

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY
UIMAHALLI SIMMARIN JA VOIMAILUSALIN ASIAKASREKISTERI (Enkora)

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivulla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573-0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaa-aikatoimenjohtaja Jorma Rihto
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköposti	jorma.rihto@viitasaari.fi
Puhelin	044 4597 570
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen sekä tilastointiin.Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/79).Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">rekisteröidyn/yrityksen perustiedot (nimi, syntymäaika, osoite, yhteystiedot; osoite, puhelinnumero, sähköposti)asiakkuuteen liittyvät tiedot (käynnit; pvm, kellonaika, hinta) sekä palvelun tiedot (uinti, kuntosali, uimakoulu ym.)
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none">samat kuin edellä
Henkilötiedon elinkaari	Rekisteritiedot säilytetään asiakkuuden päättymistä seuraavat 6 vuotta (kirjanpitoollinen säilytysaika).

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyttyä/yritykseltä itseltään.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakastietoja luovutetaan vain ao. henkilölle itselleen, laskuttajalle sekä laskutuksen liitemateriaalina ao. yritykselle oman yrityksensä henkilökunnan osalta kuukausittainen käyttäjäraportti. Asiakassuhteen hoitamiseksi tarvittaville tahoille. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa. Sähköiset rekisterit on suojattu palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt, ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.