	117,5
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-734 629		-734 629	-315 260,97	-419 368,03	42,9
Avustukset yhteisöille	-237 410		-237 410	-207 051,36	-30 358,64	87,2
Avustukset	-972 039		-972 039	-522 312,33	-449 726,67	53,7
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-433 686		-433 686	-433 489,85	-196,15	100
Muut toimintakulut	-78 221		-78 221	-63 626,25	-14 594,75	81,3
Muut toimintakulut	-511 907		-511 907	-497 116,10	-14 790,90	97,1
	-12 203		-12 689	-12 615		
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>490</b>	<b>-486 500</b>	<b>990</b>	<b>110,85</b>	<b>-74 879,15</b>	<b>99,4</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-6 425 368</b>	<b>-563 500</b>	<b>-6 988 868</b>	<b>-6 287 012,19</b>	<b>-701 855,81</b>	<b>90</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-11 121		-11 121	-11 120,88	-0,12	100
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-6 436 489</b>	<b>-563 500</b>	<b>-6 999 989</b>	<b>-6 298 133,07</b>	<b>-701 855,93</b>	<b>90</b>

## 2.2.2 Vanhuspalvelut

Painopistealue	Missä onnistuttava	Tavoite	Toteuma
TALOUS Yksitasoinen palvelujärjestelmä	Talousarviossa pysyminen  Monipuolinen vanhuspalvelujen palvelurakenne (koti, perhe, asumisp., laitos)  Monipuolinen vanhuspalvelujen tuottamistapa	TP  Valtakunnalliset / Keski-Suomen alueelliset palvelurakenteen määrälliset tavoitteet  Julkisia 65 %, yksityisiä 35 %	Ei toteutunut: toimintakate 108,3%  Kotona asuvia > 75v. oli 90,5 % (91-92 %)  Säännöllisessä kotihoidossa > 75v. oli 8,9 % (13-14 %)  Asumispalveluissa > 75v. oli 9,5 %, joista tehostetussa palv.asumisessa 8,2 % (5-6 %) Laitoshoidossa > 75v. oli 1,3 % (2-3 %)  Julkisia palveluita 53,64 % ja yksityisiä 46,36 % (omat paikat ei kaikki käytössä, koska ei ole henkilöstöä)
PROSESSI Yksitasoinen palvelujärjestelmä	Kotona-asumisen tukeminen (avo- ja asumispalvelut)  Omaishoitajien tukeminen  Toiminnanohjausjärjestelmän ominaisuuksien hyödyntäminen	Hyvinvointia tukevat kartoitukset, painopisteenä yksin asuvat 83 v/90 %  Kuntouttava arviointijakso 80 % uusista asiakkaista Tehostettu kotikuntoutus tarveperusteisille asiakkaille 80 %  Lakisääteisten vapaapäivien pitäminen	Kotikäyntejä on tehty esille tulleiden tarpeiden mukaan (esim. huoli-ilmoitukset);  Tavoitetta ei saavutettu resurssien vähyiden vuoksi  Vapaapäivien pitäminen vähentynyt, tarjolla kuitenkin ollut erilaisia vaihtoehtoja Päivätoiminnot pienryhmämuotoisina.
ASIAKAS Yksitasoinen palvelujärjestelmä	Asiakaskeskeiset palvelut	Kirjallinen hakemus vanhuspalveluihin/ 90-100 %  Säännöllinen SAS-työryhmätoiminta 1-4kk  Hoivatakuun toteutuminen  Sähköisessä muodossa oleva asiakaskohtainen hoito- ja palvelusuunnitelma (100 %),	Vanhuspalveluihin on tehty kirjalliset hakemukset. Kiireellisissä tapauksissa kirjallista hakemusta ei vaadittu (tehtiin myöhemmin). Myös suullinen hakemus on hyväksytty.  SAS-työryhmä on kokoontunut säännöllisesti viikoittain.  Kotihoidon kartoituskäynti toteutui 1-3 pvn kuluessa kiireellisissä tapauksissa. Asumispalvelujen myöntämisperusteet täyttävä asiakas on saanut asumispalvelupaikan 3 kk sisällä ko. päätöksestä.  Asiakaskohtaiset hoito- ja palvelusuunnitelmat oli tehty sähköisesti kaikille kotihoidon

		kotikuntoutussuunnitelma (80%), muistikuntoutussuunnitelma (70%)	asiakkaille. Kotikuntoutussuunnitelmien ja muistikuntoutussuunnitelmien osalta tavoitetta ei saavutettu.
HENKILÖSTÖ Yksitasoinen palvelujärjestelmä	Riittävästi osaavaa henkilöstöä  Ammatillisen osaamisen vahvistaminen  Kehityskeskustelut/ryhmä-/yksilökeskustelut	Valtakunnalliset henkilöstömitoitussuositukset, kotihoito ja asumispalvelut kotihoidossa  1-2 koulutuspäivää/tt/vuosi  Toteutetaan ”non stop”-periaatteella, tavoitteena 100 %	Henkilöstömitoitukset: ei toteutunut kaikkien toimien ja sijaisten osalta (ei riittävästi amm.tutkinnon suorittaneita henkilöitä)  Työntekijät ovat voineet halukkuutensa mukaan osallistua Teams- koulutuksiin. Avekki-koulutus toteutui suunnitellusti.  ei toteutunut

## Asumispalvelut

Viitasaaren palvelukeskuksen asumispalveluyksikkö on tarkoitettu pääsääntöisesti lyhytaikaishoivaan (9 paikkaa). Lyhytaikaishoivan tavoitteena on tukea vanhuksen kotona asumista ja omaisten jaksamista. Myös sairaalasta kotiutumisen yhteydessä ko. yksikköä on käytetty jatkoseuranta-/kuntoutumispaikkana. Käyttöasteen keskiarvo oli 62,98 % ja asiakkaita oli lyhytaikaishoidossa 184 eri henkilöä. Osa asiakkaista joutui odottamaan pidempään palvelutarpeenmukaista jatkosijoituspaikkaa.

Palvelutalo Lehtolan rivitaloasunnot eivät ole pääsääntöisesti olleet käytössä, koska Lehtolaan ei ole saatu riittävästi ammattitutkinnon suorittanutta henkilöstöä. Myös toimintakyvyltään sopivien asukkaiden löytyminen rivitaloasuntoihin on haasteellista. Lehtolassa on ollut käytössä päärakennuksen 15 asukaspaikkaa, jonka käyttöaste oli 100 %.

Ryhmäkoti Helmiinassa on ollut käytössä 29/35 asukaspaikkaa, jonka mukainen käyttöaste oli 100 %. Helmiinan toiminnan haasteena on ollut ammattitutkinnon suorittaneen henkilöstön saatavuus, jolloin henkilöstömitoituksen toteutumisen vuoksi osa asukaspaikoista on jouduttu pitämään tyhjänä. Pitkäaikaislaitoshoidon paikkoja on vain sairaalan hoivaosastolla, jonka osalta tilinpäätösluvut ovat mukana vanhuspalveluiden kokonaiskustannuksissa. Henkilöstökulut ovat ylittyneet henkilöstötyöpanoksen ostamisen vuoksi, koska omalla rekrytoinnilla ei ole saatu kaikkiin toimiin ammattitutkinnon suorittaneita.

Yksityisiltä palvelujentuottajilta ostettiin 51 asumispalvelupaikkaa (sis. kotikuntalakiperusteiset), joista asumispalvelujen palveluseteliä käyttäneitä oli 8 henkilöä. Ostopalvelujen piirissä olevista asiakkaista 47 henkilöä oli yli 75- vuotiaita. Asumispalvelujen ostopalvelut ylittyivät, koska asiakasmäärä on kasvanut ja omiin yksiköihin ei ole pystytty sijoittamaan asukkaita henkilöstön riittämättömyyden vuoksi. Lisäksi asumispalvelun palvelusetelin käyttäjät ovat vähentyneet 1.7.2021 tulleen asiakasmaksulain myötä.

Kotikuntalain turvin asuinkuntaa vaihtaneiden viitasaarelaiusten määrä on vähentynyt vuoden 2022. Kotikunnalta laskutettavat kustannukset koostuvat vastaanottavan kunnan hoivapalvelun maksuista.

Lyhytaikaista perhehoitoa on ollut tarjolla Viitasaarella, jota on voitu hyödyntää omaishoidossa, sen sijaan pitkäaikaista perhehoitoa ei ole ollut käytettävissä.

Tilastoja / yksikkö	Mittari €	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Asumispalvelu/oma (aspa, päke, hoiva, perhe)	kustannukset €/kuntalainen	4 153 083 680,61	4 042 900 667,37	4 169 404	4 549 876
Asumispalvelu/osto (sis. kotikuntalaki)	kustannukset €/kuntalainen	1 780 018 291,71	1 711 427 282,51	1 401 695	1 782 566
Asumispalvelut yht.	kustannukset €/kuntalainen	5 933 101 972,32	5 754 328 949,87	5 843 592 980,80	6 556 194 1 100,40

## Wiitalinna

Wiitalinna on erityisryhmille tarkoitettu esteetön asuinkerrostalo, jossa Viitasaaren kaupungin perusturvalautakunta toimii välivuokraajana Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:ltä. Vuokrahuoneistojen vuokrausaste oli n 95 % Palvelujen tarve sekä vammais- että vanhusasiakkailta on ympärivuorokautista. Aukkaat ohjautuvat taloon SAS työryhmän kautta. Aukkaita Wiitalinnassa on noin 60, jonka lisäksi on lomapaikkahuone, jota käyttävät kotona asuvat kehitysvammaiset. Vanhusasiakkaille tarjotaan Wiitalinnassa kotihoidon palveluja.

Wiitalinna		TP 2020	TP 2021	TP 2022	muutos %
Vammaiset	Netto	1 149 898	1 195 527	1 227 236	2,58
	€/asukas kunta	188	197	206	4,37
	Hoitopäiviä	17 166	10 867	9930	-8,62
	€/hoitopäivä	67	110	124	11,30
Keva lomapaikka	käyttövuorokausia				
Vanhukset	Netto	775 999	1 162 520	1 203 093	3,37
	€/asukas kunta	127	191	201	4,98
	Hoitopäiviä	11 117	10 612	10 569	-0,41
	€/hoitopäivä	65	109	114	4,39

## Kotihoito

Kotihoidon asiakasmäärä ja käyntimäärät ovat vähentyneet, koska paljon palveluja tarvitsevia aukkaita on siirtynyt asumispalvelujen piiriin ja henkilökunnan saatavuus on ollut vaikeaa. Keskimääräinen käyntiaika on n. 25 min/asiakas.

Yöhoito toteutetaan edelleen ostopalveluna yhteistyössä palvelukeskuksen asumispalveluyksikön kanssa. Kotihoidon hoitajat vastaavat turvpuhelinasiakkaiden auttajakäynneistä tarvittaessa muun työn ohella. Turvpuhelinasiakkaiden määrä oli 136 henkilöä.

Palvelu	Suorite	2020	2021	2022	muutos%
Kotihoito	Asiakkaat	449	470	354	-24,68
	Käynnit	52 278	52 437	38 043	-27,45
	Yli 75v. %	75,1	68,94	79,66	13,46
Yöpartio (ostopalv.)	Asiakkaat (sään.)	15	18	9	-50
	Asiakkaat (tilap.)	26	30	27	-10
	Käynnit (yht.)	3749	4474	1735	-61,23
Omaishoito	Asiakkaat	82	93	80	-13,98
Palveluseteli	Asiakkaat	56	49	49	0

Tilastoja	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Kustannukset	€	1 817 497	1 867 967	1 942 912	2 046 735
Kotihoito	€/kuntalainen	278,60	308,35	326,10	343,53
Kotona asuminen	€/kuntalainen	297,85	447,42	485,97	492,54
Avustukset	€/kuntalainen	117,36	92,23	103,41	104,55

<b>Vanhuspalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	8 485 653	8 467 472	8 797 642	9 529 453
€/asukas	1390,63	1397,73	1 476,61	1 599,44

<b>1230 VANHUSPALVELUT</b>	<b>Budjetti</b>	<b>Muutos</b>	<b>Budjetti +</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>muutos</b>	<b>2022 01-12</b>		
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	3 969 165	592 000	4 561 165	5 093 666,88	-532 501,88	111,7
Muut suoritteiden myyntituotot	1 500		1 500	5 752,28	-4 252,28	383,5
Myyntituotot	3 970 665	592 000	4 562 665	5 099 419,16	-536 754,16	111,8
Maksutuotot						
Terveydenhuollon maksut				-87,09	87,09	-100
Sosiaalitoimen maksut	1 743 231	-65 000	1 678 231	1 926 273,47	-248 042,47	114,8
Maksutuotot	1 743 231	-65 000	1 678 231	1 926 186,38	-247 955,38	114,8
Tuet ja avustukset	80 000		80 000	153 650,38	-73 650,38	192,1
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	724 391		724 391	646 919,97	77 471,03	89,3
Muut toimintatuotot	1 000		1 000	7 108,23	-6 108,23	710,8
Muut toimintatuotot	725 391		725 391	654 028,20	71 362,80	90,2
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6 519 287</b>	<b>527 000</b>	<b>7 046 287</b>	<b>7 833 284,12</b>	<b>-786 997,12</b>	<b>111,2</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-6 885 011	110 000	-6 775 011	-6 819 928,39	44 917,39	100,7
Jaksotetut palkat ja palkkiot				21 459,73	-21 459,73	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauseurat	78 215		78 215	149 768,37	-71 553,37	191,5
Palkat ja palkkiot	-6 806 796	110 000	-6 696 796	-6 648 700,29	-48 095,71	99,3
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1 228 283		-1 228 283	-1 231 450,34	3 167,34	100,3
Muut henkilösivukulut	-272 653		-272 653	-241 431,65	-31 221,35	88,5
Henkilösivukulut	-1 500 936		-1 500 936	-1 472 881,99	-28 054,01	98,1
Henkilöstökulut	-8 307 732	110 000	-8 197 732	-8 121 582,28	-76 149,72	99,1
Palvelujen ostot						
		-1 053 000				
Asiakaspalvelujen ostot	-1 989 239		-3 042 239	-4 604 075,27	1 561 836,27	151,3
Muiden palvelujen ostot	-2 479 188		-2 479 188	-2 609 232,73	130 044,73	105,2
		-1 053 000				
Palvelujen ostot	-4 468 427		-5 521 427	-7 213 308,00	1 691 881,00	130,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-421 513		-421 513	-486 945,78	65 432,78	115,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-421 513		-421 513	-486 945,78	65 432,78	115,5
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-1 558 491	213 000	-1 345 491	-1 008 396,09	-337 094,91	74,9
Avustukset	-1 558 491	213 000	-1 345 491	-1 008 396,09	-337 094,91	74,9
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-1 248 795		-1 248 795	-1 252 979,97	4 184,97	100,3
Muut toimintakulut	-27 470		-27 470	-186 951,48	159 481,48	680,6
Muut toimintakulut	-1 276 265		-1 276 265	-1 439 931,45	163 666,45	112,8
			-16 762			
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-16 032 428</b>	<b>-730 000</b>	<b>428</b>	<b>-18 270 163,60</b>	<b>1 507 735,60</b>	<b>109</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-9 513 141</b>	<b>-203 000</b>	<b>-9 716 141</b>	<b>-10 436 879,48</b>	<b>720 738,48</b>	<b>107,4</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-13 164		-13 164	-18 294,50	5 130,50	139
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-9 526 305</b>	<b>-203 000</b>	<b>-9 729 305</b>	<b>-10 455 173,98</b>	<b>725 868,98</b>	<b>107,5</b>

### 2.2.3 Sairaanhoidopalvelut

Painopistealue	Tavoite	Toteuma
TALOUS Tasapainoinen talous Palveluiden tuottaminen kustannustehokkaasti	TA = TP Järkevä työnjako Sujuva palveluprosessi Perusterveydenhuollon vahvistaminen	Ei toteutunut: toteuma 106,2 % Ks käyttilastot Poissaolojen vuoksi palveluissa on ollut perumisia, mutta palvelua saatu vahvistettua ajoittain, esim kesällä lääkäreitä saatu hyvin sijaisuuksiin pth-käynnit↑ esh-käynnit↓
PROSESSI Prosessien sujuvuus  Optimaalinen työnjako	Palvelumuotoilu ympäristön ja asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin  Hoitajavastaanottojen käyttö kansansairauksien vuosikontrolleissa. Pitkäaikaissairaiden hoitosuunnitelmat tehty  Laadukkaiden lähipalveluiden saatavuus	Kehittämistoimenpiteet: kansansairauksissa valmiit hoitopolut  Toteutunut: Kontrolleista vastaavat hoitajat 100 %  jonot hoitotakuulain aikarajoissa
ASIAKAS Palvelujen saatavuus oikeaan aikaan ja oikeasta paikasta  Kansantautien ennaltaehkäisy, varhainen puuttuminen ja hoito	Hoitotakuun toteutuminen Riittävät, laadukkaat palvelut ja läheltä saatavat palvelut Ensikontaktin onnistuminen  Potilasturvallisuus  Kansantautien varhaistunnistaminen ja sairastavuuden vähentäminen Hyvinvoiva ja terve kuntalainen	Vastaanotolle pääsy: hoitotakuun mukainen  HaiPro-ilmoitukset 1-6/2022 23 (v. 2021: 32). Siirrytty laatuportti-järjestelmään kesäkuusta 2022 alkaen, käyttö alkanut hitaasti  Sairastavuusindeksi/Kelan tilastot: 121,8 (edellinen 122,5) laskeva trendi
HENKILÖSTÖ Optimaalinen resursointi  Tarvittava ammattitaito  Henkilöstön sitoutuminen	Henkilöstön määrän ja rakenteen arviointi potilaiden hoitoisuuden mukaan  Ammattitaidon ylläpito  Hyvinvoiva henkilöstö	Koulutetun henkilöstön määrä: kaikissa tehtävissä on koulutetut ammattilaiset  Koulutuksiin osallistuminen minimissä, koronan vuoksi ei koulutustarjontaa paljoa  Sairaspoissaolot: 602 pv (2021: 722 pv), luku ei sisällä lääkäreitä

## Päivystys ja lääkäreiden vastaanotot

Lääkärikäyntien määrä sekä päivystyksessä että kiirettömässä hoidossa pysyivät lähes ennallaan. Hoitajasuoritteet ovat nousseet puheluissa sekä hoitaja suoritteissa noin tuhannella yhteydenotolla/puhelulla. Kiirettömän vastaanoton puhelinliikennettä on siirtynyt kiirevastaanotolle, joka kuormittanut suuresti päivystyksen hoitajia. Lääkäreiden ja hoitajien välistä työnjakoa kehitetään jatkuvasti ja hoitajat toteuttavat osan pitkäaikaissairaiden vuosikontrolleista lääkärin toimiessa tarvittaessa konsulttina ja potilaiden optimointi tekonivelleikkauksia varten on muodostunut vakiintuneeksi toimintatavaksi.

Ostopalveluna yksityiseltä palvelutuottajalta ostettiin Viitasaarelle kardiologin, neurologin ja urologin vastaanottoja. Lisäksi diabetesvastaanottoa kuukausittain piti siihen perehtynyt lääkäri. Radiologin tekemät ultraäänitutkimukset ja ortopedin vastaanottokäynnit ostettiin sairaanhoitopiiriltä. Maha-suolikanavan tähytystutkimukset teki yksityinen palveluntuottaja Pihlputaalla.

### Lääkärisuoritteet

Suorite / Pdas	2020	2021	2022	Suorite / Vts	2020	2021	2022
Kiireetön vo	1767	1740	1778	Kiireetön vo	3074	2769	3094
Päivystys	2340	2638	2619	Päivystys	4880	4821	4229
Äitiys- ja psnla	192	178	148	Äitiys- ja psnla	215	235	227
Lastennla	126	98	139	Lastennla	209	235	226
Kouluterv.huolto	151	274	341	Kouluterv.huolto	205	337	355
<b>Käynnit yht.</b>	<b>4576</b>	<b>4928</b>	<b>5025</b>	<b>Käynnit yht.</b>	<b>8583</b>	<b>8397</b>	<b>8131</b>
Puhelut vo	1558	1191	1205	Puhelut vo	2231	2360	2844
Puhelut päivystys	62	116	39	Puhelut päivystys	176	166	190
Puhelut yht.	<b>1620</b>	<b>1307</b>	<b>1244</b>	Puhelut yht.	<b>2407</b>	<b>2526</b>	<b>3034</b>

### Lääkäripäivystyskäynnit

Pihlputaalaiset	2020	2021	2022	Viitasaarelaiset	2020	2021	2022
Oma päiv.	1658	1864	1954	Oma päiv.	3478	3677	3643
Vts päiv.	946	769	586	Pdas päiv.	562	612	665
Yöpäiv	547	472	-	Yöpäiv	916	877	-

### Päivystyksen hoitajasuoritteet

Pihlputadas	2020	2021	2022	Viitasaari	2020	2021	2022
Käynnit	5413	6665	4047	Käynnit	4272	4719	5784
Puhelut	1666	2714	2157	Puhelut	1367	1499	2485

### Kustannukset

Päivystys	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Kokonaiskust. €	837 372	1 025 100	741 535	927 690
€/asukas	137,22	169,21	124,46	155,70

Vastaanotot	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Kokonaiskust. €	1 369 793	1 247 172	1 370 849	1 473 523
€/asukas	224,48	205,87	230,09	247,32



## Terveysneuvonta ja puheterapia

Aikuisneuvolassa toiminnan painopiste on edelleen kansansairauksien ehkäisyssä, itsehoidon tukemisessa, hoitotasapainon seurannassa ja toteutuksessa. Aikuisneuvolan toiminta on tiiviisti linkittynyt lääkäreiden vastaanottojen ja päivystyksen toimintaan ja tiivis yhteistyö näkyy sekä potilaan että organisaation näkökulmasta hoitoprosessin tehokkuutena.

Koronarokotuksien järjestäminen ja toteuttaminen onnistuivat erinomaisesti aikuisneuvolan työntekijöiden johdolla. Vuonna 2022 koronarokotuksia annettiin THL:n oheistuksen mukaisesti. 4. koronarokotukset aloitettiin syksyllä 2022 ja koronarokotuksia annettiin syksyn aikana pop up rokotuspäivinä molemmissa kunnissa. Yhteistyö ja vapaaehtoinen osallistuminen esimerkiksi viikonlopun rokotustalkoisiin oli merkittävä rokotuskattavuuden hyvän tuloksen saamiseksi.

Neuvola-asetuksen mukainen toiminta toteutuu Viitasaarella hyvin: Neuvolan ja kouluterveydenhuollon tarkastuksiin osallistuvat kaikki asetuksen mukaiset ikäluokat eikä tarkastuksista poisjääviä ole. Kaksi perhettä Viitasaareltä on käyttänyt Pihtiputaan neuvolapalveluja ja siksi kaksi Viitasaarelaista syntynyttä lasta on kirjattu Pihtiputaan suoritteisiin. Syksyllä 2022 kouluterveydenhuollossa on toiminut Viitasaarella yksi kokoaikainen työntekijä ja yksi osa-aikainen terveydenhoitaja puoliksi Pihtiputaan ja Viitasaaren kouluterveydenhuollossa. Pihtiputaalla on määräaikaisena sijaisena yksi kouluterveydenhoitaja 60 % työajalla.

## Terveydenhoitajasuoritteet

<b>Aikuisneuvola Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Aikuisneuvola Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit	2123	3958	4701	Käynnit	4497	9948	8295
Puhelut	1024	869	898	Puhelut	3740	3331	3021
<b>Lastenneuvola Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Lastenneuvola Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit	579	308	397	Käynnit	851	744	658
Puhelut	73	144	186	Puhelut	82	61	50
<b>Äitiys- ja perhesuunnittelu Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Äitiys- ja perhesuunnittelu Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit	875	689	756	Käynnit	1026	1358	920
Kotikäynnit	18	2	-	Kotikäynnit	34	39	23
Puhelut	498	589	557	Puhelut	423	388	455
Syntyvyys	14	19	24	Syntyvyys	30	46	36
<b>Neuvolan perhetyö Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Neuvolan perhetyö Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Kotik./kartoitusk.	248/6	207/12	242/7	Kotik./kartoitusk.	276/10	265/12	292/3
Perheitä	18	25	22	Perheitä	27	22	25
Lapsia	55	65	61	Lapsia	58	50	67
<b>Koulu- ja opiskeluth Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Koulu- ja opiskeluth Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit	1310	1538	1849	Käynnit	1355	1772	2037
Puhelut	78	63	155	Puhelut	100	145	91
As.määrä	573	523	476	As.määrä	783	717	782

## Puheterapian suoritteet

<b>Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit	327	249	479	Käynnit	63	108	-
Kotikäynnit	6	0	4	Kotikäynnit	0	0	-
Puhelut	21	17	8	Puhelut	62	0	-

Puheterapia on kokonaisuudessaan annettu Pihtiputaan toimipisteessä, Viitasaarella ei erikseen puheterapiapalvelua ollut vuonna 2022.

### Kustannukset

<b>Terveysneuvonta</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskust. €	371 246	232 159	431 090	256 535
€/asukas	60,83	38,32	72,35	43,06

<b>Puheterapia</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskust. €	35 388	36 738	53 905	31 242
€/asukas	5,79	6,06	9,05	5,24

### Fysioterapia

Fysioterapiassa toimet ovat täynnä Viitasaarella, Pihtiputaalla on yksi fysioterapeuttia ja toiseen toimeen ei rekrytoinnista huolimatta ole kevään 2022 jälkeen saatu tekijää. Viitasaaren henkilöstö on käynyt ajoittain tukemassa vastaanottotyössä.

Kaksi fysioterapian työntekijää on auttanut influenssa- ja koronarokotusten kirjaamisessa ajoittain. Fysioterapeutin suoravastaanotot ovat pysyvää toimintaa.

<b>Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit/avo	715	856	834	Käynnit/avo	1627	1199	1010
Ryhmät/as.	3/236	2/167		Ryhmät/as.	3/309	1/91	2/148
Käynnit/os	0	0	0	Käynnit/os	53	0	1
Apuvälinelainaukset	887	969		Apuvälinelainaukset	2221	2007	1805
Kotikäynnit	9	12	9	Kotikäynnit	33	21	38

### Kustannukset

<b>Fysioterapia</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskust. €	168 343	178 887	186 539	208 329
€/asukas	27,58	29,52	31,31	34,97

### Tukipalvelut

Käyntimäärät laboratoriosta eivät olleet saatavissa Pegasos-potilastietojärjestelmän muutosten vuoksi.

<b>Laboratorio Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Laboratorio Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Käynnit/lab	12401	12325	-	Käynnit/lab	18421	16682	-
Käynnit/os	1305	1168	-	Käynnit/os	2670	109	-
Tutk. oma lab	33056	29159	28478	Tutk. oma lab	57381	51792	47135
Tutk. valtio/kunta	8951	10466	7780	Tutk. valtio/kunta	13434	13635	12897
EKG-tutk.	813	802	836	EKG-tutk.	1400	1240	1366
<b>Röntgen Pihtipudas</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Röntgen Viitasaari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tutkimukset	1478	1632	1376	Käynnit	2525	2022	2059
Exponoinnit	2878	3222	-	Exponoinnit	4814	3861	-
UÄ-tutkimukset				UÄ-tutkimukset	456	401	361

<b>Keskusvarasto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Keskusvarasto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
----------------------	-------------	-------------	-------------	----------------------	-------------	-------------	-------------

<b>Pihtipudas</b>				<b>Viitasaari</b>			
Ostot	362550	360092	381 686	Ostot	581058	614358	567 060
Myynnit	356129	350296	357 016	Myynnit	405754	648415	650 947
Toimitusrivit	5636	5472	3765	Toimitusrivit	10491	10209	10 051
Toimitukset	1320	1294	1276	Toimitukset	2003	1914	1921
Varastoarvo	48440	56226	43 877	Varastoarvo	58336	59497	40 716

## Lääkärit

Viitasaaren terveyskeskuksessa on kuusi terveyskeskuslääkärin virkaa ja Pihtiputaan kanssa yhteinen johtavan lääkärin virka. Kaikissa terveyskeskuslääkärin viroissa on ollut vakituinen viranhaltija, mutta pitkien poissaolojen vuoksi työvoimaa ei ole ollut tarjolla täyden virkapohjan verran. Johtava lääkäri irtisanoutui alkuvuonna 2022. Tämän jälkeen Pihtiputaalla virkalääkäri on hoitanut tehtävää oman toimen ohella. Lääkärisijaisia on ollut käytettävissä pääasiassa kesäaikana ja satunnaisesti muinakin aikoina. Lääkärit ovat satunnaisesti liikkuneet Pihtiputaan ja Viitasaaren terveyskeskusten välillä tasaamassa lääkäriavajaita.

<b>Lääkärit</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	1 148 866	1 076 805	1 309 505	1 517 417
€/ asukas	188,28	177,75	219,79	254,69

## Lääkinnällinen kuntoutus

Lääkinnällinen kuntoutus sisältää lakisääteisen lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineet ja kuntoutus- ja terapiapalvelut omana toimintana tai ostopalveluna yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

<b>Lääkinnällinen kuntoutus</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	113 945	153 227	144 847	182 155
€/ asukas	18,68	25,29	24,31	30,57

## Sairaankuljetus

Sairaankuljetukseen on sisältynyt enää ainoastaan terveyskeskuksen vuodeosaston siirtokuljetukset. Sekä sairaankuljetus että ensivastetoiminta on sisällytetty sairaanhoitopiirin kokonaisuuteen. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa Keski-Suomen ensihoitopalvelujen järjestämisestä sekä ambulanssilla tapahtuvien ennalta suunniteltujen potilassiirtojen tuottamisesta alueella.

<b>Sairaankuljetus</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2019</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	12 364	276 556	11 164	14 605
€/ asukas	2,03	44,76	1,87	2,45

<b>Vastaanottopalvelut</b>	<b>TP 2019</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	2 899 980	2 913 070	2 987 694	3 156 097
€/ asukas	469,40	480,86	501,56	529,72

## Sairaala ja hoivayksikkö

Sairaala- ja hoivapaikkoja lyhytaikaiseen hoitoon on Wiitaunionissa yhteensä 36. Viitasaarella on 20 ja Pihtiputaalla 16 akuuttihoitoa potilaspaiikkaa. Hoivaosastot toimivat fyysisesti samoissa tiloissa sairaalan kanssa. Hoivaosastoilla toteutetaan laitoshoidon hoitoa. Viitasaarella on hoivapaikkoja 15 ja Pihtiputaalla 14. Vuodeosaston akuuttihoitoa potilaspaiikkojen määrää supistettiin suunnitellusti kesän ajalle molemmissa kunnissa. Koronan vaikutuksia oli pitkin vuotta. Osastoilla oli ajoittain yli puolet erityspotilaita, jolloin potilaat hoidettiin yhden hengen huoneissa. Hoitohenkilöstössä oli paljon

poissaoloja koronaepäilyn tai koronaan sairastumisen vuoksi, ne vaikuttivat varsinkin syksyllä potilasmääriin, kun potilaspaiikkoja ei voitu pitää kaikkia auki hoitajavajeen vuoksi. Hoitopäiviä Viitasaarella akuutti- ja hoivaosastolla yhteensä oli 10 982 hp ja Pihtiputaalla akuutti- ja hoivaosastolla 10 018 hp. Molemmissa kunnissa loppuvuodesta 2022 hoidettiin paljon ulkokuntalaisia, kun UOMA-järjestelmän kautta Nova:n potilaita saatiin välitettyä eteenpäin.

Painopistealue	Missä onnistuttava	Tavoite	Toteuma
Hoitopäivät	hoitopäivät = tavoite 1) lyhytaikaishoitopvt (akuutti) 2) hoivaosaston plh-hoitopäivät 3) sairaalan plh-hoitopäivät	7 300 alle 8395 0	5445 (74,59 % käyttö)  toteutunut: 5537 hoitopäivää käyttö 65,96 %  Ei toteutunut; 184 pv Keskimääräinen hoitoaika akuuttios. 7,9 pv
Taloudellisuus	ta=tp  ei kitkapäiviä  kuormitusprosentin pitäminen <100%  toimiva hoidon porrastus	Taloustoteuma +/- 5 %  kitkapäiviä 0  100 %  plh-hoitopäiviä ei yli suunnitellun (8395)	Toteuma: n 100 %  toteutui  Toteutuman oikeellisuus on vaikea vahvistaa, koska potilaspaiikkoja vähennetty erillisellä päätöksellä  Toteutui
Hyvätaoinen hoito	tyytyväiset asiakkaat	asiakastyytyväisyys hyvällä tasolla  potilasvalituksia vähän  kuntarajattomat palvelut	jatkuva avoin kysely  toteutui, 0 valitusta  toteutumista vaikeutti korona
Henkilöstö	virat/toimet täytetty  kehityskeskustelut  sairauspoissaolot  työtaturmien vuoksi poissaolojen määrä  koulutuspäivien määrä suositusten mukainen  joustava henkilöstön yhteiskäyttö	100 %  100 %  vähemmän kuin ed. vuonna  0 pv  150 pv  tarpeen mukaan henkilöstön liikuttelu	ei toteutunut; vakituisia sairaanhoitajan toimia ei ole saatu täytettyä, sijaisten saatavuus haasteellista  Ei toteutunut: 40 %  ei toteutunut: 713 pv (2021: 633 pv)  ei työtaturmia  Toteuma: 80 koulutuspäivää  toteutunut oman organisaation sisällä ja kuntien välillä

<b>Myytyt hoitopäivät / jakautuminen kuntien kesken</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Viitasaari	12 734	7698	4718
Pihtipudas	367	296	257
Kinnula	290	277	339
Muut	79	45	131
<b>Yhteensä</b>	<b>13 470</b>	<b>8 316</b>	<b>5445</b>

<b>Kustannukset €/ hoitopäivä</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TP 2022</b>
Sairaala	278	320	270
Hoivaosasto	146	158	166
<b>Sairaala ja hoivaos. yhteensä</b>	<b>185</b>	<b>321</b>	<b>218</b>

<b>Sairaalapalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus	2 472 093	2 899 441	2 326 641	2 392 665
€/ asukas	405	478	391	402

## Suun terveydenhuolto

Painopistealue	Missä onnistuttava, tavoite	Toteuma
<b>TALOUS</b> Tasapainoinen talous  Palveluiden tuottaminen kustannustehokkaasti	TA = TP  Järkevä työnjako Sujuva palveluprosessi Perusterveydenhuollon vahvistaminen Ennaltaehkäisevä työ	Ei toteutunut: +24 %  Ks käyntitilatost Perumattomien käyntien määrä 523 Oikojakäynnit +14,4 % kirurgin käynnit 26 kpl (v.2021: 0 kpl) Ehkäisevää työtä on vakiinnutettu shg- ja hh-käynnit +2,6%
<b>PROSESSI</b> Prosessien sujuvuus Optimaalinen työnjako Oikea hoidonporrastus  Valmistautuminen SOTE- järjestämislain mukanaan tuomiin muutoksiin	Hoitajavastaanottojen käyttö kansansairauksien vuosikontrolleissa.  Laadukkaiden lähipalveluiden saatavuus	Työnjakoa kehitetty, kehitystyö jatkuu  Tiivis yhteistyö maakunnan muiden suun terveydenhuollon toimijoiden kesken
<b>ASIAKAS</b> Palvelujen saatavuus oikeaan aikaan ja oikeasta paikasta  Kansantautien ennaltaehkäisy, varhainen puuttuminen ja hoito	Hoitotakuun toteutuminen Riittävät, laadukkaat palvelut ja läheltä saatavat palvelut, valitusten määrä <5 Ensikontaktin onnistuminen, asiakastyytyväisyys  Potilasturvallisuus, haipro-ilmoitukset alle 5 kpl  Kansantautien varhaistunnistaminen ja sairastavuuden vähentäminen Hyvinvoiva ja terve kuntalainen	Ei toteutunut; selvitykset aville Toteutui: kirjallisten valitusten määrä < 5 Asiakastyytyväisyys mitattu THL:n kyselyssä, jonka tuloksia ei ole vielä julkaistu  HaiPro-ilmoitukset yhdessä Pihtiputaan hoitolan kanssa: 21  Suun sairauksien ehkäisy toteutui, kehitystyö jatkuu
<b>HENKILÖSTÖ</b> Optimaalinen resursointi  Tarvittava ammattitaito  Henkilöstön sitoutuminen	Henkilöstön määrän ja rakenteen arviointi potilaiden hoitoisuuden mukaan  Ammattitaidon ylläpito  Hyvä johtaminen ja henkilöstöpolitiikka: oikea-aikainen reagointi mahd. ongelmiin, kehityskeskustelut Hyvinvoiva henkilöstö Hyvät alaistaidot	Jononpurku mahdollistettu vuokratyöntekijöiden voimin, hammashoitajien oppisopimuskoulutus  Toteutui: Täydennyskoulutuksissa on käyty kohtalaisen hyvin: n. 20 koulutuspäivää  Kehityskeskustelut 100% Henkilöstörekrytoinnissa suuria haasteita Henkilöstön arvio omasta työhyvinvoinnista ka.3,2 (asteikko 1-5)

Viitasaaren suun terveydenhuollon toiminta on ollut erittäin haasteellista. Osaavien suun terveydenhuollon ammattilaisten rekrytointi on ollut vaikeaa. Henkilöstön saatavuuden haasteita on ratkottu vuokratyöntekijöillä sekä oppisopimuskoulutuksin. Kevään 2022 aikana purettiin hammaslääkäreiden kiireettömän hammashoidon jonon kuudesta kuukaudesta pariin kuukauteen. Suuhygienistien monimuotokoulutuksen ansiosta oikomishoito on saatu järjestettyä sekä on pystytty vierailemaan kouluilla ja asumispalveluyksiköissä. Itsenäisen hammashoitajatyön haasteena on hammashoitajapula, mutta tästä huolimatta pystyttiin järjestämään itsenäistä hammashoitajatyötä, jotta tarkoituksenmukainen työnjako toteutuisi.

