

Kaupunginhallitus

---

**Aika** 04.03.2024 klo 16:00 - 18:01**Paikka** Kaupungintalon valtuustosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Grönholm-Paananen Pirjo Niskanen Leena Kananen Jussi Kauppinen Seppo Manninen Ilpo Rossi Risto Ruuhi Teuvo Tuikkanen Tuija Vornanen Outi	Puheenjohtaja Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
<b>Poissa</b>	Vepsäläinen Hilma Suni Hannu		
<b>Muu</b>	Vuopionperä-Kovanen Helena Honkanen Tiina  Linna Sisko  Mäkinen Elina  Kempainen Riitta  Koskela Jyrki  Tenhunen Sirkka  Laitinen Tapani	Kaupunginjohtaja, esittelijä Kaupunginsihteeri, pöytäkirjanpitäjä Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Vasemmistoliiton valtuustoryhmän pj. Viitasaaren puolesta valtuustoryhmän pj. Pikkasen parempaa politiikkaa valtuustoryhmän pj. Witas Oy:n toimitusjohtaja	poistui 17.42 poistui klo 16.25

**Käsitellyt asiat** 42 - 57**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Pirjo Grönholm-Paananen  
puheenjohtajaTiina Honkanen  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Outi Vornanen  
pöytäkirjantarkastajaLeena Niskanen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 8.3.2024 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 44	Kaupunginhallituksen edustajien nimittäminen lautakuntiin toimikauden lopulle	6
§ 45	Viitasaaren lukion stipendirahaston varojen nosto-oikeus	8
§ 46	Kaupunginvaltuuston 19.2.2024 päätösten täytäntöönpano	9
§ 47	Viitasaaren kaupungin yrittäjätoimikunnan jäsenten valinta	10
§ 48	Palveluliikenteen kilpailutus	12
§ 49	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 4.3.2024	14
§ 50	Aloitteet vuodelta 2023	15
§ 51	Valtuustoaloite julkisen saunan rakentamisesta Myllärintuon	16
§ 52	Valtuustoaloite Keski-Suomen hyvinvointialueen asioita koskevien vuoropuheluiden järjestämiseksi valtuuston kokousten yhteydessä	17
§ 53	Valtuustoaloite selvitysten pyytamisestä hyvinvointialueelta	19
§ 54	Äänestyspaikat vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa	23
§ 55	Viitasaaren kaupungin henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeet	25
§ 56	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten	27
§ 57	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	29

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 42

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 147 – 149 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.2.2024 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä valtuustoryhmän edustajalla (valtuutetulla), jolla ei muuten ole edustusta kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 43

04.03.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 43

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokouspäivänä, ellei se ole mahdollista, niin viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 4.3.2024.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Outi Vornasen ja Leena Niskasén.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Outi Vornanen ja Leena Niskanen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Kaupunginhallituksen edustajien nimittäminen lautakuntiin toimikauden lopulle**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 44  
126/00.00.01/2024

Viitasaaren kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 167 valinnut edustajansa lautakuntiin 1.8.2021 alkavalle toimikaudelle seuraavasti:

1. Perusturvalautakuntaan Outi Vornanen
2. Sivistyslautakuntaan Jussi Kananen
3. Tekniseen lautakuntaan Seppo Kauppinen
4. Ympäristölautakuntaan Risto Rossi

Perusturvalautakunnan toiminta on päättynyt 31.12.2022 hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa 1.1.2023 ja Jussi Kananen on valittu nykyisen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus mm. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita edustajansa seuraaviin lautakuntiin 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle:

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
2. Elinympäristön ja asumisen lautakunta
3. Ympäristölautakunta

Tuija Tuikkanen esitti Seppo Kauppinen valittavaksi Elinympäristön ja asumisen lautakuntaan.

Risto Rossi esitti Outi Vornanen valittavaksi Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan ja Risto Rossin Ympäristölautakuntaan.

Kaupunginhallitus

§ 44

04.03.2024

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita edustajansa seuraaviin lautakuntiin 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle:

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan Outi Vornanen
2. Elinympäristön ja asumisen lautakuntaan Seppo Kauppinen
3. Ympäristölautakuntaan Risto Rossi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote valitut edustajat, ao. lautakunnat, tiedonhallintasihteeri, palkat Monetra

**Viitasaaren lukion stipendirahaston varojen nosto-oikeus**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 45  
127/02.03.04/2024

Viitasaaren kaupunginhallitus on 17.5.2021 § 111 lakkauttanut Viitasaaren lukion stipendirahaston erillisen tilin ja siirtänyt lakkautettavan tilin varat kokonaisuudessaan Viitasaaren kaupungin Keski-Suomen Osuuspankin tilille, jonka alle on avattu tasetili nimeltään Viitasaaren lukion stipendirahasto. Stipendirahaston varoja käytetään oppilaille mm. kevätjuhlissa jaettavaan stipendeihin. Tarkoitus on, että Viitasaaren lukion rehtori ja toimistosihteeri voivat talous- ja tietohallintojohtajan myöntämällä maksuosoituksella nostaa varoja kaupungin oppilaille myöntämiin stipendeihin.

