

Kaupunginhallitus

Aika 18.03.2024 klo 16:00 - 20:41

Paikka Kaupungintalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Hilma	Puheenjohtaja	
	Paananen Anu	Varajäsen	
	Kananen Jussi	Jäsen	
	Kauppinen Seppo	Jäsen	
	Manninen Ilpo	Jäsen	
	Rossi Risto	Jäsen	
	Ruuhi Teuvo	Jäsen	
	Tuikkanen Tuija	Jäsen	saapui klo 16.04
	Vornanen Outi	Jäsen	
	Linna Sisko	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	poistui klo 20.35
	Suni Hannu	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kemppainen Riitta	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän pj.	poistui klo 18.36
	Koskela Jyrki	Viitasaaren puolesta valtuustoryhmän pj.	
Poissa	Grönholm-Paananen Pirjo Tenhunen Sirkka		
Muu	Vuopionperä-Kovanen Helena Honkanen Tiina	Kaupunginjohtaja, esittelijä kaupunginsihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Manni Salla	Talous- ja tietohallintojohtaja	poistui klo 18.36
	Lehti Katri	Henkilöstöjohtaja	poistui klo 18.36
	Häkkinen Jouni	Sivistys- ja hyvinvointi palvelualueen palvelujohtaja	poistui klo 17.45
	Talvitie Oskari	Kiinteistöpäällikkö	poistui klo 17.45
	Tuohimaa Jukka	Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja	poistui klo 17.45
	Pimiä Nina	Vs. ympäristötoimen palvelualuejohtaja	poistui klo 17.45
	Koivisto Pauliina	Hyvinvointikoordinaattori	poistui klo 16.20

Käsitellyt asiat 58 - 72

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hilma Vepsäläinen
puheenjohtaja §:t 58-66, 68-72

Tiina Honkanen
pöytäkirjanpitäjä

Teuvo Ruuhi
puheenjohtaja § 67

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Jussi Kananen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 20.3.2024 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 60	Hyvinvointiraportti 2023	6
§ 61	Tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2023	8
§ 62	Viitasaaren kaupungin henkilöstökertomus 2023	12
§ 63	Hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virka	14
§ 64	Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue/ Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen yhteiseen lautakuntaan toimikaudeksi 2024 - 2025	16
§ 65	Viitasaaren kaupungin lausuma yrityksen saneerausmenettelyssä	18
§ 66	Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelubudjetti vuodelle 2024 ja sopimusluonnos Työ- ja elinkeinoministeriöltä myönnettävän muutosrahoituksen jakamisesta	19
§ 67	Viitasaaren kaupungin lausunto Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden palveluverkkoehdotuksesta	21
§ 68	Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen Karhukorven tuulivoimayleiskaavan käynnistämissopimusta koskevassa asiassa	24
§ 69	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 18.3.2024	25
§ 70	Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistyksen vuosikokousedustajan 20.3.2024 valinta ja ohjeistaminen	26
§ 71	Palveluliikenteen sopimus	27
§ 72	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	29

Kaupunginhallitus

§ 58

18.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 58

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 147 – 149 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.3.2024 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä valtuustoryhmän edustajalla (valtuutetulla), jolla ei muuten ole edustusta kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 59

18.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 59

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokouspäivänä, ellei se ole mahdollista, niin viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 18.3.2024.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Kanasen ja Seppo Kauppisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kananen ja Seppo Kauppinen.

Merkitään, että Tuija Tuikkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.04.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 60

18.03.2024

Hyvinvointiraportti 2023

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 60
158/12.08.00/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 7

Hyvinvoinnin edistäminen on kuntalain (410/2015) mukaan kunnan perustehtävä. Kunnilla on velvollisuus edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (kuntalaki 410/2015, 1§). Kunnille on säädetty ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja vastuu seurata asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin (sosiaali- ja terveydenhuoltolaki 612/2021, 6§). Lisäksi kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Tämän pykälän liitteenä oleva hyvinvointiraportti sisältää sotkanettilastopalvelusta löytyvät tiedot vuoden 2023 hyvinvoinnin tilasta sekä joulukuussa 2022 hyväksytyn Wiitaunionin hyvinvointisuunnitelman toteutumisen.

Oheismateriaali:

- Hyvinvointiraportti 2023

*Lisätiedot: hyvinvointikoordinaattori Pauliina Koivisto,
puh. 040 542 4443.*

Ehdotus Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen liitteenä olevan hyvinvointiraportin ja toimittaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin ja merkitään tiedoksi.

Valtuustokausittain laadittavan laajan hyvinvointikertomuksen lisäksi valtuustolle on raportoitava vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä tehdyistä toimenpiteistä.