Suun terveydenhuollon ajanvaraustoiminnan haasteena oli edelleen puhelunohjausjärjestelmä. Suun terveydenhuollossa otettiin käyttöön Kontakti M-järjestelmä, jonka käyttö takkuilee, eikä laadukas raportointi onnistu. Suun terveydenhuollossa ei ole ollut käytössä sähköistä ajanvarauksen mahdollisuutta.

<b>Käyntitilasto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>muutos%</b>
hammaslääkärit	4627	4115	4996	21,4
oikojahammaslääkäri	170	264	302	14,4
suuhygienisti	1058	1788	2020	14,7
hammashoitaja	496	594	424	-28,6
käynnit yhteensä	6351	6761	7768	14,9
asiakkaat yhteensä	2411	2568	2811	9,5

<b>Kustannukset</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>muutos%</b>
€/ käynti	93	97	92	-5,2
€/ asiakas	245	257	255	-0,8
€/ asukas	97	109	121	11,0

<b>Suun terveydenhuolto</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TP 2022</b>
Kokonaiskustannus €	590 998	659 118	578 001	717 987
€/asukas	96,85	108,80	97,01	120,50

<b>1240 SAIRAANHOITOPALVELUT</b>	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Täydet valtiolta saadut						
korvaukset	42 330		42 330	57 300,10	-14 970,10	135,4
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	14 471 450	1 058 021	15 529 471	15 403 406,54	126 064,46	99,2
Muut suoritteiden myyntituotot	18 300		18 300	56 279,59	-37 979,59	307,5
Myyntituotot	14 532 080	1 058 021	15 590 101	15 516 986,23	73 114,77	99,5
Maksutuotot						
Terveysthuollon maksut	1 751 273		1 751 273	1 577 947,49	173 325,51	90,1
Maksutuotot	1 751 273		1 751 273	1 577 947,49	173 325,51	90,1
Tuet ja avustukset		673 421	673 421	1 247 845,11	-574 424,11	185,3
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	3 653		3 653	5 765,00	-2 112,00	157,8
Muut toimintatuotot	5 456		5 456	1 499,15	3 956,85	27,5
Muut toimintatuotot	9 109		9 109	7 264,15	1 844,85	79,7
TOIMINTATUOTOT	16 292 462	1 731 442	18 023 904	18 350 042,98	-326 138,98	101,8
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-7 211 918	-330 000	-7 541 918	-7 138 624,42	-403 293,58	94,7
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-100 215,06	100 215,06	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauseurat	16 118		16 118	114 192,38	-98 074,38	708,5
Palkat ja palkkiot	-7 195 800	-330 000	-7 525 800	-7 124 647,10	-401 152,90	94,7
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1 258 095		-1 258 095	-1 265 423,04	7 328,04	100,6
Muut henkilösivukulut	-279 283		-279 283	-262 206,00	-17 077,00	93,9
Henkilösivukulut	-1 537 378		-1 537 378	-1 527 629,04	-9 748,96	99,4
Henkilöstökulut	-8 733 178	-330 000	-9 063 178	-8 652 276,14	-410 901,86	95,5
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-14 398 715	-2 556 000	-16 954 715	-18 021 025,28	1 066 310,28	106,3
Muiden palvelujen ostot	-5 227 080		-5 227 080	-5 209 218,34	-17 861,66	99,7
Palvelujen ostot	-19 625 795	-2 556 000	-22 181 795	-23 230 243,62	1 048 448,62	104,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1 115 119	-500 000	-1 615 119	-1 948 464,27	333 345,27	120,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 115 119	-500 000	-1 615 119	-1 948 464,27	333 345,27	120,6
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-914 092		-914 092	-937 229,81	23 137,81	102,5
Muut toimintakulut	-24 050		-24 050	-102 188,99	78 138,99	424,9
Muut toimintakulut	-938 142		-938 142	-1 039 418,80	101 276,80	110,8
TOIMINTAKULUT	-30 412 234	-3 386 000	-33 798 234	-34 870 402,83	1 072 168,83	103,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14 119 772	-1 654 558	-15 774 330	-16 520 359,85	746 029,85	104,7
Poistot ja arvonalentumiset	-24 084		-24 084	-27 788,55	3 704,55	115,4
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-14 143 856</b>	<b>-1 654 558</b>	<b>-15 798 414</b>	<b>-16 548 148,40</b>	<b>749 734,40</b>	<b>104,7</b>



<b>1020 PERUSTURVALAUTAKUNTA</b>	<b>Budjetti</b>	<b>Muutos</b>	<b>Budjetti +</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>muutos</b>	<b>2022 01-12</b>		
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot	21 300		21 300	29 044,46	-7 744,46	136,4
Täydet valtiolta saadut korvaukset	42 330		42 330	57 300,10	-14 970,10	135,4
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	23 754 654	1 573 021	25 327 675	25 785 809,85	-458 134,85	101,8
Muut suoritteiden myyntituotot	98 800		98 800	154 707,03	-55 907,03	156,6
Myyntituotot	23 917 084	1 573 021	25 490 105	26 026 861,44	-536 756,44	102,1
Maksutuotot						
Terveydenhuollon maksut	1 758 773		1 758 773	1 589 123,79	169 649,21	90,4
Sosiaalitoimen maksut	2 184 321	-65 000	2 119 321	2 877 335,48	-758 014,48	135,8
Maksutuotot	3 943 094	-65 000	3 878 094	4 466 459,27	-588 365,27	115,2
Tuet ja avustukset	90 000	673 421	763 421	1 438 810,84	-675 389,84	188,5
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	760 194		760 194	689 196,39	70 997,61	90,7
Muut toimintatuotot	9 856		9 856	10 021,01	-165,01	101,7
Muut toimintatuotot	770 050		770 050	699 217,40	70 832,60	90,8
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>28 720 228</b>	<b>2 181 442</b>	<b>30 901 670</b>	<b>32 631 348,95</b>	<b>-1 729 678,95</b>	<b>105,6</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-17 133 227	-111 000	-17 244 227	-16 889 068,02	-355 158,98	97,9
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-88 168,82	88 168,82	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät	114 333		114 333	344 166,47	-229 833,47	301
Palkat ja palkkiot	-17 018 894	-111 000	-17 129 894	-16 633 070,37	-496 823,63	97,1
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-3 027 940		-3 027 940	-3 079 933,90	51 993,90	101,7
Muut henkilösivukulut	-672 156		-672 156	-610 960,53	-61 195,47	90,9
Henkilösivukulut	-3 700 096		-3 700 096	-3 690 894,43	-9 201,57	99,8
Henkilöstökulut	-20 718 990	-111 000	-20 829 990	-20 323 964,80	-506 025,20	97,6
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-22 213 092	-4 204 500	-26 417 592	-29 503 542,14	3 085 950,14	111,7
Muiden palvelujen ostot	-9 079 832		-9 079 832	-9 125 608,82	45 776,82	100,5
Palvelujen ostot	-31 292 924	-4 204 500	-35 497 424	-38 629 150,96	3 131 726,96	108,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1 653 038	-500 000	-2 153 038	-2 569 911,95	416 873,95	119,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 653 038	-500 000	-2 153 038	-2 569 911,95	416 873,95	119,4
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-2 293 120	213 000	-2 080 120	-1 323 657,06	-756 462,94	63,6
Avustukset yhteisöille	-246 060		-246 060	-213 051,36	-33 008,64	86,6
Avustukset	-2 539 180	213 000	-2 326 180	-1 536 708,42	-789 471,58	66,1
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-2 606 680		-2 606 680	-2 633 856,16	27 176,16	101
Muut toimintakulut	-133 861		-133 861	-354 654,88	220 793,88	264,9
Muut toimintakulut	-2 740 541		-2 740 541	-2 988 511,04	247 970,04	109
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-58 944 673</b>	<b>-4 602 500</b>	<b>-63 547 173</b>	<b>-66 048 247,17</b>	<b>2 501 074,17</b>	<b>103,9</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-30 224 445</b>	<b>-2 421 058</b>	<b>-32 645 503</b>	<b>-33 416 898,22</b>	<b>771 395,22</b>	<b>102,4</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-93 978		-93 978	-90 771,44	-3 206,56	96,6

**TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ****-30 318 423 -2 421 058 -32 739 481 -33 507 669,66 768 188,66 102,3**

## 2.3 Sivistystoimen toimiala

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatuspalveluiden, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen sekä kirjastotoiminnan järjestämisestä.

Sivistyslautakunta toimii varhaiskasvatuslain, perusopetuslain, lukiolain, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisolainsäädännön mukaisena toimielimenä sekä vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta sekä kirjastotoiminnasta vastaavana toimielimenä. Sivistyslautakunta vastaa sivistyspalveluiden kehittämisestä, talouden seurannasta, organisoinnista, arvioinnista ja valvonnasta.

Sivistyslautakunnassa on neljä jäsentä kummastakin kunnasta. Lautakunnan puheenjohtaja valitaan isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta kunnasta. Kokouksiin kutsutaan myös kunnanhallituksen ja kaupunginhallituksen puheenjohtajat ja edustajat, kunnan- ja kaupunginjohtaja sekä nuorisovaltuustojen puheenjohtajat, lisäksi kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

Sivistyslautakunta kokoontui v. 2022 yhteensä 12 kertaa ja teki 126 päätöstä.

### 1.1.–31.12.2022

#### Sivistyslautakunnan jäsenet:

Aho Hannu, puheenjohtaja, Pdas  
 Niskanen Mauno, varapuheenjohtaja, Vts  
 Haiko Leila, Vts  
 Kilpeläinen Risto, Vts  
 Kyläniemi Aira, Pdas  
 Paananen Karri, Pdas pois ajan 1.2.–4.6.2022  
 Salojärvi Kielu, Pdas 31.1.2022 saakka  
 Soininen Niina, Pdas 1.2.–31.7.2022  
 Haaranen Laura 1.8.2022 lähtien  
 Svahn Mailis, Vts

#### Varajäsen:

Kivinen Paula  
 Moilanen Keijo  
 Tuikkanen Tuija  
 Kuronen Juha  
 Logrén Marjo  
 Reyes Osorio Roalbin 26.9.2022 saakka  
 Leppänen Kari 27.9.2022 lähtien  
 Rauhala Santeri  
 Kotilainen Marjaana

Pihtiputaan kunnanhallituksen edustaja: Logrén Marjo

Viitasaaren kaupunginhallituksen edustaja: Kananen Jussi

### 1.1.–30.6.2022, jaettu va. sivistystoimen toimialajohtajuus

- rehtori Kurikkala Joonas (vastasi esi- ja perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta sekä toimi lautakunnan esittelijänä)
- hyvinvointikoordinaattori Laine-Rissanen Kati (vastasi vapaa-aikatoimesta)

### 4.8.–23.11.2022

Esittelijä, sivistystoimen toimialajohtaja Rautanen Niina, virkavapaalle 24.11.2022 alk.

### 28.11.2022 alkaen

Esittelijä, vs. sivistystoimen toimialajohtaja Kuusela Miia

## Sivistystoimen toimialajohtajan katsaus vuoteen 2022

Vuoden 2022 aikana sivistystoimen toimialajohtajan virkaa hoiti neljä eri viranhaltijaa.

Koronapandemian jälkivaikutukset ovat edelleen heijastelleet vuodelle 2022 vaikka useimmista rajoituksista kuluneen vuoden aikana luovuttiinkin.

Ukrainan vakava tilanne on vaikuttanut koko maailmaan. Wiitaunionin sivistystoimessa Ukrainasta sotaa paenneille lapsille ja nuorille on järjestetty perusopetuksen valmistavaa opetusta. Pienemmät lapset ovat osallistuneet varhaiskasvatuksen toimintoihin. Viitaseudun opistossa on järjestetty suomen kielen opetusta.

Wiitaunioni nykymuodossaan purkautuu 31.12.2023. Päätös purkautumisesta tehtiin vuoden 2022 aikana, samoin käytiin ensimmäiset keskustelut kuntien omista uusista organisaatorakenteista. Muutos puhututti henkilöstöä pitkin vuotta, mutta lopulliset päätökset uusista rakenteista tehdään vuoden 2023 aikana.

Varhaiskasvatuksen organisaatiokokeilu päättyi vuoden 2022 loppuun, mutta organisaatiokokeilun mallilla päätettiin jatkaa 30.4.2023 saakka.

Wiitaunionin palvelusopimuksen mukaiset sivistystoimen painopistealueet vuodelle 2022 toteutuivat seuraavasti:

## 1. Yhteisöllisyys ja osallisuus

Koronapandemia on vaikuttanut sivistystoimen palveluihin merkittävästi viimeisen puolentoista vuoden ajan. Varsinkin koulun arki on muuttunut merkittävästi. Etäopetusjaksojen lisäksi hygieni- ja väljyys-suositukset ovat vähentäneet sekä oppilaiden että henkilökunnan keskinäistä kanssakäymistä. Palaverit on järjestetty pääsääntöisesti etänä ja kohtaamiset kasvokkain ovat vähentyneet. Sairauspoissaoloja on ollut paljon ja henkilöstön jaksaminen ollut koetuksella. Sivistystoimi panostaa vuonna 2022 erityisesti sekä henkilöstön että kuntalaisten yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen.

*Vuonna 2022 sivistystoimessa palattiin täysin lähiopetukseen kansalaisopiston lyhyttä alkuvuoden opetuksen siirtoa/etäopetusjaksoa lukuun ottamatta. Etäpalaverit ovat vaihtuneet livekohtaamisiin ja keskinäiset kanssakäymiset ovat lisääntyneet. Henkilöstön jaksamista on tuettu työhyvinvointihankkeen kautta mm. työyhteisötason kehittämissuunnitelmien kautta ja koulutuksilla. Koko Wiitaunionin henkilöstöä palkittiin suuremmalla työsuhte-edulla. Syksyllä 2022 järjestettiin molempien kuntien opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle yhteinen veso-päivä/koulutuspäivä. Yhteiskunnan avautumisen myötä myös kuntalaiset ovat päässeet osalliseksi erilaisista konserteista ja muista tapahtumista joita ovat sivistystoimen puolelta järjestäneet mm. Viitaseudun opisto ja Viitasaaren alueen musiikkiopisto. On kuitenkin todettava, että koronan jättämiä jälkiä korjataan vielä pitkään.*

## 2. Palvelustrategia

Sivistystoimen palveluja tarkastellaan kokonaisuutena ja aloitetaan kunta- ja kaupunkistrategioihin pohjaavan palvelustrategian laatiminen tavoitteena toimivat, kuntalaisia palvelevat ja kustannustehokkaasti tuotetut palvelut. Painopiste jatkaa vuodelta 2021.

*Palvelustrategiatyöhön palataan vuonna 2024.*

### 3. Oppisopimuskoulutuksen kehittäminen

*Oppisopimuskoulutuksen selvitys on käynnistetty vuoden 2022 aikana. Selvityksen on tarkoitus valmistua vuoden 2023 aikana.*

#### Sivistystoimen tulos

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	823.866	1.254.323	-430.457	152,2 %
<b>Toimintakulut</b>	-13.386.217	-13.719.959	333.742	102,5 %
<b>Toimintakate</b>	-12.562.351	-12.465.635	-96.716	99,2 %

#### Sisäinen tarkastus

Sivistyslautakunnan sisäisinä tarkastajina vuonna 2022 toimivat Mauno Niskanen ja Aira Kyläniemi. Vuoden 2022 sisäinen tarkastus käsitteli varhaiskasvatuksen organisaatiomuutosta. Sisäisen tarkastuksen johtopäätöksenä todettiin, että organisaation vaikea alku hankaloitti toimintaa. Samoin kesällä 2022 tehdyt muutokset loivat haasteita työn organisoinnille. Meillä pitää olla varhaiskasvatuksessa vahva organisaatio. Me tarvitsemme varhaiskasvatuksessa pedagogisen vakajohtajan ja osaavat lähiesihenkilöt. Kokeilun aikana on tehty paljon muutoksia. Niillä haettiin yhdenmukaisuutta palvelutarjontaan ja työyhteisöjen toimintaan. Wiitaunionin varhaiskasvatusta on kokeilun aikana kokenut monenlaista muutosta henkilöratkaisuilla ja uusilla tilaratkaisuilla. Viitasaarella on avattu syksyllä 2022 päiväkotit Taikatasku, mikä toimii seurakunnan vuokratiloissa. Päiväkoti on keskeisellä paikalla ja tiloiltaan viihtyisä ratkaisu n. 20 lapselle. Varhaiskasvatustyössä on suurena vaikeutena pienillä paikkakunnilla pätevän henkilökunnan saanti ja sijaispula. Kaikesta huolimatta lasten asema on ollut turvattu ja perheet ovat saaneet laadukasta palvelua.

#### Sivistystoimen hallinto

##### Henkilökunta

Henkilöstö	Ta 22	Toteuma 2022
Toimialajohtaja	0,60	0,60
Toimistosihtööri	0,42	0,42
Lukion toimistosihtööri	0,30	0,30

Sivistystoimen hallinnon säästö johtuu toimialajohtajan viran tehtävien hoitamisesta otona tammi-kesäkuussa.

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	0	0	0	0,0 %
<b>Toimintakulut</b>	-114.828	-95.366	-19.462	83,1 %
<b>Toimintakate</b>	-114.828	-95.366	-19.462	83,1 %

## Toiminnan tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Yhteisöllisyys, osallistaminen	Kuntalaiskysely Lapsiparlamentti	Ei kyselyä. Ei lapsiparlamenttia. (toimialajohtaja vaihtunut 3 kertaa vuoden aikana)
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Toteutuminen 100 %	100 %
	Sisäinen viestintä	Tiimipalaverit	Keskimäärin kerran kuukaudessa
	Henkilöstön koulutus	Koulutussuunnitelman mukaan	Toteutunut.
	Sairauspoissaolot	Poissaolopv. lukumäärä / hlö 0	0 pv/hlö
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Toteutuminen 100 %	100 %
	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutuminen 100 %	Ei kyselyä
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		16,01 €/as.

### 2.3.1 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusta järjestetään Marjametsän, Tuulentuvan ja Taikataskun päiväkodeissa, Miekkarinteen päivähoitokeskuksessa, Kulmalan, Muksumäen ja Kymönkosken ryhmäperhepäivähoitoyksiköissä sekä omassa kodissa järjestettävänä perhepäivähoitona. Lapsia on ollut hoidossa n. 190–170 ja henkilökuntaa on yhteensä 54.

Varhaiskasvatuksen tulos oli -101.269 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat arvioitua suuremmat. Suurimmat kasvua selittävät tekijät olivat valtion avustukset -17.702 €, myyntituotot toisilta kunnilta -53.309 €, hoitomaksut -30.602 €.

Toimintakuluissa näkyivät henkilöstön poissaolot kasvaneina sijaisten palkkakustannuksina. Henkilöstökulut ylittyivät 90.363 €. Myös tarvikehankinnoissa tuli uusien yksiköiden ja avoimen varhaiskasvatuksen aloituksen myötä ylitystä 32.918 €. Kokonaisuutta kompensoi kuitenkin asiakaspalveluiden ostoista jäävä säästö -116.165 €.

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	183.269	297.535	-114.266	162,3 %
<b>Toimintakulut</b>	-3.066.504	-3.079.501	12.997	100,4 %
<b>Toimintakate</b>	-2.883.235	-2.781.966	-101.269	96,5 %

#### Muutokset toiminnassa vuonna 2022

1.8.2021 aloitettiin Wiitaunionin varhaiskasvatuksen organisaatiokokeilu, jossa Pihtiputaan ja Viitasaaren varhaiskasvatus on yhdistetty. Kokeilun myötä kuntaparissa toimii 1 varhaiskasvatusjohtaja, 2 päiväkodin johtajaa ja 1 perhepäivähoidonohjaaja. Kokeilun tarkoituksena on varautua varhaiskasvatuslain mukaiseen henkilöstörakenteen muutokseen vuoteen 2030 mennessä sekä vahvistaa lähiesihenkilötyötä. Vuoden 2022 aikana kokeilussa tehtiin muutos, jossa perhepäivähoidon ohjaajan resurssi siirrettiin kokonaan Viitasaarelle ja työmäärä tasattiin päiväkodin johtajan kanssa. Organisaatiokokeilu päättyi 31.12.2022, mutta lautakunnan päätöksellä toiminta jatkuu kokeilun mukaisella organisaatiolla 30.4.2023 saakka, jolloin kuntaparin purkautumisesta johtuvat organisaatiot ovat selvillä. Varhaiskasvatuslaki muuttui 1.8.2022 alkaen niin, että lapsen oikeus tukeen vahvistui. Lakimuutoksessa lapsen saama tuki huomioidaan kertoimella ryhmäkoossa.

Vuoden 2022 aikana varhaiskasvatuspaikkoja lisättiin useammalla yksiköllä. Kymönkoskelle avattiin koulun tiloihin Pikkutaskun ryhmä, joka tarjosi hoitoa 4 lapselle. Keskustassa tilapäisenä apuna toimi Taikametsän piharyhmä 7.3.-31.7.2022 välisen ajan, helpottaen vuorohoidon kasvanutta tarvetta. Muksumäen ryhmäperhepäivähoito avautui 30.5.2022, kun ukrainalaisia alkoi hakeutua hoitoon ja Taikataskun päiväkodin 12.9.2022 alkaen, että saatiin vuorohoito kahteen ryhmään.

Vuorohoitoa tarvitsevat lapset keskitettiin Viitasaarella samaan ryhmään 1.8.2021 alkaen, mutta jatkuvasti kasvava tarve näytti, ettei 1 ryhmä riittänyt tarjoamaan riittävää palvelua kaikille. Tämän vuoksi Marjametsässä kokeiltiin metsäryhmää, johon sijoitettiin perheiden ja lasten mielenkiinnon mukaan osa lapsista. Tilapäisen Taikametsäryhmän avulla saatiin poistettua ryhmäkoon ylitys

Oravanpesän ryhmästä ja kokeiltua erilaista toimintaa, jonka pääasiallisena tukikohtana toimi Marjametsän pihan kota. Marjametsässä jaettiin vuorohoitoa tarvitsevat lapset kahteen ryhmään 12.9.2022 alkaen, kun päiväkotit Taikatasku aukesi. Näillä muutoksilla on lisätty varhaiskasvatuspaikkojen määrää ja haluttu parantaa varhaiskasvatuksen laatua.

Avointa varhaiskasvatusta alettiin tarjoamaan 1.8.2022 alkaen Perhetuvalla. Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja työskenteli perhekeskuksessa n. 3 pv/vko järjestäen lapsille sekä perheille kerhotoimintaa. Toimintapäiviä ja -aikoja on lisätty loppuvuodesta perheiden toiveiden mukaan.

### Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Henkilöstö	Ta 22	Toteuma 2022
Varhaiskasvatusjohtaja	0,6 (60 % Vts, 40 % Pds)	0,6 (60 % Vts, 40 % Pds)
Perhepäivähoidon ohjaaja	0,6 (60 % Vts, 40 % Pds)	0,6 (60 % Vts, 40 % Pds 1.1.-31.3.22), 1 (1.4.22 alk.)
Toimistosihtööri	1	1,5 (30.8.22 alk.)
Päiväkodin johtaja	1	1
Varhaiskasvatuksen opettaja	7	6
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	2	2 (-31.7.22 asti), 1 (1.8.22 alk.)
Ryhmäperhepäivähoitaja	9	11
Perhepäivähoitaja (kotona)	7	5
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	9	15
Ryhmäavustaja	4	5
Hoitoapulainen	1,5	2
Henk.koht. avustaja	0	4

### Varhaiskasvatuksen kokopäivä- ja osapäivähoitopäivät

	Läsnäolopäivät	Kokopv	Osapv
PERHEPÄIVÄHOITO	3495	2997	498
+ kunnilta ostetut palvelut	367	367	0
+ muilta ostetut palvelut	0	0	0
+ kolmiperhepäivähoito	0	0	0
RYHMÄPERHEPÄIVÄHOITO			
* Kymönkoski	1734	1163	571
* Pikkutasku 1.1.-5.8.2022	300	300	0
* Muksumäki 30.5.-30.9.2022 ja 14.11.2022-	367	367	0
* Kulmala	1871	1718	153
MIEKKARINTEEN PÄIVÄHOITOKESKUS			
* Päiväkotit Similintu	3345	3017	328
* Pienryhmä Peipposet	1631	1495	136
PÄIVÄKOTI MARJAMETSÄ			
* Nallenpesä	3526	3056	470
* Oravanpesä	4201	3691	510
* Pupunpesä	1938	1717	221
* Taikametsä 7.3.-31.7.2022	508	469	39
PÄIVÄKOTI TUULENTUPA	2406	1703	703
PÄIVÄKOTI TAIKATASKU	736	650	86



12.9.2022-			
Yhteensä	26425	22710	3715
MYYDYT PALVELUT (sis. läsnäolopäiviin)	413	217	196

AVOIN VARHAISKASVATUS 1.8.2022-	55	0	55
------------------------------------	----	---	----

### Varhaiskasvatuksen mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Varhaiskasvatuksen käyttöaste %	90 %	Täyttöaste 1.12.22 84,46 %. Käyttöaste on alhaisempi lasten poissaolojen vuoksi
	Yhteisöllisyys, osallistaminen	Lasten osallisuuden näkyväksi tekeminen; Osallisuuden arviointi tiimeissä (lomake)	Lasten osallisuutta on arvioitu ja kehitetty joka ryhmässä saman lomakkeen mukaan.
	Riittävän tuen tarjoaminen	Kolmiportaisen tuen kehittäminen; oppimisen tuen ja tuen tarpeen -käsikirjan päivitys	Käsikirja tehty. Paikallinen vasu päivitetty ja henkilökunta koulutettu tukiasioista. Tuen asettamat kertoimet huomioitu lapsiryhmissä.
	Hoitopaikan tarjoaminen	Hoitopaikka saatu lakisääteisessä ajassa	100 %
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Toteutuminen 100 %	n. 90 %
	Sisäinen viestintä	Sähköinen asiointijärjestelmä ajan tasalle	CGI Vesa: ei vielä saatavilla
	Henkilöstön koulutus	Koulutussuunnitelman mukaan.	yht. 218,5 pv
	Sairauspoissaolot	Poissaolopv lukumäärä / hlö 0	29 pv/hlö
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Toteutuminen 100 %	vakinaiset 100 % määräaik./sijais. 41,89 %
	Asiakastyytyväisyyskysely	Vanhemmat/lapset	Kevät 2023
	Pedagoginen laatu	Tiimisopimus/vasujen teko	100 %
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		466,93 €/as.

<b>1305 VARHAISKASVATUS</b>	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	76 469		76 469	129 778,28	-53 309,28	169,7
Muut suoritteiden myyntituotot	500		500	4 350,00	-3 850,00	870
Myyntituotot	76 969		76 969	134 128,28	-57 159,28	174,3
Maksutuotot						
Sosiaalitoimen maksut	93 000		93 000	123 601,79	-30 601,79	132,9
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	13 300		13 300	21 690,00	-8 390,00	163,1
Maksutuotot	106 300		106 300	145 291,79	-38 991,79	136,7
Tuet ja avustukset				17 702,00	-17 702,00	-100
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot				220	-220	-100
Muut toimintatuotot				192,96	-192,96	-100
Muut toimintatuotot				412,96	-412,96	-100
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>183 269</b>		<b>183 269</b>	<b>297 535,03</b>	<b>-114 266,03</b>	<b>162,3</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-1 547 682	-113 451	-1 661 133	-1 731 455,24	70 322,24	104,2
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-34 424,98	34 424,98	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauseurät	500		500	53 244,14	-52 744,14	648,8
Palkat ja palkkiot	-1 547 182	-113 451	-1 660 633	-1 712 636,08	52 003,08	103,1
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-277 713		-277 713	-311 452,03	33 739,03	112,1
Muut henkilösivukulut	-61 647		-61 647	-66 267,64	4 620,64	107,5
Henkilösivukulut	-339 360		-339 360	-377 719,67	38 359,67	111,3
Henkilöstökulut	-1 886 542	-113 451	-1 999 993	-2 090 355,75	90 362,75	104,5
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-190 535		-190 535	-75 900,11	-114 634,89	39,8
Muiden palvelujen ostot	-333 732	-22 838	-356 570	-355 039,66	-1 530,34	99,6
Palvelujen ostot	-524 267	-22 838	-547 105	-430 939,77	-116 165,23	78,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-32 550	-13 499	-46 049	-78 966,60	32 917,60	171,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-32 550	-13 499	-46 049	-78 966,60	32 917,60	171,5
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-195 000		-195 000	-189 523,14	-5 476,86	97,2
Avustukset	-195 000		-195 000	-189 523,14	-5 476,86	97,2
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-268 796	-7 011	-275 807	-282 614,08	6 807,08	102,5
Muut toimintakulut	-2 550		-2 550	-7 101,76	4 551,76	278,5
Muut toimintakulut	-271 346	-7 011	-278 357	-289 715,84	11 358,84	104,1
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-2 909 705</b>	<b>-156 799</b>	<b>-3 066 504</b>	<b>-3 079 501,10</b>	<b>12 997,10</b>	<b>100,4</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-2 726 436</b>	<b>-156 799</b>	<b>-2 883 235</b>	<b>-2 781 966,07</b>	<b>-101 268,93</b>	<b>96,5</b>
Poistot ja arvonalentumiset				-416,62	416,62	-100
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 726 436</b>	<b>-156 799</b>	<b>-2 883 235</b>	<b>-2 782 382,69</b>	<b>-100 852,31</b>	<b>96,5</b>

## 2.3.2 Koulut

### Opetustoimi

Opetustoimi muodostuu esi- ja perusopetuksesta sekä toisen asteen lukiokoulutuksesta. Opetustoimen tulos oli 179,85 euroa alijäämäinen.

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	<b>144.250</b>	<b>326.134</b>	<b>-181.884</b>	<b>226,1 %</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-7.652.795</b>	<b>-7.834.859</b>	<b>182.064</b>	<b>102,4 %</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-7.508.545</b>	<b>-7.508.725</b>	<b>179,85</b>	<b>100,0 %</b>

### Esi- ja perusopetus

Viitasaaren kaupungin alueella toimi Haapaniemen koulu (luokat 0.-9.) sekä Huopanan koulu ja Kymönkosken koulu (luokat 0.-6.). Oppilaita peruskouluissa oli yhteensä 484 + 15 perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta. Esi- ja perusopetuksessa noudatettiin vielä kevätlukukaudella joitain normaalista poikkeavia hygieniasuosituksia, mutta syyslukukausi aloitettiin normaaliajan ohjeistuksella. Juhlat, opintoretket ja muu koulun toiminta järjestettiin ilman poikkeusjärjestelyitä. Keväällä alkanut Venäjän hyökkäys ja sota Ukrainassa toi Viitasaarelle sotaa pakoon lähteneitä perheitä, joiden opetus järjestettiin Haapaniemen koulussa. Kouluilla keskityttiin koko vuosi hyvinvointiin ja koulutuksen arvostamiseen pandemian jälkeen, minkä lisäksi sota Euroopassa aiheutti uudelleenjärjestelyitä mm. henkilökunnan ja tilojen suhteen.

### Perusopetuksen oppilasmäärän kehitys (20.9.2022)

	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Viitasaari	644	611	596	580	536	528	512	497	493	<b>484</b>
Pihtipudas	504	502	501	487	471	474	465	460	434	<b>406</b>

**Haapaniemen koulun henkilökunta**

<b>Henkilöstö</b>	Ta 22	Toteuma 2022
Rehtori	1	1
Toimistosihteeri	1	1
Esiluokanopettaja	2	2
Luokanopettaja	12	12
Erityisopettaja	5	5
Aineenopettaja	19	19
Koulunkäynninohjaaja	16	16

**Huopanan koulun henkilökunta**

<b>Henkilöstö</b>	Ta 22	Toteuma 2022
Koulunjohtaja (oto)	1	1
Luokanopettaja	3	3
Erityisluokanopettaja	0,5	0,42
Englannin kielen opettaja	0,25	0,25
Koulunkäynninohjaaja	1,51	1,49

**Kymönkosken koulun henkilökunta**

<b>Henkilöstö</b>	Ta 22	Toteuma 2022
Koulunjohtaja (oto)	1	1
Luokanopettaja	3	3
Erityisluokanopettaja	0,8	0,8
Englannin kielen opettaja	0,25	0,25
Koulunkäynninohjaaja	2,2	2,2

## Esi- ja perusopetuksen mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Jatko-opintoihin sijoittuminen	100 % (lukio %) Oman lukion ohivuoto%	100 % (lukioon 37 %, joista omaan lukioon 14 ja muihin lukioihin 5) ohivuoto 26 %.
	Ap/ip osallistuminen	Osallistujamäärä	76 opp.
	Yhteisöllisyys, osallistaminen	Oppilaskunnan ja vanhempainseurakunnan toiminta ja aktiivisuus	Toteutunut.
	Riittävän tuen tarjoaminen	Oppimisen tuen ja tuen tarpeen käsikirjan päivittäminen/jalkauttaminen	Toteutunut.
	Yksilökohtaiset kohtaamiset	Vanhempainvartit ja -illat lkm	Toteutunut.
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Toteutuminen 100 %	Toteutunut.
	Sisäinen viestintä	Yhteydenpitovälineet, -ohjelmat ja yhteystiedot kunnossa	Haapaniemi ja Huopana kunnossa. Kymönkoski muutoin kunnossa, mutta nettiyhteydet eivät toimi.
	Henkilöstön koulutus	Koulutussuunnitelman mukaan	Toteutunut.
	Sairauspoissaolot	Poissaolopv lukumäärä / hlö 0	14,64 pv/hlö
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Toteutuminen 100 %	100 %
	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutuminen 100 %	Toteutettu.
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		1.085,69 €/as

## Lukio

Viitasaaren lukiossa opiskeli 110 nuorisoasteen opiskelijaa. Opettajia lukiossa oli 8, joista osa yhteisiä Haapaniemen koulun kanssa. Lukiossa toimii yleislinjan lisäksi Viitasaaren musiikkiopiston kanssa yhteistyössä järjestetty musiikkilinja sekä palo- ja pelastuslinja.