Henkilövaihdosten johdosta tilinkäyttövaltuudet stipendivarojen nostamiseen on päivitettävä.

*Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, [salla.manni@viitasaari.fi](mailto:salla.manni@viitasaari.fi)*

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää myöntää lukion rehtori Taimo Halmeelle ja lukion toimistosihteeri Ilona Korjukselle Viitasaaren kaupungin Keski-Suomen Osuuspankin tilin käyttöoikeudet Viitasaaren kaupungin lukion oppilaille myöntämien stipendivarojen nostamiseksi talous- ja tietohallintojohtajan antamalla maksuosoituksella.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Leena Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

Ote Taimo Halme, Ilona Korjus, Keski-Suomen Osuuspankki, talous- ja tietohallintojohtaja



**Kaupunginvaltuuston 19.2.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 46  
41/00.01.02/2024

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöön panemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 19.2.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lainvastaisia, joten päätökset voidaan panna täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Leena Niskanen oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

**Viitasaaren kaupungin yrittäjätoimikunnan jäsenten valinta**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 47  
139/00.00.01/2024

Kaupungin ja yrittäjien yhteistyöelimenä on toiminut yrittäjätoimikunta, johon molemmat osapuolet ovat valinneet jäsenet. Yrittäjätoimikunnassa on käsitelty kaupungin kehittämishankkeita, joilla on ollut merkitystä myös paikkakunnan elinkeinoelämälle ja vastaavasti yrittäjät ovat informoineet kaupungin edustajia elinkeinoelämän ajankohtaisista asioista. Yrittäjätoimikunta on toiminut yrittäjien ja kaupungin vuorovaikutteisena kanavana elinkeinoelämään liittyvien asioiden edistämiseksi. Yrittäjätoimikunnassa on käsitelty myös yritysvaikutusten arviointiin liittyvät asiat merkittävässä hallitus- ja valtuustokäsittelyn päätöksissä eikä erillistä yritysvaikutusten arviointiryhmää ole enää asetettu.

Kaupungin edustajina yrittäjätoimikunnassa ovat toimineet kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohdaja ja kaksi hallituksen nimeämää edustajaa. Lisäksi toimikuntaan ovat kuuluneet kehittämissyhtiö Witas Oy:n toimitusjohtaja ja Viitasaaren Yrittäjät ry:n nimeämät edustajat.

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee Tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan ja kuntayhtymän toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat Kuntalain 17 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja sen jaostot, lautakunnat ja niiden jaostot, johtokunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat.

Kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 171 valinnut yrittäjätoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Sisko Linna  
Pirjo Grönholm-Paananen  
Teuvo Ruuhi  
Sirkka Tenhunen  
kaupunginjohtaja

sekä pyytänyt Viitasaaren Yrittäjät ry:tä ilmoittamaan edustajansa ja kutsunut toimikunnan jäseneksi Witas Oy:n toimitusjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus päätti, että toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Viitasaaren Yrittäjät ry on hallituksensa järjestäytymiskokouksessa 1.2.2023 tehnyt seuraavat valinnat yrittäjätoimikuntaan:

Mervi Rihto (yhdistyksen puheenjohtaja)

Kaupunginhallitus

§ 47

04.03.2024

Risto Kilpeläinen, varalla Timo Hämäläinen  
Karo Honkaselkä, varalla Henna Moilanen  
Tapio Nyrönen, varalla Sari Hakonen  
Sirkka Tenhunen, varalla Jukka Hänninen

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301,  
tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa yrittäjäyhdistyksen hallituksen tekemät valinnat kaupungin yrittäjätoimikuntaan.

Tuija Tuikkanen esitti, että Sirkka Tenhusen tilalle valitaan kaupunginhallituksen edustajaksi Jussi Kananen.

Päätös

Kaupunginhallitus vahvisti yrittäjäyhdistyksen hallituksen tekemät valinnat kaupungin yrittäjätoimikuntaan sekä valitsi toimikuntaan kaupunginhallituksen edustajaksi Jussi Kanasen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Viitasaaren Yrittäjät ry, Witas Oy, hallintopalveluiden toimistos sihteeri,  
tiedonhallintasihteeri

## Palveluliikenteen kilpailutus

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 48  
141/08.01.00/2024

Kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 § 244 kilpailuttaa Viitasaaren haja-asutusalueen palveluliikennehankinnan kaikille avoimena kutsupohjaisena liikenteenä. Palveluliikennettä ajetaan arkipäivinä kylistä ja haja-asutusalueilta asiakkaiden kutsujen perusteella. Kylien ja haja-asutusalueiden kutsujen (matkatilausten) vastaanottaminen puhelimitse ja niiden perusteella tapahtuva reittisuunnittelu ja matkojen yhdistely ovat kohteen palveluntuottajan tehtäviä.