Oheismateriaali:

- Hyvinvointiraportti 2023

Hyvinvointikoordinaattori Pauliina Koivisto esittelee hyvinvointiraportin kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus

§ 60

18.03.2024

Kaupunginhallitus päättää merkitä hyvinvointiraportin 2023 tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2023 hyvinvointiraportin.

Hyvinvointikoordinaattori Pauliina Koivisto esitteli hyvinvointiraportin kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2023

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 61
96/02.03.02/2024

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § § momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

Kaupunginhallitus

§ 61

18.03.2024

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui 2.714.548,52 euroa, mikä on 2.093.698 euroa talousarviota parempi. Sekä toimintatulot että toimintamenot toteutuivat selvästi suunniteltua paremmin.

Tilinpäätökseen sisältyy esitys tuloksen käsittelystä investointivarauxsiin. Esityksen mukaisen tuloksen käsittelyn jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää 1.548,52 euroa.

Kaupungin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää. Taseen kumulatiivinen ylijäämä on 26.340.872,02 euroa.

Oheismateriaali:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2023 (jaetaan myöhemmin ennen kokousta)

Kokouksessa kaupunginjohtaja ja talous- ja tietohallintojohtaja antavat tilinpäätöksen yleisesittelyn ja palvelualuejohtajat esittelevät käyttötalouden toteutumista omalta osaltaan.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi, talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

- Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 2023.
- Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
- Kaupunginhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle tilikauden 2.714.548,52 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tehdään investointivarauxset 1.300.000 euroa logistiikkakeskus Wiilo-hankkeeseen, 800.000 euroa päiväkotihankkeeseen ja 613.000 euroa uimahallin peruskorjaukseen eli siirretään yhteensä 2.713.000 euroa taseen vapaaehtoisin varauksiin. Kyseiset hankkeet sisältyvät taloussuunnitelman 2024–2026 investointiosaan.

Kaupunginhallitus

§ 61

18.03.2024

2. Siirretään tilikauden ylijäämä 1.548,52 euroa taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknislouhteisia muutoksia.

- - - -

Kokouksessa kaupunginjohtaja ja talous- ja tietohallintojohtaja antoivat tilinpäätöksen yleisesittelyn ja palvelualuejohtajat esittelivät käyttötalouden toteutumista omalta osaltaan.

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki investointivarausten osalta seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

”Tehdään investointivaraukset 1.300.000 euroa logistiikkakeskus Wiilo-hankkeeseen, 400.000 euroa varhaiskasvatuksen tilaratkaisuihin, 400 000 euroa kaupungintalon peruskorjaukseen ja 613.000 euroa uimahallin peruskorjaukseen eli siirretään yhteensä 2.713.000 euroa taseen vapaaehtoisin varauksiin. Kyseiset hankkeet sisältyvät taloussuunnitelman 2024–2026 investointiosaan.”

Päätös

Kaupunginhallitus päätti seuraavaa:

- Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 2023.
- Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
- Kaupunginhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle tilikauden 2.714.548,52 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1.Tehdään investointivaraukset 1.300.000 euroa logistiikkakeskus Wiilo-hankkeeseen, 400.000 euroa varhaiskasvatuksen tilaratkaisuihin, 400 000 euroa kaupungintalon peruskorjaukseen ja 613.000 euroa uimahallin peruskorjaukseen eli siirretään yhteensä 2.713.000 euroa taseen vapaaehtoisin varauksiin. Kyseiset hankkeet sisältyvät taloussuunnitelman 2024–2026 investointiosaan.

2.Siirretään tilikauden ylijäämä 1.548,52 euroa taseeseen tilikauden ylijäämätilille.

Kaupunginhallitus päätti valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknislouhteisia muutoksia.

Kaupunginhallitus

§ 61

18.03.2024

Merkitään, että palvelualuejohtajat poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.45.

Merkitään, että kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen ja piti tämän jälkeen tauon klo 18.05 – 18.14.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn tarkastuslautakunta, pöytäkirjanote liitteineen sekä vahvistusilmoitus tilintarkastaja

Viitasaaren kaupungin henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 62
168/01.00.02/2024

Viitasaaren kaupungin johtoryhmä on käsitellyt henkilökertomuksen 2023 kokouksessaan 4.3.2024 ja se on käsitelty myös yhteistoimintaneuvotteluissa 5.3.2024.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tukea kaupungin henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksessa kuvataan kaupungin henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Tilastotiedoilla voidaan antaa kuva henkilöstömäärästä, rakenteesta, poissaoloista ja henkilöstökustannuksista.

Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Kertomus pohjautuu kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja se laaditaan kerran vuodessa. Suurin hyöty henkilöstökertomuksesta saadaan, kun henkilöstötietoja yhdistetään talouden ja toiminnan suunnitteluun.

Edellisen vuoden henkilöstösuunnitelman toteutumista tarkastellaan aina seuraavana keväänä toteutettavalla henkilöstökertomuksella.

Viitasaaren kaupungin henkilöstömäärä vuonna 2023 oli 283. Henkilöstömäärä kattaa kaupunkiin palvelussuhteessa olevan henkilöstön. Henkilöstön kokonaismäärässä ja rakenteessa tapahtuvien muutosten seuranta voidaan hyödyntää henkilöstöressurssien kohdentamisessa ja henkilöstösuunnittelussa.

Viitasaaren kaupungin työntekijöiden keski-ikä on noussut vuosittain. Vakituisen henkilöstön keski-ikä syntymävuoden mukaan oli vuonna 2023 noin 48,9 vuotta. Vanhuuseläkkeelle siirtyi 7 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa olevista työntekijöistä miehiä oli 26,3 prosenttia ja naisia 73,7 prosenttia.

Koko henkilöstön sairauspoissaolojen määrä laski huomattavasti vuoden 2023 aikana. 10,6 työpäivää per henkilö vuodessa on alhaisin edellisten viiden vuoden aikana. Viitasaaren kaupungissa toteutettiin Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) osarahoittama Työhyvinvointihanke, ”VAMU, Vahvuuksista voimaa ja virtaa muutoksen aalloille”. Hankkeen tavoitteena oli tukea henkilöstöä ja johtoa tulevassa muutoksessa ja muutoksen kirkastamisessa sekä heidän työhyvinvointiaan ja jaksamista muutosprosessin aikana.

Tavoitteena oli myös hankkeen toimenpiteiden kautta vahvistaa henkilöstö uudistumis- ja muutoskyvykkyyttä muutoksessa selviytymisen, työhyvinvoinnin ja jaksamisen tukemiseksi. Lisäksi tavoitteena oli vahvistaa esihenkilöiden muutosjohtamisen taitoja sekä lisätä heillä käytettävissä olevia muutosjohtamisen työkaluja työyhteisöjen työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistämiseksi.

Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty vuoden 2023 aikana koskien mm.

Kaupunginhallitus

§ 62

18.03.2024

Viitaunionin purkautumista, Viitasaaren kaupungin ja Pihtiputaan kunnan yhteisen aluelukion lakkauttamista, Viitasaaren kaupungin uudelleenorganisoimista ja TE25-uudistusta.

Oheismateriaali:

- Henkilöstökertomus vuodelta 2023

Lisätiedot: Henkilöstöjohtaja Katri Lehti, puh. 040 542 6071, katri.lehti@viitasaari.fi

Henkilöstöjohtaja Katri Lehti esittelee henkilöstökertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 ja henkilöstöjohtajan esittelyn tiedoksi sekä saattaa henkilöstöraportin edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Henkilöstöjohtaja Katri Lehti esitteli henkilöstökertomuksen kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Riitta Kemppainen, henkilöstöjohtaja Katri Lehti ja talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni poistuivat kokouksesta klo 18.36 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn tarkastuslautakunta, kaupunginvaltuusto

Hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virka

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 63
173/01.01.00/2024

Viitasaaren kaupunginhallitus on 4.9.2023 §:ssä 77 päättänyt hallintosäännön 68 §:n nojalla perustaa hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran 1.8.2024 lukien. Syynä viran perustamiseen ovat nykyisen kaupunginsihteerin siirtyminen pois kaupungin palveluksesta syksyn 2024 aikana sekä määräaikainen henkilöstöjohtajan virka. Wiitaunionin purkautumisen myötä on tarkoituksenmukaista, että jatkossa nämä kaksi virkaa yhdistetään yhteiseksi hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viraksi.

Palvelualuejohtaja vastaa Viitasaaren kaupungin hallintopalveluiden johtamisesta ja kehittämisestä sekä asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Palvelualuejohtaja toimii koko kaupungin henkilöstöjohtajana sekä KT-yhdyshenkilönä.

Hallintopalveluilla on kaupunkiorganisaatiossa erittäin keskeinen rooli.