### Muutokset lukion toiminnassa vuonna 2022

Koronapandemia lisätyöllisti lukion toimintaa koko vuoden. Oppivelvollisuus uudistus kosketti lukion 1.-2. vuosikurssin opiskelijoita. Maksuttomaksi muuttunut toisen asteen koulutus on vaikeuttanut lukion markkinointia merkittävästi. Opiskelijamäärämme väheni vuoden takaiseen verrattuna. Ylioppilastutkinnon uudistuminen keväällä 2022 oli myös merkittävä muutos toimintaamme. Lukiomme saa valtion erityisavustusta koronapandemian aikaan saaman oppimisvajeen paikkaamiseen.

### Lukion oppilasmäärän kehitys (20.9.2022)

	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Viitasaari	108	103	95	102	106	93	99	107	110	<b>93</b>
Pihtipudas	102	93	107	114	110	107	99	118	87	<b>86</b>

### Lukion henkilökunta

	Ta 22	Toteuma 2022
Rehtori	0,5	0,5
Toimistos sihteeri	0,7	0,7
Lehtori	7	7

## Lukion mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma 2022
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Erityislinjojen vetovoima	%	41 % opiskeli erityislinjoilla
	Oppimistulokset (yo) Jatko-opintoihin Sijoittuminen	Valtak. keskitaso 100 %	valtak. ka. 4.15 Vts lukio 3.64 Ei tietoa.
	Osallistaminen		
	Riittävän tuen tarjoaminen ohjaus, yksilöllisyys	Oppimisen tuen ja tuen tarpeen käsikirjan päivittäminen/ jalkauttaminen	Toteutunut
	Laadukas opetus	Jaksopalaute	Toteutunut
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Toteutuminen 100 %	Toteutunut
	Sisäinen viestintä	Yhteydenpitovälineet, -ohjelmat ja yhteystiedot kunnossa	Toteutunut
	Henkilöstön koulutus	Koulutussuunnitelman mukaan	Pääosin toteutunut
	Sairauspoissaolot	Poissaolopv lukumäärä/ hlö 0	15,4 pv/hlö
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Toteutuminen 100 %	100 %
	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutuminen 100 %	Toteutunut
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		4,14 €/as (valt.os.huomioitu)

1311 KOULUT	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	89 900		89 900	228 379,49	-138 479,49	254
Muut suoritteiden myyntituotot	1 300		1 300	4 127,24	-2 827,24	317,5
Myyntituotot	91 200		91 200	232 506,73	-141 306,73	254,9
Maksutuotot						
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	23 050		23 050	29 556,00	-6 506,00	128,2
Maksutuotot	23 050		23 050	29 556,00	-6 506,00	128,2
Tuet ja avustukset	30 000		30 000	55 013,68	-25 013,68	183,4
Muut toimintatuotot						
Muut toimintatuotot				9 057,90	-9 057,90	-100
Muut toimintatuotot				9 057,90	-9 057,90	-100
TOIMINTATUOTOT	144 250		144 250	326 134,31	-181 884,31	226,1
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-3 394 966		-3 394 966	-3 506 882,06	111 916,06	103,3
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-19 182,74	19 182,74	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				21 323,28	-21 323,28	-100
Palkat ja palkkiot	-3 394 966		-3 394 966	-3 504 741,52	109 775,52	103,2
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-594 898		-594 898	-619 938,83	25 040,83	104,2
Muut henkilösivukulut	-136 330		-136 330	-134 330,02	-1 999,98	98,5
Henkilösivukulut	-731 228		-731 228	-754 268,85	23 040,85	103,2
Henkilöstökulut	-4 126 194		-4 126 194	-4 259 010,37	132 816,37	103,2
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-335 528		-335 528	-355 633,94	20 105,94	106
Muiden palvelujen ostot	-1 760 892		-1 760 892	-1 770 788,77	9 896,77	100,6
Palvelujen ostot	-2 096 420		-2 096 420	-2 126 422,71	30 002,71	101,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-372 521		-372 521	-406 303,46	33 782,46	109,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-372 521		-372 521	-406 303,46	33 782,46	109,1
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-9 100		-9 100		-9 100,00	
Avustukset	-9 100		-9 100		-9 100,00	
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-1 012 171		-1 012 171	-1 003 198,69	-8 972,31	99,1
Muut toimintakulut	-36 389		-36 389	-39 923,93	3 534,93	109,7
Muut toimintakulut	-1 048 560		-1 048 560	-1 043 122,62	-5 437,38	99,5
TOIMINTAKULUT	-7 652 795		-7 652 795	-7 834 859,16	182 064,16	102,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 508 545	0	-7 508 545	-7 508 724,85	179,85	100
Poistot ja arvonalentumiset	-39 425		-39 425	-47 955,85	8 530,85	121,6
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-7 547 970</b>	<b>0</b>	<b>-7 547 970</b>	<b>-7 556 680,70</b>	<b>8 710,70</b>	<b>100,1</b>



### 2.3.3 Opistot

Viitaseudun opisto järjestää vapaan sivistystyön kansalaisopistotoimintaa. Vuoden 2022 opetustuntimäärä on noin 7.800 opetustuntia, josta Pihtiputaan osuus on noin 2.400 tuntia ja Viitasaaren osuus on noin 5.400 tuntia. Musiikkiopisto antaa musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Musiikkiopiston talousarvioon sisältyy 5.300 opetustuntia, joista 400 musiikkileikkikoululle.

#### Talouden tulos

(musiikkiopisto+kansalaisopiston hallinto ja opetus Vts, valtionosuudet huomioitu kansalaisopiston menoissa)

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	102.000	174.955	-72.955	171,5 %
<b>Toimintakulut</b>	-734.348	-745.789	11.441	101,6 %
<b>Toimintakate</b>	-632.348	-570.837	-61.514	90,3 %

#### Muutokset toiminnassa vuonna 2022

Opistojen opetus on järjestetty vuonna 2022 lähiopetuksena. Musiikkiopistossa syksyllä 2021 alkanut sävellyspedagogiikan hanke yhdessä Jokilaaksojen musiikkiopiston kanssa päättyi 2022 vuoden loppuun mennessä. Sen tiimoilta järjestettiin kaksi sävellyskonserttia Viitasaarella ja lisäksi sävellysoppilaat esiintyivät Musiikin ajan 40-vuotisjuhlaseminaarissa Viitasaarella sekä Uuden musiikin lokakuu -tapahtumassa Oulussa. Musiikkiopiston muita oppilaskonsertteja on järjestetty säännöllisesti niin Viitasaarella kuin sivutoimipisteissä.

#### Viitaseudun opisto

	Ta 22	Toteuma 2022
Rehtori	0,5	0,5
Toimistosihteeri	1	1
Suunnittelijaopettaja	2	2

#### Viitasaaren alueen musiikkiopisto

	Ta 22	Toteuma 2022
Rehtori	0,5	0,5
Toimistosihteeri	0,5	0,5
Virkaopettaja	2	2

## Opistotoiminnan mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma 2022
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>			
	Yhteisöllisyys, osallistaminen	Oppilasmäärä, tapahtumien ja konserttien luku- ja kävijämäärät	Musiikkiopisto: - Yksilöoppilaat 109, musiikkileikkikoulu 63 - konsertteja 21, kävijämäärä niissä 576 henkeä - Säpe -hankkeen myötä yhdessä tekeminen lisääntynyt ja muiden toimipisteiden kanssa yhteistyö lisääntynyt - oppilaita ja oppilaiden vanhempia osallistutettu somen tekemiseen ja kehittämiseen. Viitaseudun opisto: Koko vuoden oppilasmäärä 1778, keväällä järjestetyille tapahtumaviikoille osallistui kävijöitä koronapandemian jälkeen odotettua enemmän.
	Riittävän tuen tarjoaminen	Oppimäärän yksilöllistäminen taiteen perusopetuksessa. Eri ikä- ja toimintaryhmille suunnattu toiminta.	Musiikkiopiston opetussuunnitelmaa on päivitetty. Tarjotaan oppimäärän yksilöllistämistä, mikä tarkoittaa sitä, että opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita voidaan tarvittaessa yksilöllistää. Viitaseudun opiston kurssitarjonnassa on otettu huomioon tämä hyvin laajasti: Erityisen tuen tarpeiden ryhmiä ja erilaisia kursseja niin lapsille, nuorille, työikäisille kuin ikäihmisille on lisätty kurssitarjontaan.
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Tavoite 100 %	Tavoite toteutunut, kehityskeskustelut on pidetty suunnitelman mukaisesti kaikkien päätoimisten ja viranhaltijoiden kanssa niin musiikkiopiston kuin Viitaseudun opiston puolella.
	Sisäinen viestintä	Yhteydenpitovälineet, -ohjelmat ja yhteystiedot kunnossa	Yhteystiedot on pidetty ajan tasalla, sähköposti toimii, ja musiikkiopistollakin on otettu käyttöön henkilöstön WhatsApp -ryhmä helpottamaan nopeaa viestintää.
	Henkilöstön koulutus	Koulutussuunnitelman mukaan	Henkilöstö kouluttautuu oman tarpeensa mukaan molemmissa opistoissa, myös kaikille yhteisiä yleishyödyllisiä koulutuksia on järjestetty niin musiikkiopiston kuin Viitaseudun opistossa.
	Sairaus-	Tavoite poissa-	Musiikkiopisto 6,8 pv/hlö ja

	poissaolot	olopv lukumäärä/ hlö 0	kansalaisopisto 3,8 pv/hlö.
	Tarkoituksen- mukaiset opetustilat	Opettajien ja opiskelijoiden kuuleminen	Musiikkiopiston tilat itsessään palvelevat hyvin musiikin opetusta. Kansalaisopiston opetustiloista osa on tarkoituksenmukaisia, osa ei.
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Tavoite 100 %	Tavoite on osittain täyttynyt. Molemmissa opistoissa vakituinen henkilökunta on 100 % pätevää, mutta Viitaseudun opistossa tavoite on mahdoton koska kursseja ja opettajia on niin paljon, ettei päteviä tuntiopettajia ihan jokaiselle kurssille tulla koskaan saamaan.
	Viitaseudun opisto: Asiakas- tyytyväisyys- kysely	Toteutetaan vuosit- tain oppiainetta vaihdellen	Tavoite täyttynyt, joka vuosi asiakastyytyväisyyskysely lähetetään, ja niihin vastataan mukavasti. Vuonna 2022 kysely lähetettiin taito- ja taideaineiden asiakkaille. Asiakastyytyväisyys- kyselyiden tulokset otetaan huomioon aina seuraavan lukuvuoden kurssien suunnittelussa.
	Digitalisaation hyödyntä- minen	Hybridi- ja etäopetuksen kehittäminen	Musiikkiopistoon on hankittu hyvä etäopetusvälineistö, jota hyödynnetään opetuksessa. Viitaseudun opistossa osa kursseista toimii etäopetuksena tai hybridinä, ja lisäksi vuonna 2022 aloitettiin Kiuruveden kansalaisopiston koordinoima yhteistyöhanke MOTTI, jonka tavoitteena on etä- ja moni-muoto- opetuksen kehittäminen.
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokus- tannukset e/as.		Musiikkiopisto 59,39 €/as, kansalaisopisto 36,42 €/as (valt.os.huomioitu kans.op.).

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1314 OPISTOTIIMI</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	45 000		45 000	92 011,05	-47 011,05	204,5
Muut suoritteiden myyntituotot	1 000		1 000	1 282,33	-282,33	128,2
Myyntituotot	46 000		46 000	93 293,38	-47 293,38	202,8
Maksutuotot						
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	56 000		56 000	57 440,00	-1 440,00	102,6
Maksutuotot	56 000		56 000	57 440,00	-1 440,00	102,6
Tuet ja avustukset				24 221,40	-24 221,40	-100
TOIMINTATUOTOT	102 000		102 000	174 954,78	-72 954,78	171,5
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-294 480		-294 480	-314 927,31	20 447,31	106,9
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-1 425,42	1 425,42	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				791,04	-791,04	-100
Palkat ja palkkiot	-294 480		-294 480	-315 561,69	21 081,69	107,2
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-52 535		-52 535	-54 068,43	1 533,43	102,9
Muut henkilösivukulut	-11 663		-11 663	-12 064,07	401,07	103,4
Henkilösivukulut	-64 198		-64 198	-66 132,50	1 934,50	103
Henkilöstökulut	-358 678		-358 678	-381 694,19	23 016,19	106,4
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-270 888		-270 888	-250 712,00	-20 176,00	92,6
Muiden palvelujen ostot	-62 453		-62 453	-72 221,26	9 768,26	115,6
Palvelujen ostot	-333 341		-333 341	-322 933,26	-10 407,74	96,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-9 450		-9 450	-9 628,63	178,63	101,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 450		-9 450	-9 628,63	178,63	101,9
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-26 379		-26 379	-27 860,82	1 481,82	105,6
Muut toimintakulut	-6 500		-6 500	-3 671,93	-2 828,07	56,5
Muut toimintakulut	-32 879		-32 879	-31 532,75	-1 346,25	95,9
TOIMINTAKULUT	-734 348		-734 348	-745 788,83	11 440,83	101,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-632 348	0	-632 348	-570 834,05	-61 513,95	90,3
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-632 348</b>	<b>0</b>	<b>-632 348</b>	<b>-570 834,05</b>	<b>-61 513,95</b>	<b>90,3</b>

### 2.3.4 Wiitaunionin aluekirjasto

Wiitaunionin aluekirjastossa on kuusi vakituista työntekijää: kirjastotoimenjohtaja, kaksi kirjastonhoitajaa ja kolme kirjastovirkailijaa. Aluekirjaston talous toteutui suunnitellusti.

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>				
<b>Toimintakulut</b>	-360.382	-362.646	2.264	100,6 %
<b>Toimintakate</b>	-360.382	-362.646	2.264	100,6 %

#### Muutokset toiminnassa vuonna 2022

Kirjaston toimintavuosi 2022 oli vilkas. Jo pitkään vireillä ollut lastenkirjastoautotoiminta päästiin viimeinkin aloittamaan koronan aiheuttamien toimintarajoitusten purkauduttua. Uusi kirjastoautokonsepti osoittautui hyväksi ratkaisuksi. Kirjaston tapahtumatuotantokin pääsi jälleen hyvin vauhtiin. Kirjastonkäytön koulutuksien sekä lukemisedistämistyön kannalta vuosi oli erittäin aktiivinen. Kaveria ei jätetä -hankkeen myötä molemmissa kunnissa toteutettiin digineuvonta- ja kirjastokassipalveluita myös asiakkaiden koteihin.

#### Aluekirjaston henkilökunta

	Ta 22	Toteuma 2022
Kirjastotoimenjohtaja	1	1
Kirjastovirkailija	3,5	3,5
Kirjastonhoitaja	2	2

#### Aluekirjaston mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteuma 2022
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Yhteisöllisyys ja osallistaminen	Tapahtumien ja osallistujien määrät	103 tapahtumaa 1536 osallistujaa
	Riittävän tuen tarjoaminen	Tietopalvelun ohjaukset Kirjastonkäytön opetukset lkm	toiminta päivittäistä, ei tilastointia 59 opetusta/832 osallistujaa
	Yhteiskunnallisen ja kulttuurisen aktiivisuuden edistäminen	Lainaajat %/ as.luku Fyysiset käynnit/ asukasluku	28 % 9,2 /asukas
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Tavoite 100 %	käyty (100 %)
	Henkilöstön koulutus	Tavoite koulutus-suunnitelman mukaan	toteutunut (3,4 pvää/työntekijä)
	Sairauspoissaolot	Tavoite poissaolopv lukumäärä/hlö 0	5,0/työntekijä
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Tavoite 100 %	toteutunut (100 %)
	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutetaan ja arvioidaan tulokset vuosittain	toteutettu, asiakastyytyväisyys korkea
	Digitalisaation hyödyntäminen	Asiakaspalaute verkkokirjastosta	palaute on ollut hyvää
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		60,87 euroa/ Viitasaaren asukas

	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>1315 KIRJASTOTIIMI</b>						
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>						
<b>TALOUS</b>						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-304 159		-304 159	-306 425,51	2 266,51	100,7
Palvelujen ostot	-304 159		-304 159	-306 425,51	2 266,51	100,7
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-56 223		-56 223	-56 220,00	-3	100
Muut toimintakulut	-56 223		-56 223	-56 220,00	-3	100
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-360 382</b>		<b>-360 382</b>	<b>-362 645,51</b>	<b>2 263,51</b>	<b>100,6</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-360 382</b>	<b>0</b>	<b>-360 382</b>	<b>-362 645,51</b>	<b>2 263,51</b>	<b>100,6</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-360 382</b>	<b>0</b>	<b>-360 382</b>	<b>-362 645,51</b>	<b>2 263,51</b>	<b>100,6</b>

### 2.3.5 Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi

Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluihin kuuluivat nuorisotalo sekä toisen asteen nuorisotalo Kartano, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, koulunuorisotyö, liikuntaneuvonta, lähiliikuntapaikat, Viitasaari Areena, Hurrikaanihalli, uimahalli Simmari, Savivuoren ulkoilualue ja hiihtokeskus, museot, Koliman leirikeskus, vuosittaiset juhlapäivä- ja muut tapahtumat sekä Elokuvaviikko yhteistyössä Keski-Suomen Elokuvakeskuksen kanssa.

Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen tulos oli -79.101,- euroa ylijäämäinen. Koronapandemian heijastuksia oli havaittavissa, joskaan ei merkittävästi. Toimintatuotoista merkittävin, uimahallin asiakasmaksut, toteutuivat ennakoitua paremmin. Nuorisopalveluissa nuorten työpajan tulot toteutuivat alkuvuodesta toteutetun alihankintasopimuksen myötä aiempaa vuotta paremmin, mutta työllistämisen osalta jäätin asetetuista tavoitteista. Toisaalta työkokeilun ja kuntouttavan työtoiminnan osuus oli suurempi. Liikuntapalveluiden osalta toimintatuotoissa ylitetiin asetetut tavoitteet. Kulttuuripalveluissa tapahtumien järjestämisestä aiheutui aiempaa enemmän kustannuksia ja toisaalta toimintatuotoissa jäätin tavoitteista.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden toiminta-, kohde- ja erityisavustuksia myönnettiin 39 kpl.

#### Talouden tulos

	Ta 2022	Toteuma	Muutos	Toteuma
<b>Toimintatuotot</b>	394.347	452.107	-57.760	114,6 %
<b>Toimintakulut</b>	-1.614.159	-1.592.818	-21.341	98,7 %
<b>Toimintakate</b>	-1.219.812	-1.140.711	-79.101	93,5 %

#### Muutokset toiminnassa vuonna 2022

Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut pystyttiin toimintavuoden aikana järjestämään kohtuullisesti ja suunnitellusti. Nuorisopalvelujen osalta etsivä nuorisotyö ja nuorten työpaja palvelivat toiminnallisesti normaalin työkäytännön mukaisesti, joskin alkuvuodesta koronatilanne vaikeutti asiakkaiden saamista. Nuorisotilat pidettiin avoimena ja kokonaan uutena tilana oli käytössä nuorisotalo Kartano, jossa toiminta keskittyi pääosin toisen asteen nuorisotyöhön. Huolimatta koronavuodesta oli nuorille suunnattu tapahtumatoiminta aktiivista sisältäen mm. Areenalla toteutetun Lani-pelitapahtuman sekä nuorten oman itsenäisyyspäivän vastaanoton ja juhlan. Heimo-Etästartti eli digitaalinen nuorisotyö jatkui vuonna 2022 ylimääräisen hankeavustuksen turvin päättyen vuoden loppuun mennessä.

Koliman leirikeskuksen kysyntä pysyi hyvänä ja siinä näkyivät myös koronapandemian osalta lähimatkojen kasvuun kohdistuneet vaikutukset.

Viitasaaren nuorisovaltuusto toimi aktiivisesti kertomusvuonna järjestäen 5 tapahtumaa ja 10 kokousta.

Nuorille uraohjaukseen kohdennettu Ohjaamo-toiminta käynnistyi syyskuussa 2021 toteutuen lähipalveluna kerran viikossa. Ohjaamo-toiminta ei kuitenkaan saavuttanut sille asetettua tavoitetta edes vähäisissä määrin ja se lakkautettiin huhtikuussa 2022.

Kulttuuritoimen osalta tapahtumia pystyttiin järjestämään normaalisti ja kulttuuritoimi oli jossain määrin mukana käytännössä kaikissa paikkakunnan tapahtumissa Viitasaari Festivals -yhteistyön myötä. Omista tapahtumista mittavin oli lokakuussa 2022 järjestetty Valon Viitasaari -tapahtuma. Vuoden mittaan toteutettu yhteistyöhanke Jazz JKL Collectiven kanssa osoitti toimivuutensa ja kumppanuutta jatketaan vuonna 2023.

Liikuntatilat pystyttiin pitämään auki hyvin. Joitakin rajoituksia aluehallinnon ohjeiden mukaisesti toteutui lähinnä uimahallilla. Liikuntapaikkojen varausprosentti pysyi korkeana ja kysyntä sai uutta vauhtia koronapandemian hellitettyä. Vanhan Yhteiskoulun tilojen muutossuunnitelmat ja saneeraus käynnistyminen aiheuttivat vaikean tilanteen sekä liikunnan että kulttuurin harrastajaryhmille. Ulkoliikuntapaikat ja varsinkin Sahiksen laskettelukeskus olivat hyvälumisen talven takia erityisen suosittuja.

Toimintavuoden aikana jatkui syyskuussa 2021 käynnistynyt liikuntaneuvonta. Kolmivuotinen hanke on saanut tuen OKM:n liikkuva aikuinen ohjelmasta. Liikuntaneuvontaa pystyttiin toteuttamaan suunnitellusti huolimatta henkilöstön rekrytointiin liittyvistä vaikeuksista. Kokemukset liikuntaneuvonnasta puhuvat vahvasti toiminnan vakiinnuttamisen puolesta.

### **Nuoriso-, liikunta-, ja kulttuuritoimen henkilökunta**

	Ta 22	Toteuma 2022
Vapaa-aikatoimenjohtaja	1	1
Hyvinvointikoordinaattori	0,2	0,2
Toimistos sihteeri	0,7	0,7
Uinninvalvoja-uimaopettaja	3	3
Nuorisotyöntekijä	1	1
Nuorisotyöntekijä-asuntolanvalvoja	1	1
Etästarttiohjaaja	1	1
Etsivä nuorisotyöntekijä	1	1
Liikuntaneuvoja	0,6	0,6
Nuorten työpajaohjaaja	1	1
Koulunuorisotyöntekijä	0,75	0,44



## Nuoriso-liikunta- ja kulttuuritoimen mittaristo

Tavoite	Toimenpiteet	Toiminnan tavoite/arviointi	Toteutuma 2022
<b>Hyvinvoiva lapsi/oppilas/kuntalainen</b>	Osallistaminen	Nuorisovaltuuston kokousten määrä Nuorisovaltuuston aloitteet lkm Järjestötapaamiset/v	10 1 2
	Riittävän tuen tarjoaminen	Sovari-mittari (etsivä, työpaja)	Käytössä
	Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta sekä jalkautus	HV-kertomuksen ja -suunnitelman indikaattoreiden kehitys sekä arviointitaulukko	Hyväksytty nuorisovaltuustossa. Toteutus WU:n Suomen harrastamisen mallin kautta
	Hyvinvointia arkeen Wiitaunionissa -mallin jalkautus	Mallin arviointitaulukko	Osittain toteutunut, esim. kuntalaisten hyvinvointipäivä
<b>Hyvinvoiva henkilöstö</b>	Kehityskeskustelut	Tavoite 100 %	Toteutui osittain
	Sisäinen viestintä	Nuorison puolustuskurssin toteutuminen  Tiimipalaverit	-  Uimahallin henkilöstön kuukausipalaverit (12 kpl). Nuorisotoimi tarpeen mukaan (5 kpl)
	Henkilöstön koulutus	Tavoite koulutussuunnitelman mukaan	Koulutussuunnitelman mukaan
	Sairauspoissaolot	Tavoite poissaolopv. lukumäärä/hlö 0	Henkilöstötilinpäätöksen mukaisesti
<b>Laadukkaat palvelut</b>	Pätevä henkilökunta	Tavoite 100 %	90 %
	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutetaan vuoden 2022 aikana	Ei toteutunut
	Digitalisaation hyödyntäminen	Digitaalinen nuorisotyö	Heimoetästarttitoiminta, kokemukset positiivisia. Käytössä lisäksi Whatsapp, Facebook, Instagram ja Discord.
<b>Toiminnan taloudellisuus</b>	Nettokustannukset e/as.		191,46 €/as.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1316 KULTTUURI-,LIIKUNTA-JA NUORISOTIIMI</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	35 981		35 981	34 323,54	1 657,46	95,4
Muut suoritteiden myyntituotot				350	-350	-100
Myyntituotot	35 981		35 981	34 673,54	1 307,46	96,4
Tuet ja avustukset	157 266		157 266	197 339,28	-40 073,28	125,5
Muut toimintatuotot						
Muut toimintatuotot	201 100		201 100	220 094,53	-18 994,53	109,4
Muut toimintatuotot	201 100		201 100	220 094,53	-18 994,53	109,4
TOIMINTATUOTOT	394 347		394 347	452 107,35	-57 760,35	114,6
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-471 655		-471 655	-443 675,86	-27 979,14	94,1
Jaksotetut palkat ja palkkiot				4 345,88	-4 345,88	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				1 713,61	-1 713,61	-100
Palkat ja palkkiot	-471 655		-471 655	-437 616,37	-34 038,63	92,8
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-84 143		-84 143	-75 522,13	-8 620,87	89,8
Muut henkilösivukulut	-18 685		-18 685	-16 271,50	-2 413,50	87,1
Henkilösivukulut	-102 828		-102 828	-91 793,63	-11 034,37	89,3
Henkilöstökulut	-574 483		-574 483	-529 410,00	-45 073,00	92,2
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-391 094		-391 094	-413 157,42	22 063,42	105,6
Palvelujen ostot	-391 094		-391 094	-413 157,42	22 063,42	105,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-64 601		-64 601	-85 519,99	20 918,99	132,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-64 601		-64 601	-85 519,99	20 918,99	132,4
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-1 600		-1 600	-4 600,00	3 000,00	287,5
Avustukset yhteisöille	-70 550		-70 550	-54 550,00	-16 000,00	77,3
Avustukset	-72 150		-72 150	-59 150,00	-13 000,00	82
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-500 961		-500 961	-499 202,56	-1 758,44	99,6
Muut toimintakulut	-10 870		-10 870	-6 378,19	-4 491,81	58,7
Muut toimintakulut	-511 831		-511 831	-505 580,75	-6 250,25	98,8
TOIMINTAKULUT	-1 614 159		-1 614 159	-1 592 818,16	-21 340,84	98,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 219 812	0	-1 219 812	-1 140 710,81	-79 101,19	93,5
Poistot ja arvonalentumiset	-34 008		-34 008	-44 886,30	10 878,30	132
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 253 820</b>	<b>0</b>	<b>-1 253 820</b>	<b>-1 185 597,11</b>	<b>-68 222,89</b>	<b>94,6</b>

<b>1030 SIVISTYSTOIMI</b>	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	247 350		247 350	488 084,17	-240 734,17	197,3
Muut suoritteiden myyntituotot	2 800		2 800	10 109,57	-7 309,57	361,1
Myyntituotot	250 150		250 150	498 193,74	-248 043,74	199,2
<b>Maksutuotot</b>						
Sosiaalitoimen maksut	93 000		93 000	123 601,79	-30 601,79	132,9
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	92 350		92 350	108 686,00	-16 336,00	117,7
Maksutuotot	185 350		185 350	232 287,79	-46 937,79	125,3
Tuet ja avustukset	187 266		187 266	294 276,36	-107 010,36	157,1
<b>Muut toimintatuotot</b>						
Vuokratuotot				220	-220	-100
Muut toimintatuotot	201 100		201 100	229 345,39	-28 245,39	114
Muut toimintatuotot	201 100		201 100	229 565,39	-28 465,39	114,2
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>823 866</b>		<b>823 866</b>	<b>1 254 323,28</b>	<b>-430 457,28</b>	<b>152,2</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat ja palkkiot</b>						
Maksetut palkat ja palkkiot	-5 717 810	-113 451	-5 831 261	-6 006 514,75	175 253,75	103
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-57 895,20	57 895,20	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjaukset	500		500	78 646,99	-78 146,99	5729,4
Palkat ja palkkiot	-5 717 310	-113 451	-5 830 761	-5 985 762,96	155 001,96	102,7
<b>Henkilösivukulut</b>						
Eläkekulut	-1 010 899		-1 010 899	-1 063 981,96	53 082,96	105,3
Muut henkilösivukulut	-228 683		-228 683	-229 523,06	840,06	100,4
Henkilösivukulut	-1 239 582		-1 239 582	-1 293 505,02	53 923,02	104,4
Henkilöstökulut	-6 956 892	-113 451	-7 070 343	-7 279 267,98	208 924,98	103
<b>Palvelujen ostot</b>						
Asiakaspalvelujen ostot	-1 200 239		-1 200 239	-1 068 925,27	-131 313,73	89,1
Muiden palvelujen ostot	-2 552 875	-22 838	-2 575 713	-2 616 501,65	40 788,65	101,6
Palvelujen ostot	-3 753 114	-22 838	-3 775 952	-3 685 426,92	-90 525,08	97,6
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>						
Ostot tilikauden aikana	-479 122	-13 499	-492 621	-580 418,68	87 797,68	117,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-479 122	-13 499	-492 621	-580 418,68	87 797,68	117,8
<b>Avustukset</b>						
Avustukset kotitalouksille	-205 700		-205 700	-194 123,14	-11 576,86	94,4
Avustukset yhteisöille	-70 550		-70 550	-54 550,00	-16 000,00	77,3
Avustukset	-276 250		-276 250	-248 673,14	-27 576,86	90
<b>Muut toimintakulut</b>						
Vuokrat	-1 864 530	-7 011	-1 871 541	-1 869 096,15	-2 444,85	99,9
Muut toimintakulut	-56 309		-56 309	-57 075,81	766,81	101,4
Muut toimintakulut	-1 920 839	-7 011	-1 927 850	-1 926 171,96	-1 678,04	99,9
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-13 386 217</b>	<b>-156 799</b>	<b>-13 543 016</b>	<b>-13 719 958,68</b>	<b>176 942,68</b>	<b>101,3</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-12 562 351</b>	<b>-156 799</b>	<b>-12 719 150</b>	<b>-12 465 635,40</b>	<b>-253 514,60</b>	<b>98</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-73 433		-73 433	-93 258,77	19 825,77	127
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-12 635 784</b>	<b>-156 799</b>	<b>-12 792 583</b>	<b>-12 558 894,17</b>	<b>-233 688,83</b>	<b>98,2</b>

## 2.4 Teknisen toimen toimiala

### Toimialajohtajan katsaus

Poikkeusajat jatkuivat myös vuonna 2022. Alkuvuoden aikana sota Euroopassa heijastui epävarmuutena myös Viitasaarelle. Taloutta rasitti inflaatiokehitys ja hintataso nousi. Aineiden, tarvikkeiden, polttoaineiden ja työn hinta nousi ennakoimattomasti vuoden 2022 aikana. Sähköhintakehitys oli maltillinen kaupungin osalta johtuen oikea-aikaisista hinnankiinnityksistä. Vuoden aikana oli kiinteistöpäällikön virka oli täyttämättä noin puolen vuoden ajan, mikä lisäsi työkuormaa teknisen hallinnossa. Hyvinvointialueen perustaminen käynnistyi loppuvuonna mikä myös työllisti todella paljon erilaisten sopimusten ja neuvottelujen takia.

Tekninen toimi saavutti keskeisiä talousarvion tavoitteita seuraavasti:

- Lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaisuutta
  - o Haukirinteen kaavoitusta saatiin eteenpäin. Haukirinteen asemakaava saadaan valmiiksi kesäkuussa 2023. Vuoden aikana Vanha Viitasaari konsepti eteni harppauksin keskittyen yhteiskoulun peruskorjaukseen. Vuoden aikana tehtiin hankesuunnitelma, tehtiin tarkemmat suunnitelmat, kilpailutettiin ja suurimmaksi osaksi toteutettiin peruskorjaus vanhaan yhteiskouluun. Teollisuusalueelle parannettiin Yritystietä rakentamalla kerrokset uudestaan tiealueelle.
- Toteutamme talouden vakauttamishjelman toimenpiteet sekä reagoimme taloudellisen tilanteen muutoksiin nopealla aikataululla.
  - o Vuoden aikana käsiteltiin talousarvion toteutusta ja investointeja suunnitelman mukaan lautakunnassa. Syyskuussa toteutimme energian säästökampanjan jossa myös säästettiin euroja kaupungilta.

### Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta kokoontui vuoden aikana kymmenen kertaa. Kirjattuja kokouspykälää vuoden aikana kertyi 120. Lautakuntaan kuuluu kahdeksan jäsentä, neljä kummastakin kunnasta. Lautakunnan puheenjohtajana toimi Sisko Linna Viitasaarelta ja varapuheenjohtajana Jouni Riitamo.

### Teknisen toimen hallinto

Teknisen toimen hallinto kattaa lautakunnan kokousten kustannukset sekä teknisen toimialajohtajan palkan. Hallintokulut sisältävät myös kanslistin palkasta 50 % (muu 25 % jätehuolto ja 25% ti-lapalvelu) ja hallintoon varattujen tilojen kustannukset. Kustannuspaikka sisältää myös mm. toimistotarvikkeita ja hallinnon esimiesten koulutuskustannukset. Hallinnon kustannuspaikka kattaa kustannuspaikat 40000, 40500 sekä 41260.

Hallinto	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	49.353,46	54.730	61.802,15	12,9
Menot	-213.896,42	-218.816	-235.693,7	7,7
Poistot		0	0	
Yhteensä	-164.542,96	-164.086	-173.891,55	6

### Teknisen toimen hallinnon tavoitteet ja mittarit

Hallinnon tavoitteena lautakunnan kokousten pitäminen alle 4 tunnin mittaisina, sovittujen säästöjen toteutuminen ja vähintään 2 tilaisuutta maakuntaudistuksesta koko henkilökunnalle. Kokoukset pysyivät alle 4 tunnin mittaisina. Sovittuja säästötavoitteita saavutettiin mm. sähkövalaistuksen säätelyllä. Hyvinvointialueudistuksesta pidettiin ruoka- ja puhtauspalveluiden koko henkilökunnalle yksi tilaisuus. Uudistuksessa pidettiin säännöllisesti suunnattuja infotilaisuuksia.

Sisäinen valvonta

Lautakunnan sisäisinä tarkastajina toimivat Tiina Minkkinen ja Jouni Riitamo 1.8.2021–31.5.2023.

## 2.4.1 Yhdyskuntatekniset palvelut

### Yhdyskuntatekniset palvelut, liiketoiminta

Kunnassa on käytössä ns. kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä. Kunta siirsi jätehuollon palvelutoiminnan kuntien yhteiselle jäteyhtiölle Sammakkokangas Oy:lle vuoden lopussa. Vuonna 2022 jäteyhtiö hoiti kiinteistöjen jätelaskutuksen ja jätekuljetukset kunnan lukuun. Jätehuollon tuottoja oli hyvin vaikea arvioida talousarviovaiheessa taksan rakennemuutoksen sekä asiakasrekisterin täydentymisen vuoksi. Jätehuollon kulujen arviointi oli myös vaikeaa koska kuljetussopimuksen muuttuessa kuljetusten hinnoitteluperuste sekä myös jätteen käsittelymaksujen hinnoitteluperuste muuttui. Jätehuollon tuotot kertyvät perusmaksuista ja aluekeräyspisteverkoston käyttömaksuista ja kulut aluekeräyspisteverkoston ylläpidosta sekä jätekuljetuksista ja jätteenkäsittelymaksuista. Jätteen käsittelymaksu on aikaisempina vuosina maksettu ns. tonniperusteisesti, mutta vuonna 2022 käsittelymaksu maksetaan Sammakkokangas Oy:lle astiakohtaisina jätteen käsittelymaksuina.