Palveluliikenteen kilpailutus on toteutettu ajalla 1.2. – 19.2.2024 klo 12.00. Hankinnasta on ilmoitettu 1.2.2024 työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (HILMA). Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta. Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tuli lähettää sähköisen ilmoituspalvelun kautta 15.2.2024 klo 12.00 mennessä. Hankintayksikön antamat vastaukset kysymyksiin ovat olleet luettavissa samassa paikassa.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia kohteisiin 1 tai 2 sekä molempiin kohteisiin:

### Kohde 1

- Maanantain kutsualue (mm. Keitelepora, Keihärinkoski, Huopanankoski, Soliskylä, Sulkava)
- Torstain kutsualue (mm. Niinilahti, Ilmolahti, Huopanankoski, Vuorilahti, Soliskylä, Sulkava)

### Kohde 2

- Tiistain kutsualue (mm. Kymönkoski, Toulat, Haarala, Suovanlahti, Kiminki)
- Keskiviikon kutsualue (mm. Taimoniemi, Viita-aho, Löytänä, Pasala)
- Perjantain kutsualue (mm. Kolkku, Kumpumäki, Kärnä, Kymönkoski, Taimoniemi)

Sopimuskausi on 1.4.2024 – 31.3.2025 sekä mahdollinen optiokausi 1.4.2025 – 31.3.2027.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin molemmista kohteista neljä kappaletta ja kohteesta 2 yksi tarjous. Tarjoukset avattiin 20.2.2024. Oheismateriaalina tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko. Tarjousasiakirjat ovat kokouksessa nähtävillä.

Tarjousten perusteella parhaiten tarjouspyyntöä vastaavan ja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt J. Paanasen Liikenne Oy.

Kaupunginhallitus

§ 48

04.03.2024

**Oheismateriaali:**

- Tarjouspyyntö liitteineen
- Tarjousten avauspöytäkirja
- Vertailutaulukko (**ei julkinen**)

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301,  
tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita Viitasaaren kaupungin palveluliikenteen tuottajaksi sopimuskaudelle 1.4.2024 – 31.3.2025 J. Paanasen Liikenne Oy:n tarjousvertailun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään että Elina Mäkinen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku

Hankintoaikaisu ja valitusosoitus Markkinaoikeus

Toimenpiteet

Ote + tarjousten vertailutaulukko tarjoajat, kaupunginsihteeri

Kaupunginhallitus

§ 49

04.03.2024

**Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 4.3.2024**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 49  
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 50

04.03.2024

**Aloitteet vuodelta 2023**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 50  
135/00.01.03.01/2024

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Edelleen 170 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Oheismateriaali:**

- Yhteenveto aloitteista vuodelta 2023 ja tätä aikaisemmilta vuosilta

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301,  
tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle siten, että aloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi yhteenvedon mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

**Valtuustoaloite julkisen saunan rakentamisesta Myllärintuistoon**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 51  
144/00.01.03.01/2024

Valtuutettu Riitta Kemppainen esitti valtuuston kokouksessa 19.2.2024 Viitasaaren Vasemmistoliiton aloitteen seuraavasti:

”Viitasaaren vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Myllärintuiston rantaan rakennetaan julkinen sauna. Paikalla on valmiiksi viemäriverkosto ja sähköistys ja kaupungin vesijohto kulkee lähellä. Lisäksi alueella on valmiiksi esteettömäksi rakennettu uimaranta. Sijainti on keskeinen ja jo tuttu kokoontumispaikka asukkaille. Rannalla sijaitsee jo kota ja veneranta, jolloin siihen pääsee myös järvimatkailijat.

Kalatusmatkailuhanke ei tuo Myllärintuistoon kehittämistä, mutta tällä hankkeella vahvistetaan myös hankkeen tavoitteita ja sitä voidaan hyödyntää myös matkailullisesti. Saunan rakentamiseen kannattaa hakea rahoitusta esim Leaderin kautta.

Sauna palvelisi asiakkaita myös kesäaikana, jolloin uimahalli on suljettu. Toimintaideana tulisi olla, että sauna olisi avoinna ilmoitettuina aikoina, jolloin saunaan pääsee kuka tahansa ilman ennakkovarausta. Saunan lämmityksestä ja siivouksesta voisivat huolehtia yhdistykset tai sitä varten perustettava saunayhdistys. Saunan yhteyteen voitaisiin rakentaa kioskki, jonka kautta voidaan kerätä mahdolliset saunamaksut ja valvoa järjestystä alueella.

Perustelemme saunan rakentamista sen sosiaalisilla ja terveydellisillä hyödyillä. Sauna palvelee kaikenikäisiä kaupunkilaisia ja luo kontakteja ihmisten välille. Sauna tuo hyvinvointimittareihin henkistä hyvinvointia lisäävän aktiviteetin, josta voi nauttia myös ne, jotka eivät pysty käyttämään liikunta-alueita. Saunan toiminnan pyörittäminen voi työllistää yhdistysten kautta.