Hallintopalveluiden palvelualueen tehtävänä on tuottaa kaupunkiorganisaation tarvitsemat päätöksenteon tukipalvelut ja henkilöstöpalvelut sekä kaupunkikonsernin organisaatioiden tarvitsemat talous- ja tietohallintopalvelut. Palvelualue vastaa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja keskusvaalilautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta sekä avustaa tarkastuslautakuntaa tehtävässään. Palvelualuejohtaja toimii muiden tehtäviensä ohella pöytäkirjanpitäjänä kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouksissa sekä vastaa osaltaan kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätösten täytäntöönpanosta, päätöksenteon laadun sekä oikea-aikaisuuden kehittämisestä.

Virkaan valitsemisen edellytyksenä on vahva kokemus kunnallishallinnon johtotehtävistä, päätöksentekomenettelyistä sekä hyvä juridiikan osaaminen. Palvelualuejohtaja tukee hallinnollisissa menettelyissä muuta kaupunkiorganisaatiota, yli palvelualueerajojen.

Palvelualuejohtajan virka on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa sekä vuoden 2024 talousarviossa.

Oheismateriaali:

- Hakuilmoitus

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus

§ 63

18.03.2024

1. avata hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran haettavaksi ajalle 19.3. - 21.4.2024; sekä

2. nimetä haastattelutyöryhmään puheenjohtajiston, kaupunginjohtajan ja kaupunginsihteerin.

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotusta siten, että haastatteluihin osallistuu kaupunginhallitus, valtuuston puheenjohtajisto ja pienryhmien edustajat, kaupunginjohtaja ja kaupunginsihteerin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. avata hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran haettavaksi ajalle 19.3. - 21.4.2024; sekä

2. nimetä haastattelutyöryhmään kaupunginhallituksen, valtuuston puheenjohtajiston ja pienryhmien edustajat, kaupunginjohtajan ja kaupunginsihteerin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Rekrytointi-ilmoitus, ote viestintäsuunnittelija

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue/ Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen yhteiseen lautakuntaan toimikaudeksi 2024 -2025

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 64

120/00.00.01/2024

Eduskunta hyväksyi lakiesityksen TE-palvelujen uudistuksesta 1.3.2023. TE-palvelut siirtyvät kunnille 1.1.2025. Viitasaaren kaupunginvaltuusto päätti 9.10.2023 § 82 liittymisestä Äänekosken kaupungin järjestämään Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen ja hyväksyi sopimuksen yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen Pohjoisen Keski-Suomen alueella sekä järjestämissuunnitelman työ- ja elinkeinopalvelujen uudistuksen toteuttamiseksi.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa 3.2 on sovittu työllisyysaluelautakunnasta, joka toimii työllisyysalueen yhteisenä toimielimenä. Kyseisen kohdan mukaan:

”Lautakunnassa on neljätoista (14) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien nimeämistä ehdokkaista. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan kaksi (2) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan yksi (1) jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen.

Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa kuusi ja puoli (6,5) ääntä per jäsen. Muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa yksi (1) ääni per jäsen.

*Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi **sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.***

Vastuukunnan valtuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista ja varapuheenjohtaja vuorotellen kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista.

Lautakunnan ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on sama kuin vastuukunnan kaupunginhallituksen toimikausi.”

Lautakunnan toimikausi alkaa muodollisesti 1.1.2025, jolloin työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Äänekosken kaupunginvaltuuston on määrä valita lautakunnan jäsenet ja varajäsenet 10.6.2024 pidettävässä kokouksessa, jotta valituille henkilöille voidaan järjestää perehdytystä syksyllä 2024 ennen toimikauden alkua.

Äänekosken kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia nimeämään ehdokkaansa lautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi viimeistään 24.5.2024 klo 15 mennessä.

Kaupunginhallitus

§ 64

18.03.2024

Lisäksi Äänekosken kaupunki pyytää muita sopijakuntia sopimaan keskenään ehdokkaastaan lautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Oheismateriaali:

- Äänekosken kaupungin kirje 29.1.2024

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto nimeää Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen yhteiseen lautakuntaan ehdokkaansa jäseniksi ja varajäseniksi.

Kaupunginjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että pohjaehdotus peruutetaan ja asia poistetaan esityslistalta sekä tuodaan käsiteltäväksi uudelleen myöhemmin keväällä.

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa muutettu päätösehdotus.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote kaupunginsihteeri

Viitasaaren kaupungin lausuma yrityksen saneerausmenettelyssä

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 65
188/02.04.01/2024

Pohjanmaan käräjäoikeus on kirjeellään 13.3.2024 varannut tilaisuuden saataviensa suuruuden perusteella merkittävälle velkojille antaa lausumansa oheisesta yrityksen saneerausmenettelyhakemuksesta sekä tehdä esityksensä selvittäjäksi ja mahdollisesti määrättävän velkojatoimikunnan jäseneksi. Viitasaaren kaupungilla on saatavia yhteensä 24 655,23 euroa.