### Yhdyskuntatekniset palvelut, muu toiminta

Asemakaava-alueella kaupungin ylläpitämiä katuja on yhteensä noin 52 km, josta päällystettyjen teiden osuus on 34 km. Kaupungin ylläpitämiä kevyenliikenteen väyliä on yhteensä noin 27 km, joista päällystettyjä on noin 24 km.

Hulevesien kustannuspaikalle kohdennetaan kaikki hulevesien hallintaan kohdistuvat kustannukset.

Puistoihin, toreihin ja muihin kaupungin ylläpitämiin yleisiin alueisiin liittyvät mm. yksi torialue taajamassa, 9 leikkipuistoa, koirapuisto, matonpesupaikat, linja-autoaseman piha-alue sekä taajamassa sijaitsevat puistoalueet (n. 6 ha) ja viljelypalstat.

Kaupungin ylläpitämiä maksullisia venesatamia veneenlaskuluiskineen on Myllärinpuisto Isoaholla, Kurkelan satama, sekä taajamassa Porthanin satama. Hietalan satama oli käytössä veneilykauden 2022, mutta sen toiminnot siirrettiin Pihkurin satamaan syksyllä.

Maksuttomia, lyhyeen käyttöön suunnattuja vierasvenesatamia ovat ABC:n vierasvenelaituri sekä yksittäisiä paikkoja Porthanin satamassa.

Kaupunki avusti vuonna 2022 rahallisesti 108 yksityistien kunnossapitoa, kunnossapitovuodelta 2021. Avustusta pystyttiin jakamaan 55,6 % ylläpitokustannuksista, joissa maksimiksi hyväksytään 800 €/km, avustusta oli jaettavissa 120.000,00 €:a.

Kaupungin ylläpitämiin liikunta- ja urheilualueisiin kuuluvat mm. keskusurheilukenttä, pallokenttä, luistelualueet, valaistut kuntoradat ja hiihtoladut, luontopolut, retkeilyreitit, laavut, kuntoportaat, senioripuisto, frisbeegolfraita, uimarannat, rullalautapuisto, Hurrikaanihalli, ym. Kaupungin ylläpidossa olevien luontokohteiden ja -reittien osalta kunnossapitokustannuksia jaetaan kohteen luonteen mukaan ja kustannukset jakautuvat tapauskohtaisesti satamiin, puistoille ja liikuntapaikoille.

Muu toiminta pitää sisällään myös tiimin ns. jakamattomat erät, jotka sisältävät tiimille yhteisiä kustannuksia kuten vaatteistoa, kehittämistoimia, koulutukset yms.

Maa- ja metsätilat (kp 14130) eivät ole suoraan yhdyskuntatekniikan talousarviossa, mutta metsätilojen hoitotoimenpiteiden valvonta yms. kuuluu yhdyskuntatekniikan vastuulle.

## Yhdyskuntatekniset palvelut kokonaisuutena sekä tavoitteet ja mittarit

Vakituista henkilöstöä yhdyskuntatekniikan tiimissä oli v. 2022 yhteensä 5,5 hlö. Lisäksi tiimissä oli kausityöntekijöitä ja oppisopimussuhteisia vuoden aikana keskimäärin 3,5 hlö läpi vuoden. Lisäksi työllistettiin työllisyysyksikön kautta työntekijöitä noin 5 htv. Vuoden lopussa palkattiin uusi henkilö ruokakuljetuksiin ja toimistotyöhön, henkilön työpanosta kohdistuu myös yhdyskuntatekniikan tiimiin mm. laskujen asiatarastuksen osalta.

Yhdyskuntatekniikan tiimin osalta v 2022 talousarvioon merkityistä keskeisistä tavoitteista ja mittareista saavutettiin palvelutasosuunnitelman laadinta leikkipuistoille. Myös talousarvion ja investointiohjelman toteutui hyvin Poistot ylittivät talousarviossa arvioidun poistomäärän.

Muutokset on tuotu esiin ja anottu talousarvion muutosta.

Paikkatiedon hallintaa ja kehittämistä on edistetty tehokkaasti ja koko maankäyttötiimi sekä yhdyskuntatekniikan toimihenkilöt ovat olleet vahvasti mukana pienten kuntien paikkatietohankkeessa. Hankkeessa vastataan digitalisaation vaateisiin ja toteutetaan kuntaan mm. karttapohjainen palautekanava, paikkatietopalvelin sekä parannetaan kunnan karttapalvelua (Sweco). Palvelutasosuunnitelmatyötä liikunta- ja ulkoilualueiden osalta ei aloitettu ja myös huoltokirjaohjelman käytön tehostaminen ja kehittäminen jäi toteutumatta. Suhteellisen vähäiset henkilöstöresurssit ja suuri määrä samanaikaisia projekteja vaikuttavat siihen että ennakoivaan suunnitelmallisuuteen ja kehittämistoimiin ei tahdo löytyä aikaa.

YHDYSKUNTA- TEKNISET PALVELUT	Toteutuma 2021	Talousarvio + muutos 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	464.366,85	418.755,00 €	452.493,43 €	8,1 %
Kulut	-1.527.738,29	-1.473.238,00 €	-1.354.722,94 €	-8,0 %
Poistot	-507.657,07	-499.891,00 €	-506.658,74 €	1,4 %
Yhteensä	-1.571028,51	-1.554.374,00 €	-1.408.888,25 €	-9,4 %

1410 YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT	Budjetti			Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
	Budjetti 2022	Muutos 2022	+ muutos			
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot	415 000	-98 585	316 415	324 171,03	-7 756,03	102,5
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	65 340		65 340	68 165,00	-2 825,00	104,3
Muut suoritteiden myyntituotot	24 000		24 000	5 395,81	18 604,19	22,5
Myyntituotot	504 340	-98 585	405 755	397 731,84	8 023,16	98
Tuet ja avustukset				39 820,77	-39 820,77	-100
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot				96,78	-96,78	-100
Muut toimintatuotot	13 000		13 000	14 844,04	-1 844,04	114,2
Muut toimintatuotot	13 000		13 000	14 940,82	-1 940,82	114,9
TOIMINTATUOTOT	517 340	-98 585	418 755	452 493,43	-33 738,43	108,1
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-278 953		-278 953	-275 471,59	-3 481,41	98,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot				1 758,56	-1 758,56	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				388,64	-388,64	-100
Palkat ja palkkiot	-278 953		-278 953	-273 324,39	-5 628,61	98
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-49 766		-49 766	-45 184,09	-4 581,91	90,8
Muut henkilösivukulut	-11 048		-11 048	-9 897,66	-1 150,34	89,6
Henkilösivukulut	-60 814		-60 814	-55 081,75	-5 732,25	90,6
Henkilöstökulut	-339 767		-339 767	-328 406,14	-11 360,86	96,7
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-809 721		-809 721	-734 434,82	-75 286,18	90,7
Palvelujen ostot	-809 721		-809 721	-734 434,82	-75 286,18	90,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-183 750		-183 750	-157 678,08	-26 071,92	85,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-183 750		-183 750	-157 678,08	-26 071,92	85,8
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-120 000		-120 000	-120 988,39	988,39	100,8
Avustukset	-120 000		-120 000	-120 988,39	988,39	100,8
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-12 400		-12 400	-11 430,33	-969,67	92,2
Muut toimintakulut	-7 600		-7 600	-1 785,18	-5 814,82	23,5
Muut toimintakulut	-20 000		-20 000	-13 215,51	-6 784,49	66,1
TOIMINTAKULUT	-1 473 238		-1 473 238	-1 354 722,94	-118 515,06	92
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-955 898	-98 585	-1 054 483	-902 229,51	-152 253,49	85,6
Poistot ja arvonalentumiset	-330 891	-169 000	-499 891	-506 658,74	6 767,74	101,4
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 286 789</b>	<b>-267 585</b>	<b>-1 554 374</b>	<b>-1 408 888,25</b>	<b>-145 485,75</b>	<b>90,6</b>

## 2.4.2 Tilapalvelu

Toiminta-ajatuksena on hallinnoida pääsääntöisesti kaikkia kaupungin omistamia kiinteistöjä sekä huolehtia niiden ylläpidosta elinkaariajattelun pohjalta. Toimintayksikkönä on Tilapalvelun kiinteistötoimi. Viitasaaren vuokra-asunnot Oy:n kiinteistöjen kiinteistöhoitotehtävät siirtyivät tilapalvelulle 2016 vuoden alussa. Tilapalvelun sopimus Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n kanssa alkoi vuoden 2021 alussa.

Tilapalvelun henkilöstö koostui: 50 % kiinteistöpäällikkö, kiinteistörakennusmestari, kiinteistöhoitajia yhteensä 7, rakennustyöntekijöitä 3 henkilöä sekä yksi LVI-asentaja. Viitasaaren työllisyysprojektin kautta on ollut määräaikaisissa työsuhteissa 1-3 henkilöä vuodenaikasta ja työmäärästä riippuen. Vuoden aikana työllistivät hyvinvointialueen käynnistämisen prosessit ja investoinnit. Kiinteistöpäällikön virassa ei ollut ketään noin puolen vuoden ajan. Yhteiskouluprojektin hallinnointi ja muut investoinnit hoidettiin hyvin resurssipulasta huolimatta. Vuoden aikana perustettiin useampi varhaiskasvatuksen yksikkö nopealla aikataululla. Tilapalvelu osallistui aktiivisesti ukrainalaisten pakolaisten asuntojen kalustamiseen.

Tilapalvelun tavoitteet ja mittarit

Tilapalvelun tavoitteena oli lisätä kierrätystä ja kehittää energiatehokkuusratkaisuja. Vuoden aikana ilmastokoordinaattori kävi joka luokalla kertomassa ilmastotavoitteista. Euromääräistä säästöä jätelaskutuksessa ei näkynyt yleisen kustannustason nousun myötä. Sairaalan aurinkopaneelit tuottivat vuoden aikana

Tyhjien kiinteistöjen määrä on vähentynyt tilapalveluilla. Vailla käyttöä on vain Harhalan kiinteistö. Vajaakäyttö on lisääntynyt koulutuskiinteistöllä eläinlääkäriaseman vuokrasopimuksen päätyttyä yhteisvastaanoton valmistuttua.

Tilapalvelu	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	4.656.988	5.132.731	5.443.746,31	6,1 %
Kulut	-3.282.895	-3.367.388	-3.472.161,53	3,1 %
Poistot	-1.807.884	-1.971.851	-2.069.577,57	5,0 %
Yhteensä	-433.790	-421.528	-257.165	-39,1 %

## RUOKA- JA PUHTAUSPALVELUT

### Ruokapalvelut

Terveyskeskuksen keittiöltä asiakasmäärä väheni ja toimintoja supistettiin, joka vaikutti tuloihin. Uutena kohteena Haapaniemen koulun keittiölle tuli Tuulentuvan ja Taikataskun päiväkotien ateriat.

Talousarvio oli suunniteltu alijäämäiseksi 112 420 €. Talousarvion muutosta haettiin kattamaan puuttuvia toimintatuottoja. Tulos on alijäämäinen 151 857 €. Suunnitellut talousarvion ja toteutuneen todellinen tulos on alijäämäinen 39 437,17 €. Toimintatuottoja oli 78 345 € suunniteltua vähemmän. Toimintakuluissa ylitystä oli aineet, tarvikkeet ja tavaroiden ostossa 14 634 €, muut toimintakulut 6 531 € ja poistot 7 022 €.

Ruokapalvelut	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	1.706.359,83	1.825.495	1.747.149,81	-4,3 %
Kulut	-1.815.403,91	-1.904.174	-1.858.244,18	-2,4 %
Poistot	-39.353,04	-33.741	-40.762,80 €	20,8 %
Yhteensä	-148.397,12	-112.420	-151.857,17 €	35,1 %



## Puhtauspalvelut

Uusina kohteina aloittivat Tuulentuvan ja Taikataskun päiväkodit.

Siivoustyönohjaaja oli esihenkilönä molemmissa kunnissa. Syksyllä 2022 aloitti laitoshuoltaja kouluttautumaan oppisopimuksella kiinteistö- ja puhtaanapidon erikoisammattitutkintoa ja hänen toimenkuvansa muuttui siivoustyönohjaajaksi. Suunniteltiin hyvinvointialueelle siirtymistä ja tehtiin toiminnan muutoksia.

Tulos oli alijäämäinen 65 458 €. Toimintakuluissa oli ylitystä henkilöstöhallinnon kuluissa 22 532€, palveluiden ostoissa 18 140 €, puhdistusaineiden ja –tarvikkeiden kuluissa 7 863 € ja poistot olivat 10 441 € suunniteltua suuremmat.

Siivouspalvelu	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	1.520.681,26	1.554.541	1.550.583,88	-0,3 %
Menot	- 1.498.422,15	-1.547.526	-1.597.219,63	3,2 %
Poistot	-21.701,42	-8.381	-18.821,83 €	24,6 %
Yhteensä	557,69	-1.366	-65.457,58 €	

Puhtauspalvelun toiminnallisina tavoitteina oli Insta 800 laatu järjestelmän käyttöönotto, korona vuoksi laaduntarkastuksen ovat olleet kaksi vuotta pysähdyksissä.

<b>1415 TILAPALVELU</b>	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot				1 306,70	-1 306,70	-100
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	3 090 231	-143 356	2 946 875	3 185 241,62	-238 366,62	108,1
Muut suoritteiden myyntituotot	1 057 729		1 057 729	860 646,66	197 082,34	81,4
Myyntituotot	4 147 960	-143 356	4 004 604	4 047 194,98	-42 590,98	101,1
Tuet ja avustukset				41 353,99	-41 353,99	-100
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	4 364 807		4 364 807	4 629 118,35	-264 311,35	106,1
Muut toimintatuotot				23 910,31	-23 910,31	-100
Muut toimintatuotot	4 364 807		4 364 807	4 653 028,66	-288 221,66	106,6
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>8 512 767</b>	<b>-143 356</b>	<b>8 369 411</b>	<b>8 741 577,63</b>	<b>-372 166,63</b>	<b>104,4</b>
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-2 646 801		-2 646 801	-2 640 786,62	-6 014,38	99,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-30 467,57	30 467,57	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				94 915,63	-94 915,63	-100
Palkat ja palkkiot	-2 646 801		-2 646 801	-2 576 338,56	-70 462,44	97,3
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-462 562		-462 562	-464 376,54	1 814,54	100,4
Muut henkilösivukulut	-102 706		-102 706	-98 130,24	-4 575,76	95,5
Henkilösivukulut	-565 268		-565 268	-562 506,78	-2 761,22	99,5
Henkilöstökulut	-3 212 069		-3 212 069	-3 138 845,34	-73 223,66	97,7
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot				-166,9	166,9	-100
Muiden palvelujen ostot	-1 485 537	-10 090	-1 495 627	-1 713 848,75	218 221,75	114,6
Palvelujen ostot	-1 485 537	-10 090	-1 495 627	-1 714 015,65	218 388,65	114,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1 770 608	-800	-1 771 408	-1 788 737,54	17 329,54	101
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 770 608	-800	-1 771 408	-1 788 737,54	17 329,54	101
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-325 344	-9 440	-334 784	-272 013,51	-62 770,49	81,3
Muut toimintakulut	-5 200		-5 200	-14 553,38	9 353,38	279,9
Muut toimintakulut	-330 544	-9 440	-339 984	-286 566,89	-53 417,11	84,3
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-6 798 758</b>	<b>-20 330</b>	<b>-6 819 088</b>	<b>-6 928 165,42</b>	<b>109 077,42</b>	<b>101,6</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>1 714 009</b>	<b>-163 686</b>	<b>1 550 323</b>	<b>1 813 412,21</b>	<b>-263 089,21</b>	<b>117</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 971 851		-1 971 851	-2 069 577,57	97 726,57	105
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-257 842</b>	<b>-163 686</b>	<b>-421 528</b>	<b>-256 165,36</b>	<b>-165 362,64</b>	<b>60,8</b>

## 2.4.3 Maankäyttö

### Kaavoitus

Kaavoituksen osalta tavoitteena on saada korkeusjärjestelmämuutos valmiiksi vuoden 2022 aikana ja saada ehdotusvaiheeseen ja Haukirinteen asemakaavoituksen saaminen valmiiksi.

Korkeusjärjestelmämuutos saatiin valmiiksi vuoden 2022 aikana. Haukirinteen kaavoituksessa tuli viivästys lisäselvitysten vuoksi.

- valmistuneet kaavat / vireillä olevat kaavahankkeet
- Valmistuneet muut hankkeet / Vireillä olevat muut hankkeet

Valmistuneet asemakaavat	Vireillä olevat asemakaavat	Mittari
	Haukirinteen asemakaava	0/1
Valmistuneet yleiskaavat	Vireillä olevat yleiskaavat	
	Keiteleen länsipuolen rantayleiskaava Keskustan osayleiskaava Ilmolahden ampumarata-alueen yleiskaava	0/3
Valmistuneet hankkeet	Vireillä olevat hankkeet	
	Pienten kuntien paikkatietohanke Tietomallipohjaisen kaavan kehittämishanke	

Vireillä olevat yleiskaavat:

Keiteleen länsipuolen rantayleiskaavan asiakirjojen valmistelu etenee Ilmolahden ampumaradan yleiskaavan etenemisen kanssa yhtä aikaa. Ilmolahden ampumaratakaava-alueutta jouduttiin laajentamaan melumallinnuksen myötä, joka toi luonto- ja maisemaselvitys vaatimuksen uudelle alueelle. Tämä tehdään keväällä 2023.

Vireillä olevat asemakaavat:

Kaava valmistuu vuoden 2023 aikana. Kaavoituspäätös tehtiin vuonna 2016. Haukirinteen puurakentamisen asuinalueen asemakaavoitus aloitettiin vuoden 2021 aikana. Asemakaava valmistuu kevään 2023 aikana. Alueelle joudutaan tekemään luonto- ja maisemaselvitys.

Muuta kaavoitukseen liittyvää

Juhani Aho – Kalamajahankkeen rahoituksen haku siirtyi v. 2022 rahoitusten korona-kohdennuksista johtuen vuodelle 2023.

Vanha Viitasaari-hanke, maankäyttö on osallistunut suunnitteluun.

Kuntapariyhteistyönä mukana tietomallipohjaisen kaavan kehittämishankkeessa ja pienten kuntien paikkatietohankkeessa

### Mittaukset ja kartoitukset

Ajantasaisen paikkatietoaineiston laatiminen ja ylläpito. Dronekuvauksien tekeminen Wiitaunionin alueella. Kaavan pohjakartan ylläpito ja päivittäminen. Mittauksia tilapalvelulle, yhdyskuntateknikalle ja rakennusvalvonnalle. Yhdyskuntatekniikan rekisteriaineistojen ylläpito (katu, valaistus, hulevesi, liikennemerkit, yms.). Lähtöaineistojen toimittaminen teknisen toimen sekä muiden hallintokuntien tarpeisiin.

Paikkatiedon hallintaa ja kehittämistä on edistetty tehokkaasti ja koko maankäyttöiimi sekä yhdyskuntatekniikan toimihenkilöt ovat olleet vahvasti mukana pienten kuntien paikkatietohankkeessa, hankkeessa vastataan digitalisaation vaateisiin ja toteutetaan kuntaan mm. karttapohjainen palautekanava, paikkatietopalvelin sekä parannetaan kunnan karttapalvelua (Sweco).

Kartoittaja eläköityi ja tointa ei saatu täytettyä 2022 aikana. Resurssivaje näyttäytyi myös muiden teknisen toimen tiimien töissä aiheuttaen aikataulujen venymistä ja mm. suunnittelupalvelua on ostettu konsultilta.

Maankäyttö	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	847,19	0	9.062,61	
Menot	-218.602,67	258.021	-225.204,57	-12,7 %
Poistot	0	0	0	
Yhteensä	-217.755,48	-258.021	-216.141,97	-16,2 %

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1445 MAANKÄYTTÖ</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Muut suoritteiden myyntituotot				62,61	-62,61	-100
Myyntituotot				62,61	-62,61	-100
Tuet ja avustukset				9 000,00	-9 000,00	-100
TOIMINTATUOTOT				9 062,61	-9 062,61	-100
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-126 360		-126 360	-121 971,10	-4 388,90	96,5
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-1 862,26	1 862,26	-100
Palkat ja palkkiot	-126 360		-126 360	-123 833,36	-2 526,64	98
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-22 543		-22 543	-21 729,64	-813,36	96,4
Muut henkilösivukulut	-5 003		-5 003	-3 707,69	-1 295,31	74,1
Henkilösivukulut	-27 546		-27 546	-25 437,33	-2 108,67	92,3
Henkilöstökulut	-153 906		-153 906	-149 270,69	-4 635,31	97
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-94 715		-94 715	-74 609,70	-20 105,30	78,8
Palvelujen ostot	-94 715		-94 715	-74 609,70	-20 105,30	78,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-8 000		-8 000	-1 324,19	-6 675,81	16,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 000		-8 000	-1 324,19	-6 675,81	16,6
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-1 000		-1 000		-1 000,00	
Muut toimintakulut	-400		-400		-400	
Muut toimintakulut	-1 400		-1 400		-1 400,00	
TOIMINTAKULUT	-258 021		-258 021	-225 204,58	-32 816,42	87,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-258 021	0	-258 021	-216 141,97	-41 879,03	83,8
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-258 021</b>	<b>0</b>	<b>-258 021</b>	<b>-216 141,97</b>	<b>-41 879,03</b>	<b>83,8</b>

## 2.4.4 Muut tekniset palvelut

### Aluepelastuslaitos

Aluepelastuslaitoksen kustannukset olivat 522.060,82 euroa vuonna 2022.

#### Kuljetus

Kuljetuksessa oli vuonna 2022 henkilöstövaihdos. Kuljetuksen toiminta on vakiintunut toisena toimintakautena. Tulos oli ylijäämäinen 12 073 €.

Vuoden aikana suunniteltiin hyvinvointialueelle siirtymistä ja uusien kohteiden mukaan ottamista. Kuljetukseen uutena kohteina tulivat Tuulentuvan ja Taikataskun päiväkotien aterioiden kuljetukset. Ylitystä tuli poltto- ja voiteluaineissa 5 905 €. Alitusta henkilöstöhallinnon kuluissa 12 320€, muissa toimintakuluissa 1 576 ja poistoissa 1 284 €.

Toiminta sujui suunnitellusti.

Muut teknisen palvelut/kuljetus	Toteutuma 2021	Talousarvio 2022	Toteutuma 2022	Muutos %
Tuotot	164.200,08 €	166.115	166.364,16	0,1 %
Menot	-166.524,00 €	-164.831	-154.291,01 €	-6,4 %
Poistot	-1.284,26€	-1.284	0	
Yhteensä	-3.608,18 €	0	12.073,15 €	

## INVESTOINNIT

Teknisen toimen vastuulla oli v. 2022 yhteensä 41 investointikohdetta / -kustannuspaikkaa. Tämä on kaksinkertainen määrä vuoteen 2021 verrattuna. Vuoden aikana haettiin myös lisämäärärahaa Vanhan yhteiskoulun muutokseen sekä ratkottiin varhaiskasvatuksen tilatarveongelmia. Määrä sisältää toimialan omat irtaimistohankinnat sekä käyttäjien irtaimistohankinnoista lukitukset.

Investoinnit maankäyttö ja hallinto:

Kalataloushankkeessa rakennettiin jäähileasema keskustaan sekä uusittiin Luotolansaaren kalasataman kalastuksen edellytyksiä. Keskustan laajakaista hanketta ei edistetty koska saadut tarjoukset ylittivät määrärahavarausten merkittävästi. Savivuoren laskettelukeskuksella uusittiin hiihtohissin elektroniikka sekä vaijeri. yhteiskoulun peruskorjaukseen haettiin määrärahaa suunnitelmien valmistuttua. Isoahontien kevyen liikenteen väylän suunnittelu eteni nopeammin kuin ajateltiin ja suunnittelumääräraha ylittyi.

Investoinnit yhdyskuntatekniikka:

Yhdyskuntatekniikan vastuulla oli 14 eri investointikohdetta, jotka sisälsivät pienempiä kohteita ja kokonaisuuksia. Keskustan tietoliikenneyhteyksien sekä mopoilualan toteuttamista lukuun ottamatta investointisuunnitelman mukaiset toimenpiteet saatiin pääosin toteutettua suunnitelman tekstiosan mukaisina ja kokonaisuudessaan investointeihin varatut määrärahat riittivät vaikkakin osa kustannuspaikoista hieman ylittyi. Tietoliikenneyhteyksiin ja mopoilualueeseen ei ole varattu määrärahaa suunnitelmavuosille.

Investoinnit tilapalvelu:

Terveyskeskuksella tehtiin korjauksia kuntotutkimuksen valmistuttua. Lehtolan ilmastointikorjaus ei toteutettu koska saadut tarjoukset ylittivät määrärahan reilusti. Huopanan koululla uusittiin vesikattoa ja osittain sisätiloja. Nuorisotalolla korjattiin havaittu vesivuoto investointimäärärahalta.

Investoinnit ruoka- ja puhtauspalvelut:

Investoinnit toteutui suunnitellusti ruoka- ja puhtauspalveluissa.

<b>1040 TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Tot %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot						
Liiketoiminnan myyntituotot	415 000	-98 585	316 415	325 477,73	-9 062,73	102,9
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	3 321 686	-143 356	3 178 330	3 419 582,08	-241 252,08	107,6
Muut suoritteiden myyntituotot	1 136 459		1 136 459	927 950,77	208 508,23	81,7
Myyntituotot	4 873 145	-241 941	4 631 204	4 673 010,58	-41 806,58	100,9
Tuet ja avustukset				90 174,76	-90 174,76	-100
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	4 364 807		4 364 807	4 629 215,13	-264 408,13	106,1
Muut toimintatuotot	13 000		13 000	38 899,51	-25 899,51	299,2
Muut toimintatuotot	4 377 807		4 377 807	4 668 114,64	-290 307,64	106,6
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>9 250 952</b>	<b>-241 941</b>	<b>9 009 011</b>	<b>9 431 299,98</b>	<b>-422 288,98</b>	<b>104,7</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-3 253 343		-3 253 343	-3 235 253,33	-18 089,67	99,4
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-29 138,44	29 138,44	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauseurät				95 325,34	-95 325,34	-100
Palkat ja palkkiot	-3 253 343		-3 253 343	-3 169 066,43	-84 276,57	97,4
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-570 771		-570 771	-564 322,86	-6 448,14	98,9
Muut henkilösivukulut	-126 728		-126 728	-118 691,70	-8 036,30	93,7
Henkilösivukulut	-697 499		-697 499	-683 014,56	-14 484,44	97,9
Henkilöstökulut	-3 950 842		-3 950 842	-3 852 080,99	-98 761,01	97,5
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-565 963		-565 963	-522 227,72	-43 735,28	92,3
Muiden palvelujen ostot	-2 453 349	-10 090	-2 463 439	-2 598 250,47	134 811,47	105,5
Palvelujen ostot	-3 019 312	-10 090	-3 029 402	-3 120 478,19	91 076,19	103
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1 976 758	-800	-1 977 558	-1 966 900,57	-10 657,43	99,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 976 758	-800	-1 977 558	-1 966 900,57	-10 657,43	99,5
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-120 000		-120 000	-120 988,39	988,39	100,8
Avustukset	-120 000		-120 000	-120 988,39	988,39	100,8
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-396 815	-9 440	-406 255	-341 200,47	-65 054,53	84
Muut toimintakulut	-15 900		-15 900	-18 499,37	2 599,37	116,3
Muut toimintakulut	-412 715	-9 440	-422 155	-359 699,84	-62 455,16	85,2
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-9 479 627</b>	<b>-20 330</b>	<b>-9 499 957</b>	<b>-9 420 147,98</b>	<b>-79 809,02</b>	<b>99,2</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-228 675</b>	<b>-262 271</b>	<b>-490 946</b>	<b>11 152,00</b>	<b>-502 098,00</b>	<b>-2,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-2 304 026	-169 000	-2 473 026	-2 576 236,31	103 210,31	104,2
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 532 701</b>	<b>-431 271</b>	<b>-2 963 972</b>	<b>-2 565 084,31</b>	<b>-398 887,69</b>	<b>86,5</b>



## 2.5 Ympäristölautakunta

### 2.5.1 Yleistä

1.1.2013 alkaen ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoiminnan järjestämistä varten on perustettu yhteiseksi toimielimeksi kuntalain (17.3.1995/365) 77 §:n mukainen lautakunta, jossa on 12 jäsentä. Sopijakunnat ovat Viitasaari, Pihtipudas, Saarijärvi, Karstula, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski ja Kivijärvi. Lautakunta toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa.

Lautakunnan toimialueeseen kuuluu ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonnan ja eläinlääkinnän) järjestäminen kaikkien yhteistoiminta-alueen kuntien (kahdeksan kuntaa) osalta sekä ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestäminen Viitasaaren, Pihtiputaan, Kannonkosken, Kinnulan, Kivijärven ja Kyyjärven (kuusi kuntaa) osalta.

1.1.2018 alkaen lautakunnan nimi on muutettu Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnaksi ja yhteistoiminta-alueen nimi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeksi. Lautakunnan puheenjohtaja valitaan valtuustokausittain vastuukunnan valtuutetuista ja varapuheenjohtaja vuorotellen niistä sopimuskunnista, jotka ovat mukana yhteistoimintasopimuksessa ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta. Varapuheenjohtajakunta vaihtuu aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuonna 2021 alkaneella valtuustokaudella varapuheenjohtajana toimii Kinnulan kunnan edustaja.

Asioiden käsittelyssä oikeus päätöksentekoon rajautuu käsiteltävien asioiden perusteella yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu toimikaudeksi 2021–2025.

#### *Ympäristöterveysvalvonta, eläinlääkintä ja eläinsuojelu*

Päätöksentekoon oikeuttavat kunnat ja jäsenmäärät;

Saarijärvi (2 jäsentä), Viitasaari (2 jäsentä), Pihtipudas (2 jäsentä), Karstula (2 jäsentä), Kinnula (1 jäsen), Kyyjärvi (1 jäsen), Kannonkoski (1 jäsen) ja Kivijärvi (1 jäsen). Jäseniä yhteensä 12.

#### *Ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta*

Päätöksentekoon oikeuttavat kunnat ja jäsenmäärät;

Viitasaari (2 jäsentä), Pihtipudas (2 jäsentä), Kannonkoski (1 jäsen), Kinnula (1 jäsen), Kivijärvi (1 jäsen) ja Kyyjärvi (1 jäsen). Jäseniä yhteensä 8.

Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2022 aikana yhteensä kuusi kertaa. Lautakunnan puheenjohtajana toimi Viitasaaren kaupunginvaltuutettu Päivi Vuorio ja varapuheenjohtajana Kinnulan kunnanvaltuuston varajäsen Ilpo Linna. Lautakunta käsitteli vuoden aikana 82 asiaa.

Ympäristölautakunta on päättänyt, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeinen tiistai klo 14. Aikataulullisten ongelmien, lupien kiireellisyyden tai lausuntojen ja vastineiden määräaikaaisuuksista johtuen kokouksia ei ole voitu aina pitää sovittuna ajankohtana eikä asiamäärien vähäisyyden vuoksi kokouksia ole pidetty joka kuukausi.

### 2.5.2 Sisäinen tarkastus

Sisäiset tarkastajat ovat tehneet suunnitelman, jonka lautakunta on hyväksynyt. Vuonna 2022 tehdyn tarkastuksen pöytäkirja on toimitettu 20.2.2023. Tarkastuskohteena on ollut ympäristöterveysvalvonta ja tarkastuksen suorittamiseksi on haastateltu vastaavaa ympäristöterveystarkastajaa. Tarkastuspöytäkirjassa on todettu mm. yhteistyöstä Laukaan yksikön kanssa, vuosimaksuista ja tulevaisuuden haasteista vesihuollossa sekä valmiusasioista. Erityisiä puutteita tai korjaus- ja kehittämisehdotuksia ei ole esitetty.

### 2.5.3 Ympäristötoimen toimialajohtajan katsaus vuoden 2022 tapahtumiin

Koronapandemia laantui vuoden 2022 aikana, mutta helmikuussa alkanut Ukrainan sota toi uudenlaisia heijastevaikutuksia ympäristötoimen toimintaan. Maailmantilanne vaikutti erityisesti rakentamiseen, kun rakennustarvikkeiden saatavuus heikkeni ja hinta kallistui, ja näin ollen tällä oli vaikutusta haettujen rakennuslupien määrään. Joitakin tapauksia oli hoidettavana myös eläinlääkinnässä ukrainalaisten mukana tulleiden lemmikkien osalta. Valmiussuunnittelun tärkeys korostui ja esille nousi myös uusia kysymyksiä, jotka eivät aiemmin ole vaikuttaneet relevanteilta.

Eläinlääkärripula syveni valtakunnallisesti vuoden aikana. Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti asettaa eläinlääkäriskoulutusta koskevan selvityshankkeen marraskuussa 2022. Eläinlääkintähuoltolakiin on esitetty merkittäviäkin muutoksia koskien kuntien järjestämisvastuuta ja palkkioiden perimistä. Ympäristötoimessa eläinlääkäritilanne on pysynyt kohtuullisen hyvänä. Sijaisten saaminen on ajoittain ollut hankalaa. Eläinlääkäritilanteeseen ympäristötoimessa on vaikuttanut parantavasti Pihtiputaan tasokas yhteisvastaanotto. Myös esihenkilötyöhön on panostettu henkilöstöresurssillisuudella. Kesäkuussa 2022 ympäristötoimeen palkattiin toinen valvontaeläinlääkäri, jonka työajasta 20 % on jyvitetty vastaavan eläinlääkärin tehtävään.

Yhteistyö Keski-Suomen ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden kanssa jatkui tiiviinä. Yhteistyösopimukset lisäävät tiedonvaihtoa ja asiantuntemuksen sekä kokemusten jakamista yksiköiden kesken. Lisäksi ympäristöterveydenhuollon yksiköiden johtajat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan ajankohtaisista asioista sekä mahdollisista yhteisistä linjauksista.

Rakennusvalvonnan osalta neuvottelut Karstulan kanssa etenivät niin, että liittymistä aletaan valmistella vuonna 2023. Ympäristönsuojelun osalta neuvottelut päättyivät ja Karstula jatkaa tehtävien hoitamista sen osalta itsenäisesti.

Etätyöt jäivät koronapandemian jälkeen pysyväksi osaksi ympäristötoimen normaalia arkea ja valtaosa viranhaltijoista tekee säännöllisesti etätöitä. Yhteinen tyhy-iltapäivä järjestettiin syksyllä ja joulukuussa kokoonnuttiin yhteisesti jouluruuan äärelle.

Toimialajohtajan virkavapaan sijaisuus päättyi kesällä ja vakinainen toimialajohtaja palasi töihin elokuussa.

### 2.5.4 Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Ympäristötoimen yhteistoimintasopimuksessa on asetettu seuraavat toimialakohtaiset tavoitteet:

- rakennettavan toimivan organisaation lisäksi kiinnitetään huomiota toimintojen tehostamiseen, henkilö- ja talousresurssien arviointiin sekä sähköisten työmenetelmien kehittämiseen,
- vaikutetaan edistävästi kuntalaisten viihtyvyyteen, terveyteen ja turvallisuuteen ympäristöön vaikuttavin menetelmin,
- edistetään eläinten hyvinvointia ja eläinsuojelua,
- kuntalaisten vaikutusmahdollisuudet turvataan,
- turvataan alueella palvelujen saatavuus ja laatu.