Mielestämme järvistään kuuluisan kaupungin peruspalveluihin kuuluu julkinen sauna.”

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen elinympäristön- ja asumisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn Elinympäristön ja asumisen lautakunta



**Valtuustoaloite Keski-Suomen hyvinvointialueen asioita koskevien vuoropuheluiden järjestämiseksi valtuuston kokousten yhteydessä**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 52

145/00.01.03.01/2024

Valtuutettu Maria Kaisa Aula esitti valtuuston kokouksessa 19.2.2024 seuraavan valtuustoaloitteen:

“Vaikka sosiaali- ja terveystalveluiden sekä pelastustalveluiden järjestäminen on siirtynyt Viitasaaren kaupungilta Keski-Suomen hyvinvointialueelle, kiinnostavat nämä luonnollisesti edelleen valtuutettuja. Tiedon hyvinvointialueen päätöksistä ja suunnitelmista olisi hyvä kulkea sujuvasti Viitasaaren päättäjille, vaikka hyvinvointialueen asiat päätetäänkin sen omissa toimielimissä, aluehallituksessa ja -valtuustossa.

Viitasaaren valtuuston jäsenenä on kaksi hyvinvointialueen aluehallituksen jäsentä, allekirjoittanut sekä Hilma Vepsäläinen. Lisäksi kaupunginjohtaja saa säännönmukaisesti tietoa hyvinvointialueen suunnitelmista Keski-Suomen kuntajohtajien kokouksissa. Tämä antaa hyvät mahdollisuudet käydä epävirallista vuoropuhelua hyvinvointialueen asioista valtuuston jäsenten kanssa. Tämä voisi tapahtua valtuuston kokouksen osana muissa asioissa, iltakoulujen osana tai valtuustossa sen jälkeen, kun varsinainen julkinen kokous on päättynyt. Tällaisia toimintamalleja onkin otettu käyttöön joissakin kunnissa.

Ehdotan, että kaupunginhallitus valmistelisi toimintamallin, jolla lisätään vuoropuhelua Viitasaaren kaupunginvaltuuston sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen päätöksenteossa mukana olevien kaupungin valtuutettujen ja kaupungin virkajohdon kesken. Näin varmistettaisiin kaupunginvaltuutettujen huolenaiheiden välittyminen hyvinvointialueen päätöksentekoon ja saataisiin kaupunginvaltuutetuille mahdollisimman ajantasaista tietoa siitä, miten Keski-Suomen hyvinvointialueen päätökset Viitasaarella vaikuttavat.”

Viitasaaren kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään kuukausittain kesäaikaa lukuunottamatta. Usein kokousten yhteydessä järjestetään iltakouluja joko varsinaista kokousta ennen tai sen jälkeen. Keski-Suomen hyvinvointialueen viestinnän tiedotteet ja uutiskirjeet välitetään säännöllisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa toimintamallia vuoropuhelun järjestämiseksi:

1. valtuuston varsinaisen yleisölle avoimen kokouksen (ja mahdollisen iltakoulun) jälkeen pidetään valtuutetuille enintään tunnin pituinen Keski-Suomen hyvinvointialueen asioita koskeva sisäinen katsaus keskusteluineen;

Kaupunginhallitus

§ 52

04.03.2024

2. katsaukseen käytettävä aika luetaan kokouspalkkioon oikeuttavaan aikaan;
3. valtuusto katsoo asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

**Valtuustoaloite selvitysten pyytämisestä hyvinvointialueelta**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 53  
142/00.01.03.01/2024

Valtuutettu Ilpo Manninen esitti valtuuston kokouksessa 19.2.2024 Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloitteen seuraavasti:

”Suomen ensimmäinen kunnan lääkäritoiminta alkoi Viitasaarella v.1882.-

Nyt on uhkana Viitasaaren riittävän terveydenhoidon ja vanhusten hoivan toiminnan hiipuminen tai suurelta osin ainakin näiden palveluiden väheneminen. Näyttää siltä, että Viitasaarelle saattaa jäädä loppupelissä pelkkä reppu ja muutama hoitaja.

Edellisellä hallituskaudella ajettiin hyvinvointialueet väkisin, keskeneräisinä ja pahasti raakileina läpi ja uudistuksesta näyttäisi tulleen täysi susi. Nämä uudistukset pistivät kuntien terveyden- ja vanhusten hoidon aivan sekaisin. Hyvinvointialueet perustettiin hallinto edellä ja perusasiat unohdettiin, vaikka toisin annettiin ymmärtää.

Viime hallituskaudella toivotettiin lausetta ”Lähipalvelut paranevat”. Tällä lauseella vedätettiin kansalaisia täysin harhaan. Palveluiden tuli parantua, mutta ne ovat menneet vielä huonompaan suuntaan, kuin ennen uudistusta. Epätietoisuus on kasvanut kunnissa ja kuntalaisissa. Saadaanko lähipalvelua tulevaisuudessa lainkaan?

