

Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi / Ympäristöterveysvalvonnan maksutaksan päivitys 2024

633/210/2021

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 14.11.2023 § 84

Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimen ympäristöterveysvalvonnan valvontaviranomaisen hoitamista tehtävistä peritään maksu oheismateriaalina olevan maksutaksan perusteella. Maksut perustuvat seuraaviin lakeihin:
Terveystensuojelulaki (763/1994)
Elintarvikelaki (297/2021)
Tupakkalaki 8549/2016)
Lääkelaki (395/1987) (Nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin lupa)

Taksan perustella peritään maksu mm. seuraavista suoritteista:

- Ilmoitusten ja hakemusten käsittelystä tai hyväksymispäätöksistä.
- Hyväksytyn valvontasuunnitelman mukaisesta tarkastuksesta ja muusta valvonnasta.
- Toiminnanharjoittajan pyytämistä todistuksista ja lausunnoista, jotka eivät kuulu lakisääteisiin tehtäviin.
- Näytteenotosta (talous- ja uimavedet, sisäilmanäytteet, materiaalinäytteet, elintarvikenäytteet ym.), terveyshaitan selvittämistä koskevista jatkotarkastuksista, mittauksista, näytteenotoista yms.

Taksaehdotuksessa valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 70 euroa, käyntimaksu 35 euroa ja näytteenottomaksu 80 euroa. Tuntihintaa, näytteenottomaksua ja käyntimaksua on edellisen kerran korotettu 2023 taksaan. Perusteena korotuksille on kohonneet tuotantokustannukset.

Muutokset taksassa.

- Tuntihinta nousee 65 eurosta 70 euroon.
- Näytteenottomaksu nousee 70 eurosta 80 euroon
- Toimijanvaihdokseen liittyvästä ilmoituksen käsittelystä peritään sama maksu kuin toiminnan aloittamiseen liittyvästä ilmoituksesta, koska työ määrä ilmoituksissa on käytännössä sama ja yhdenmukainen muiden Keski-Suomen yksiköiden kanssa.
- Asiakkaan tuoman näytteen toimittamisesta laboratorioon viranomaisten ottamien näytteiden mukana peritään jatkossa 15 €, koska ne työllistävät jonkin verran ja käytäntö on yhdenmukainen Laukaan ympäristöterveydenhuollon kanssa.

Oheismateriaali:

- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi / Ympäristöterveysvalvonnan maksutaksa 2024

Lisätiedot: Vastaava ympäristöterveystarkastaja Janne Litmanen,
puh. 044 4598563

Ehdotus

Ympäristötoimen toimialajohtaja:

Ympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen ympäristöterveysvalvonnan taksan.
Taksa astuu voimaan 1.1.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

20.11.2023 Ote sopijakunnat, kuulutus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Viitasaarella 20.11.2023

Kanslisti Auli Mattola

VALITUSOSOITUS

Päätökseen voi hakea muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen

Päätöksen tiedoksianto:

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä: 20.11.2023

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla: 20.11.2023 Saaja: Sopijakunnat

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Viitasaaren kaupungin verkkosivuille.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ja nähtävillä olopäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään **kirjallisena**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA
Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15