Talousarviossa 2022 ympäristölautakunta asetti seuraavat tavoitteet vuosille 2022 - 2024:

### **Sähköinen asiointi ja sähköiset työkalut**

- Hyödynnetään sähköisiä työkaluja tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti
- Kannustetaan sähköiseen luvanhakuun ja seurataan sähköisen luvanhaun osuuden kehitystä

### **Lainsäädännön osaamisen vahvistaminen ja ammattitaidon ylläpito**

- Huolehditaan uusien lakimuutosten ja määräysten päivityksistä lupapäätöksiä valmisteltaessa sekä seurataan päätösten pysyvyyttä korkeammassa oikeusasteissa
- Kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja raportoidaan koulutusmääristä vuosittain

### **Viestintä ja tiedottaminen**

- Huolehditaan riittävästä ja laadukkaasta tiedottamisesta toimialaan kuuluvista asioista ja päätöksistä

### **Yhteistyö**

- Tiivistetään yhteistyötä läheisten yhteistoiminta-alueiden kanssa

### **Henkilöstö**

- Tuetaan henkilöstön jaksamista

Vuonna 2022 sähköisen asioinnin kehittäminen on edelleen jatkunut ympäristötoimessa. Paikkatietopohjaista Louhi-järjestelmää on käytetty rakennusvalvonnan lisäksi myös mm. tuulivoimahankkeiden osalta kokonaiskuvan hahmottamiseen ja mahdollisten yhteisvaikutusten huomioimiseen ympäristöterveydessä ja ympäristönsuojelussa. Sähköinen arkistointi tekee tuloaan myös kaupungin käyttämään asianhallintajärjestelmään ja sitä varten laaditaan tiedonohjaussuunnitelma mm. ympäristönsuojelulle.

Asiakkaita on edelleen ohjattu käyttämään sähköistä asiointia rakennusvalvonnan asioissa mm. panostamalla neuvontaan sekä ottamalla lisämaksu paperihakemuksen käsittelystä. Paperisena tulleet hakemukset on aina käsin syötettävä järjestelmään ja se aiheuttaa lisätyötä. Kaikista hakemuksista paperisena toimitettiin enää 7 kpl, mikä on noin 2 % kokonaismäärästä (359 kpl). Kuntien välillä sähköisessä asiointissa ei ollut eroa.

Vuoden 2022 aikana Teams oli laajassa käytössä henkilöstön kesken. Suurin osa palavereista on käyty etänä ja mahdollisuus osallistua koulutuksiin ja seminaareihin etänä on lisännyt niihin osallistumista. Teams on osoittautunut erittäin toimivaksi myös tiedostojen muokkaamiseen yhdessä sekä jakamiseen. Monipaikkaisena organisaationa Teams on tukenut yhteisöllisyyttä ja matalan kynnyksen vuorovaikutusta työyhteisössä.

Korkeammista oikeusasteista ei tullut yhtään muutettua tai kumottua päätöstä. Päätökset oli perusteltu hyvin.

Muiden yhteistoiminta-alueiden kanssa on tehty yhteistyötä erityisen tiiviisti ympäristöterveydenhuollossa. Yhteistyöllä on suuri merkitys pohdittaessa samoja ongelmia, jotka toistuvat kunnasta riippumatta. Ympäristötoimi on mukana maakunnallisessa sopimuksessa eläinsuojelulain ja eläintautilain mukaisten valvontatehtävien hoitamisesta, minkä kautta on saatu valvontaeläinlääkiresurssia oman valvontaeläinlääkärin virkavapaan aikana. Lisäksi Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kanssa on tehty sopimus ympäristöterveyden viranomaistehtävien hoitamisesta, mitä on käytetty erityisesti paikkaamaan resurssivajetta elintarvikevalvonnassa tarkastusten tekemiseen. Yhteistyösopimuksella on merkitystä myös osaamisen ja asiantuntijuuden kannalta, kun tehtäväkenttä on hyvin laaja ja asiat haastavia. Ympäristötoimi on edelleen mukana myös maakunnallisessa eläinlääkäripäivystyssopimuksessa pieneläinpäivystyksen osalta.

Yhteistyötä on tehty myös Karstulan ja Saarijärven kanssa tarjoamalla rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluita mm. loma-aikoina.

Ympäristötoimessa on saatu yleisesti ottaen hyvää palautetta asiakkailta. Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö ovat tärkeä osa palvelun laatua. Näiden tukemiseksi on järjestetty yhteisiä tyhy-päiviä sekä tarjottu henkilöstölle mahdollisuuksia osallistua koulutuksiin. Viitasaaren kaupunki tuki henkilöstön hyvinvointia ePassin kautta. Koulutuspäiviä vuonna 2022 henkilöstölle kertyi yhteensä noin 92 päivää, mikä on noin 3,9 päivää henkilöä kohden. Noin kolmannes koulutuspäivistä oli

osan päivän mittaisia etäkoulutuksia (yhteensä 118 h). Koulutuspäivien määrä on kasvanut, mikä johtuu varmasti etäkoulutusten kasvavasta tarjonnasta. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 11,5 päivää henkilöä kohden ja huomioimatta pitkiä sairauslomia 4,1 päivää henkilöä kohden.

## 2.5.5 Investoinnit

### *a) Eläinlääkärien yhteisvastaanoton varustaminen*

Vuodelle 2021 oli varattu 50 000 euron määräraha uuden Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan eläinlääkärien yhteisvastaanoton kalustamiseen. Hanke toteutui vuoden 2021 aikana ja yhteisvastaanottotilat otettiin käyttöön 1.10.2021. Poistot jaetaan kolmelle vuodelle.

Vuodelle 2022 poistoja on kirjattu 13 244 euroa.

### *b) Louhi-kuntapalvelin: versiopäivitys, Rakennus V8 -sovellus, uuden rakennusluokituksen ja pysyvän huoneistotunnuksen lisääminen Louhen rakennusluokitus ja VTJ-PHT-käyttöönotto*

Vuodelle 2020 oli varattu 50 000 euron määräraha rakennusvalvontaan Louhi-kuntapalvelimen päivityksille. Päivitys viivästyi ja investoinnille kirjattiin vuodelle 2020 menoja 25 000 euroa.

Varsinainen Louhen rakennusluokitus ja VTJ-PHT-käyttöönotto tapahtui vuoden 2021 aikana, mutta päivitykseen liittyvää investointirahaa ei ollut varattu vuodelle 2021. Määräraha varattiin vuoden 2022 budjettiin ja maksu (26 000 €) suoritettiin vuoden 2022 alusta.

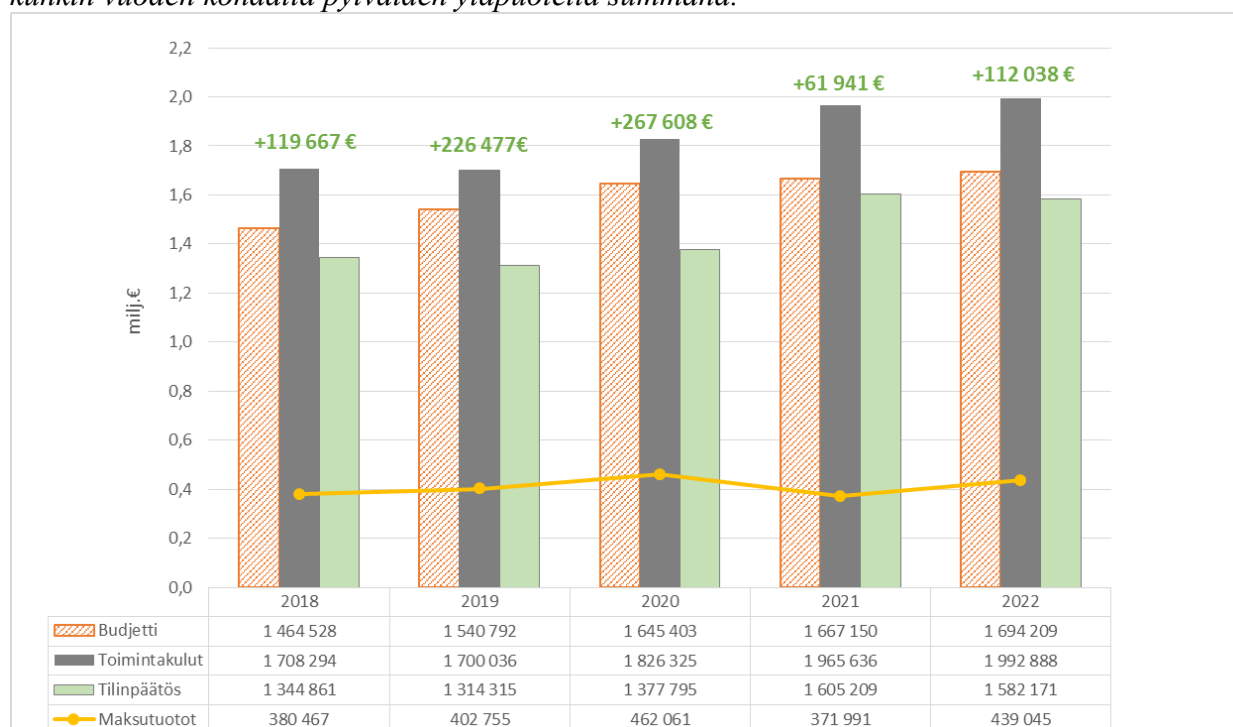
Vuodelle 2022 poistoja on kirjattu 15 083 euroa.

## 2.5.6 Talousarvion toteutuminen

Ympäristötoimi pysyi vuoden 2022 talousarviossa. Talousarvio alitettiin noin 112 000 eurolla. Ympäristötoimen kulut kasvoivat kokonaisuutena maltillisesti noin 27 000 euroa edellisvuodesta ja tulot kasvoivat noin 66 000 euroa huolimatta rakennusvalvonnan lupatulojen merkittävästä laskusta (n. -50 000 euroa edellisvuodesta ja noin -29 000 euroa talousarvioon asetetusta tavoitteesta). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli noin 81,6 % (v. 2021 83,1 %).

Rakennusvalvonnan talousarvio ylittyi noin 61 000 eurolla, mutta muut tiimit alittivat talousarvion, ympäristönsuojelu jopa noin 63 000 eurolla ja ympäristöterveysvalvonta noin 60 000 eurolla. Edellisvuoteen verrattuna ympäristönsuojelussa kerättiin tuloja noin 17 000 euroa edellisvuotta enemmän ja ympäristöterveysvalvonnassa noin 54 000 euroa enemmän.

*Kuva 1. Ympäristötoimen toteutuneet toimintakulut ja asiakasmaksutuotot sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.*



### **Kuntakohtaiset maksuosuudet**

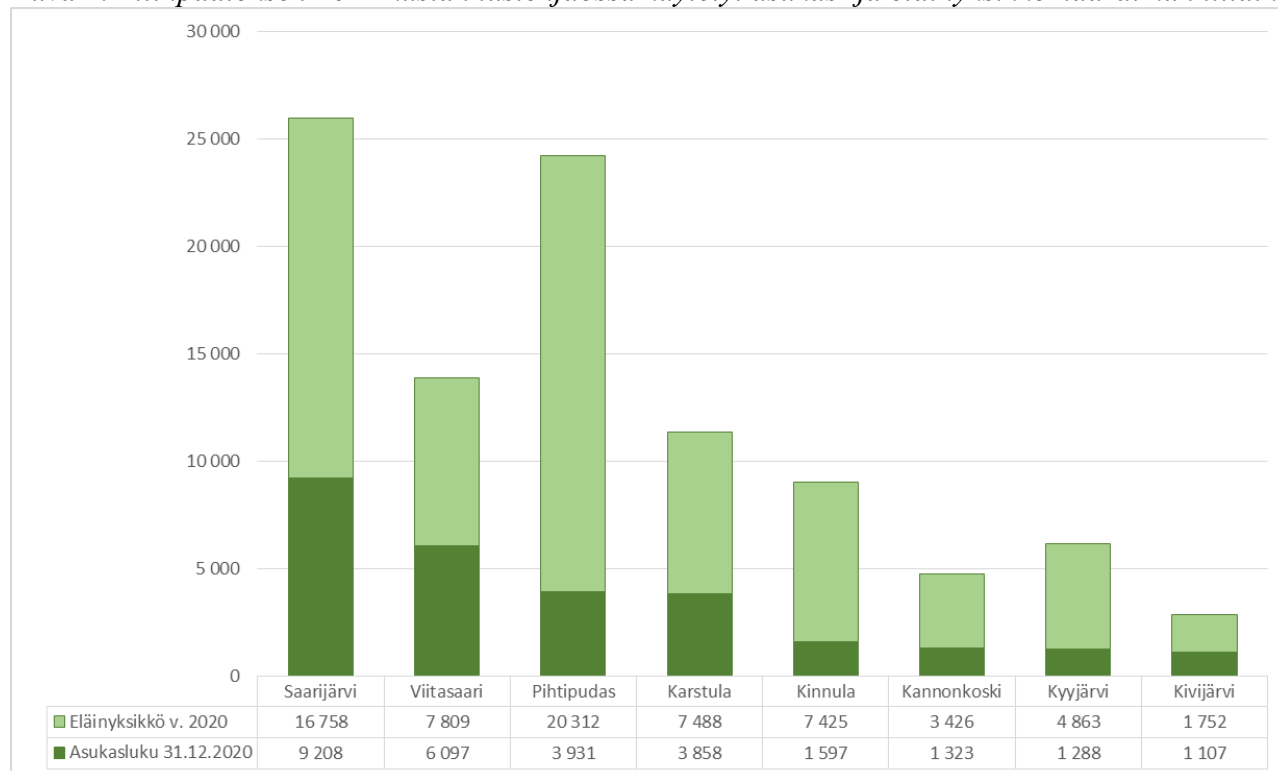
Kustannukset jaetaan kunnille nettomenoista. Terveystoimen, ympäristönsuojelun, rakennusvalvonnan ja eläinsuojelun kustannusten jakoperusteena on käytetty asukasluvua. Asukasluvut on saatu 31.12.2020 Tilastokeskuksesta. Eläinlääkinnän kustannukset jaetaan 30 % asukasluvun ja 70 % hyötyeläinyksiköiden suhteessa. Hyötyeläinmäärät perustuvat Ruokavirastolta saatuaan tietoon vuoden 2020 lopusta. Hallinnonkustannukset jaetaan kunnille samassa suhteessa, kuin mikä on kunkin kunnan maksuosuuden osuus kokonaispotista ilman hallinnon osuutta.

Kuntakohtaisiin kokonaiskustannuksiin vaikuttavat asukasmäärän ja hyötyeläinmäärän kuntakohtainen osuus koko alueen asukas- ja eläinmääristä (taulukko 1 ja kuva 2). Eläinlääkinnän ollessa kustannuksiltaan merkittävästi suurin yksikkö, on kunnan eläinmäärällä iso vaikutus kunnan maksuosuuteen kokonaisuudessaan. Pihtiputaan eläinyksikkömäärä on koko alueen suurin.

*Taulukko 1. Asukasluvun ja eläinyksikö määrän muutos edellisestä vuodesta (tilinpäätösten jakoperusteena käytetyt tiedot ovat vuosilta 2019 ja 2020).*

Kunta	Asukasluvun muutos (%)	Eläinyksikö määrän muutos (%)
Saarijärvi	-1,1	13,3
Viitasaari	-1,3	-8,5
Pihtipudas	-2,5	2,7
Karstula	-2,3	-1,7
Kinnula	-1,4	4,2
Kannonkoski	-1,2	-3,7
Kyyjärvi	-1,9	-7,0
Kivijärvi	1,0	-2,8

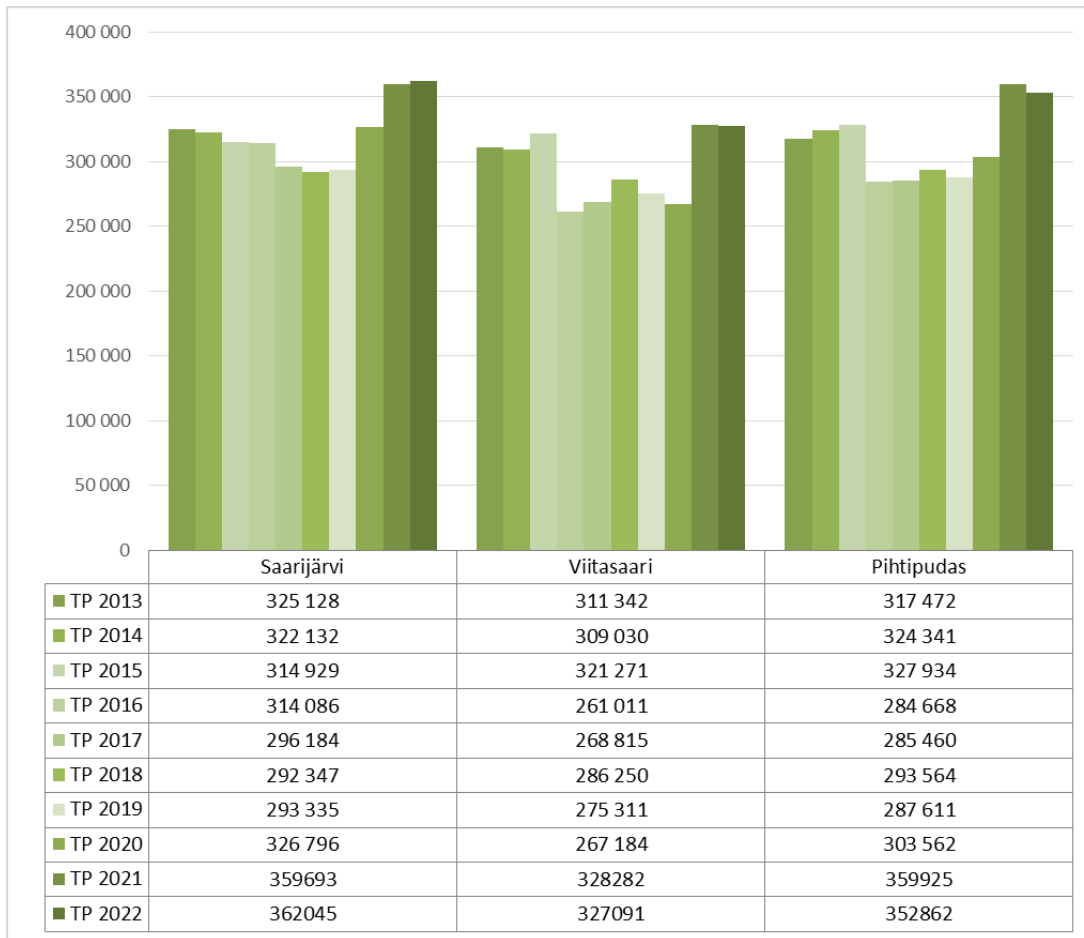
Kuva 2. Tilinpäätöksen 2022 kustannustenjaossa käytetyt asukas- ja eläinyksikkömäärät kunnittain.



Kuvissa 3 ja 4 on esitetty kuntakohtaisesti maksuosuuksien muutos koko ympäristötoimen olemassa olon ajalta vuosina 2013–2022. Kinnula liittyi yhteistoiminta-alueeseen myös rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta 1.3.2016 alkaen sekä Kyyjärvi rakennusvalvonnan osalta 1.1.2016 alkaen. Saarijärvi ja Karstula eivät ole yhteistoiminnassa mukana ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta. Uusien kuntien liittyminen eri palvelujen piiriin on luonnollisesti vaikuttanut myös muiden kuntien maksuosuuksiin. Viitasaaren, Pihtiputaan, Kannonkosken ja Kivijärven maksuosuuksissa on tapahtunut selkeä pudotus vuonna 2016 Kyyjärven ja Kinnulan tullessa jakamaan rakennusvalvonnan kustannuksia sekä Kinnulan myös ympäristönsuojelun kustannuksia.

Vuodet 2019 ja 2020 olivat rakennusvalvonnassa tuottoisia vuosia (mm. tuulivoiman lupamaksujen ansiosta), mutta samalla vuodesta 2020 alkaen eläinlääkinnän kustannukset ovat merkittävästi nousseet (mm. tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset, uusi yhteisvastaanotto), mikä näkyy Saarijärven ja Karstulan maksuosuuksien kasvussa. Kun vuodet 2021 ja 2022 ovat olleet rakennusvalvonnan lupatulokertymän osalta taas heikompia, näkyy tämä eläinlääkinnän kallistumisen myötävaikuttamana maksuosuuksien kasvuna kahtena viimeisimpänä vuotena kaikilla kunnilla. Mm. ympäristöterveysvalvonnan maksutuottojen merkittävä kasvu vuonna 2022 on kuitenkin parantanut ympäristötoimen tulosta edellisvuoteen verrattuna.

Kuva 3. Saarijärven, Viitasaaren ja Pihtiputaan maksuosuuksien kehitys yhteistoiminnan ajalta vuosina 2013–2022.



Kuva 4. Karstulan, Kinnulan, Kannonkosken, Kyyjärven ja Kivijärven maksuosuuksien kehitys yhteistoiminnan ajalta vuosina 2013–2022.





Kaikilla kunnilla maksuosuudet toteutuivat budjetoitua pienempinä ja lähes kaikilla kunnilla maksuosuudet ovat laskeneet edellisvuodesta (taulukko 2). Saarijärven maksuosuuden kasvu johtuu eläinyksikkömäärän kasvusta (+ 13 %) ja Kivijärvellä asukasluvun kasvusta (+ 1 %) (ks. taulukko 1).

*Taulukko 2. Kuntien maksuosuudet talousarviossa ja tilinpäätöksessä 2022 sekä niiden erotus ja vertailu vuoden 2021 tilinpäätökseen.*

Kunta	Budj. 2022	TP 2022	Erotus	Vertailu TP 2021
Saarijärvi	393 537	362 045	31 492	2 352
Viitasaari	346 708	327 091	19 617	-1 191
Pihtipudas	375 895	352 862	23 033	-7 063
Karstula	169 536	156 025	13 511	-10 373
Kinnula	144 468	135 671	8 797	-537
Kannonkoski	92 499	87 062	5 437	-1 611
Kyyjärvi	105 287	98 956	6 331	-5 838
Kivijärvi	66 279	62 485	3 794	1 274

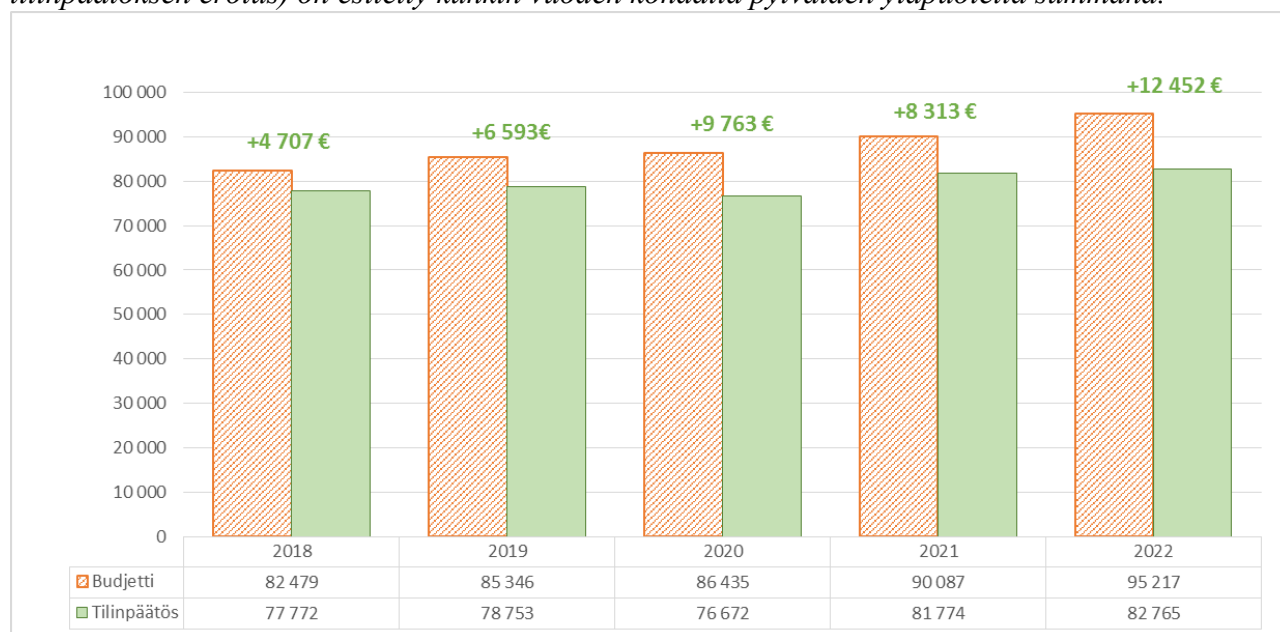
## 2.5.7 Hallinto

### 1.

#### Toiminta ja toteuma

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen hallintoon kuuluvat toimialajohtaja ja kanslisti sekä lupasihteeri. Hallinnon kuluihin on sisällytetty toimialan yhteismenoja, jotka eivät kohdistu suoraan mihinkään tulosityksikköön sekä ympäristölautakunnan toimintamenot. Toimialajohtajan sijaisuutta lukuun ottamatta hallinnossa ei ole tapahtunut muutoksia vuoden 2022 aikana ja hallinnon kulut ovat pysyneet edellisvuoden tasolla (kuva 5). Vuoden 2022 talousarvio alittui noin 12 500 eurolla.

*Kuva 5. Hallinnon budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.*



## 2.5.8 Rakennusvalvonta

*Kunnat: Viitasaari, Pihtipudas, Kannonkoski, Kinnula, Kivijärvi ja Kyyjärvi*

### Toiminta ja tavoitteet

Rakennusvalvonta on lakisääteistä viranomaistoimintaa, josta on säädetty maankäyttö- ja rakennuslailla ja -asetuksella. Rakennustarkastajien työajasta pääosa kuluu rakentamiseen liittyvien lupa-asioiden käsittelyyn sekä niihin liittyvien katselmusten suorittamiseen. Lisäksi rakennusvalvonnalle tehtäviä määrääviä muita lakeja ovat mm. postilaki, asuntokauppalaki, viestintämarkkinalaki, laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta, valmiuslaki, pelastuslaki, maantielaki, laki verotusmenettelystä ja laki eräiden rakennustuotteiden tyyppihyväksynnästä.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia lainsäädännössä rakentamiselle ja rakennetulle ympäristölle asetettujen tavoitteiden kuten kaavoituksen, hyvän kaupunkikuvan, turvallisuuden, terveellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden vaatimusten noudattamisesta. Tavoitteena on edistää hyvää rakennustapaa ja ympäristöönsä sopeutuvan laadukkaan rakennuskannan syntymistä.

Ympäristölautakunta on delegoinut rakennustarkastajille myös poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen käsittelyn. Suunnittelutarveratkaisut viedään kuitenkin lautakuntaan, mikäli asialla voi olla merkittävää tai laajaa vaikutusta.

Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa. Rakennustarkastajista yksi on hoitanut Viitasaaren ja Kannonkosken tehtäviä, yksi Pihtiputaan ja Kinnulan sekä yksi Kyyjärven, Kivijärven ja Karstulan tehtäviä. Karstulan tehtäviä on hoidettu ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Loma-aikoina rakennustarkastajat ovat sijaistaneet toisiaan tarpeen mukaan ja lisäksi Saarijärven kanssa on tehty sijaistussopimus, jonka perusteella palvelua myydään Saarijärvelle loma-aikoina. Lupasihteerin työajasta 70 % on jyvitetty rakennusvalvonnalle. Lupasihteerin tehtäviin kuuluu mm. asiakasneuvonta, asiakirjapyyntöjen käsittely, ohjelmistoihin liittyvät tekniset tehtävät ja muut avustavat hallinnolliset rakennusvalvonnan tehtävät.

Rakennustarkastajien toimipisteissä asioi hyvin vähän asiakkaita ja rakennustarkastajat tekevät osin etätöitä. Kiinteitä vastaanottoaikoja ei pääsääntöisesti kunnissa ole käytössä, vaan tapaamiset sovitaan tarvittaessa ennakkoon. Hakemukset saapuvat joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta sähköisenä Lupapisteen kautta. Sähköisen lupajärjestelmän ansiosta rakennustarkastajien työ on entistä vähemmän paikasta riippuvaista. Asiakirjoihin pääsee käsiksi mistä tahansa ja maastossa asiakirjoja ja karttapalvelua voi käyttää tabletilla. Myös rakennustarkastajien keskinäinen sijaistaminen on vaivatonta, sillä kaikilla on pääsy kaikkien kuntien aineistoihin. Sähköinen asiointi on joustavampi myös asiakkaan näkökulmasta, sillä iso osa rakentajista on kesäasukkaita, jotka eivät vakinaisesti asu paikkakunnalla. Sähköisen asioinnin käyttöön on tarvittaessa saanut opastusta lupasihteeriltä ja rakennustarkastajilta.

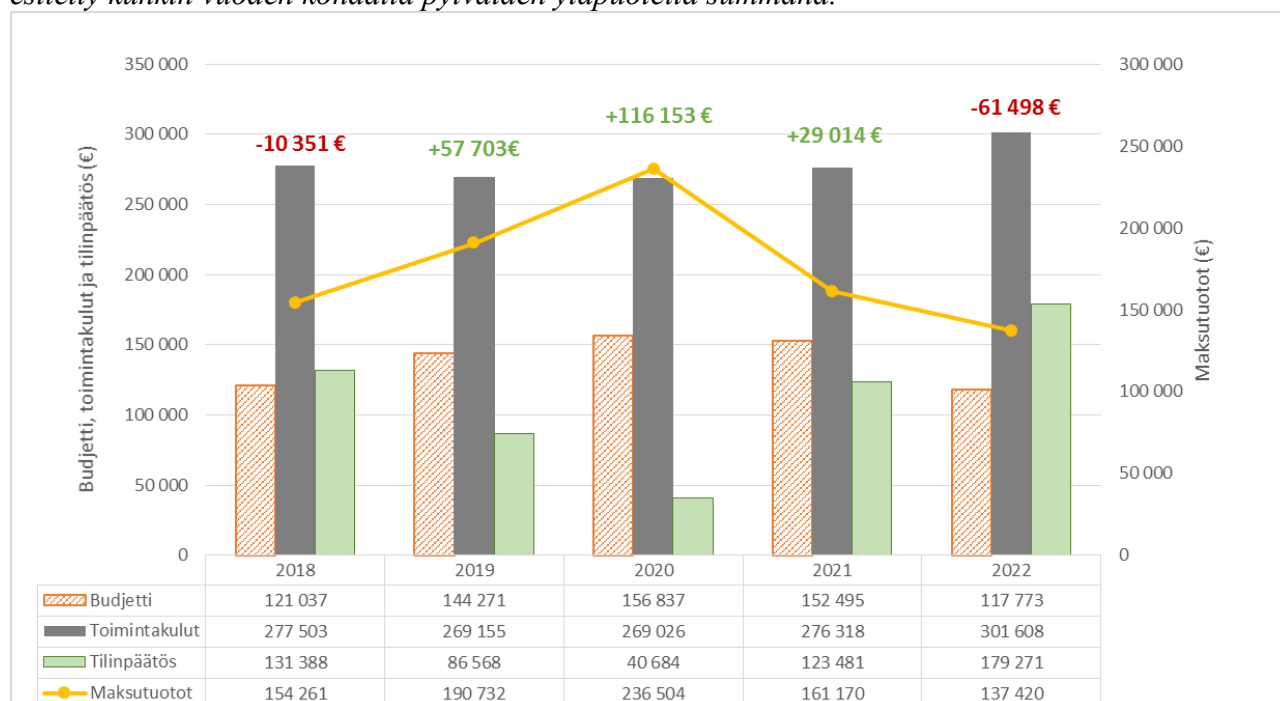
Rakennuslupien käsittelyaika on lyhyt, noin 1–3 viikkoa. Ruuhkaa voi olla ennen kesää, joka on luonnollisesti rakentamisen vilkkainta aikaa. Luvan käsittelyaikaan vaikuttaa paljon myös hakemuksen laatu. Jos asiakirjat ovat kunnossa eikä rakennustarkastajan tarvitse kysyä lisätietoa ja selvennyksiä, sujuu luvan käsittely huomattavasti nopeammin.

### *Toteumat*

Rakennusvalvonnassa vuosittain vaihtelevat lupatulot vaikuttavat merkittävästi rakennusvalvonnan taloudelliseen tulokseen. Merkittävä tekijä maksutuottokertymälle on haettujen lupien tyyppi ja erityisesti tuulivoimalupien määrä, koska niiden kappalekohtainen lupamaksu on merkittävästi muita lupatyyppisiä suurempi. Tämä näkyy vuosien 2019 ja 2020 lupatuottokertymässä (kuva 6).

Asiakasmaksutuottoja kertyi vuonna 2022 noin 20 % eli noin 30 000 euroa budjetoitua vähemmän. Lisäksi Lupapisteen hinnoittelun muutoksen seurauksena ohjelmistokulut olivat jääneet budjetoimatta ja sen vuoksi talousarvioon verrattuna ohjelmistokuluja kertyi 35 000 euroa enemmän. Lupatulokertymä oli jopa 100 000 euroa pienempi, kuin huippuvuonna 2020, jolloin 23 % lupatuloista tuli tuulivoimasta. Vuonna 2022 ei käsitelty yhtäkään tuulivoiman lupaa ja maailmantilanteen sekä sitä seuranneen rakentamisen kallistumisen myötä rakentaminen kokonaisuudessaan väheni. Karstulalle ja Saarijärvelle myydyt rakennusvalvonnan palvelut tuottivat 26 600 euroa. Kokonaisuudessaan rakennusvalvonnassa talousarvio ylittyi noin 61 500.

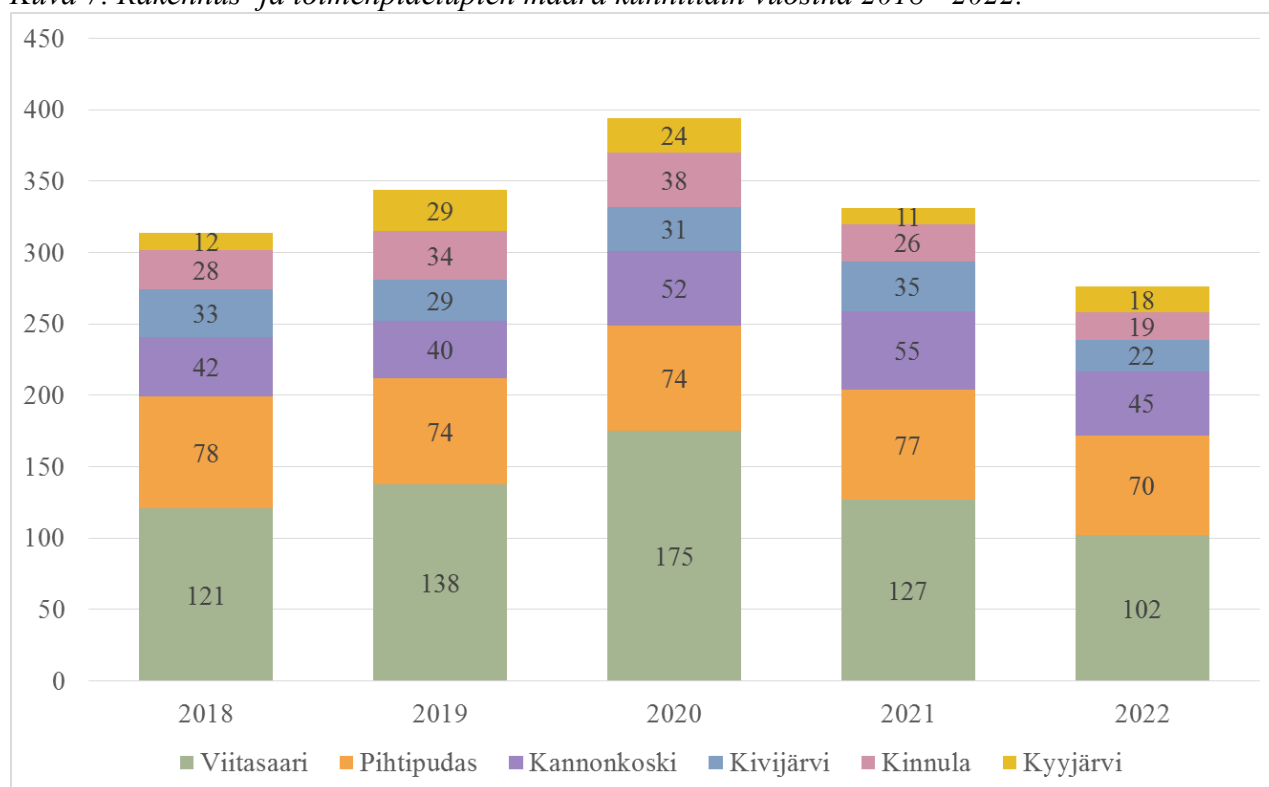
*Kuva 6. Rakennusvalvonnan toteutuneet toimintakulut ja asiakasmaksu- ja myyntituotot sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailulukku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.*



### Suoritteet

Rakennus- ja toimenpidelupien määrä on pysynyt vuosittain 300 luvan yläpuolella, mutta vuonna 2022 lupamäärä jäi 276:een (kuva 7). Kun koronapandemia näytti vauhdittaneen rakentamista, vaikutti sen sijaan Ukrainan sota rakentamisen kallistumiseen sekä aiheutti ongelmia materiaalien saatavuudessa. Vuoden 2022 suoritelmäärät on koottu Louhen raportointityökalulla (taulukko 3). Taulukkoon 4 on koottu tietoja alueen uudisrakentamisesta sekä rakennusten määrästä kokonaisuudessaan. Uusia omakotitaloja rakennettiin 10 kappaletta ja vapaa-ajan asuinrakennuksia 27 kappaletta. Uudisrakentamista oli selkeästi edellisvuotta vähemmän.

