

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SISÄINEN ILMOITUSKANAVA (WHISTLEBLOWER)

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Viitasaaren kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573 - 0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vuokko Pulkkinen, keskushallinnon toimistosiihteeri
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	vuokko.pulkkinen@viitasaari.fi
Puhelin	050 310 8050
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sisäinen ilmoituskanava vakavien väärinkäytösepäilyjen ilmoittamista varten. Tarkoituksena on selvittää mahdollisia ilmoittajansuojeludirektiivin liitteessä kuvattujen sekä EU:n ja kansallisen lainsäädännön rikkomiseen liittyviä tapauksia. ▪ Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Käsittely koskee ilmoituksen kohteena olevan henkilön henkilötietoja. Ilmoitukset tehdään anonymisti, joten ilmoituksen tekijän henkilötiedot eivät tule rekisterinpitäjän tietoon. Ilmoitukselle voi myös antaa mahdollisten todistajien tiedot.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ilmoituksen kohteena olevan henkilön nimi ja mahdollisesti asema organisaatiossa. Todistajan nimi ja mahdollisesti asema organisaatiossa.

Henkilötiedon elinkaari	<p>Tiedot kerätään kanavan kautta tulevista ilmoituksista. Ilmoitus tulee käsittelyyn organisaation ennalta nimeämälle käsittelijälle. Tietoja voidaan myös kerätä muista lähteistä organisaation sisältä asian selvittämiseksi.</p> <p>Ilmoituskanavan kautta tulevien tietojen säilytysaika on 5 vuotta ilmoituksen saapumisesta. Ilmoittajansuojelulaissa on määritelty poikkeustilanteet, jolloin tietojen säilytysaikaa voidaan jatkaa. Kun asian käsittely päättyy, tiedot poistetaan ohjelmasta. Käsittelystä jää ohjelmaan merkintä, mutta tarkemmat tiedot poistuvat.</p>
--------------------------------	--

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Ilmoituskanava, ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tietoja saatetaan kerätä myös muualta organisaation sisältä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa esitutkintaviranomaisille tai syyttäjälle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti. Ohjelman käyttäjäryhmät ja käyttöoikeudet on määritelty etukäteen ennen kanavan käyttöönottoa.
Käytön valvonta	Tietojen eheys varmistetaan lokitietomerkinnoilla. Asian käsittelyhistoriaan kirjautuvat kaikki tapaukselle tehdyt toimenpiteet. Mahdollisista muutoksista muodostuu ohjelmaan lokitietoja myöhempää todentamista varten. Rekisterinpitäjä valvoo ohjelman käyttöä organisaation ohjeiden mukaisesti.