Viitasaarella on suuri huoli terveysaseman ja riittävien terveystalveluiden säilymisestä paikkakunnalla. Viitasaaren akuuttiosasto on ollut lähes puoli vuotta suljettuna ja viikonloppupäivystykset siirtyvät Äänekoskelle. Nämä toiminnot tuskin koskaan enää palaavat. Iäkkäitä potilaita on kuljetettu Laukaan, Kyllön, Karstulan ja jopa Joutsan akuuttiosastoille saamaan hoitoa. Potilaita siirrellään edes takaisin, eivätkä omaiset aina tiedä missä potilas on. Miten tieto päivittäin käytettävistä lääkkeistä siirtyy sairaalasta toiseen? Tietooni on tullut, että sairaalasta soitetaan omaisille, ja kysellään lääkelistoja. Ei kuulosta nykypäivän teknologialta.

Miksi perusterveydenhoitoa heikennetään, mutta hyvinvointialueen valtavista hallintokuluista ei haluta leikata riittävästi. Kallispalkkaisia johtajia on valtava määrä. Puolueille jaetaan ryhmärahaa, joka on meidän mielestämme käsittämätön rahanreikä. Myös hyvinvointialueen valtuutettujen kokouspalkkiot ovat aivan liian suuret. Valtionapuja ei tarvitse ensimmäisenä lisätä hyvinvointialueelle, vaan puhdistustyön tulisi lähteä hyvinvointialueen sisältä ja nimenomaan hallinnosta. Hyvinvointialueelta kunnille esitetyillä vippaskonsteilla tämä asia ei tule kuntoon. Viitasaarella haluttiin jalkaa kotona asuville vanhuksille ipad:t, mutta vanhukset kieltäytyivät ottamasta laitteita vastaan. Yhdyspinnoilta on siirretty toimintoja takaisin kunnille ja osia on lopetettu kokonaan, mikäli kunnat eivät ole niitä ryhtyneet hoitamaan. Esim. vanhusten päiväkeskustoiminta.

Laskutuksissa on epäselvyyksiä. Kerralla maksettavaksi on saattanut tulla puolen vuoden laskut.

Sotekiinteistöistä tulee saada pikaisesti tietoa, mitkä jäävät kunnilta vuokrattaviksi hyvinvointialueelle ja mitkä jäävät kunnille rasiitteeksi (esim. menetyt vuokratulot, lisääntyvä korjausvelka). Osittain tästä johtuen kuntien on vaikea saada lääkäreitä ja hoitajia sitoutumaan paikkakunnalle, koska työpaikan sijainti ja tulevaisuus on vaakalaudalla.

Esitämme, että Viitasaaren kaupunki ryhtyy puolustamaan voimakkaasti omaa terveysasemaa, akuuttiosastoa sekä päivystystä ym. Haluamme, että nämä palvelut tulevat säilymään nyt ja tulevaisuudessa omalla paikkakunnalla.

Viitasaaren kaupungin tulee pyytää pikaisesti selvitykset, miten hyvinvointialue aikoo terveysasiat hoitaa jatkossa Viitasaarella. Palveluita ei tule yhtään enää heikentää. Miten akuuttihoito jatkossa järjestetään? Viitasaarelta on kaksi henkilöä hyvinvointialueen hallituksessa. Näiden henkilöiden tulee puolustaa nimenomaan Viitasaaren ja pikkukuntien etua ja viedä tätä viestiä eteenpäin hyvinvointialueella.

Hyvinvointialueen hallituksen edustajien ja kaupungin johtohenkilöiden panos ei ole ainakaan vielä näkynyt kyseisessä asiassa. Näyttää, että kaupunki panostaa tällä hetkellä aivan toissijaisiin asioihin. Terveysasioiden tulee olla ykkösasia ja mennä kaikkien muiden asioiden edelle, koska se koskettaa kaikkia kuntalaisia ja etenkin heikompiosaisia. Tämä jos mikä on kuntien elinvoiman tärkein tehtävä asukkaiden kannalta. Kunnan terveyspalvelujen heikennys vaikuttaa myös muuttoliikkeeseen. Uusia asukkaita ei saada ja entisiä lähtee siitä syystä pois.

Pyydämme, että tämä aloite käytetään kokonaisuudessaan hyvinvointialueen käsittelyssä sekä tulevassa kuntajohtajien kokouksessa.”

Aloitteeseen toimitettu oheismateriaali:

- Hoitajien vastine Viitasaaren Seutu-lehdessä
- Ylen artikkeli hoitajien kannasta akuuttiosaston sulkemiseen.
- Ylen Hus:n entisen päällikön haastattelu
- Iltalehden artikkeli sote-uudistuksen riskeistä
- Kuntalehden artikkeli sote-kiinteistöistä

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

1. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle vastausta aloitteeseen seuraavan mukaisesti:

Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkoesitys on lausunnolla 22.2-23.3.2024 ja myös Viitasaaren kaupunki valmistelee siihen oman lausuntonsa. Kaupunki on käynyt hyvinvointialueen kanssa neuvottelua palveluverkosta jo ennen lausuntoaikaa, viimeisimpänä 2.2.2024. Lausunnolla olevassa palveluverkkoesityksessä ei ole esitetty Viitasaaren

terveysaseman lakkauttamista.