Kuva 7. Rakennus- ja toimenpidelupien määrä kunnittain vuosina 2018 - 2022.



Taulukko 3. Rakennusvalvonnan suoritteet kunnittain vuonna 2022.

	Viitasaari	Pihtipudas	Kannonkoski	Kivijärvi	Kinnula	Kyyjärvi	Yhteensä
Rakennuslupa	56	32	30	19	13	9	159
Toimenpidelupa	46	38	15	3	6	9	117
Toimenpideilmoitus	19	8	4	2	1	2	36
Kunnan poikkeamispäätös	8	5	4	0	2	0	19
Jatkoaika valmistumiselle	6	3	2	0	0	0	11
Jatkoaika aloittamiselle	0	1	0	0	0	0	1
Maisematyöluva	2	5	1	0	0	0	8
Suunnitelmasta poikkeaminen	1	0	1	0	0	0	2
Purkamislupa	1	0	0	0	2	2	5
Muu päätös	0	0	0	0	1	0	1
<b>Yhteensä</b>	<b>139</b>	<b>92</b>	<b>57</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>359</b>
Katselmukset	129	68	46	25	20	10	298
Tulot (€)	41 306	27 526	23 952	6 471	7 470	6 291	113 016

Taulukko 4. Uudisrakentaminen ja myönnettyjen lupien rakennusten kokonaismäärä ja tilavuus kunnittain vuonna 2022.

	Viitasaari	Pihtipudas	Kannonkoski	Kivijärvi	Kinnula	Kyyjärvi	Yhteensä
Uudet omakotitalot	2	4	1	1	1	1	10
Uudet vapaa-ajan asuinrakennukset	9	4	9	3	1	1	27
Uudet saunarakennukset	11	9	7	5	5	2	39
Uudet talousrakennukset	16	10	11	1	1	3	42
Kaikki rakennukset yhteensä (sis. lisärakentaminen)	76	64	46	18	16	11	231
Rakennusten tilavuus yhteensä (m <sup>3</sup> )	87 789	91 236	35 470	5 400	6 387	2 765	229 047

## 2.5.9 Ympäristösuojelu

*Kunnat: Viitasaari, Pihtipudas, Kannonkoski, Kinnula, Kivijärvi ja Kyyjärvi*

### Toiminta ja tavoitteet

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistäminen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin.

Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta. Lautakunta on delegoinut osan päättävällään viranhaltijoille. Viranhaltijoina toimii kaksi ympäristösihteeriä, joiden toimistot sijaitsevat Viitasaaren ja Saarijärven kaupungintaloilla. Ympäristösihteerien toiminta-alueet on jaettu Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien alueeseen sekä Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan kuntien alueeseen.

Vuoden 2022 aikana osallistuttiin Suomen ympäristökeskuksen, ELY-keskusten ja kuntien järjestämään valtakunnalliseen leväseurantaan. Tarkastuspisteenä oli Viitasaarella uimala (Keitele), Pihtiputaalla Niemenhäikän uimaranta (Kolima) ja Kinnulassa keskustan uimaranta (Ala-Jäppä). Tar-kastuksia tehtiin 18 kertaa. Tarkastukset kirjattiin järvi/meriwiki-palveluun.

1.

2.

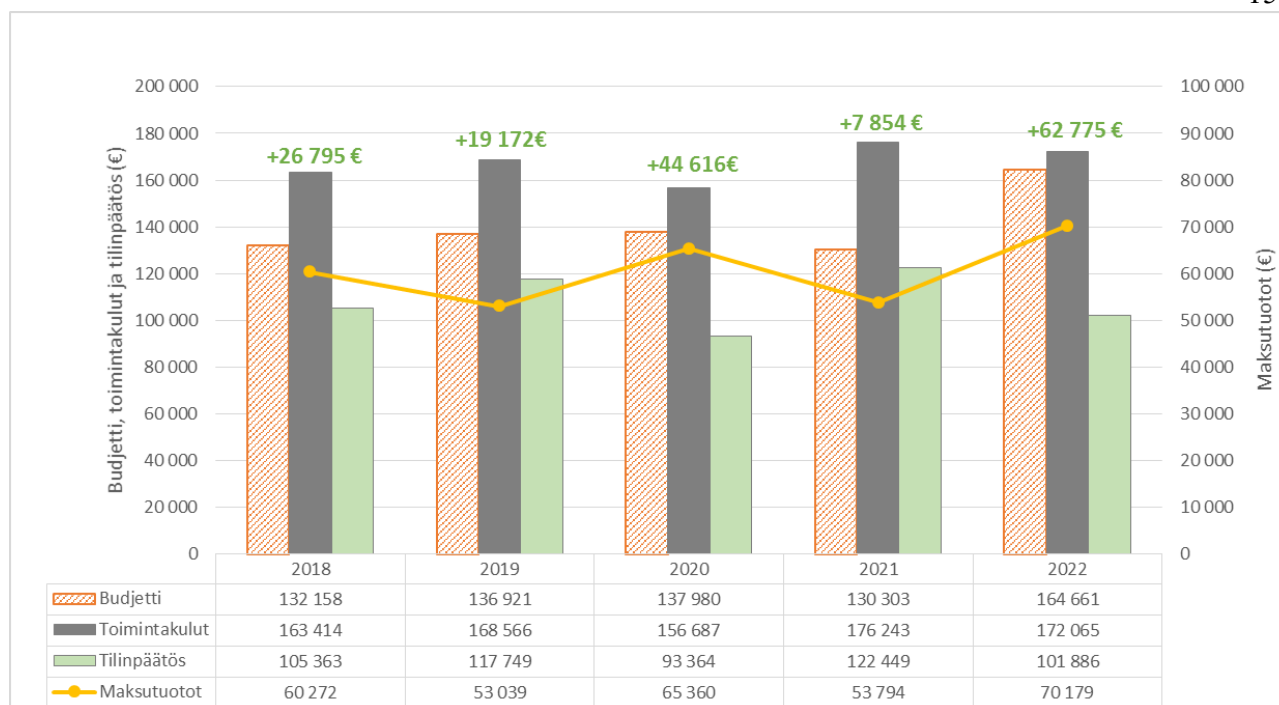
2.1.

### Toteuma

Ympäristönsuojelun toimintakulut toteutuivat hieman edellisvuotta pienempinä. Talousarvioon varattua palkkarahaa kolmannen ympäristösihteerin virkaan puoleksi vuodeksi ei käytetty, koska neuvottelut Karstulan kanssa yhteistoimintaan liittymisestä ympäristönsuojelun osalta eivät edenneet.

Maksutuotot koostuvat lupa- ja valvontamaksuista. Annettujen lupapäätösten ja maksullisten tarkastusten (valvontasuunnitelman mukaisten) määrä vaikuttaa asiakasmaksutuottoihin. Käsiteltävien lupien määrä vaihtelee vuosittain huomattavasti mm. lupien määräaikaisuudesta johtuen. Maksutuotot kasvoivat edellisvuodesta ja budjetoituun verrattuna noin 20 000 euroa eli noin 40 %.

*Kuva 8. Ympäristönsuojelun toteutuneet toimintakulut ja asiakasmaksutuotot sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022 Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.*



### 1.1.

### 1.2.

#### Suoritteet

Maa-ainesten ottoalueiden vuosittain suoritettavat valvontatarkastukset työllistävät merkittävästi sulanmaan aikana. Ympäristöluvanvaraisten kohteiden valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia tehtiin saman verran kuin edellisellä vuotena, mutta valvontaohjelmassa suunniteltuihin määriin ei edelleenkään henkilöstöresursseista johtuen päästä, vaan toteuma on noin 15 %:n tietämillä (taulukko 5). Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaiset rekisteröinnit ovat luonteeltaan kirjaamistoimia. Ilmoitettu rekisteröinti kirjataan YLVA-järjestelmään, jos rekisteröimiseksi tarvittavat tiedot on esitetty. Rekisteröinnin yhteydessä ei voi antaa määräyksiä toiminnanharjoittajalle. Ympäristöministeriö on kehottanut kuntia päivittämään voimassa olevat ympäristöluvat YLVA:an, mutta YLVA:n teknisistä ongelmista ja henkilöresurssihaasteista johtuen, lupia ei ole saatu ajan tasalle.

Tarkastuksia suoritettiin kokonaisuudessaan hieman edellisvuotta enemmän (kuva 9). Ympäristösihteerit suorittivat vuoden aikana yhdessä 25 tarkastusta. Lisäksi toimialajohtaja on osallistunut muutamille tarkastuksille.

Lyhimmillään tarkastukseen kuluva työaika oli muutamia tunteja sisältäen valmistelut ja jälkityöt. Tarkastukseen liittyvää työaika voi kulua päiviä, kun ennen ja jälkeen tarkastuksen joudutaan selvittämään laajasti toimintaan liittyviä asioita sekä antamaan kehotuksia toiminnan korjaamiseksi. Tarkastusten johdosta annetut kehotukset tai pyydytetyt lisäselvitykset eivät näy tilastossa suoritteina, elleivät ne johda uuteen tarkastukseen tai muuhun tilastoitavaan suoritteeseen. Vuoden aikana oli lukuisia kohteita, joihin kului työaika yli kymmenen työpäivää.

Ympäristösihteerien työajasta suuri osa kuluu neuvontaan ja siihen liittyviin selvityksiin, jotka eivät realisoitu missään vaiheessa tilastoitaviksi suoritteiksi. Neuvonta kuuluu ympäristönsuojeluviranomaisen lakisäateisiin tehtäviin ja sillä pyritään ehkäisemään ympäristöhaittoja ja -pilaantumista, eikä sitä siksi voi tehdä kovin kevyesti.

Lukuisat tuulivoimahankkeet ympäristötoimen alueella työllistivät myös ympäristösihteereitä, mm. lukuisten viranomaisneuvottelujen ym. kokousten ja lausuntojen antamisen muodossa. Yhteislausuntopaikat ympäristöterveysvalvonnan kanssa annettiin 4 kpl.

Lisäksi vuoden 2022 aikana on tehty seuraavia toimenpiteitä: pakkotoimet ja lautakunnan vahvistamat keskeytykset, kiellot ja määräykset ja kirjalliset selvityspyynnöt. Nämä ovat usein vaikeita tai muutoin monimutkaisia tapauksia, jotka vievät myös paljon työaikaa. Työtehtävien haasteita kuvaa myös selvästi kasvanut tarve poliisin virka-avun käytölle tarkastuksilla.

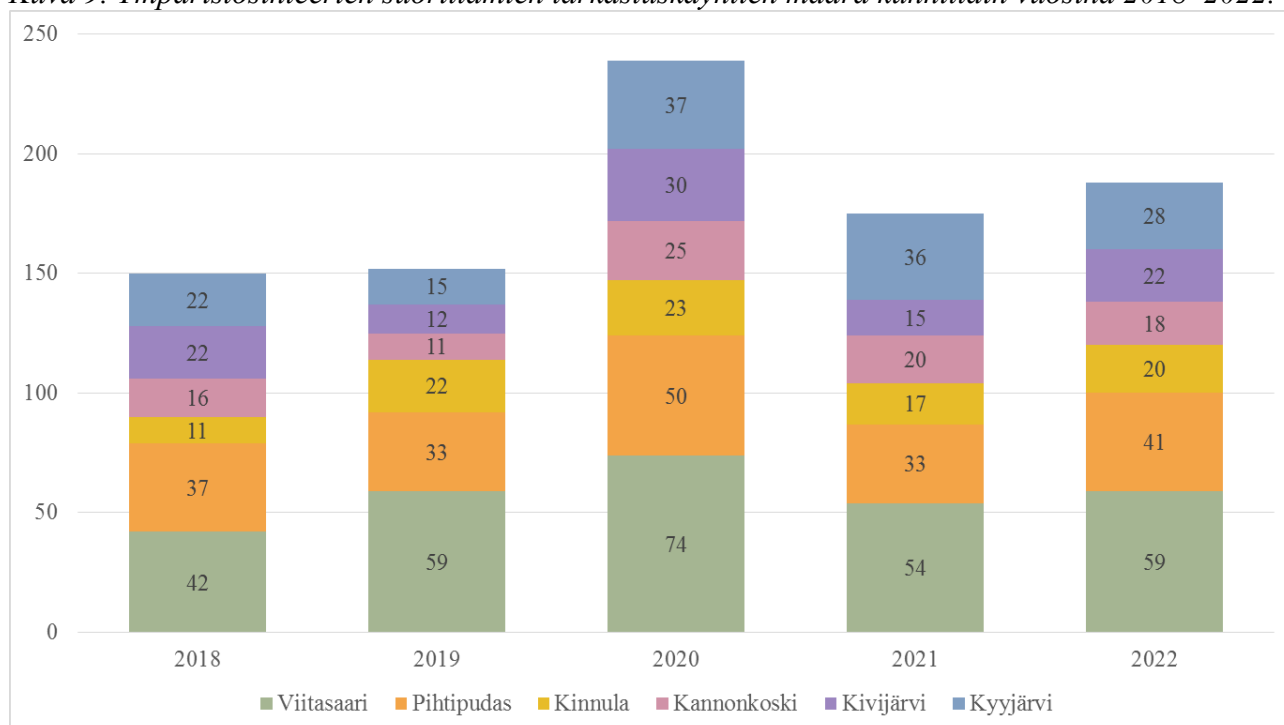
Maa-aines ja ympäristölupien määrään vaikuttavat lainsäädännön muutokset ja mm. maa-aineslupien 10 vuoden määräaikaisuus (kuva 10). Maa-aines ja ympäristöluvut sekä yhteisluvat käsitellään ympäristölautakunnassa. Myös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaiset ilmoituksen varaiset asiat (eläinsuojat) käsitellään lautakunnassa. Eläinsuojailmoitukset on laskettu mukaan kuvassa 10 esitettyyn tilastoon, koska niiden käsittely ei poikkea lupaprosessista.



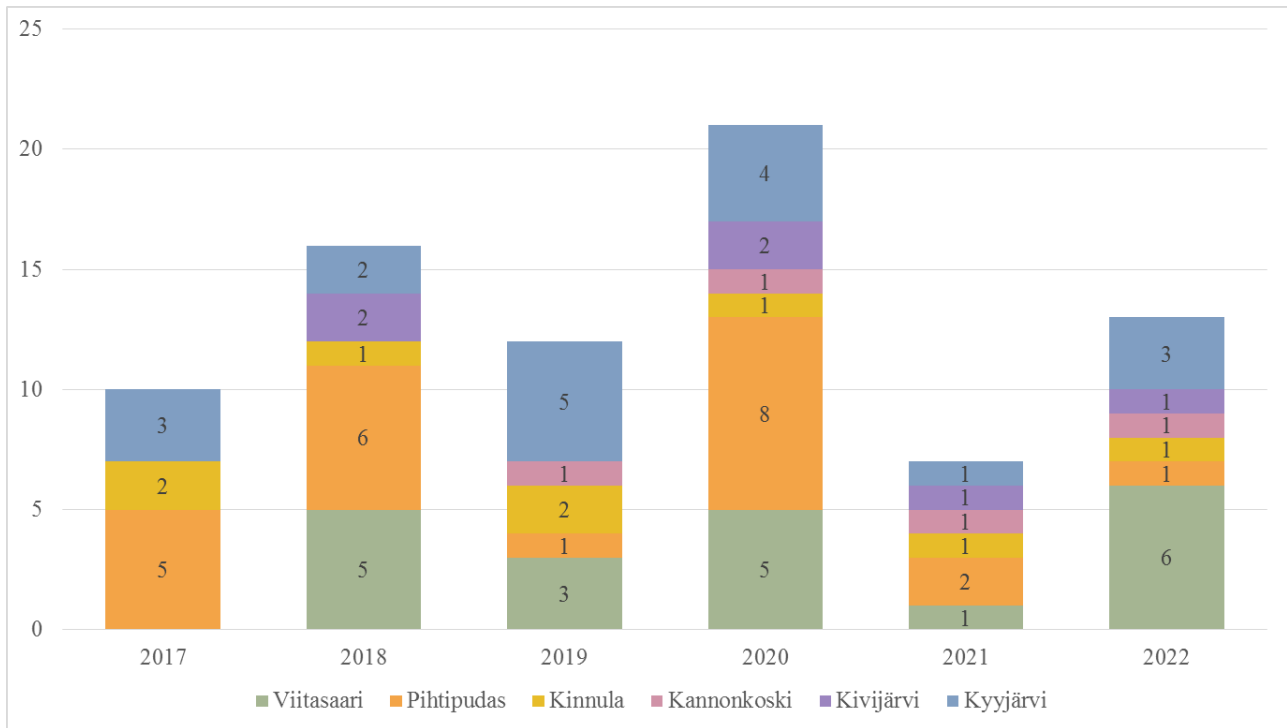
Taulukko 5. Ympäristönsuojelun suoritteet kunnittain vuonna 2022.

	Viitasaari	Pihti- pudas	Kinnula	Kannon- koski	Kivijärvi	Kyyjärvi	Yhteensä
<b>Lupa-asiat</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
Ympäristöluvut					1		1
Maa-aineluvat	1			1			2
Yhteisluvut	4	1	1			1	7
Maa-ainelupien siirtopäätökset	1					2	3
<b>Ilmoitukset</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Eläinsuojailmoitukset							0
Nitraattiasetuksen mukaiset ilmoitukset	3	3	1	2			9
<b>Rekisteröinnit</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Ympäristönsuojelulain rekisteröinnit					1		1
Jätelain rekisteröinnit	1						1
<b>Tarkastukset</b>	<b>59</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>188</b>
Ympäristö- ja maa-ainelupia koskevat tarkastukset	26	18	8	7	16	14	89
Muut tarkastukset	28	21	12	10	2	10	83
Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset	5	2		1	4	4	16
<b>Muut</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>50</b>
Viranhaltijapäätökset	5	3	2	1	1	3	15
Lausunnot	3		1	4		2	10
Lupiin liittyvät täsmennykset/ kirjalliset lausumat							0
Pakkotoimet/ kiellot/ määräykset				4	3	5	12
Kirjalliset selvityspyynnöt	2		1	2		2	7
Tutkintapyynnöt/ ilmoitukset poliisille							0
Öljyvahingon ja muiden ympäristövahinkojen torjuntatehtävät	3	2		1			6
<b>Yhteensä</b>	<b>82</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>43</b>	<b>262</b>

Kuva 9. Ympäristösihteerien suorittamien tarkastuskäyntien määrä kunnittain vuosina 2018–2022.



Kuva 10. Käsiteltyjen maa-aines-, ympäristö- ja yhteislupien sekä eläinsuojailmoitusten määrä kunnittain vuosina 2018–2022.



## 2.5.10 Ympäristöterveysvalvonta

*Kunnat: Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Karstula, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski ja Kivijärvi*

### Toiminta ja tavoitteet

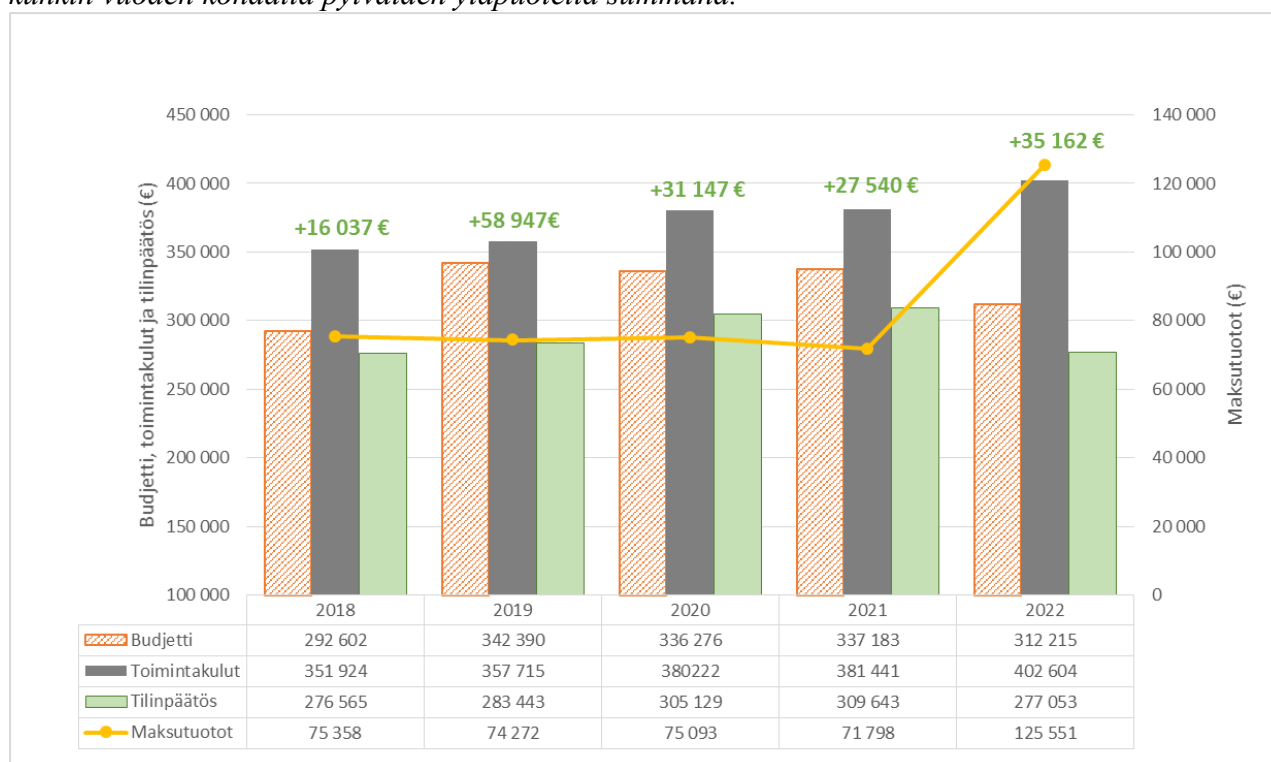
Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke- ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät.

Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa ja yksi vastaava ympäristöterveystarkastaja, joka toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesimiehenä. Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Lisäksi valvontaeläinlääkärit tekevät eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä. Vuoden 2022 alusta on ollut voimassa yhteistyösopimus Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kanssa.

### Toteuma

Ympäristöterveysvalvonnan asiakasmaksutuottoihin on vaikuttanut merkittävästi vuonna 2017 voimaan tullut tupakkalainsäädäntö sekä vuonna 2022 käyttöön otetut elintarvikelain ja terveydensuojelulain mukaiset valvonnan perusmaksut (kuva 11). Maksutuotot ovat kasvaneet viimeisen seitsemän vuoden aikana noin 80 000 euroa lakiin kirjattujen perusmaksujen seurauksena. Vuonna 2019 budjetin kasvu johtuu siitä, että palkkabudjetti korjattiin vastaamaan virkojen määrää eli 5 htv:tä. Maksutuottoja kertyi noin 25 % budjetoitua enemmän, koska perusmaksujen tuottoja ei voinut arvioida tarkasti etukäteen.

Kuva 11. Ympäristöterveysvalvonnan toteutuneet toimintakulut ja asiakasmaksutuotot sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.



### Suoritteet

Vuoden 2022 eri toimenpiteiden määrät ovat arvioita. Tämä johtuu alkuvuodesta 2019 käyttöönotetun valtakunnallisen ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmän (VATI) edelleen jatkuvista raportointiin liittyvistä ongelmista.

Erinäiset valvontasuunnitelmaan kuulumattomat tehtävät kuten valitukset, jälkivalvonta, häiriötilanteet, neuvonta, lausunnot sekä kirjaamiseen, rekisterien ylläpitoon (esim. VATI), raportointiin, suunnitteluun, valmisteluun, osaamisen ylläpitoon, uuden asian opiskeluun ja muuhun hallintoon menevä työ vievät suuren osan ympäristöterveystarkastajien työajasta. Karkean arvion mukaan suunnitelmalliseen valvontaan pystytään käyttämään noin 30 % kokonaistyöajasta. Kuvassa 12 on esitetty suunnitelman mukaisien tarkastusten ja näytteenottokäyntien määrät vuosina 2018–2022.

Vuonna 2022 valvontasuunnitelman mukaisia tarkastustapahtumia oli arvion mukaan 264 kpl. Mukana luvuissa on myös eläinlääkäreiden tekemät suunnitelman mukaiset alkutuotannon tarkastukset noin 15 kpl. Sekä Laukaan ympäristöterveydenhuollon ympäristöterveystarkastajien tekemät suunnitelman mukaiset tarkastukset 13 kpl. Vuoden 2022 valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista toteutui arvion mukaan n. 51 %. Alla taulukossa 6 on ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman tarkastusten toteuma, maksutuotot sekä eriteltyinä suunnitelman mukaisista tarkastuksista saadut maksut.

Suunnitelman mukaisia näytteenottotapahtumia oli noin 277 kpl, pääasiassa talous- tai uimavesinäytteitä. Tarkempi selvitys ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman toteutumisesta on annettu ympäristölautakunnalle vuoden 2022 osalta 28.2.2023 kokouksessa.

Lukuisat tuulivoimahankkeet ympäristötoimen alueella työllistivät myös ympäristöterveystarkastajia, mm. lukuisten viranomaisneuvottelujen ym. kokousten ja lausuntojen antamisen muodossa. Yhteislausuntoja ympäristönsuojelun kanssa annettiin 4 kpl.

Taulukko 6. Ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman tarkastusten toteuma, maksutuotot ja suunnitelman mukaisista tarkastuksista saadut maksut.

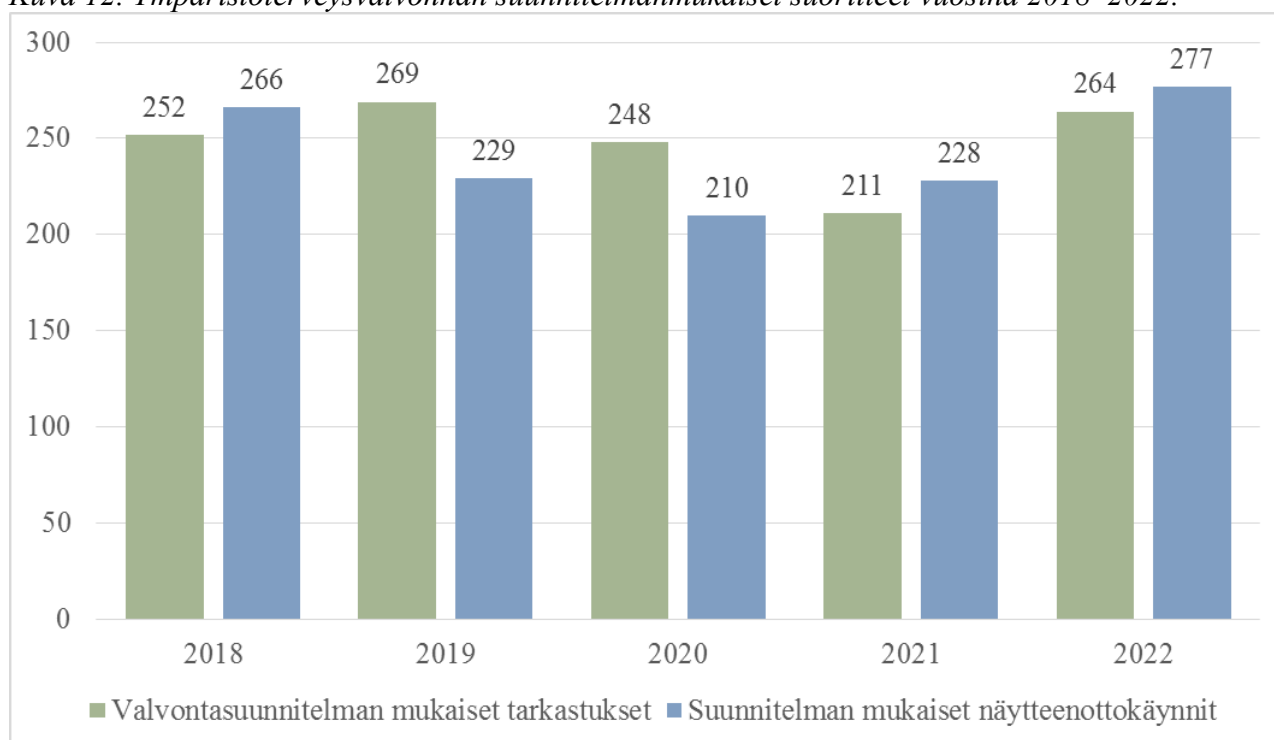
Vuosi	Valvonta-suunnitelman tarkastusten toteuma	Maksutuotot yhteensä (€)	Maksutuotot suunnitelman mukaisista tarkastuksista (€)
2015	57 %	47 066	-*
2016	43 %	45 963	-*
2017	62 %	78 653	20 402
2018	51 %	75 358	-*
2019	55 %	74 272	17 446
2020	54 %	75 093	20 329
2021	42 %	71 798	13 610
2022	51 %	125 551	20 464

\*)Ao. vuosina laskutustiedoista ei enää saatu suunnitelman mukaisten tarkastusten tietoja.

VATI-järjestelmässä eri tapahtumien kirjaus on muuttunut, joten 2019 eteenpäin tapahtumien määrät eivät ole vertailukelpoisia aikaisempiin vuosiin. Tämän vuoksi taulukossa 7 on esitetty kunnittain vain vuoden 2019–2022 tapahtumien määrät, jotka on kirjattu VATI:in. Luvut ovat todellista pienempiä johtuen VATI:n ongelmista.

Laajempaa neuvontaa, lausuntoja ja muita kuin suunnitelman mukaisia tarkastuksia tai muita tapahtumia oli noin 830 kpl. Luku on todellista pienempi johtuen em. edelleen jatkuvista raportointiongelmista. Elintarvikehuoneistoilmoituksia käsiteltiin 85 kpl. Terveysturvallisuuden mukaisia ilmoituksia käsiteltiin 15 kpl ja terveysturvallisuuden mukaisia hakemuksia 9 kpl. Tupakan vähittäismyynnin lupahakemuksia käsiteltiin 8 kpl ja nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntihakemuksia 5 kpl.

Kuva 12. Ympäristöterveysvalvonnan suunnitelmanmukaiset suoritteet vuosina 2018–2022.



Taulukko 7. Suoritteet kunnittain vuosilta 2019–2022. Luvuissa on mukana tarkastus-, näytteento-, lausunnot, neuvonta yms. tapahtumat.

Kunta	2019	2020	2021	2022
Kannonkoski	83	115	52	95
Karstula	82	116	90	129
Kinnula	82	82	111	84
Kivijärvi	76	59	59	63
Kyyjärvi	42	25	57	62
Pihtipudas	204	197	222	221
Saarijärvi	296	356	346	409
Viitasaari	349	379	410	375
Yhteinen/kohdentumaton				58
<b>Yhteensä</b>	<b>1214</b>	<b>1329</b>	<b>1347</b>	<b>1496</b>

### 2.5.11 Eläinlääkintä

Kunnat: Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Karstula, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski ja Kivijärvi

#### Toiminta ja tavoitteet

Eläinlääkintähuoltoon kuuluvina lakisääteisinä velvollisuuksina kunnaneläinlääkärit ovat huolehtineet peruseläinlääkintähuollosta ja terveydenhuollosta hyötyeläinten osalta kokonaan ja pieneläinten peruseläinlääkintäpalvelusta. Kunnaneläinlääkärit avustavat tarvittaessa valvontaeläinlääkäriä eläinsuojelun tehtävissä ja elintarvikelaitosten valvonnassa sekä erityisesti eläintautivalvonnassa.

Kunnaneläinlääkärien virkojen määrä on kokonaisuudessaan 8,3 htv:tä. Lisäksi eläinlääkintään on jyvitetty 0,2 htv:tä vastaavana eläinlääkäriä toimivan valvontaeläinlääkäriä työpäivästä. Vastaava eläinlääkäri huolehtii mm. päivystyslistojen laatimisesta, eläinlääkärien lähiesihenkilölle kuuluvista tehtävistä ja muista hallinnollisista tehtävistä.

Suurelöpäivystysalueita on kaksi. Toinen alue käsittää Saarijärven, Karstulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kunnat ja toinen Kinnulan, Viitasaaren ja Pihtiputaan kunnat. Päivystysaikaan pieneläimiä on voinut lähettää maakunnalliseen keskitettyyn klinikatasoiseen pieneläinpäivystykseen Jyväskylän Omaeläinlääkärille. Osan pieneläimistä ovat hoitaneet päivystysaikana myös omat eläinlääkärit, mikäli eläinlääkäri on itse näin halunnut ja tilanne on sen sallinut. Tuotantoeläinpäivystykset on satunnaisesti yhdistetty yhdeksi isoksi alueeksi. Suurempi päivystysalue on ollut joskus sijaisten oma toive ja tällöin he ovat päivystäneet yhdistettyä aluetta.

Pihtiputaan yhteisvastaanoton valmistuttua lokakuun alussa 2021 eläinlääkärien rekrytointiongelmien ovat helpottaneet, vaikka valtakunnallisesti eläinlääkäripula on pahentunut. Rekrytointiongelmiin on vaikuttanut myös korotetut tehtäväkohtaiset palkat ja lääkärisopimuksesta poikkeavat, paremmat päivystysvapaat, joilla kompensoidaan tiheää päivystysvelvoitetta.