Velkojaa kehotetaan lausumassaan ilmoittamaan, suostuuko se hakemukseen vai vastustaako sitä kokonaan tai osittain. Jälkimmäisessä tapauksessa pyydetään ilmoittamaan ne seikat, jotka muodostavat esteen saneerausmenettelyn aloittamiselle.

Lausuma tulee toimittaa käräjäoikeudelle viimeistään 27.3.2024. Käräjäoikeus ratkaisee asian vaikka lausumaa ei annettaisi.

Oheismateriaali: (Salassapidettävä: Laki yrityksen saneeruksesta § 14)

- Pohjanmaan käräjäoikeuden lausumapyyntö ja saneerausmenettelyhakemus

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa Pohjanmaan käräjäoikeudelle lausuman, jonka mukaan Viitasaaren kaupunki suostuu hakemukseen; sekä
2. tehdä esityksensä mahdollisesti määrättävän velkojatoimikunnan jäseneksi

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. antaa Pohjanmaan käräjäoikeudelle lausuman, jonka mukaan Viitasaaren kaupunki suostuu hakemukseen; sekä
2. esittää mahdollisesti määrättävän velkojatoimikunnan jäseneksi kaupunginjohtajan.

Merkitään, että Elina Mäkinen poistui kokouksesta esteellisenä (yleislausekejäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote + lausuma Pohjanmaan käräjäoikeus

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelubudjetti vuodelle 2024 ja sopimusluonnos Työ- ja elinkeinoministeriöltä myönnettävän muutosrahoituksen jakamisesta

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 66

166/00.04.01/2024

Viitasaaren kaupunginvaltuusto päätti 9.10.2023 § 82 kunnan järjestämistä vastaavalle kuuluvien työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen kuntien yhteistoiminnassa sekä hyväksyi Pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken laaditun yhteistoimintasopimuksen ja järjestämistä koskevan suunnitelman.

Valtion vuoden 2024 talousarviossa kuntien muutoskustannusten korvaamiseen on varattu 34 miljoonaa euroa. Määrärahasta on varattu 620 000 euroa avustuksen myöntämiseen Kuntaliitolle TE-palvelu-uudistuksen toimeenpanoon liittyvän neuvonnan järjestämiseksi kunnille uudistuksen siirtymävaiheessa. Loput edellä mainitut määrärahat osoitetaan TE -palvelu-uudistuksen toimeenpanon muutoskuluja korvaamiseen kunnille. Korvaus määritetään laskennallisin perustein, eikä kunnilta edellytetä toteutuneiden muutoskustannusten todistamista. Korvaus maksetaan kertaluonteisesti vuoden 2024 aikana. Alustava laskelma on tehty siten, että kullekin kunnalle korvattaisiin muutoskuluja 44 000 euroa ja loput korvauksiin käytettävästä määrärahasta osoitettaisiin kuntiin kunnan työvoiman määrän perusteella. Korvaukset on pyöristetty 1 000 euron tarkkuuteen.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu laskennallisen korvauksen kokonaismäärä on alustavan laskelman mukaan (13 kunnan osalta) 819 000 euroa. Alueellisen ohjausryhmän kokouksessa 14.2.2024 tehdyn linjauksen mukaisesti, työllisyysalueen kunnille esitetään jätettäväksi 10 % osuus työ- ja elinkeinoministeriön kuntakohtaisesta kokonaisrahoituksesta kunnille jäävien valmistelutehtävistä syntyvien kustannusten kattamiseksi. Alueellisessa ohjausryhmässä on edustus kaikista työllisyysalueen kunnista, joko kunnanjohtaja tai hänen varahenkilönsä.

Yhteistoiminta-alueen valmistelurahoituksen osuudeksi jää alustavan laskelman perusteella 737 100 euroa, jonka vastuukunta laskuttaa yhteistoiminta-alueen kunnilta liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastuukunta Äänekosken kaupunki vastaa valmistelun toteutuksesta ja valmisteluun käytettävien resurssien ohjaamisesta ja työllisyysalueelle kohdennetun valmistelurahoituksen käytöstä. Vastuukunta raportoi yhteistoiminta-alueen valmistelurahoituksen käytöstä kunnille säännöllisesti. Oheismateriaalina Äänekosken kaupungin laatima sopimusluonnos työllisyysalueen kunnille myönnettävän rahoituksen jakamisesta yhteistoiminta-alueen kuntien ja vastuukunnan kesken sekä budjetti valmistelurahoituksen käytöstä

Oheismateriaali:

- Sopimusluonnos rahoituksen jakamisesta
- Budjetti valmistelurahoituksen käytöstä

Kaupunginhallitus

§ 66

18.03.2024

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 549 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyn sopimusluonnoksen valmistelukustannusten jakamisesta Pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kustannusten jakosopimuksen Viitasaaren kaupungin puolesta.