Viitasaaren terveysaseman akuuttiosasto on hyvinvointialueelta saatujen tietojen mukaan aukeamassa maaliskuussa.

Akuuttiosaston sekä päivystyksen vaihtelevien aukioloaikojen taustalla on ollut henkilöstöressurssien tilanne, sillä avoimna olleissa rekrytoinneissa ei ole pystytty täyttämään kaikkia avoimia virkoja.

Haaste osaavan työvoiman saatavuuteen on sama monella työnantajalla, niin hyvinvointialueilla, kuin kunnilla ja kaupungeillakin.

Viitasaaren kaupunki on ilmaissut Keski-Suomen hyvinvointialueelle tahtotilansa tehdä yhteistyötä myös rekrytointien näkökulmasta, jotta osaajia alueelle saataisiin. Kaupunki myös omalta osaltaan pyrkii huolehtimaan, että alue on houkutteleva työn perässä muuttavien näkökulmasta.

Viitasaaren kaupunki on vuoden 2023 aikana käynyt aina aktiivista ja rakentavaa vuoropuhelua hyvinvointialueen toimijoiden kanssa, kun siihen on nähty aihetta. Myös ongelmakohtiin on pyritty tarttumaan aktiivisesti sekä etsimään ratkaisuja. Esimerkiksi päiväkeskuksen toimintaa on kehitetty, ja myös kaupunki on itse panostanut siihen omaa henkilöstöressussiaan. Keskustelut eivät aina tule poliittisten toimielinten kokousten esityslistoille, sillä ne kuuluvat pitkälti viranhaltijoiden normaaliin operatiiviseen toimintaan, joita eri sidosryhmien kanssa tehdään.

Kiinteistöjen osalta käytävään tilaverkkokeskusteluun kuuluva seuraava neuvottelu Viitasaaren kaupungilla on hyvinvointialueen kanssa tiistaina 5.3.2024.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä pelastustoimen tehtävät kuuluvat nykyisen lainsäädännön mukaan hyvinvointialueille. On luonnollisesti äärimmäisen tärkeää huolehtia kuntien edunvalvonnasta terveysasioiden osalta, mutta kuitenkin on muistettava, että ylin päätäntävalta on hyvinvointialueella, eikä kunnalla. Kaupunki tekee voitavansa niillä resursseilla ja vallalla, kuin sillä asian hoitamiseen on. Kaupungin on huolehdittava resurssien suuntaamisestaan myös muihin elinvoimaa tuottaviin tekijöihin, kuten sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluihin sekä niiden kehittämiseen, jotka omalta osaltaan vaikuttavat myös siihen, miten houkuttelevana alue asukkaiden silmissä nähdään.

Hyvinvointialueen jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita koskien hyvinvointialueen toimintaa, jolloin aloite voidaan toimittaa hyvinvointialueelle sähköpostitse tai postitse. Kaupunki kuitenkin katsoo, että tässä tapauksessa valtuustoaloitteen ohjaaminen hyvinvointialueelle olisi valtuustoaloitteen tekijän tehtävä.

2. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Kaupunginhallitus

§ 53

04.03.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

## Äänestyspaikat vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 54  
156/00.00.00.02/2024

Vuoden 2024 Euroopan parlamentin jäsenten vaalien eli europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa keskiviikosta tiistaihin 29.5. - 4.6.2024.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää:

- kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa
- laitoksista, jotka ovat kunnan päätöksellä ennakoäänestyspaikkoina
- äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikoista

Oikeusministeriön ohjeiden mukaan ennakoäänestyspaikassa ja vaalipäivän äänestyspaikassa tulee kiinnittää huomiota liikuntavammaisten ja muiden liikkumisesteisten henkilöiden äänestysmahdollisuuksiin, lisäksi tilan tulee olla riittävä ja aatteellisilta kytkennöiltään mahdollisimman neutraali. Lisäksi äänestyspaikkojen olisi hyvä pysyä samoina vaalista toiseen. Näin edistetään sitä, että äänestäjät tietävät missä äänestyspaikka on.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyspäivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää ennakoäänestyspaikkojen päivittäiset aukioloajat.

Yleisessä ennakoäänestyspaikassa voi äänestää kuka tahansa äänioikeutettu riippumatta siitä, missä kunnassa hän asuu. Vaalipäivänä äänioikeutettu voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, mikä on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Vaalipäivänä vaalitoimitus alkaa klo 9.00 ja jatkuu yhtäjaksoisesti klo 20.00 saakka.