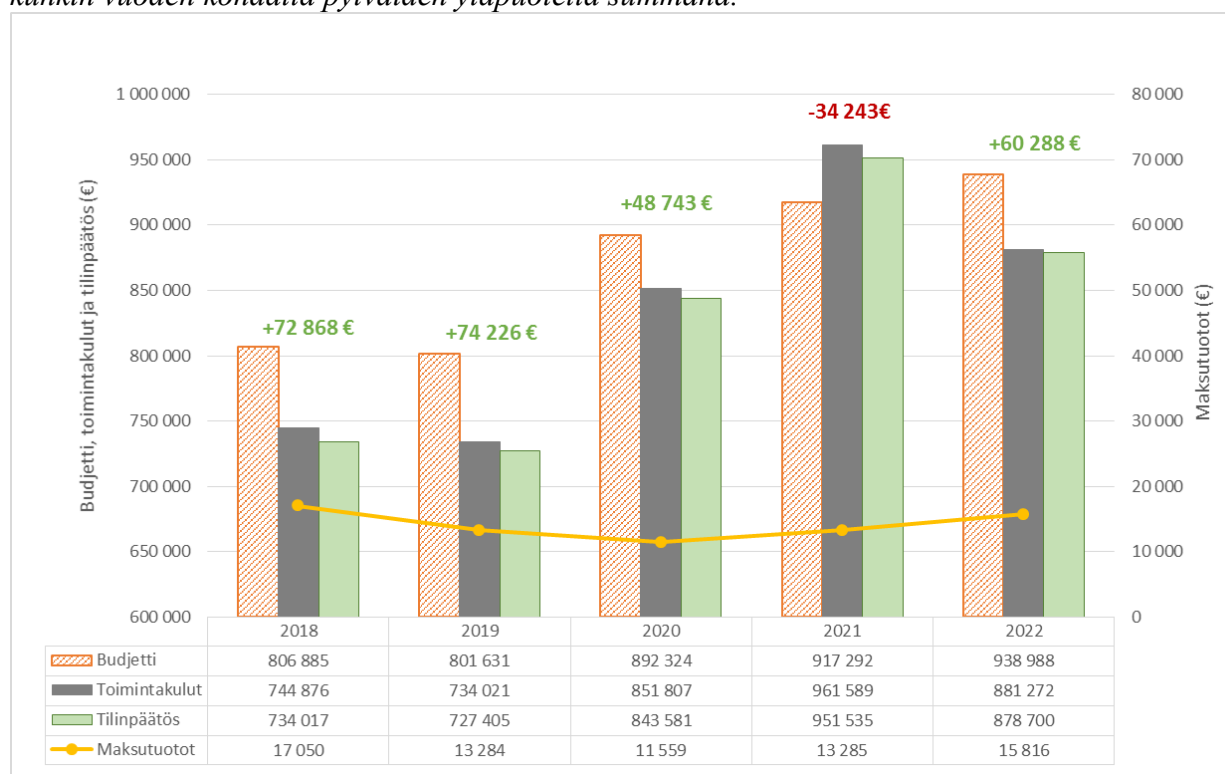
Saarijärvellä on Tarvaalaan Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopiston (POKE) yhteyteen rakennetut ja vuokratut yhteisvastaanottotilat, jotka palvelevat Saarijärven, Karstulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven pieneläimiä. POKE:n kanssa tehdään yhteistyötä tarjoamalla eläinlääkäreiden mukana. Lisäksi Karstulassa on yhden kunnaneläinlääkäriä vastaanotto.

#### Toteuma

Eläinlääkinnän toimintakulut ovat laskeneet aikavälillä 2016–2019 ja nousseet vuonna 2020 vuoden 2015 tasolle. Vuoden 2021 toimintakuluissa näkyy merkittävä nousu, mutta vuonna 2022 kustannukset ovat jälleen laskeneet (kuva 13). Kustannusten lasku ennen vuotta 2020 johtuu osittain rekrytointivaikeuksista, jolloin virkoja jäi täyttämättä. Vuonna 2020 kustannusten kasvuun vaikutti eläinlääkärien tehtäväkohtaisen palkan korotus ja sijaisten saannin paraneminen. Vuonna 2022 henkilöstökuluja oli 92 000 e vähemmän, mutta samalla vuokriin meni noin 20 000 euroa enemmän (uusi yhteisvastaanotto). Toisaalta myös siivoiskuluissa hieman säästettiin vastaanottojen yhdistämisen myötä. Vuoden 2021 henkilöstökulujen kasvu johtui pääosin pitämättömättä jääneistä lomista, jotka kirjattiin lomapalkkavelaksi. Parantuneen eläinlääkäritilanteen myötä, myös vuosilomat ovat eläinlääkäreillä toteutuneet hyvin vuonna 2022.

Eläinlääkinnän kunnalle tilitettävät asiakasmaksutuotot koostuvat klinikkamaksuista sekä puhelinpäivystyksen maksuista ja maitohygieniatarkastuksista. Eläinlääkinnän tulot kunnalle ovat hyvin pieniä, vuonna 2022 yhteensä noin 15 800 euroa.

*Kuva 13. Eläinlääkinnän toteutuneet toimintakulut ja asiakasmaksutuotot sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.*



## Suoritteet

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alueella vuonna 2022 on tehty yhteensä 1 981 sairaskäyntiä tiloille (suurelänikäyntejä), joista 32,1 % on tapahtunut päivystysaikana (taulukko 8). Vastaanottokäyntejä (pienelänikäyntejä) on ollut yhteensä 2 668, joista 1,3 % on tehty päivystysaikana. Terveystuokäyntejä tiloille on tehty yhteensä 231. Lisäksi kunnaneläinlääkärit ovat tehneet virkatehtäviä (maitohygieniakäyntejä, eläinsuojelu- ja eläintautivalvontaa) 45 tapahtumaa.

Taulukko 8. Tilakäynnit, potilaskäynnit ja terveydenhuoltokäynnit sekä kunnaneläinlääkärien tekemät virkatehtävät päivystysalueittain vuosina 2019–2022.

	2019	2020	2021	2022	Päivystys- käyntien osuus v. 2021	Päivystys- käyntien osuus v. 2022
<b>Tilakäynnit</b>	<b>2397</b>	<b>2686</b>	<b>2443</b>	<b>1981</b>	<b>32,1 %</b>	<b>23,1 %</b>
Viitasaari-Pihtipudas-Kinnula	1053	1246	1132	950	34,8 %	26,2 %
Saarijärvi-Karstula- Kannonkoski-Kivijärvi-Kyyjärvi	1344	1440	1311	1031	29,8 %	20,3 %
<b>Potilaskäynnit</b>	<b>2212</b>	<b>2505</b>	<b>2668</b>	<b>2668</b>	<b>1,3 %</b>	<b>1,5 %</b>
Viitasaari-Pihtipudas-Kinnula	910	1007	1292	1345	2,2 %	2,5 %
Saarijärvi-Karstula- Kannonkoski-Kivijärvi-Kyyjärvi	1302	1498	1376	1323	0,5 %	0,6 %
<b>Terveydenhuolto</b>	<b>266</b>	<b>297</b>	<b>321</b>	<b>231</b>		
Viitasaari-Pihtipudas-Kinnula	70	56	74	68		
Saarijärvi-Karstula- Kannonkoski-Kivijärvi-Kyyjärvi	196	241	247	163		
<b>Virkatehtävät</b>	<b>87</b>	<b>61</b>	<b>*</b>	<b>45</b>		
Viitasaari-Pihtipudas-Kinnula	17	24	*	25		
Saarijärvi-Karstula- Kannonkoski-Kivijärvi-Kyyjärvi	70	37	*	20		

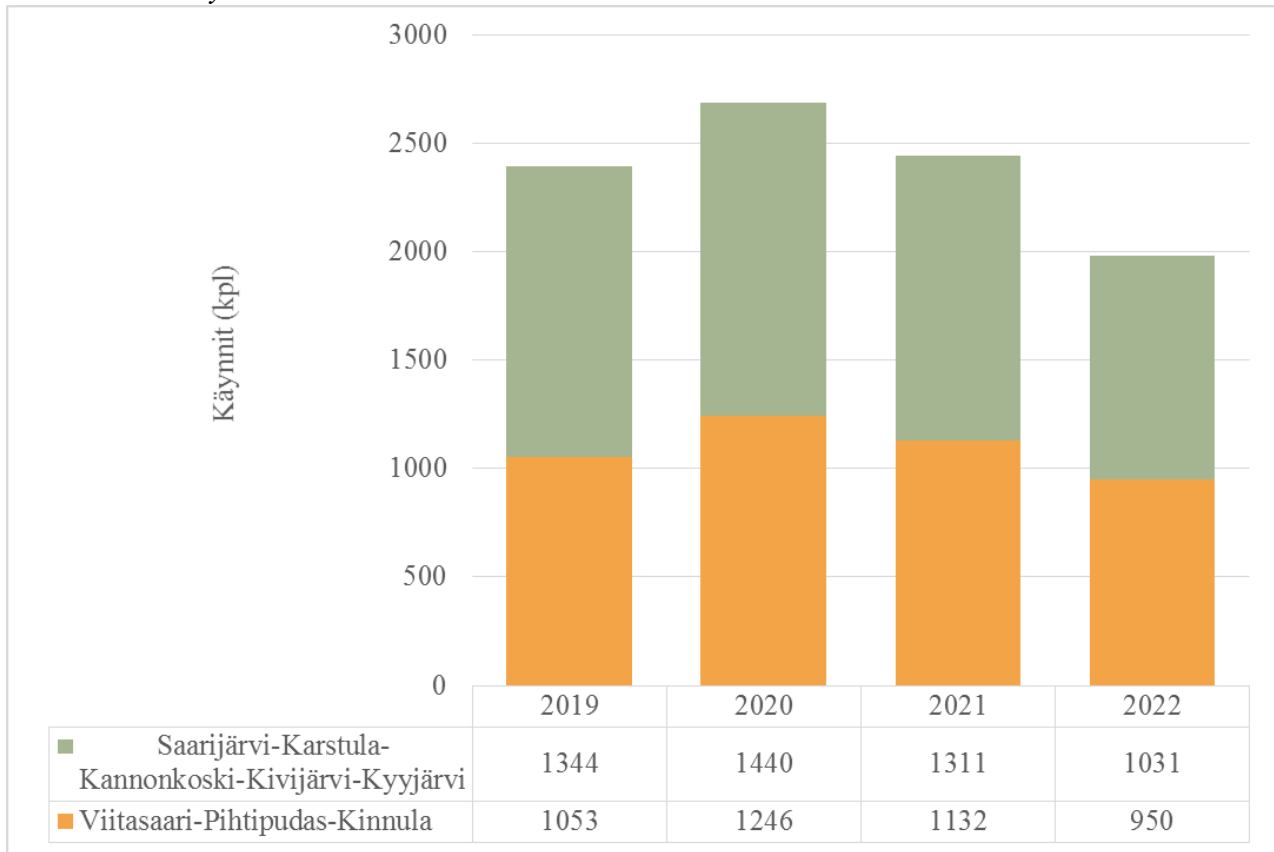
\*) Tiedot puuttuvat vuodelta 2021

Kuvissa 14–16 on esitetty tilakäyntien, vastaanottokäyntien ja terveydenhuoltokäyntien määrät vuosina 2018–2022 jaoteltuna päivystysalueiden mukaan. Tuotantoeläinkäyntien määrä on laskenut molemmilla alueilla. Pohjoisella alueella tähän varmasti vaikuttaa edelleen parin vuoden takaiset haasteet eläinlääkäreiden rekrytoinnissa. Palvelua oli tuolloin huonosti saatavilla ja eläinlääkärien vaihtuvuus vaikutti hoitosuhteiden muodostumiseen, milloin asiakkaat siirtyivät hankkimaan palveluita yksityiseltä eivätkä ole palanneet kunnan asiakkaiksi. Esimerkiksi nautojen terveydenhuoltosopimukset ovat vähentyneet noin sadalla sopimuksella verrattuna vuoteen 2020. Nyt enää puolet tiloista käyttää terveydenhuollon osalta kunnaneläinlääkäriin palveluja. Tuotantotilat myös vähenevät koko ajan, mutta toisaalta myös tilakoot kasvavat, jolloin yhteen käyntiin kuluu eläinlääkäriltä enemmän työaika.

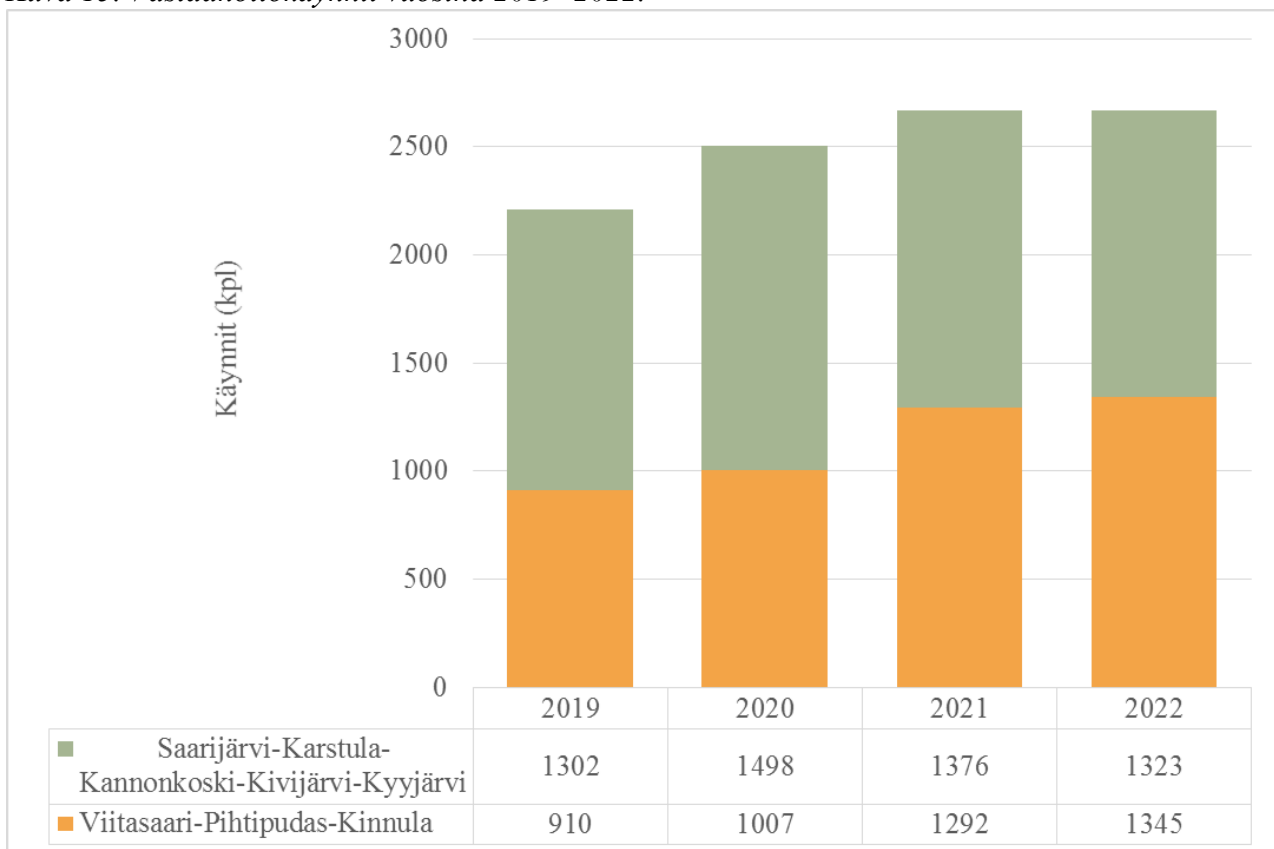
Lemmikkieläinten määrää alueella arvioidaan asukaslukuun suhteutettuna, joten olettamuksena on lemmikkien määrän väheneminen. Kuitenkin myös vapaa-ajanasukkaat käyttävät erityisesti kesäisin kunnaneläinlääkärien palveluita ja korona-ajan on kerrottu synnyttäneen lemmikkibuumin. Pihtiputaan uudella yhteisvastaanotolla pieneläinkäynnit ovat kasvaneet merkittävästi vuoteen 2019 verrattuna, jolloin toiminnassa oli vielä kolme erillistä vastaanottoa. Tilaston perusteella ei voida suoraan arvioida, johtuuko kasvu tasokkaammasta vastaanotosta vai lemmikkien määrän kasvusta. Eteläisellä alueella pieneläinkäyntien määrä on pysynyt suhteellisen tasaisena.



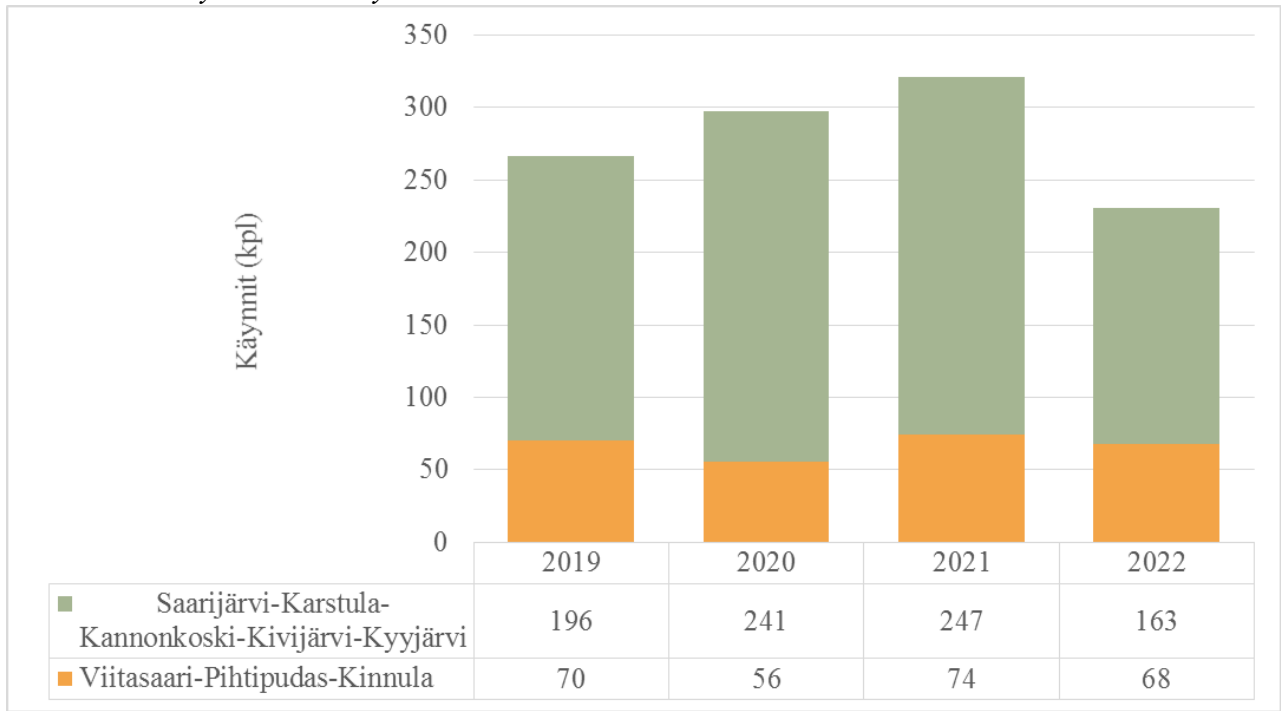
Kuva 14. Tilakäynnit vuosina 2019–2022.



Kuva 15. Vastaanottokäynnit vuosina 2019–2022.



Kuva 16. Terveysthuoltokäynnit vuosina 2019–2022.



## 2.5.12 Eläinsuojelu

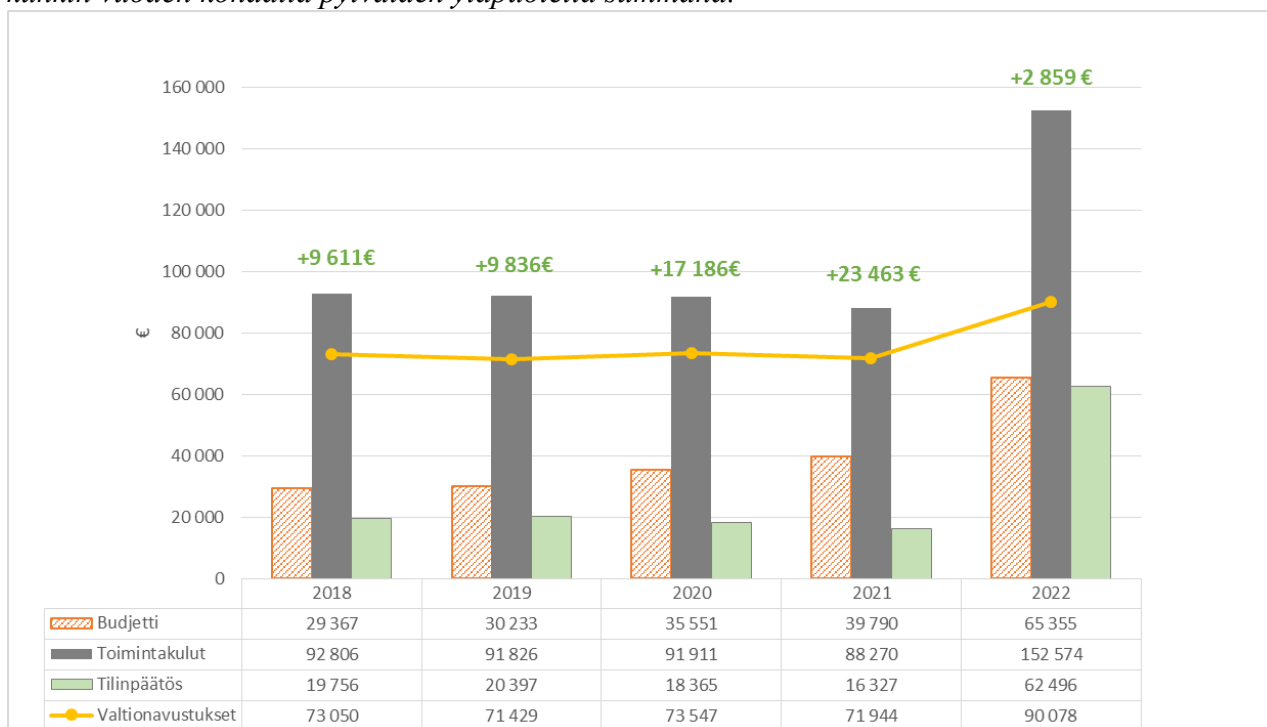
*Kunnat: Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Karstula, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski ja Kivijärvi*

### Toiminta ja toteuma

Eläinsuojelu- ja eläintautivalvonnan resursseja on vuoden 2022 kesäkuusta alkaen lisätty niin, että tehtäviä on hoitanut kaksi valvontaeläinlääkärinä. Tammi-toukokuun 2022 ajan valvontaeläinlääkärinä parina on ollut Laukaan ympäristötoimen valvontaeläinlääkäri, joka teki 50 % työaikaan Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimessa. Yhteistyötä on jatkettu Laukaan yksikön kanssa toisen valvontaeläinlääkäriviran täyttämisen jälkeen muun muassa lomaturauksien muodossa. Eläinsuojelukäynnit on toteutettu käytännössä pelkästään valvontaeläinlääkärityöparina, jolloin praktisoivien kunnaneläinlääkärien ei ole tarvinnut osallistua valvontatyöhön yksittäisiä tarkastuksia lukuun ottamatta. Tarvittaessa poliisilta on pyydetty virka-apua tarkastuksille.

Valtio maksaa pääosan valvontaeläinlääkärien palkka- ja toimintakuluista (kuva 17). Valtionavustuksen osuus on kasvanut henkilöresurssin kasvun myötä. Valvontaeläinlääkärien työtehtäviin kuuluu valtion korvaamien tehtävien lisäksi elintarvikelaitosten valvontaa.

Kuva 17. Eläinsuojelun toteutuneet toimintakulut ja valtionavustukset sekä budjetti- ja tilinpäätösluvut vuosina 2018–2022. Vertailuluku (budjetin ja tilinpäätöksen erotus) on esitetty kunkin vuoden kohdalla pylväiden yläpuolella summana.



## Suoritteet

### Eläintautien torjunta

#### a) Säännölliset tarkastukset

Alueella on 4 lammastilaa, jotka kuuluvat Maedi-Visna-tautivastustusohjelmaan. Näistä tiloista 2 on Pihtiputaalla ja 2 Saarijärvellä. Ohjelmiin kuuluvat lampolat on tarkastettu tautien varalta ohjelmien vaatimalla tavalla kunnaneläinlääkäreiden ja valvontaeläinlääkärin toimesta. Vuonna 2022 tarkastettiin suunnitellusti kaksi lampolaa.

Kanaloita, jotka ovat ilmoittaneet myyvänään kananmunia, oli alueella 7: Kannonkoski 1, Karstula 1, Saarijärvi 4 ja Viitasaari 1. Toimijat ovat hoitaneet omat näytteenotto- ym. velvollisuutensa. Valvontaeläinlääkäri on tarkastanut vuonna 2022 kolme kanalaa.

Eläintautivalvonnan piiriin lukeutuvia vesiviljelylaitoksia on alueella yhteensä 33, joista isompia ruokakalalaitoksia ja poikaslaitoksia on 5. Loput ovat luonnonravintolammikoita pitäviä toimijoita.

#### b) Muut tarkastukset

Sikojen ulkonapito on toistaiseksi kielletty afrikkalaisen sikaruton leviämisen ehkäisemiseksi. Poikkeusluvalla sikoja voi pitää ulkotarhassa, mikäli aitaus on annettujen lainsäädännön vaatimusten mukainen. Vuonna 2022 ei tehty sikojen ulkonapitoon liittyviä tarkastuksia.

Vuonna 2022 on otettu lintuinfluenssan seurantanäytteitä alueen kanalasta.

#### c) Sivutuoteasiat

Haaskapaikkarekisteri on nykyään osana Ruokaviraston eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisterä. Toimijat ilmoittavat pääsääntöisesti itse uudet haaskapaikat rekisteriin sähköisen palvelun kautta. Tarvittaessa valvontaeläinlääkäri voi lisätä toimijan tiedot järjestelmään. Valvontaeläinlääkäri pitää kirjaa haaskapaikkojen käyttöilmoituksista. Alueella on vuonna 2022 ollut rekisterissä 11 haaskatoimijaa.

## Vierasainevalvonta

Vierasainevalvonnan näytteet on ottanut valvontaeläinlääkäri. Elintarvikenäytteiksi on vuonna 2022 otettu maitoa ja hunajaa. Eläviin eläimiin kohdistettuja näytteitä ei ole otettu vuoden 2022 aikana. Lisäksi on tehty selvityksiä raakamaidon antibioottivahinkojen vuoksi.

## Eläinsuojelu

### a) Säännölliset vuositarkastukset

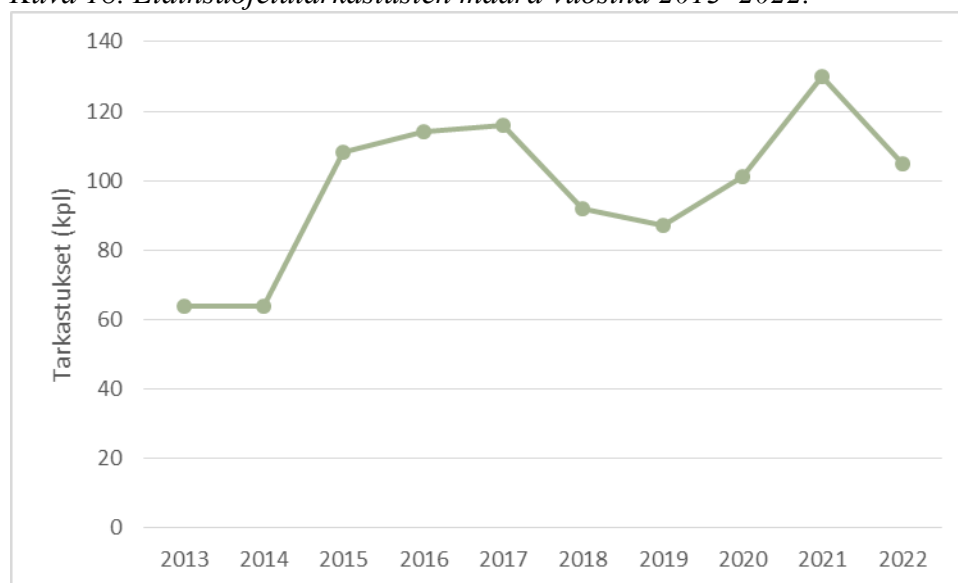
Eläinsuojelulain 24 §:n tarkoittamia toiminnanharjoittajia oli alueella 41. Valvonnan piiriin kuuluvia hevostalleja on 22, eläinhoitola-/löytöeläintarhakohteita 5, kenneleitä 2, eksoottisten eläinten kasvattajia 1 sekä riista- ja lintutarhoja 9. Pysyviä eläinnäyttelyitä/kotieläintiloja on 3.

Aluetta palvelevia, irtaeläinten talteenottoaikoja on Äänekoskella (sopimus Viitasaaren kaupungin kanssa), Pihtiputaalla, Kannonkoskella, Perhossa (sopimus Kyyjärven kunnan kanssa), Saarijärvellä ja Toholammilla (sopimus Kinnulan kunnan kanssa). Lisäksi Saarijärvellä on yksi yksityinen lemmikkihoitola, joka auttaa löytöeläintoiminnassa ja eläinsuojelutoiminnassa paikallisen eläinsuojeluyhdistyksen avulla.

### b) Muut eläinsuojelukäynnit (epäilyyn perustuvat, uusintatarkastukset ym.)

Yhteensä eläinsuojelukäyntejä valvontaeläinlääkärin toimesta vuonna 2022 tehtiin (kohdat a ja b) 101 kpl. Lisäksi 4 käyntiä oli kunnaneläinlääkäreiden tekemiä.

Kuva 18. Eläinsuojelutarkastusten määrä vuosina 2013–2022.



c) Eläinsuojelulain 48 §:n mukaisia tarkastuksia on tehty aluehallintoviraston läänineläinlääkäreiden toimesta. Vuoden 2022 aikana valvontaeläinlääkäri oli läänineläinlääkärin mukana kahdella 48 §:n mukaisella tarkastuskäynnillä.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama	Tot %
<b>1050 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>						
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot						
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	1 371 500		1 371 500	1 281 633,26	89 866,74	93,4
Muut suoritteiden myyntituotot	12 500		12 500	13 577,14	-1 077,14	108,6
Myyntituotot	1 384 000		1 384 000	1 295 210,40	88 789,60	93,6
Maksutuotot						
Yhdyskuntapalvelujen maksut	290 000		290 000	308 835,89	-18 835,89	106,5
Maksutuotot	290 000		290 000	308 835,89	-18 835,89	106,5
Tuet ja avustukset	105 000		105 000	90 078,07	14 921,93	85,8
TOIMINTATUOTOT	1 779 000		1 779 000	1 694 124,36	84 875,64	95,2
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot						
Maksetut palkat ja palkkiot	-1 378 440		-1 378 440	-1 324 557,57	-53 882,43	96,1
Jaksotetut palkat ja palkkiot				-4 675,66	4 675,66	-100
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät				48 682,29	-48 682,29	-100
Palkat ja palkkiot	-1 378 440		-1 378 440	-1 280 550,94	-97 889,06	92,9
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-310 138		-310 138	-297 710,09	-12 427,91	96
Muut henkilösivukulut	-54 588		-54 588	-47 194,01	-7 393,99	86,5
Henkilösivukulut	-364 726		-364 726	-344 904,10	-19 821,90	94,6
Henkilöstökulut	-1 743 166		-1 743 166	-1 625 455,04	-117 710,96	93,2
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-11 000		-11 000	-3 886,80	-7 113,20	35,3
Muiden palvelujen ostot	-162 394		-162 394	-202 579,39	40 185,39	124,7
Palvelujen ostot	-173 394		-173 394	-206 466,19	33 072,19	119,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-23 650		-23 650	-16 819,72	-6 830,28	71,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 650		-23 650	-16 819,72	-6 830,28	71,1
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-27 000		-27 000	-18 855,08	-8 144,92	69,8
Avustukset	-27 000		-27 000	-18 855,08	-8 144,92	69,8
Muut toimintakulut						
Vuokrat	-134 349		-134 349	-120 494,34	-13 854,66	89,7
Muut toimintakulut	-4 200		-4 200	-4 797,95	597,95	114,2
Muut toimintakulut	-138 549		-138 549	-125 292,29	-13 256,71	90,4
TOIMINTAKULUT	-2 105 759		-2 105 759	-1 992 888,32	-112 870,68	94,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-326 759	0	-326 759	-298 763,96	-27 995,04	91,4
Poistot ja arvonalentumiset	-25 000		-25 000	-28 327,32	3 327,32	113,3
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-351 759</b>	<b>0</b>	<b>-351 759</b>	<b>-327 091,28</b>	<b>-24 667,72</b>	<b>93</b>

## 2.6 Investointiosan toteutuminen

Investoinneissa valtuustoa sitovia erillisiä hankkeita ovat investoinnit, joiden kustannusarvio on 168.187 euroa tai suurempi. Tämä tarkoittaa nimenomaan hankkeen kokonaiskustannuksia siinäkin tapauksessa, että hanke ajoittuu usealle vuodelle ja vuosittain määrärahat alittavat hankerajan. Rajaa pienemmät määrärahat ovat lautakunnan kohdennettavissa.

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Maa-alueet/osto/myynti</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-18 000,00	-82 000,00
INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-18 000,00	-82 000,00
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				29 907,00	-29 907,00
INVESTOINTITULOT				29 907,00	-29 907,00
INVESTOINNIT NETTO	-100 000	0	-100 000	11 907,00	-111 907,00
<b>Kalataloushanke</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-10 365,15	10 365,15
MUUT INVESTOINTIMENOT	-80 000		-80 000	-33 546,04	-46 453,96
INVESTOINTIMENOT	-80 000		-80 000	-43 911,19	-36 088,81
INVESTOINTITULOT					
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	40 000		40 000		40 000,00
INVESTOINTITULOT	40 000		40 000		40 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-40 000	0	-40 000	-43 911,19	3 911,19
<b>Osakkeet ja osuudet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT				-10 477,00	10 477,00
INVESTOINTIMENOT				-10 477,00	10 477,00
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				21 300,00	-21 300,00
INVESTOINTITULOT				21 300,00	-21 300,00
INVESTOINNIT NETTO	0	0		10 823,00	-10 823,00

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>KAUPUNGINHALLITUKSEN INVESTOINNIT</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-10 365,15	10 365,15
MUUT INVESTOINTIMENOT	-220 000		-220 000	-62 023,04	-157 976,96
INVESTOINTIMENOT	-220 000		-220 000	-72 388,19	-147 611,81
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				51 207,00	-51 207,00
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	40 000		40 000		40 000,00
INVESTOINTITULOT	40 000		40 000	51 207,00	-11 207,00
INVESTOINNIT NETTO	-180 000	0	-180 000	-21 181,19	-158 818,81
<b>Terveyskeskuksen korjaukset</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-109,61	109,61
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-87 260,29	-12 739,71
INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-87 369,90	-12 630,10
INVESTOINNIT NETTO	-100 000	0	-100 000	-87 369,90	-12 630,10
<b>Lehtolan korjaukset</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-2 655,98	2 655,98
MUUT INVESTOINTIMENOT	-70 000		-70 000	-15 276,08	-54 723,92
INVESTOINTIMENOT	-70 000		-70 000	-17 932,06	-52 067,94
INVESTOINNIT NETTO	-70 000	0	-70 000	-17 932,06	-52 067,94
<b>Sairaalan kuntotutkimus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-32 000		-32 000	-8 808,00	-23 192,00
INVESTOINTIMENOT	-32 000		-32 000	-8 808,00	-23 192,00
INVESTOINNIT NETTO	-32 000	0	-32 000	-8 808,00	-23 192,00
<b>Päiväkeskuksen piha-alueiden toteutus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-446,41	446,41
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-28 963,37	-1 036,63
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-29 409,78	-590,22
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-29 409,78	-590,22



	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>MUUT RAKENNUKSET</b>					
<b>PERUSTURVALAUTAKUNTA</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-3 212,00	3 212,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-232 000		-232 000	-140 307,74	-91 692,26
INVESTOINTIMENOT	-232 000		-232 000	-143 519,74	-88 480,26
INVESTOINNIT NETTO	-232 000	0	-232 000	-143 519,74	-88 480,26
<b>PERUSTURVALAUTAKUNNAN INVESTOINNIT</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-3 212,00	3 212,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-257 000		-257 000	-140 307,74	-116 692,26
INVESTOINTIMENOT	-257 000		-257 000	-143 519,74	-113 480,26
INVESTOINNIT NETTO	-257 000	0	-257 000	-143 519,74	-113 480,26
<b>Sivistystoimen tietokoneet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-29 026,13	-973,87
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-29 026,13	-973,87
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-29 026,13	-973,87
<b>Lukion kalusto ja It-hankinnat</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-14 178,42	-5 821,58
INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-14 178,42	-5 821,58
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	0	-20 000	-14 178,42	-5 821,58

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Pappilantien päiväkoti</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT		-112 590	-112 590	-31 677,29	-80 912,71
INVESTOINTIMENOT		-112 590	-112 590	-31 677,29	-80 912,71
INVESTOINNIT NETTO	0	-112 590	-112 590	-31 677,29	-80 912,71
<b>Työväentalontien ryhmis (Hakamäki)</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-959,44	959,44
MUUT INVESTOINTIMENOT		-41 300	-41 300	-8 651,91	-32 648,09
INVESTOINTIMENOT		-41 300	-41 300	-9 611,35	-31 688,65
INVESTOINNIT NETTO	0	-41 300	-41 300	-9 611,35	-31 688,65
<b>Huopanan koulun korjaus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-46 000		-46 000	-59 063,38	13 063,38
INVESTOINTIMENOT	-46 000		-46 000	-59 063,38	13 063,38
INVESTOINNIT NETTO	-46 000	0	-46 000	-59 063,38	13 063,38
<b>Kymönkosken koulun korjaus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-16 887,10	-13 112,90
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-16 887,10	-13 112,90
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-16 887,10	-13 112,90

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Nuorisotalon korjaukset</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-35 997,69	5 997,69
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-35 997,69	5 997,69
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-35 997,69	5 997,69
<b>Koliman leirikeskus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-4 095,48	4 095,48
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-19 847,30	-152,7
INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-23 942,78	3 942,78
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	0	-20 000	-23 942,78	3 942,78
<b>Museorakennukset, metsätyö,kalastus jne</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-38 000		-38 000	-14 776,99	-23 223,01
INVESTOINTIMENOT	-38 000		-38 000	-14 776,99	-23 223,01
INVESTOINNIT NETTO	-38 000	0	-38 000	-14 776,99	-23 223,01
<b>Uimahallin Aurpaneelit+korj.suunnittelu</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-70 000		-70 000	-50 730,48	-19 269,52
INVESTOINTIMENOT	-70 000		-70 000	-50 730,48	-19 269,52
INVESTOINNIT NETTO	-70 000	0	-70 000	-50 730,48	-19 269,52

	<b>Budjetti 2022</b>	<b>Muutos 2022</b>	<b>Budjetti + muutos</b>	<b>Toteutuma 2022 01-12</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>RAKENNUKSET SIVISTYSLAUTAKUNTA</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-5 054,92	5 054,92
MUUT INVESTOINTIMENOT	-234 000	-153 890	-387 890	-237 632,14	-150 257,86
INVESTOINTIMENOT	-234 000	-153 890	-387 890	-242 687,06	-145 202,94
INVESTOINNIT NETTO	-234 000	-153 890	-387 890	-242 687,06	-145 202,94
<b>Sahiksen hiihtohissi</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-40 000		-40 000	-45 558,11	5 558,11
INVESTOINTIMENOT	-40 000		-40 000	-45 558,11	5 558,11
INVESTOINNIT NETTO	-40 000	0	-40 000	-45 558,11	5 558,11
<b>Varhaiskasvatuksen irtaimisto</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-15 000		-15 000	-14 998,22	-1,78
INVESTOINTIMENOT	-15 000		-15 000	-14 998,22	-1,78
INVESTOINNIT NETTO	-15 000	0	-15 000	-14 998,22	-1,78
<b>Liikunta-alueiden parannustyöt</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-44 763,72	14 763,72
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-44 763,72	14 763,72
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-44 763,72	14 763,72

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>SIVISTYSLAUTAKUNNAN INVESTOINNIT</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-5 054,92	5 054,92
MUUT INVESTOINTIMENOT	-389 000	-153 890	-542 890	-386 156,74	-156 733,26
INVESTOINTIMENOT	-389 000	-153 890	-542 890	-391 211,66	-151 678,34
INVESTOINNIT NETTO	-389 000	-153 890	-542 890	-391 211,66	-151 678,34
<b>Paloaseman rakentaminen</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT				-21 304,00	21 304,00
INVESTOINTIMENOT				-21 304,00	21 304,00
INVESTOINTITULOT					
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				220 000,00	-220 000,00
INVESTOINTITULOT				220 000,00	-220 000,00
INVESTOINNIT NETTO	0	0		198 696,00	-198 696,00
<b>Kaupungintalon peruskorjaus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-90 000		-90 000	-57 127,76	-32 872,24
INVESTOINTIMENOT	-90 000		-90 000	-57 127,76	-32 872,24
INVESTOINNIT NETTO	-90 000	0	-90 000	-57 127,76	-32 872,24
<b>Yhteiskoulun peruskorjaus ja muutos</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-30 528,38	30 528,38
MUUT INVESTOINTIMENOT	-300 000	-910 000	-1 210 000	-1 181 332,65	-28 667,35
INVESTOINTIMENOT	-300 000	-910 000	-1 210 000	-1 211 861,03	1 861,03
INVESTOINNIT NETTO	-300 000	-910 000	-1 210 000	-1 211 861,03	1 861,03

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Käsityökeskus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-18 800,92	-1 199,08
INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-18 800,92	-1 199,08
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	0	-20 000	-18 800,92	-1 199,08
<b>Öljyntorjuntavaraston rakentaminen 2022</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-190 000		-190 000	-12 590,74	-177 409,26
INVESTOINTIMENOT	-190 000		-190 000	-12 590,74	-177 409,26
INVESTOINTITULOT					
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	190 000		190 000		190 000,00
INVESTOINTITULOT	190 000		190 000		190 000,00
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-12 590,74	12 590,74
<b>MUUT RAKENNUKSET TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-30 528,38	30 528,38
MUUT INVESTOINTIMENOT	-600 000	-910 000	-1 510 000	-1 291 156,07	-218 843,93
INVESTOINTIMENOT	-600 000	-910 000	-1 510 000	-1 321 684,45	-188 315,55
INVESTOINTITULOT					
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	190 000		190 000	220 000,00	-30 000,00
INVESTOINTITULOT	190 000		190 000	220 000,00	-30 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-410 000	-910 000	-1 320 000	-1 101 684,45	-218 315,55
<b>Hulevedet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-41 372,43	-8 627,57
INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-41 372,43	-8 627,57
INVESTOINNIT NETTO	-50 000	0	-50 000	-41 372,43	-8 627,57

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Haukirinne</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-80 000		-80 000	-20 592,50	-59 407,50
INVESTOINTIMENOT	-80 000		-80 000	-20 592,50	-59 407,50
INVESTOINNIT NETTO	-80 000	0	-80 000	-20 592,50	-59 407,50
<b>Jätehuolto</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-525,08	525,08
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-12 532,71	-17 467,29
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000	-13 057,79	-16 942,21
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	-13 057,79	-16 942,21
<b>Kaavateiden peruskorjaus</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-335 000		-335 000	-245 934,80	-89 065,20
INVESTOINTIMENOT	-335 000		-335 000	-245 934,80	-89 065,20
INVESTOINNIT NETTO	-335 000	0	-335 000	-245 934,80	-89 065,20
<b>Katuvalojen uusiminen</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-50 034,49	34,49
INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-50 034,49	34,49
INVESTOINNIT NETTO	-50 000	0	-50 000	-50 034,49	34,49

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Maankaantopaikan rakent. ja luvitus 2022</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-10 000		-10 000	-10 000,00	
INVESTOINTIMENOT	-10 000		-10 000	-10 000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-10 000	0	-10 000	-10 000,00	
<b>Isoahontien kevyenliikenteen väylä</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT		-30 000	-30 000	-53 075,00	23 075,00
INVESTOINTIMENOT		-30 000	-30 000	-53 075,00	23 075,00
INVESTOINNIT NETTO	0	-30 000	-30 000	-53 075,00	23 075,00
<b>Vanhan Viitasaaren matkailun kehittäminen</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-7 283,57	7 283,57
MUUT INVESTOINTIMENOT	-120 000		-120 000	-14 934,93	-105 065,07
INVESTOINTIMENOT	-120 000		-120 000	-22 218,50	-97 781,50
INVESTOINNIT NETTO	-120 000	0	-120 000	-22 218,50	-97 781,50
<b>Venesatamat ja rantautumispaikat</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-40 000		-40 000	-34 099,91	-5 900,09
INVESTOINTIMENOT	-40 000		-40 000	-34 099,91	-5 900,09
INVESTOINNIT NETTO	-40 000	0	-40 000	-34 099,91	-5 900,09



	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Teollisuusalueen eteläp.liikenneyht.2022</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-155 000		-155 000	-38 359,93	-116 640,07
INVESTOINTIMENOT	-155 000		-155 000	-38 359,93	-116 640,07
INVESTOINNIT NETTO	-155 000	0	-155 000	-38 359,93	-116 640,07
<b>Leikki puistot</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-60 000		-60 000	-63 786,84	3 786,84
INVESTOINTIMENOT	-60 000		-60 000	-63 786,84	3 786,84
INVESTOINNIT NETTO	-60 000	0	-60 000	-63 786,84	3 786,84
<b>Porthanin puiston, sataman ja torin ran.</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-15 000		-15 000	-11 823,93	-3 176,07
INVESTOINTIMENOT	-15 000		-15 000	-11 823,93	-3 176,07
INVESTOINNIT NETTO	-15 000	0	-15 000	-11 823,93	-3 176,07
<b>Voimailusalin varusteet 2022</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-10 000		-10 000		-10 000,00
INVESTOINTIMENOT	-10 000		-10 000		-10 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-10 000	0	-10 000	0	-10 000,00

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>YLEISET ALUEET TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-7 808,65	7 808,65
MUUT INVESTOINTIMENOT	-965 000	-30 000	-995 000	-596 547,47	-398 452,53
INVESTOINTIMENOT	-965 000	-30 000	-995 000	-604 356,12	-390 643,88
INVESTOINNIT NETTO	-965 000	-30 000	-995 000	-604 356,12	-390 643,88
<b>Liikuntapaikkojen koneet ja laitteet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-19 000		-19 000	-16 462,90	-2 537,10
INVESTOINTIMENOT	-19 000		-19 000	-16 462,90	-2 537,10
INVESTOINNIT NETTO	-19 000	0	-19 000	-16 462,90	-2 537,10
<b>Latukone 2022</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-99 297,06	-702,94
INVESTOINTIMENOT	-100 000		-100 000	-99 297,06	-702,94
INVESTOINNIT NETTO	-100 000	0	-100 000	-99 297,06	-702,94
<b>Tilapalvelun koneet ja kuljetusvälineet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-45 372,05	-4 627,95
INVESTOINTIMENOT	-50 000		-50 000	-45 372,05	-4 627,95
INVESTOINNIT NETTO	-50 000	0	-50 000	-45 372,05	-4 627,95

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Laitoshuollon koneet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-9 764,00	-10 236,00
INVESTOINTIMENOT	-20 000		-20 000	-9 764,00	-10 236,00
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	0	-20 000	-9 764,00	-10 236,00
<b>Ruokapalvelun koneet ja laitteet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-43 000		-43 000	-41 874,08	-1 125,92
INVESTOINTIMENOT	-43 000		-43 000	-41 874,08	-1 125,92
INVESTOINNIT NETTO	-43 000	0	-43 000	-41 874,08	-1 125,92
<b>Yhdyskuntatekniikan koneet ja laitteet</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-64 000		-64 000	-64 918,54	918,54
INVESTOINTIMENOT	-64 000		-64 000	-64 918,54	918,54
INVESTOINNIT NETTO	-64 000	0	-64 000	-64 918,54	918,54
<b>KONEET JA KALUSTO TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-306 000		-306 000	-277 688,63	-28 311,37
INVESTOINTIMENOT	-306 000		-306 000	-277 688,63	-28 311,37
INVESTOINNIT NETTO	-306 000	0	-306 000	-277 688,63	-28 311,37

	Budjetti 2022	Muutos 2022	Budjetti + muutos	Toteutuma 2022 01-12	Poikkeama
<b>Louhi kuntapalvelusiopäivitys</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-26 000		-26 000	-20 250,00	-5 750,00
INVESTOINTIMENOT	-26 000		-26 000	-20 250,00	-5 750,00
INVESTOINNIT NETTO	-26 000	0	-26 000	-20 250,00	-5 750,00
<b>Lupapiste ohjelmiston päivitys</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000		-30 000,00
INVESTOINTIMENOT	-30 000		-30 000		-30 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0	-30 000	0	-30 000,00
<b>TEKNISEN LAUTAKUNNAN INVESTOINNIT</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-38 337,03	38 337,03
MUUT INVESTOINTIMENOT	-1 927 000	-940 000	-2 867 000	-2 185 642,17	-681 357,83
INVESTOINTIMENOT	-1 927 000	-940 000	-2 867 000	-2 223 979,20	-643 020,80
INVESTOINTITULOT					
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	190 000		190 000	220 000,00	-30 000,00
INVESTOINTITULOT	190 000		190 000	220 000,00	-30 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-1 737 000	-940 000	-2 677 000	-2 003 979,20	-673 020,80
INVESTOINNIT					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-56 969,10	56 969,10
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2 793 000	-1 093 890	-3 886 890	-2 774 129,69	-1 112 760,31
INVESTOINTIMENOT	-2 793 000	-1 093 890	-3 886 890	-2 831 098,79	-1 055 791,21
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				51 207,00	-51 207,00
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	230 000		230 000	220 000,00	10 000,00
INVESTOINTITULOT	230 000		230 000	271 207,00	-41 207,00
INVESTOINNIT NETTO	-2 563 000	-1 093 890	-3 656 890	-2 559 891,79	-1 096 998,21
<b>VIITASAAREN KAUPUNKI</b>					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-56 969,10	56 969,10
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2 793 000	-1 093 890	-3 886 890	-2 774 129,69	-1 112 760,31
INVESTOINTIMENOT	-2 793 000	-1 093 890	-3 886 890	-2 831 098,79	-1 055 791,21
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				51 207,00	-51 207,00
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	230 000		230 000	220 000,00	10 000,00
INVESTOINTITULOT	230 000		230 000	271 207,00	-41 207,00
INVESTOINNIT NETTO	-2 563 000	-1 093 890	-3 656 890	-2 559 891,79	-1 096 998,21

### **3 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT**

#### **1. ARVOSTUSPERIAATTEET**

##### ***Käyttöomaisuus***

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Hankintamenoista on ensin vähennetty hankintaan saatu rahoitusavustus. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

##### **Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### **Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### **Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

##### **Konsernitilinpäätöksen laajuus.**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt.  
Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

## Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

## Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

## Tuloslaskelman liitetiedot

2. Tulos- tai taselaskelman muutokset
3. Oikaisut edelliskauden tilikauden tietoihin
4. Selvitys edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuuteen
5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut
6. TOIMINTATUOTOT TEHTÄVÄALUEITTAIN

<b>Toimintatuotot</b>		
<b>6. tehtävälueittain</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Yleishallinto	1 246 603,17	933 191,84
Sosiaali- ja terveystalvet	28 501 820,05	25 383 488,62
Opetus- ja kulttuuritalvet	1 238 175,10	931 169,19
Yhdyskuntatalvet	2 558 072,62	2 130 478,79
Ympäristötoimi	1 687 753,36	1 582 723,09
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>35 232 424,30</b>	<b>30 961 051,53</b>

Sosiaali- ja terveystalvet sisältävät Covid-19 tukea 673.421,00 euroa (2021).  
 Sosiaali- ja terveystalvet sisältävät Covid-19 tukea 1.239.303,00 euroa (2022).

## 7. VEROTULOT

<b>7. Verotulojen erittely</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kunnan tulovero	17 988 901,00	17 120 637,69
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 057 619,32	3 718 911,07
Kiinteistövero	3 415 969,94	1 849 966,51
<b>23 462 490,26</b>	<b>22 689 515,27</b>	

## 8. VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

<b>8. Valtionosuuksien erittely</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Perustalvetujen valtionosuus	18 424 906,00	17 321 998,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	4 954 320,00	5 325 180,00
Verotulomenetysten kompensatio	4 329 139,00	3 846 228,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	25 848,00	5 937,00
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>27 734 213,00</b>	<b>26 499 343,00</b>

## 9. PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

## 9. Palvelujen ostojen erittely

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Asiakaspalvelujen ostot	30 642 949,40	24 290 233,14
Muiden palvelujen ostot	9 457 891,39	8 584 790,65
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	40 100 840,79	32 875 023,79

## 10. Valtuustoryhmille annetut tuet

## 11. SELVITYS SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEISTA JA NIIDEN MUUTOKSISTA

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen pitoajan mukaan. Arvioitut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

## SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET

Käyttöomaisuuden poistot on tehty hyväksytyyn (kvalt. 11.11.1996) poistosuunnitelman mukaan. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistomenetelmät, poistoajat ja poistoprosentit ovat seuraavat:

<i>Käyttöomaisuushyödyke</i>	<i>Poistomenetelmä</i>	<i>poisto aika/poisto-%</i>
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	3 - 5 vuotta
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	3 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	3 vuotta
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta
Muut	Tasapoisto	3 vuotta
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	30 - 40 vuotta
" kaupungintalo	Tasapoisto	50 vuotta
" uimahalli	Tasapoisto	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20 vuotta
Taloussrakennukset	Tasapoisto	15 - 20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	15 - 30 vuotta
Asuinrakennukset kiviset	Tasapoisto	40 vuotta
Asuinrakennukset puiset	Tasapoisto	30 vuotta
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	10 - 15 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	15 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	10 %
Vesijohtoverkosto	Menojäännöspoisto	10 %
Viemäriverkosto	Menojäännöspoisto	10 %
Vesi- yms. laitojen koneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	25 %
Alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	10 vuotta
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	10 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	10 vuotta
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	



Alle 8 409,39 euron suuriset käyttöomaisuushankinnat on kirjattu vuosikuluiksi.

12. Pakollisten varausten muutokset

13. PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA –TAPPIOT

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	2022	2021
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	29 152,72	4 300,00
Rakennusten myyntivoitot	0,00	0,00
Muut myyntivoitot	0,00	0,00
Myyntivoitot yhteensä	29 152,72	4 300,00
Muut toimintakulut		
Myyntitappiot	1 979,26	215,12
Myyntitappiot yhteensä	1 979,26	215,12

14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

15. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

16. Erittely poistoerojen muutoksista

17. Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

18. Arvonkorotukset

19. AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET

19. Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		<b>Aineettomat oikeudet yhteensä</b>
	<b>Aineettomat oikeudet</b>		
Poistamaton hankintameno 1.1	110 032,44		110 032,44
Lisäykset tilikauden aikana	20 250,00		20 250,00
Rahoitusosuudet tilikauden aikana			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto	-69 484,53		-69 484,53
Arvonlennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	<b>60 797,91</b>		<b>60 797,91</b>
	<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
	<b>Maa-alueet</b>	<b>Kiinteistöjen liittymismaksut</b>	<b>Rakennukset</b>
Poistamaton hankintameno 1.1	5 168 571,74	0,00	31 962 013,75
Lisäykset tilikauden aikana	18 000,00		644 599,13
Rahoitusosuudet tilikauden aikana			-220 000,00
Vähennykset tilikauden aikana	-29 907,00		
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto			-2 003 251,13
Arvonlennukset ja niiden palautukset	2 248,07		
Poistamaton hankintameno 31.12.	<b>5 158 912,81</b>	<b>0,00</b>	<b>30 383 361,75</b>
	<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	<b>Koneet ja kalusto</b>	<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>
Poistamaton hankintameno 1.1.	4 962 275,69	476 655,35	42 569 516,53
Lisäykset tilikauden aikana	633 253,33	458 137,00	1 753 989,46
Rahoitusosuudet tilikauden aikana			-37 940,00
Vähennykset tilikauden aikana	-63 629,70		-29 907,00

			186
Siirrot erien välillä			0,00
Tilikauden poisto	-500 001,99	-269 493,88	-2 772 747,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset			0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	<b>5 031 897,33</b>	<b>665 298,47</b>	<b>41 239 470,36</b>

			<b>Keskener.hankinnat</b>
Poistamaton hankintameno 1.1.			613 519,53
Vähennykset tilikauden aikana			1 110 012,03
Poistamaton hankintameno 31.12.			<b>1 723 531,56</b>

	<b>Tytäryhteisöosakkeet</b>	<b>Osakkuusyhteisö-osakkeet</b>	<b>Kuntayhtymäosuudet</b>
Hankintameno 1.1.	6 809 194,18	509 263,63	2 307 096,52
Lisäykset			
Vähennykset			
Siirrot erien välillä			
Hankintameno 31.12.	<b>6 809 194,18</b>	<b>509 263,63</b>	<b>2 307 096,52</b>

	<b>Muut osakkeet ja osuudet</b>	<b>Muut osuudet</b>	<b>Osakkeet ja osuudet yhteensä</b>
Hankintameno 1.1.	179 400,65	158 997,05	9 963 952,03
Lisäykset		10 477,00	10 477,00
Vähennykset	-250,00		-250,00
Siirrot erien välillä			
Hankintameno 31.12.	<b>179 150,65</b>	<b>169 474,05</b>	<b>9 974 179,03</b>

## 20. TYTÄRYHTEISÖT JA KUNTAYHTYMÄOSUUDET

20-

### 22. Tytäryhteisöt ja kuntayhtymäosuudet

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin omasta po:sta	Kuntakonsernin vieraasta po:sta	Kuntakonsernin osuus (1000 €) tilikauden voitosta/tappiosta
<b>Tytäryhteisöt</b>						
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Viitasaari	100 %	100 %	2 352	8 504	0
Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy	Viitasaari	100 %	100 %	4 604	2 743	97
Viitasaaren Koulutuskiinteistö Oy	Viitasaari	76 %	76 %	577	27	-22
Keskittien Kauppakiinteistö Oy	Viitasaari	100 %	100 %	335	47	-1
<b>Kuntayhtymät</b>						
Keski-Suomen Sairaanhoidopiiri	Jyväskylä	3,94 %	3,94 %	1 889	22 905	1 577
Keski-Suomen liitto	Jyväskylä	2,14 %	2,14 %	12	38	
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	Äänekoski	12,37 %	12,37 %	3 020	311	-194
<b>Yhteisyhteisöt</b>						
Pohjoisen Keski-Suomen Verkko-palvelut Oy	Saarijärvi	20 %				
Sammakkokangas Oy	Saarijärvi	11,49 %				
Kehittämisyhtiö Witas Oy	Viitasaari	49,65 %				
Viitasaaren Liikennekiintiestö Oy	Viitasaari	27,65 %				

22. ----

## 23. SAAMISTEN ERITTELY

## 23. Saamisten erittely

	2022		2021	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		2 100,00		11 505,04
	2 000		1 139	
Lainasaamiset	000,00		113,72	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
	2 000		1 139	
<i>Yhteensä</i>	000,00	2 100,00	113,72	11 505,04
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset		3 258,59		2 259,50
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
		3 258,59		2 259,50
<i>Yhteensä</i>				

## 24. SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

## 24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Kunta 2022	Kunta 2021
Pitkäaikaiset siirtosaamiset		
Menoennakot		
Etukäteen maksetut vuokratulot		
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät		
Siirtyvät korot		
Kelan korvaus työterveyshuollosta	170 000,00	233 466,00
Muut tulojäämät	2 712 098,59	1 144 885,56
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	2 882 098,59	1 378 351,56
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	2 882 098,59	1 378 351,56

## 25. OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

## 25. Oman pääoman erittely

	Konserni 2022	Konserni 2021	Kaupunki 2022	Kaupunki 2021
Peruspääoma 1.1	21 061 424,23	21 061 424,23	21 061 424,23	21 061 424,23
Lisäykset	32,07			
Vähennykset	0,00			
Peruspääoma 31.12.	21 061 456,30	21 061 424,23	21 061 424,23	21 061 424,23
Arvonkorotusrahasto 1.1.	585 415,02	585 415,02	265 749,54	265 749,54
Lisäykset	757,02			
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	586 172,04	585 415,02	265 749,54	265 749,54

Muut omat rahastot	366 196,53	382 840,95	33 487,12	33 487,12
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta	0,00	-1 590,08		
Muut omat rahastot yhteensä				
31.12.	366 196,53	381 250,87	33 487,12	33 487,12
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	21 793 185,63	20 779 002,61	27 315 478,65	26 228 390,67
Siirto vahinkorahastoon				
Oikaisu ed.tilikauden tulokseen	377 699,79	1 014 183,02		
Edellisten tilikausien ylijäämä				
31.12	22 170 885,42	21 793 185,63	27 315 478,65	26 174 854,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	457 893,39	74 232,88	-976 155,15	1 140 624,03
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>44 642 603,68</b>	<b>43 895 508,63</b>	<b>47 699 984,39</b>	<b>48 676 139,54</b>

## 26. Erittely poistoerosta

## 27. PITKÄAIKAISET VELAT

27. Pitkäaikaiset velat jotka erääntyvät tai sen jälkeen	1.1.2028 2022	1.1.2027 2021
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 150 000,00	2 750 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<b>2 150 000,00</b>	<b>2 750 000,00</b>

## 28. JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

## 28. Joukkovelkakirjalainat

Alle vuoden kuluessa erääntyvät	2022	2021
<b>kuntatodistuslainat</b>		
Kuntarahoitus Oyj	3 000 000,00	3 000 000,00
korko%	1,60	-0,45
Nordea Pankki Suomi Oyj	2 000 000,00	2 000 000,00
korko%	2,14	-0,39
Op Yrityspankki Oy	2 000 000,00	2 000 000,00
korko%	1,82	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>7 000 000,00</b>	<b>7 000 000,00</b>

## 29. Pakolliset varaukset

## 30. PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILLE JA KUNTAYHTYMILLE

## 30 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille ja kuntayhtymille

	2022		2021	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat	63 220,82		18 965,30	
Muut velat				
Siirtovelat				
<b>Yhteensä</b>	<b>63 220,82</b>		<b>18 965,30</b>	
Velat kuntayhtymille				
Saadut ennakot				
Ostovelat	104 682,50		183 902,89	

Muut velat		
Siirtovelat		
Yhteensä	<b>104 682,50</b>	<b>183 902,89</b>
Vieras pääoma yhteensä	<b>167 903,32</b>	<b>202 868,19</b>

### 31. Rahoitusarvopaperit

#### 31.

#### Rahoitusarvopaperit

##### Sijoitukset

	2022	2021
<b>Etf-korkorahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	990 582,12	643 708,16
Kirjanpitoarvo	992 708,94	646 020,13
Erotus	-2 126,82	-2 311,97
<b>Etf-osakerahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	891 168,90	1 003 967,49
Kirjanpitoarvo	762 367,66	718 844,24
Erotus	128 801,24	285 123,25
<b>Kiinteistörahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	541 127,54	500 462,11
Kirjanpitoarvo	500 000,00	500 000,00
Erotus	41 127,54	462,11
<b>Rahamarkkinarahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	5 453 714,74	6 185 995,99
Kirjanpitoarvo	5 591 360,86	6 167 784,60
Erotus	-137 646,12	18 211,39
<b>Osakerahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	1 478 052,78	2 830 053,99
Kirjanpitoarvo	1 297 401,11	1 973 364,54
Erotus	180 651,67	856 689,45
<b>Pitkän koron rahastot</b>		
Jälleenhankintahinta	491 085,30	111 022,91
Kirjanpitoarvo	546 758,48	106 909,20
Erotus	-55 673,18	4 113,71

### 32. Muiden velkojen erittely

### 33. SIIRTOVELKOJEN OLENNAISET ERÄT

#### 33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

#### Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2022	2022	2021	2021
	Kaupunki	Konserni	Kaupunki	Konserni
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				

Palkkojen ja henkilösivukulujen	4 162	6 002		5 622
jaksotukset	347,65	091,32	3 992 887,72	932,60
Korkojaksotukset	32 431,77	32 431,77	7 213,85	47 356,30
Muut menoajämät	0,00	0,00	0,00	299 803,26
	<b>4 194</b>	<b>6 034</b>		<b>5 970</b>
Siirtovelat yhteensä	<b>779,42</b>	<b>523,09</b>	<b>4 000 101,57</b>	<b>092,16</b>

34. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

35. Vakuudet muutoin

36. Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

37. Muiden vakuuksien arvo

38. VUOKRAVASTUUT

38. Vuokravastuut	Vuosivuokra	irtisanomisaika	seur.tilikauden vuokravastuu
Ki Oy Viitasaaren Vuokra-asunnot,Wiitalinna	374 993	31.12.2032 saakka	374 993
Pihtiputaan Vanhustenkotiyhdistys, Metsäkoto	9 720	1 kuukausi	818
Pihtiputaan Vanhustenkotiyhdistys,kotihoito	4 743	1 kuukausi	395
Muurasjärven Eläketaloyhdistys ry	5 748	1 kuukausi	479
Senaatti-Kiinteistöt, tk:n arkisto	2 376	1 kuukausi	198
Kinnulan kunta, rakennusvalvonta	5 443	1 kuukausi	454
Saarijärven kaupunki, ympäristönsuojelu ja terv.valv.	1 696	1 kuukausi	141
Karstulan kunta, eläinlääkärin tilat	6 050	3 kuukautta	1 513
Kinnulan KinuSki Team	6 811	1 kuukausi	568
Purola Pekka	6 298	6 kuukautta	3 148
	<b>423 878</b>		<b>382 706</b>
Leasingvastuut			
Danske Finance Oy	78 093,35		
OP Yrityspankki	21 456,44		

39. Kunnan antamat vastuusitoumukset konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

40. KAUPUNGIN ANTAMAT VASTUUSITOUUMUKSET

### VIITASAAREN KAUPUNGIN TAKAUKSET

Takauksen saaja	Lainan antaja	Alkupääoma	jäljellä 31.12
<b>I KONSERNIYHTEISÖT</b>			
<b>TYTÄRYHTEISÖT</b>			
<i>Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt</i>			
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Kuntarahoitus Oyj-13800	3 269 873	703 304,00
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Kuntarahoitus Oyj-15652/12	4 485 000	2 185 000,00
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Kuntarahoitus Oyj -15708/12	3 945 292	3 830 627,00
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Kuntarahoitus Oyj -15937/12	409 500	199 500,00
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Nordea Pankki Suomi Oyj	968 000	190 866,59
Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy	Kuntarahoitus kuntatodistus	996 000	996 000,00
Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy	Nordea Pankki Suomi Oyj	220 000	15 172,33
Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy	Kuntarahoitus Oyj -16929/13	4 000 000	2 502 000,00
Keskيتين Kauppakiinteistö Oy	Kuntarahoitus Oyj 19603-19	100 000	40 002,00
	<b>Yhteensä</b>	<b>18 393 665</b>	<b>10 662 471,92</b>
<b>Muu yhtiöt</b>			
Viitasaaren Vanhustenkotiyhdistys	Keski-Suomen Op	1 500 000	930 000,00
Viitasaaren kesäakatemia ry x)	Nordea Pankki Suomi Oyj	67 275	67 275,00
Suomen Kivivalmiste Oy	Danske Bank	14 600	14 600,00
Kuntien takauskeskus		28 238	28 238,00
		<b>1 610 113</b>	<b>1 040 113,00</b>

X) tililuotto

Kaikki yhteensä

20 003 778

11 702 584,92

**41. ALV PALAUTUSVASTUU**

41. Arvonlisäveron mahdollinen palautusvastuu

Vastuuta jäljellä 31.12

1 523 258,91

**Arvonlisäveron palautusvastuu:**

Palautuksen ja vähennyksen käsittely arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myyessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennyksen tai palautuksen oikeuttamattomaan tarkoitukseen. Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelman tai toimenpideohjelman perustuen.

**42. HENKILÖSTÖN LUKUMÄÄRÄ****42. Henkilöstön lukumäärä**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Yleishallinto	12	9
Sosiaali- ja terveystoimi	408	460
Opetus- ja kulttuuritoimi	158	149
Yhdyskuntapalvelut	129	115
<b>Yhteensä</b>	<b>707</b>	<b>733</b>

**43. HENKILÖSTÖKULUT****43. Henkilöstökulut**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Henkilöstökulut tuloslaskelma	35 592 106,72	34 376 796,97
Henkilöstökuluja aktivoitu aineet- tomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	56 969,10	12 337,24
<b>Yhteensä</b>	<b>35 649 075,82</b>	<b>34 389 134,21</b>

**44. LUOTTAMUSHENKILÖN PALKKIOSTA PERITYT JA TILITETYT  
LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT****44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetty  
luottamushenkilömaksut**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Suomen Keskustapuolue	4 512,75	4 038,13
Kokoomuspuolue	368,00	493,00
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue	5 341,50	2 961,51
Suomen Vasemmistoliitto	943,00	496,00
Perussuomalaiset	1 901,00	705,75
Suomen Kristillisdemokraatit	370,00	263,50
Vihreä liitto	0,00	15,00
Pihtiputaan parhaaksi	433,00	153,00
	13 869,25	9 125,89

**45. TILINTARKASTUSPALKKIOT**

45. Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastuspalkkiot	2022	2021
Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy	18 560,85	17 670,31
Project-Top Solutions Oy	846,77	846,77
	19 407,62	17 670,31

#### 46. Intressitahojen liiketoimet



**VIITASAAREN KAUPUNKI  
KIRJANPITOKIRJAT JA TOSITELAJIT****TILINPÄÄTÖS  
2022**

## Kirjanpitokirjat:

Tasekirja  
Tase-erittelyt  
Päiväkirjat  
Pääkirja

Käyttöomaisuuskirjanpito  
Palkkaluettelot  
Laskutuspäiväkirjat

## Tositelajit:

002 Muistiotositteet  
006 Tilinavaussaldot  
101 Ostoreskontran suoritukset  
151 Myyntireskontran suoritukset  
201 Pankkitositteet  
301 Palkat  
401 Ostolaskut taloustoimisto  
402 Ostolaskut perusturva  
405 Kierrätettävät ostolaskut  
601 Huoneistojen vuokrat  
602 Tekninen osasto  
608 Maa-alueiden vuokrat  
609 Yleishallinnon laskut  
611 Teollisuus-ym.tilojen vuokrat  
612 Ympäristölautakunnan laskutus  
613 Vuokralaskut tekninen  
615 Taloustoimiston laskut  
616 Musiikkiopiston laskut  
621 Perusturvan toistuvaislaskut  
622 Sosiaalitoimen kertalaskut  
624 Sivistystoimen laskut  
629 Venepaikkamaksut  
634 Kauppahintasaamisten laskut  
638 Terveyskeskuksen yleislaskut  
667 Työterveyshuollon laskut  
671 Terveyskeskuslaskut  
675 Kuntalaskut terveyskeskus  
677 Hammashoitolan laskut  
680 Sairaalamaksut  
682 Kotipalvelu ja vuodeosastolaskut  
691 Jätelaskut  
693 Puutarhapalstojen laskut  
695 Rakennusvalvontamaksut  
698 Sumu-poistot  
700 Liitetietositteet

## LUETTELO KÄYTETYISTÄ TILIKIRJOISTA

Vuoden 2022 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:

Tasekirja sidottuna  
Päiväkirja atk- tulosteena  
Pääkirja sidottuna

## 4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Olemme tänään hyväksyneet kokouksessamme Viitasaaren kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksen toimitettavaksi tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### Viitasaarella 27.3.2022

Pirjo Grönholm-Paananen  
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Hilma Vepsäläinen  
kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja

Jussi Kananen  
kaupunginhallituksen jäsen

Seppo Kauppinen  
kaupunginhallituksen jäsen

Ilpo Manninen  
kaupunginhallituksen jäsen

Jorma Kekkonen  
kaupunginhallituksen varajäsen

Risto Rossi  
kaupunginhallituksen jäsen

Teuvo Ruuhi  
kaupunginhallituksen jäsen

Outi Vornanen  
kaupunginhallituksen jäsen

Tiina Honkanen  
va. kaupunginjohtaja

## 5 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

### TILINTARKASTAJIEN TASEMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Viitasaarella \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2023

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy  
tilintarkastusyhteisö

Jukka Vuorio  
tilintarkastaja, JHTT