Sopimuksesta johtuvat talousarviomuutokset valmistellaan kuluvan kevään talousarviomuutosten yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Äänekosken kaupunginhallitus

Viitasaaren kaupungin lausunto Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkkoehdotuksesta

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 67

172/00.04.03/2024

Lausuntopyyntö

Keski-Suomen hyvinvointialueella on valmisteltu sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkon lausuntovaiheen materiaali, joka kattaa monikanavaisen palveluverkon osalta niin fyysiset ns. kivijalka-palvelupisteet, kuin liikkuvat ja kotiin vietävät palvelut sekä sähköisen palvelun. Lausuntomateriaaliin ja erilaisiin palveluverkon vaihtoehtoihin malleihin on mahdollisuus ottaa kantaa **22.2.–23.3. välisenä aikana**, jonka jälkeen aluehallitus tekee lopullisen ehdotuksen aluevaltuustolle. Keski-Suomen sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkkoja rakennetaan päätöksen mukaisesti vaiheittain 2030 mennessä.

Hyvinvointialueen mukaan ehdotuksessa vahvistettaisiin kaikissa kunnissa ikääntyneitä ja perheitä kohtaavia matalan kynnyksen palveluita. Ympäri vuorokautisen asumisen palveluita tarjotaan vanhuksille ensisijaisesti omasta kunnasta. Sosiaali- ja terveysasemien määrää vähennettäisiin pitkälti palveluiden ylläpitämisen ja jatkuvuuden turvaamisen vuoksi, osa syynä on myös merkittävät vaikeudet saada rekrytoitua henkilöstöä alueella eri toimipisteisiin. Alueellisia sairaalaosastojen määrää hieman vähennettäisiin ja niiden työnjakoa uudistettaisiin. Niiden paikkamäärää ei lähtökohtaisesti vähennetä ja ne erikoistuvat tiettyjen osaamisten mukaan. Liikkuvien ja sähköisten palveluiden tarjontaa laajennetaan.

Ehdotuksen tarkoitus on hyvinvointialueen mukaan vahvistaa voimavaroja ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen palveluissa ja monipuolistaa palvelutarjontaa sekä turvata palveluiden tuottaminen ja niiden jatkuvuus.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen kommentoitava lausuntomateriaali on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla:

www.hyvaks.fi/palveluverkko/osallistu.

Materiaali on laaja, joten verkkosivuilla on mahdollisuus tutustua aineistoon myös osissa. Verkkosivuilla julkaistulla materiaalissa kuvataan lisäksi palveluverkkotyön taustoja ja palveluverkkoehdotuksen vaikutusten ennakoarviointi sekä, mitä palveluverkkojen uudistaminen tarkoittaa lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, koti- ja asumispalveluiden, laaja-alaisen sosiaali- ja terveyskeskuksen sekä sairaalapalveluiden näkökulmasta.

Lausuntomateriaali on jaoteltu niin sanotun palveluverkkomääritelmän mukaisiin palveluihin, jotka muodostavat sosiaali- ja terveyspalvelujen perusrungon, sekä muihin palveluihin. Palveluverkkomääritelmän mukaisista palveluista eli sosiaali- ja terveysasemien palveluista, alueellisesta osastotoiminnasta, ikääntyneiden ympärivuorokautista asumisesta, perhekeskuksista sekä ikääntyneiden päivätoiminnasta on

Kaupunginhallitus

§ 67

18.03.2024

kuvattu nykytila ja kaksi eri vaihtoehtoa. Muista palveluista on kuvattu nykytila sekä palvelujen kehittämisen tavoiteta ja sijoittumisen periaatteet.

Palveluverkko määritelmän mukaisista palveluista pyydetään arvioimaan nykytilaa ja vaihtoehtoja 1 ja 2. Muista palveluista pyydetään arvioimaan nykytilaa sekä kehittämisen tavoitteita ja sijoittumisen periaatteita. Arviointia voi tehdä eri näkökulmista: miten eri vaihtoehdot tulisivat vaikuttamaan keskisuomalaisiin, hyvinvointialueen ja kuntien elinvoimaan, talouteen, hyvinvointialueen henkilöstöön, ympäristöön ja seutuihin.

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto sekä järjestöjen ja seurakuntien ja palveluntuottajien **vaikuttamistoimielimet** tulevat käsittelemään aihetta, ja heitä pyydetään osallistamaan käsittelyyn myös kuntien vastaavat vaikuttamistoimielimet.

Keski-Suomen kuntajohdolle on järjestetty yhteinen palveluverkkoa käsittelevä työpaja, missä on käyty yhteisesti läpi palveluverkkotyön lausuntomateriaalia. Palveluverkkotyö on aiheena myös loppukevään aikana pidettävässä Keski-Suomen kuntakokouksessa. Kunnilla, järjestöillä, seurakunnilla, palveluntuottajilla ja yrityksillä sekä muilla sidosryhmillä on mahdollisuus kommentoida palveluverkkoesitystä lausuntopalvelu.fi -verkkosivun kautta.

Lisätiedot kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Oheismateriaali:

- Viitasaaren kaupungin lausuntoluonnos sosiaali- ja terveystalvelujen palveluverkosta

Liite nro 1:

- Viitasaaren kaupungin lausunto sosiaali- ja terveystalvelujen palveluverkosta

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle oheisen lausunnon koskien sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkkoa.

- - - -

Kaupunginjohtaja esitteli Viitasaaren kaupungin lausuntoluonnoksen, joka käsiteltiin perusteellisesti kokouksessa liitteen mukaisin muutosehdotuksin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle oheisen liitteenä nro 1 olevan lausunnon koskien sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkkoa.

Kaupunginhallitus

§ 67

18.03.2024

Merkitään, että puheenjohtaja Hilma Vepsäläinen poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) ja tilapäisenä puheenjohtajana toimi tämän pykälän osalta Teuvo Ruuhi.

Merkitään, että tämän pykälän jälkeen pidettiin lyhyt tauko klo 20.18 - 20.20.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Lausunto toimitetaan lausuntopalvelu.fi -verkkosivun kautta

Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen Karhukorven tuulivoimayleiskaavan käynnistämissopimusta koskevassa asiassa

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 68
161/00.01.01/2024

Viitasaaren kaupunginhallitus on 15.1.2024 § 7 päättänyt hylätä oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen 20.11.2023 § 253 päätöksestä, jolla kaupunginhallitus on hyväksynyt Karhukorven tuulivoimaosayleiskaavan kaavoituksen käynnistämissopimuksen. Kaupunginhallituksen päätöksestä 15.1.2024 § 7 on jätetty hallinto-oikeudelle valitus.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää valituksen johdosta kaupunginhallituksen lausunnon viimeistään 28.3.2024 mennessä ja liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista. Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolten esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Oheismateriaali:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
- Kaupunginhallituksen lausunto (jaetaan myöhemmin ennen kokousta)

Liite nro 2:

- Kaupunginhallituksen hyväksymä lausunto hallinto-oikeudelle

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti antaa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle liitteen nro 2 mukaisen lausunnon.

Merkitään, että kaupunginjohtaja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi esteellisenä (yleislausekejäävi).

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote + lausunto+ asiakirjat hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kaupunginhallitus

§ 69

18.03.2024

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 18.3.2024

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 69
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 70

18.03.2024

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistyksen vuosikokousedustajan 20.3.2024 valinta ja ohjeistaminen

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 70

165/00.00.01/2024

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen (Koske) kannatusyhdistys ry:n vuosikokous pidetään 20.3.2024 klo 14–16 Kansalaistoiminnan keskus Matarassa. Yhdistys pyytää jäsenyhteisöä nimeämään edustajansa vuosikokoukseen. Yhdistyksen vuosikokouksessa päätetään mm. tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä, vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä jäsenmaksun suuruudesta. Vuosikokouksessa esitetään ja vahvistetaan myös hallituksen suunnitelma koskien yhdistyksen toiminnan ja henkilöstön liikkeenluovutusta Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Yhdistyksessä on 50 jäsentä: Keski-Suomen hyvinvointialue, 21 kuntaa, 22 järjestöä tai säätiötä ja 6 oppilaitosta ja yliopisto. Kosken hallitus päätti 1.11.2023 käynnistää neuvottelut toiminnan ja henkilöstön liikkeenluovutuksesta Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Neuvotteluissa on asetettu tavoiteltavaksi luovutusajankohdaksi 1.6.2024.

Koske valmistele lausuntoa Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluverkoehdotukseen. Kosken jäsenyhteisöjen on mahdollista tuoda tärkeiksi kokemiaan näkökulmiaan esiin myös Kosken lausunnossa. Koske antaa lausuntonsa 23.3. mennessä lausuntopalvelu.fi -palvelun kautta.

Oheismateriaali:

- Esityslista ja kokouskutsu
- Toimintakertomus 2023 liitteineen
- Tilinpäätös 2023
- Toimintasuunnitelma 2024 liitteineen
- Talousarvio 2024

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuosikokousedustajan valinnasta ja ohjeistamisesta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita vuosikokousedustajaksi kaupunginsihteeri Tiina Honkasen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote vuosikokousedustaja, ilmoitus vuosikokoukseen

Palveluliikenteen sopimus

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 71
141/08.01.00/2024

Kaupunginhallitus on 4.3.2024 § 48 hyväksynyt J. Paanasen Liikenne Oy:n tarjouksen Viitasaaren palveluliikenteen tuottamisesta. Liikennöitsijän kanssa on neuvoteltu palveluliikenteen tarjouspyynnön liitteenä olleen palvelunkuvauksen pohjalta sopimus. Sopimus pitää sisällään palveluliikennöinnin kaupungin palvelunkuvauksessa määrittämien kohteiden reittien ja aikataulun mukaisesti.

Päätös ostoliikenteen option käyttöönotosta tulee sopimuksen mukaan tehdä viimeistään 31.12.2024 mennessä. Mikäli optiota ei käyttöönoteta, tulee kaupungin kilpailuttaa liikenne pikaisella aikataululla keväällä 2025.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

- kaupparekisteritiedot
- liikenneluvat ja niiden jäljennösten määrä, oikeus henkilöliikenteen harjoittamiseen
- tiedot arvonlisävelvollisuudesta
- tiedot kuulumisesta verottajan ennakkoperintärekisteriin
- tiedot verojen suorittamisesta
- tiedot TyEL -eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- tiedot noudatettavasta työehtosopimuksesta
- tiedot tapaturmavakuutuksesta
- tiedot työterveyshuollon järjestämisestä
- tiedot vastuuvakuutuksesta

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Oheismateriaali:

- Palveluliikennesopimus (**Ei julkisuuteen**)
- Palveluliikenteen hankinta - Palvelunkuvaus

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen sopimusluonnoksen palveluliikenteen tuottamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 71

18.03.2024

Merkitään, että Elina Mäkinen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn osalta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote J. Paanasen Liikenne Oy, kaupunginsihteeri

Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 72
576/00.01.03.00/2023

1.
Kiinteistöluovutusilmoituksia 6 kpl:tta.
2.
Viranhaltijapäätöksiä
 - Kaupunginjohtaja §:t 2-3 (etuosto-oikeuspäätös).
 - Talous- ja tietohallintojohtaja § 1 (hankintapäätös), §:t 2-3 (yleinen päätös).
 - Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja § 8 (hankintapäätös).
3.
Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita
 - Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 pöytäkirja.
 - Keski-Suomen liitto/ maakuntahallituksen 23.2.2024 pöytäkirja.
 - Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä/ valtuuston 15.3.2024 esityslista liitteineen.
 - Kivijärven kunnanhallituksen 4.3.2024 § 36 pöytäkirjaote: Edustus maaseudun kehittämissyhdystys Leader-Viisarin ry:n hallituksessa.
4.
Edustajien ohjeistaminen
 - Kutsu 27.3.2024 pidettävään Työterveys Aalto Oy:n yhtiökokoukseen. Kokouksen esityslistalla mm. tilikauden (1.1. – 31.12.2023) tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen, hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen ja hallituksen jäsenten valitseminen. Yhtiökokousedustajaksi on kaupunginhallitus valinnut 23.8.2021 § 169 Pirjo Grönholm-Paanasen. Kokouksen asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.
5.
Ilmolahden kyläseura ry
 - Toimintakertomus vuodelta 2023
6.
Keitelepuhjan kyläyhdistys ry
 - Toimintakertomus vuodelta 2023 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024.
7.
Pasalan Viitakankaan Kyläseura ry
 - Toimintasuunnitelma vuodelle 2024.
8.
LähiTapiola Varainhoito Oy
 - Omaisuudenhoitoraportti 29.2.2024.
 - Salkkukohtainen kestävyyskatsaus 31.12.2023.

Kaupunginhallitus

§ 72

18.03.2024

9.

Keski-Suomen liitto

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.

10.

Äänekosken kaupunki

- Äänekosken kaupunginhallituksen 11.3.2024 § 50 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelubudjetti vuodelle 2024 ja sopimusluonnos työ- ja elinkeinoministeriön myönnettävän muutosrahoituksen jakamisesta.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 71**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.