Äänestäjän on esitettävä vaalivirkailijalle henkilöllisyystodistus, joka voi olla ajokortti tai passi taikka vastaava kuvallinen asiakirja. Jos äänioikeutetulla ei ole tällaista asiakirjaa, voi hakea lähimmältä poliisilaitokselta maksutta väliaikaisen, äänestämistä varten annettavan henkilökortin. Sitä hakiessa tarvitsee passikuvan.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä. Tiedot tulostetaan äänioikeutetulle toimitettavalle äänioikeusilmoitukselle ja sen liitteille.

### Oheismateriaali:

- Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille 23.2.2024
- Äänestysauton kävijämäärät

Kaupunginhallitus

§ 54

04.03.2024

**Liite nro 1**

- Äänestysauton pysähdyspaikat ja ajat

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa  
1) ennakkoäänestys järjestetään kaupungin omana toimintana siten, että yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii Viitasaaren kaupungintalo, jossa ennakkoäänestyksen päivittäiset toimittamisajat ovat arkipäivinä klo 9-17 ja lauantaina sekä sunnuntaina klo 10-14;

2) liikkuvana ennakkoäänestyspaikkana toimivalla kirjastoautolla täydennetään yleistä ennakkoäänestyspaikkaa äänestysauton pysähdyspaikoilla liitteen 1 mukaisesti, siinä mainituin aukioloajoin;

3) vaalilain 9 §:n 3 kohdan mukaisia ennakkoäänestyspaikkoja ovat terveyskeskuksen vuodeosasto, ryhmäkoti Helmiina, Wiitalinna, Savivuoren asunnot, Espero Haapahovi, hoitokoti Kangaskartano, palvelutalo Lehtola, Mainiokoti Ruustinna ja Toimintakeskus Kaisla; sekä

4) vaalipäivän äänestyspaikat äänestysalueittain ovat seuraavat:

001 Keskeinen äänestysalue Kaupungintalo  
002 Läntinen äänestysalue Huopanan koulu  
003 Itäinen äänestysalue Kymönkosken koulu

Päätös

Hyväksyttiin kohtien 1 -4 osalta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Merkinnät vaalitietojärjestelmään, otteet keskusvaalilautakunta, ao. laitokset, koulut, kirjasto



**Viitasaaren kaupungin henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeet**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 55  
154/00.01.01/2024

Kaupunginhallitus on 10.2.2020 § 29 hyväksynyt Pihtiputaan kunnan ja Viitasaaren kaupungin muistamiset ja huomionsoitukset – ohjeen. Viitasaaren kaupungin muistamiset ja huomionsoitukset päivitetään kaupungin omiksi ohjeiksi vuoden 2024 aikana. Päivitettyissä muistamisohjeissa on samalla uusittu muistamisen sisältöä ja tapoja.

Keskeisin muutos ohjeessa on henkilökunnan pitkäaikaisen palveluajan muistaminen palkallisilla vapaapäivillä Suomen Kuntaliiton ansiomerkkien sijasta. Palveluaika sidotaan samalla nimenomaan Viitasaaren kaupungin palvelukseen. Aikaisemmin palveluaikaan huomioitiin myös muu kunnallinen palvelu kuin Viitasaaren kaupungin palvelu.

Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan merkkipäivämuistamisen erikseen määritellyn lahjan arvoa on korotettu 100 eurosta 150 euroon.

Ohjeen mukaan kaupunki huomioi myös niiden yhdistysten, järjestöjen, seurojen ym. yhteisöjen merkkipäivät, joiden kotipaikka on Viitasaaren kaupunki tai joilla on ollut kiinteää yhteistoimintaa kaupungin kanssa. Yhteisön viettäessä 25-, 50-, 75- tai 100 -v. merkkipäivää luovutetaan kaupungin puolesta pöytästandaari tai lahja, jonka arvo on 30 – 100 euroa. Yhteisön merkkipäivän muistamisesta päättää kaupunginjohtaja.

**Oheismateriaali:**

- Luonnos Viitasaaren kaupungin henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeiksi
- Pihtiputaan kunnan ja Viitasaaren kaupungin muistamiset ja huomionsoitukset

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeet oheisen luonnoksen mukaisesti ja määrää ohjeet voimaan 1.8.2024 lukien.

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotusta siten, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeet oheisen luonnoksen mukaisesti niin, että henkilökunnan pitkäaikaista palveluaikaa muistetaan palkallisilla vapaapäivillä ja Suomen Kuntaliiton ansiomerkeillä 30- ja 40 vuoden palvelusajan osalta.

Kaupunginhallitus määrää ohjeet voimaan 1.8.2024 lukien.

Kaupunginhallitus

§ 55

04.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkitään, että Sirkka Tenhunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.42.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote lautakunnat, henkilöstöjohtaja, palvelualuejohtajat, lautakuntien sihteerit, henkilökunnan intra

**Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 56  
156/00.00.00.02/2024

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024. Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain 4 a §:ää soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 ja 16 §:n mukaan vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa (aviopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan toiminnassa ei sovelleta hallintolain esteellisyyssäätelyä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen.

Viitasaarella on kolme äänestysaluetta (001 Keskeinen, 002 Läntinen ja 003 Itäinen), joihin tulee nimetä vaalilautakunnat. Näiden lisäksi valitaan vaalitoimikunta, joka toimittaa laitosäänestykset. Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan sekä kotiaäänestykseen määrää keskusvaalilautakunta.

Kaupunginhallitus

§ 56

04.03.2024

**Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valittavien jäsenten ja varajäsenten suostumus tulee hankkia europarlamenttivaaleihin 2024 etukäteen ja varmistettava, että heillä on mahdollisuus osallistua toimielimen työhön.**

**Oheismateriaali:**

- Presidentinvaalissa 1. ja 2. vaalissa 2024 toimineet vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta

**Liite nro 1:**

- Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet Europarlamenttivaaleja 2024 varten.

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää asettaa europarlamenttivaaleja varten

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti asettaa europarlamenttivaaleihin 2024 kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten vaalitoimikunnan liitteen nro 1 mukaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet, vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet, keskusvaalilautakunta, hallintopalveluiden toimistos sihteeri, tiedonhallintasihteeri

**Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 57  
576/00.01.03.00/2023

1.

Kiinteistöluovutusilmoituksia 7 kpl:ta.

2.

Viranhaltijapäätöksiä

- Kaupunginjohtaja § 1 (hankintapäätös).
- Kaupunginsihteeri §:t 1-2 (yleinen päätös).
- Talous- ja tietohallintojohtaja § 1 (yleinen päätös).
- Henkilöstöjohtaja §:t 9-13 (henkilöstöpäätös).
- Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja §:t 2-7 (yleinen päätös).

3.

Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita

- Nuorisovaltuuston 24.1.2024 pöytäkirja.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.2.2024 pöytäkirja.
- Pihtiputaan kunnanvaltuuston 19.2.2024 § 11 pöytäkirjaote: Pihtiputaan kunnan jäsen ehdokkaiden nimeäminen Viitasaaren sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan musiikkiopiston yhteistoimintaa koskevaa päätöksentekoa varten.
- Pihtiputaan kunnanvaltuuston 19.2.2024 § 12 pöytäkirjaote: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpanon täydentäminen, Viitasaaren kaupungin edustajajäsenten valitseminen.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 § 3 pöytäkirjaote: Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2023.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 § 6 pöytäkirjaote: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohta, kokouspäivät, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastus.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 § 7 pöytäkirjaote: Hyvinvointiraportti 2023.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 § 9 pöytäkirjaote: Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelma/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 § 10 pöytäkirjaote: Osallisuustyöryhmän asettaminen.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.2.2024 § 14 pöytäkirjaote: Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelman vahvistaminen.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.2.2024 § 15 pöytäkirjaote: Rakennuksen purkaminen, Kymönkosken rivitalo/ opettajien asuntola.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.2.2024 § 16 pöytäkirjaote: Rakennusten purkaminen, Pajutie 9.
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 13.2.2024 § 3 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan kokousajankohta, kokouspaikka, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo v. 2024.

Kaupunginhallitus

§ 57

04.03.2024

- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 13.2.2024 § 4 pöytäkirjaote: Toimintakertomus v. 2023.
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 13.2.2024 § 5 pöytäkirjaote: Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelman hyväksyminen.
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 13.2.2024 § 6 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024.
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 13.2.2024 § 7 pöytäkirjaote: Ympäristöterveysvalvonnan v. 2023 valvontasuunnitelman toteutuminen.
- Kinnulan kunnanhallituksen 4.12.2023 § 204 pöytäkirjaote: Viitasaaren musiikkiopistoa koskevan sopimukan päivittäminen.
- Kinnulan kunnanhallituksen 19.2.2024 § 33 pöytäkirjaote: Edustus Leader-Viisari ry:n hallituksessa.
- Karstulan kunnanhallituksen 29.1.2024 § 24 pöytäkirjaote: Rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen.

4.

Witaksen ajankohtaiset asiat

5.

Keski-Suomen ELY-keskus

- Keski-Suomen kestävä elämäntavan yhteistyöryhmän (KYKY) asettaminen kaudelle 2024-2026.

6.

Äänekosken kaupunki

- Muistio 23.2.2024 pidetystä kokouksesta: Viisaritapaaminen.

7.

LähiTapiola

- Omaisuudenhoitoraportti 31.1.2024.

8.

Kutsu Hämeenlinnassa 19.3.2024 pidettävään liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen Johtajafoorumiin.

9.

Kutsu USO-kuntien 20.3.2024 pidettävään teemaseminaariin "Päätöksentekokokyky kuntatalouden myllerryksessä."

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Merkitään, että Witas Oy:n toimitusjohtaja Tapani Laitinen esitteli Witaksen ajankohtaiset asiat kokouksen alussa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

VIITASAAREN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

3/2024

31

Kaupunginhallitus

§ 57

04.03.2024

Toimenpiteet

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 45, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 57**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 47, § 54, § 55, § 56**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla nou-

dattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jäl- keen.

**Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi