

Kaupunginhallitus

Aika 08.04.2024 klo 16:00 - 19:17**Paikka** Kaupungintalon valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Hilma	Puheenjohtaja	
	Paananen Anu	Varajäsen	
	Kananen Jussi	Jäsen	
	Kauppinen Seppo	Jäsen	
	Manninen Ilpo	Jäsen	
	Rossi Risto	Jäsen	
	Pietiläinen Seppo	Varajäsen	
	Ruuhi Teuvo	Jäsen	
	Vornanen Outi	Jäsen	
	Linna Sisko	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Suni Hannu	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	saapui klo 16.06
	Kempainen Riitta	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän pj.	
Koskela Jyrki	Viitasaaren puolesta valtuustoryhmän pj.		
Tenhunen Sirkka	Pikkasen parempaa politiikkaa valtuustoryhmän pj.	poistui klo 18.20	
	Nuorisovaltuuston edustajat: Korhonen Helmi	paikalla klo 16.00 – 16.29 nuorisovaltuuston puheenjohtaja	
	Puranen Leevi Vihava Vanamo Niskanen Sanni Hackselius Emil	varapuheenjohtaja sihteeri somevastaava Kestävän kehityksen toimikunta	
Poissa	Grönholm-Paananen Pirjo Tuikkanen Tuija		
Muu	Vuopionperä-Kovanen Helena Honkanen Tiina	Kaupunginjohtaja, esittelijä kaupunginsihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Manni Salla	Talous- ja tietohallintojohtaja	poistui klo 18.17
	Laitinen Tapani	Toimitusjohtaja/ Witas Oy	poistui klo 17.35
	Tenhunen Juho	Toimitusjohtaja/ WYP Oy	poistui klo 17.35
	Kautto Kalle	Toimitusjohtaja/ VVA Oy	klo 16.29 - 17.35

Käsitellyt asiat 73 - 83**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hilma Vepsäläinen
puheenjohtaja

Tiina Honkanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Ilpo Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 12.4.2024 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 75	Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman enimmäismäärän korottaminen	6
§ 76	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen § 1/2024 (153/07.03.01/2024)	8
§ 77	Karhukorven tuulivoimayleiskaavan käynnistämissopimuksen täydentäminen	10
§ 78	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta	12
§ 79	Kela-palvelun tarjoaminen Viitasaaren kaupungintalon asiointipisteessä	14
§ 80	Kaupunginvaltuuston 25.3.2024 päätösten täytäntöönpano	16
§ 81	Lausunto Sydän-Suomen jätelautakunnan päivitettäviin jätehuoltomääräyksiin	17
§ 82	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 8.4.2024	19
§ 83	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	20

Kaupunginhallitus

§ 73

08.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 73

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 147 – 149 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 4.4.2024 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä valtuustoryhmän edustajalla (valtuutetulla), jolla ei muuten ole edustusta kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 74

08.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 74

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokouspäivänä, ellei se ole mahdollista, niin viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 8.4.2024.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Ilpo Mannisen ja Risto Rossin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Manninen ja Risto Rossi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman enimmäismäärän korottaminen

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 75
216/02.02.04/2024

Kuntatodistus on kunnan tai kuntayhtymän rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus, jonka sopii alle 12 kuukauden rahoitustarpeisiin kuten maksuvalmiuden hoitoon ja kassanhallintaan. Viitasaaren kaupungilla on kolme voimassa olevaa kuntatodistusohjelmaa, joiden enimmäismäärät (luottolimitit) kaupunginvaltuusto on hyväksynyt. Näiden kuntatodistusohjelmien enimmäismäärät ovat Kuntarahoitus Oyj:ssä 3.000.000 euroa, OP Yrityspankki Oyj:ssä ja Nordea Oyj:ssä kummassakin 2.000.000 euroa eli yhteensä 7.000.000 euroa.

Korkomarkkinoiden viimeaikaisen kehityksen vuoksi on paikallaan tarkastella aiempaa tarkemmin lyhytaikaisen velkarahoituksen käyttöä kaupungin maksuvalmiuden hoitoon. Kuntatodistusten osalta voidaan säädellä tarpeen mukaista laina-aikaa ja lainamäärää sekä vertailla korkotarjouksia. Kuntarahoituksen korkotarjoukset ovat pitempiäaikaisessa vertailussa olleet selvästi edullisimpia. Myös Kuntarahoituksen sähköinen asiointipalvelu tarjoaa työkalun erilaisten lainavaihtoehtojen tarkasteluun. Kaupungilla on käytössään Kuntarahoituksen digitaalisten palvelujen maksuton lightversio. Digitaalisiin palveluihin on saatavilla laajemmat maksulliset lainasalkku-, talousennuste- ja kassaennustesoventuudet, joita voi käyttää myös konsernitason tasolla.

Hallintosäännön 22 §:n kohdan 9 mukaisesti kaupunginhallitus päättää tilapäislainojen enimmäismäärästä. Kokouksessa talous- ja tietohallintojohtaja esittelee muitakin ajankohtaisia rahoitusasioita.

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää korottaa Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman enimmäismäärän 6.000.000 euroon ja valtuuttaa talous- ja tietohallintojohtajan allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat. Samalla kaupunginhallitus päättää luopua kuntatodistusohjelmista muissa rahoituslaitoksissa. Kaupunginhallitus merkitsee esittelyn ajankohtaisista rahoitusasioista tiedoksi ja antaa tarvittaessa ohjeet jatkovalmisteluun.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti korottaa Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman enimmäismäärän 6.000.000 euroon ja valtuutti talous- ja tietohallintojohtajan allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Samalla kaupunginhallitus päätti luopua kuntatodistusohjelmista muissa rahoituslaitoksissa. Kaupunginhallitus merkitsi esittelyn ajankohtaisista rahoitusasioista tiedoksi ja antoi ohjeet jatkovalmisteluun.

Kaupunginhallitus

§ 75

08.04.2024

Merkitään, että talous- ja tietohallintojohtaja esitteli ajankohtaisia rahoitusasioita kokouksessa tämän pykälän aikana.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen § 1/2024 (153/07.03.01/2024)

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 76
153/07.03.01/2024

CGI Suomi Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen talous- ja tietohallintojohtajan viranhaltijapäätökseen § 1/2024 (153/07.03.01/2024), joka koskee varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän versionvaihdon hankinnan keskeytystä. Oikaisuvaatimus on saapunut kirjaamoon 13.3.2024.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Viranhaltijapäätös on lähetetty CGI Suomi Oy:lle sähköpostilla 28.2.2024. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä eli 2.3.2024. Oikaisuvaatimus on saapunut 13.3.2024 eli 14 päivän määräajassa.

Oikaisuvaatimuksen keskeinen sisältö

Muutoksenhakija pyytää kaupunkia oikaisemaan viranhaltijapäätöstä siten, että CGI Vesa -palvelun hankinta ja väestöpalvelun hankinta erotetaan erillisiksi hankinnoiksi, että virheelliset maininnat uudesta ja olennaisesta tiedosta sekä väitetystä virheellisestä ja harhaanjohtavasta kokonaiskuvasta poistetaan, ja että sopimusehtojen vastaiset viittaukset käyttöönottoprojektin irtisanomiseen poistetaan. Lisäksi muutoksenhakija viittaa käyttöönottosopimuksen ja palvelusopimuksen sopimusehtoihin.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Hankintayksikön on asianmukaisesti ja riittävän tarkasti asiaa selvittäen arvioitava hankinnan arvo. Lähtökohtana arvioinnissa on luontevan hankintakokonaisuuden määrittely. Tietojärjestelmissä väestötiedon käyttämiseen on erilaisia teknisiä ratkaisuja, ja osa järjestelmistä ei edellytä erillistä väestöpalvelua. Erillinen väestöpalvelu on CGI Vesa -palvelun käytössä välttämätön, joten sen kustannus tulee huomioida. Toisaalta voidaan todeta, että

Kaupunginhallitus

§ 76

08.04.2024

hankintalain kansallinen kynnyсарvo ylittyy jo CGI Vesa -palvelun käyttöön-
oton ja jatkuvan käytön nykyisellä hinnalla.

Samanaikaisesti käyttöönottoprojektin kanssa on ollut käynnissä kaupungin tietohallintopalvelujen ulkoistus, jonka yhteydessä kaupungin järjestelmäkokonaisuudessa on toteutettu monenlaisia muutoksia. Kaupungin pyynnöistä huolimatta CGI ei suostunut ottamaan käyttöönnottoon mukaan ulkoistusprojektin henkilöstöä, mikä vaikeutti suuresti oikean kokonaiskuvan luomista ja käyttöönnoton edistämistä. Epäselväksi jäi myös, oliko käyttöönnottoprojektissa kyseessä versiopäivityksestä, koska kaikkia nykyisen version toiminnallisuuksia ei ilmeisesti sisälly uuteen tuotteeseen.

Viranhaltijapäätöksellä on ilmaistu kaupungin tahtotila keskeyttää käyttöön-
ottoprojekti ja irtisanoa sitä koskevat sopimukset siten, että nykyisen Pro
Consona -ratkaisun käyttöä voidaan jatkaa CGI:n palvelusopimuksessa
ilmoittamaan 30.9.2024 asti ja palvelusopimuksen mukaisella hinnalla.

Sopimusten irtisanomismenettely voidaan tarvittaessa tarkistaa siten, että
se on varmasti sopimusehtojen mukainen.

Oheismateriaali:

- Talous- ja tietohallintojohtajan viranhaltijapäätös 28.2.2024 § 1/2024
- CGI Suomi Oy:n oikaisuvaatimus 12.3.2024

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307
6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska edellä maini-
tuilla perusteilla päätöksessä ei todeta laillisuusvirheitä. Sopimusten irtisa-
nomismenettely tarkistetaan siten, että se on varmasti sopimusehtojen mu-
kainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talous- ja tietohallintojohtaja poistui kokouksesta tämän
pykälän käsittelyn aikana ennen asian esittelyä ja päätöksentekoa klo
18.10– 18.17.

Merkitään, että kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn
jälkeen klo 18.18 – 18.30.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote + valitusosoitus CGI Suomi Oy, ote talous- ja tietohallintojohtaja

Karhukorven tuulivoimayleiskaavan käynnistämissopimuksen täydentäminen

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 77
579/10.02.01/2023

Viitasaaren kaupunginhallitus päätti 20.11.2023 § 253 käynnistää oikeusvaikutteisen Karhukorven tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen MRL 77a § mukaisena yleiskaavana ja hyväksyä asiaa koskevan kaavoituksen käynnistämissopimuksen. Kaupunginhallituksen päätöksestä jätettiin neljä oikaisuvaatimusta, jotka kaikki kaupunginhallitus kokouksessaan 15.1. 2024 hylkäsi. Asiasta on valitettu edelleen hallinto-oikeuteen, joka ei ole vielä antanut ratkaisuaan asiassa. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on kuitenkin antanut 2.4.2024 välipäätöksen (dnro 364/03.04.04.10/2024), jossa todetaan, että hallinto-oikeus ei kiellä kaupunginhallituksen päätöksen 20.11.2023 § 253 täytäntöönpanoa.

Valitusprosessin aikana 20.11.2023 käsiteltyyn käynnistämissopimukseen on tullut tarkennuksia, joiden johdosta käynnistämissopimusta on täydennetty seuraavilta osin:

- Kohta 1: osapuolet: päivitetty Eolus Finland Epsilon AB nimi hankeyhtiön nimeksi **Karhukorpi Energia Oy** (y-tunnus: 3359477-3)
- Lisätty maininta siitä, että käynnistämissopimus sitoo yritystä heti ja kaupunkia sitten kun kaupunginhallituksen päätös 20.11.2023 § 253 on lainvoimainen ja että;
- yritys on tietoinen siitä, että kaupunginhallituksen päätöksestä on valitettu ja on mahdollista, että päätös ei saa lainvoimaa
- yritys on valmis pitämään kaikki syntyneet kulut ominaan siinäkin tapauksessa, että päätös ei saa lainvoimaa ja kaavan valmistelu tästä tai jostain muusta syystä lopetetaan.

Oheismateriaali:

- Täydennetty käynnistämissopimus
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden välipäätös 2.4.2024

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä oheisen täydennetyn käynnistämissopimuksen; sekä
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan täydennetyn käynnistämissopimuksen

Keskustelun kuluessa Ilpo Manninen esitti, että Viitasaaren kaupunki ei hyväksy oheista täydennettyä käynnistämissopimusta ja lopettaa tuulivoimakaavoituksen kyseiselle alueelle.

Kaupunginhallitus

§ 77

08.04.2024

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa Ilpo Manninen on tehnyt kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, jota kuitenkin ei ole kannatettu, joten esitys raukeaa ja kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä oheisen täydennetyn käynnistämissopimuksen; sekä
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan täydennetyn käynnistämissopimuksen

Merkitään, että Ilpo Manninen ilmoitti jättävänsä päätökseen eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto (täytäntöönpano)

Toimenpiteet

Ote: Karhukorpi Energia Oy

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 78
156/00.00.00.02/2024

Suomen Kuntaliitto on suositellut vaalien ulkomainonnan aloittamista niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 22.5.2024.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain (§ 56) säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä, mutta puolueille ja valitsijayhdistyksille on perinteisesti tarjottu mahdollisuus ehdokasjulistaiden esillepanoon niille varatussa telineessä. Presidentinvaalissa 2024 vaalimainosteline oli sijoitettu Viitasaaren torille.

Kuntaliitto ei ole antanut suosituksia vaalimainospaikkojen maksullisuudesta. Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain.

Viitasaaren kaupunki ei ole perinyt maksua puolueilta/ valitsija-yhdistyksiltä vaalimainospaikasta kunnan asettamassa telineessä ja ne on jaettu tasa-puolisesti (yhdenvertaisuusperiaate).

Ehdokaslistat (mainokset) asetetaan telineeseen siihen järjestykseen, mikä on puolueiden järjestys.

Tienvarsimainontaa ja -ilmoittelua koskevat liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain § 52 ja 52 a. Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella sekä asemakaava-alueella esim. kuntien taajamien läpi menevien maanteiden varrella. Tilapäisiä vaalimainoksia saa pystyttää tien varsille aikaisintaan kuukausi ennen vaalipäivää, ja ne tulee kerätä pois viikon kulluttua vaalin päättymisestä. ELY-keskus valvoo alueellisesti vaalimainosten sijoittelua maanteillä. Vaalimainonnassa on lisäksi otettava huomioon järjestyslaissa (§ 6) ja tieliikennelaissa (§ 73) säädetyt kiellot.

Oheismateriaali:

- Suomen Kuntaliiton yleiskirje 5/2024

Lisätiedot: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että

Kaupunginhallitus

§ 78

08.04.2024

1. vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 22.5.2024 ja vaalimainosteline pystytetään Torille Rantatien varteen;
2. jokaiselle europarlamenttivaalien osallistuvalla puolueella varataan yksi mainospaikka, jota voidaan käyttää molemminpuolisena;
3. ehdokaslistat (mainokset) asetetaan telineeseen siihen järjestykseen, mikä on puolueiden järjestys;
4. vaalimainospaikoista ei peritä maksua;
5. vaalimainokset poistetaan heti vaalien jälkeen;
6. vaalimainosten kiinnittäminen on kiellettyä muualla kaupungin omistamalla ja hallitsemalla kiinteistöillä ja katualueilla kuin kaupungin pystyttämässä vaalimainostelineissä; sekä
7. vaalimainoskehikkojen pystytyksen ja purkamisen käytännön järjestelyistä vastaa Tilapalvelu.

Päätös

Hyväksyttiin kohtien 1 -7 osalta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote keskusvaalilautakunta, kiinteistörakennusmestari, vaaliasiamiehet

Kela-palvelun tarjoaminen Viitasaaren kaupungintalon asiointipisteessä

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 79
217/00.04.00/2024

Kelan Viitasaaren palvelupiste on palvellut asiakkaita ajanvarauksella kevästä 2020 lukien. Ajanvarauksella on vuonna 2023 asiointin noin 10-12 asiakasta kuukaudessa. Viitasaarella sähköisen asiointin osuus Kela-asioissa oli 76 % vuonna 2023. Henkilökohtaisen asiointin palvelukanavista Kelan puhelinpalvelu on tullut asiakkaiden keskuudessa selvästi ensi- sijaiseksi vaihtoehdoksi viimeistään vuonna 2020. Kela arvioi omaa palveluverkkoaan säännöllisesti ja arvion perusteella näyttäisi siltä, ettei Kelan ajanvarauspalvelun jatkamiselle palvelupisteellä sellaisenaan olisi Viitasaarella tarvetta. Tämän johdosta ja tätä korvaamaan Kela on kiinnostunut selvittämään mahdollisuutta kehittää tila- ja palveluyhteistyötä kaupungin kanssa.

Kuntalaisten kannalta on tärkeää Kelan palvelujen saatavuus myös jatkossa. Varsinkin ikäihmisten palvelujen saatavuus on turvattava muutoksessa, koska heidän osaltaan verkkopalvelujen osaaminen ja siten saatavuus on rajoittunutta.

Kela on ehdottanut kaupungille, että Kela-palvelua saisi jatkossa kaupungin asiointipisteestä ja myös etäpalvelu osana yhteispalvelun toimintamallia tulisi käyttöön. Asiasta on käyty neuvottelua Kelan ja kaupungin kesken ja alustavasti on suunniteltu muutoksia palveluun Viitasaarella 1.9.2024 lukien. Asiointipisteessä saisi Kelan avustavaa asiakaspalvelua, yleistä neuvontaa, Kelan lomakkeita ja apua niiden täyttämiseen. Sinne voi palauttaa Kelan hakemukset ja liitteet.

Asiointipisteessä on asiakaspäätte, joka on käytettävissä Kelan verkkoasiointiin itsenäisesti tai opastetusti. Tarvittaessa asiakasta opastetaan varauksen aika Kelan puhelinpalveluun. Lisäksi asiointipisteessä asiakas saa etäyhteyden Kelan asiakaspalveluun. Asiointipisteessä ei siis ole Kelan asiakaspalvelijoita, vaan toimintaa toteutetaan kaupungin asiointipisteessä, jossa Kela-palvelu on yksi toiminto. Viitasaaren kaupungin hallintopalvelujen toimistosihiteeri vastaa asiointipalvelusta. Kela korvaa asiointipisteen järjestämisestä ja toteuttamisesta korvauksen kuukausittain kunnalle. Korvauksen määrä riippuu mm. aukioloajoista ja palvelujen laajuudesta. Arvioitu korvauksen määrä on 500 euroa kuukaudessa.

Oheismateriaali:

- Sopimus yhteispalvelusta liitteineen Viitasaaren kaupunki ja Kela, 2024/09
- Viitasaaren kelapalvelut diat

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Kaupunginhallitus

§ 79

08.04.2024

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen Kelan ja Viitasaaren kaupungin välisen sopimuksen yhteispalvelusta. Muutoksesta tulee tiedottaa tehokkaasti kuntalaisille ja asiointipisteen palveluneuvojille tulee järjestää tarvittava koulutus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote kirjaamo@kela.fi, kaupunginsihteeri, hallintopalvelujen toimistosihteerit

Kaupunginvaltuuston 25.3.2024 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 80
41/00.01.02/2024

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöön panemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 25.3.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lainvastaisia, joten päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Elinympäristön ja asumisen lautakunta § 23
Kaupunginhallitus § 81

26.03.2024

08.04.2024

Lausunto Sydän-Suomen jätelautakunnan päivitettäviin jätehuoltomääräyksiin

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 26.03.2024 § 23

Sydän-Suomen jätelautakunta on asettanut nähtäville jätehuoltomääräysluonnoksen, joka on käsitelty kokouksessa 27.2.2024 §:ssä 12. Päivitettävinä ovat määräysten § 8 ja § 47. Määräykset koskevat kiinteistöjen yhteisiä jäteastioita sekä siirtymäsäännöksiä.

Valmistelu on tehty yhteistyössä työryhmässä jäteyhtiön, kuntien ympäristöviranomaisten kanssa. Määräysluonnoksesta pyydetään lausuntoja kaikilta jäsenkunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiselta, Aluehallintovirastolta, Keski-Suomen ELY-keskukselta sekä jäteyhtiö Sammakkokangas Oy:ltä. Myös muilla asianosaisilla on mahdollisuus jättää mielipiteensä jätehuoltomääräyksistä.

Jätehuoltomääräysluonnos on nähtävillä 29.2.-8.4.2024 välisen ajan Saarijärven kaupungin verkkosivuilla.

Jätelautakunta on varannut Viitasaaren kaupungille mahdollisuuden antaa lausunnon päivitettäviin jätehuoltomääräyksiin. Lausuntoa pyydetään 8.4.2024 mennessä.

Viitasaaren kaupungilla ei ole suoraan lausuttavaa jätehuoltomääräysten tekstimuotoihin. Kuitenkin pyydämme huomioimaan, että Viitasaaren kaupungissa on jo kauan ollut mahdollisuus aluekeräyspisteillä sijaitsevan biojäteastian käyttöön niin vapaa-ajan kuin vakituisten asuntojen osalta. Tällä on tavoiteltu parempaa lajittelua, erityisesti lajittelemattoman sekajätteen vähenemistä. Mikäli tämä vaihtoehto, eli taajaman aluekeräyspisteen käyttöoikeus biojätteen osalta poistuu kokonaan, tulee tästä tiedottaa asiakkaita selkeästi siirtymäaikaan. Myös selkeä tiedottaminen mahdollisista käytännön hintavaikutuksista on tärkeää, sillä lajitellun ja lajittelemattoman sekajätteen hinnanero on suuri. Käytännössä tällaisen mahdollisuuden poistuminen vaikuttaa myös ns. osavuosituloihin. Toisaalta taas, mikäli aluekeräyspisteillä biojätteen keräys edelleen säilyy (viranomaisen poikkeuspäätöksellä tai ilmoitukseen perustuen), tulee tämä täydentää määräyksiin.

Oheismateriaali:

Lausuntopyyntö, jätehuoltomääräysluonnos, pöytäkirjanote

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa puh. 040 152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Elinympäristön ja asumisen lautakunta ei katso tarvetta lausua Sydän-Suomen jätehuoltomääräyksistä, mutta pyytää ottamaan huomioon esittelytekstissä esille nostetut huomiot.

Elinympäristön ja asumisen lautakunta § 23
Kaupunginhallitus § 81

26.03.2024

08.04.2024

Päätös Hyväksytään.
Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet jatkokäsittely kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 81
160/14.06.00/2024

Oheismateriaali:

- Lausuntopyyntö, jätehuoltomääräysluonnos, pöytäkirjanote

*Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa
puh. 040 152 7225*

Päätösehdotus Kaupunginhallitus pyytää Sydän-Suomen jätelautakuntaa huomioimaan elinympäristön ja asumisen lautakunnan edellä antaman kannanoton aluekeräyspisteiden osalta.

Kaupunginjohtaja tarkensi päätösehdotusta kokouksessa seuraavasti:

Kaupunginhallitus pyytää Sydän-Suomen jätelautakuntaa huomioimaan elinympäristön ja asumisen lautakunnan edellä antaman kannanoton aluekeräyspisteiden osalta. Lisäksi kaupunginhallitus päättää täydentää lautakunnan kannanottoa aluekeräyspisteistä siten, että se pyytää, että aluekeräyspisteille jätetään biojäteastia toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa antama tarkennettu lausunto.
Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet Ote Sydän-Suomen jätelautakunta

Kaupunginhallitus

§ 82

08.04.2024

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 8.4.2024

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 82
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 83
576/00.01.03.00/2023

1.

Pöytäkirjoja, pöytäkirjanotteita

- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 12.3. ja 26.3.2024 pöytäkirjat.
- Keskusvaalilautakunnan 20.3.2024 pöytäkirja.
- Nuorisovaltuuston 19.2.2024 pöytäkirja.
- Laukaan kunnanhallituksen 25.3.2024 § 59 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työ- ja elinkeinoministeriön muutosrahoituksen jakamista koskevan sopimuksen hyväksyminen.
- Hankasalmen kunnanhallituksen 25.3.2024 § 33 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelubudjetti vuodelle 2024 ja sopimusluonnos työ- ja elinkeinoministeriön myönnettävän muutosrahoituksen jakamisesta.

2.

Keihärinkosken kyläyhdistys ry

- Toimintakertomus 2023

3.

Edustajien ohjeistaminen

- Kutsu Asunto Oy Keskikartanon 9.4.2024 pidettävään yhtiökokoukseen. Kokouksen asialistalla mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely: toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnantarkastuskertomus, talousarvioehdotus vuodelle 2024, kunnosspitotarveselvitys viidelle seuraavalle vuodelle ja valitaan hallituksen jäsenet (3 varsinaista ja 1 varajäsentä) vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on valinnut 23.8.2021 kaupungin edustajaksi Risto Rossin.
- Kutsu Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n 22.4.2024 pidettävään sääntömääräiseen vuosikokoukseen. Kokouksen esityslistalla mm. vuoden 2023 toimintakertomuksen hyväksyminen, vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tilintarkastajien lausunto ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen. Kaupunginhallitus on valinnut 23.8.2021 kaupungin edustajaksi kaupunginsihteeri Tiina Honkasen.
- Kutsu Monetra Keski-Suomi Oy 19.4.2024 pidettävään neuvottelukunnan kokoukseen. Kokouksessa käsiteltäviä asioita mm. ajankohtaiskatsaus Monetra-konsernin yhteisistä strategisista asioista ja toimitusjohtajan katsaus. Kaupunginhallitus on valinnut kaupungin edustajaksi 23.8.2021 § 169 muiden yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiö- ja vuosikokouksiin kaupunginjohtajan.
- Kutsu Monetra Oulu Oy:n 19.4.2024 pidettävään neuvottelukunnan kokoukseen. Käsiteltävinä asioina mm. ajankohtaiskatsaus Monetra-konsernin yhteisistä strategisista asioista, pelkästään tulkkauk- ja käännöspalveluja käyttävien pienosakkaiden määräysvallan lisääminen yhtiössä ja toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.
- Kutsu Kuntien Tiera Oy:n 25.4.2024 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouksessa käsiteltäviä asioita mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, yhtiöjärjestyksen muuttaminen, hallintosäännön

Kaupunginhallitus

§ 83

08.04.2024

muuttaminen, hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen ja hallinnointiraportti 2023.

Em. mainittujen kokousten asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

4.

Nuorisovaltuuston vierailu 8.4.2024.

5.

Konserniraportointi 8.4.2024.

6.

Loppuraportti Viitasaaren kaupungin talous- ja palkkahallinnon palvelujen käyttöönotosta, Monetra Keski-Suomi Oy.

7.

Hämälä-Tokola tiekunnan osakastiedote 2024 tiekunnan osakkaille.

8.

Wiitaseudun Invalidit ry

- Kutsu 20.4.2024 Viitasaaren seurakuntatalolla pidettävään Wiitaseudun Invalidit ry:n 30-v. juhlaan.

9.

Pohjoisen Keski-Suomen Verkkopalvelujen yhtiökokous 19.4.2024.
Kaupungin edustaja Seppo Kananen

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja valitsi talous- ja tietohallintojohtajan Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajaksi sekä kaupunginsihteerin viemään kaupungin tervehdyksen Wiitaseudun Invalidit ry:n 30-v. juhlaan.

Merkitään tiedoksi, että nuorisovaltuusto oli valmistellut erinomaisen esityksen hallitukselle ajankohtaisista tärkeistä asioista ja esitys pidettiin sekä keskustelua käytiin kokouksessa klo 16.04 – 16.29.

Merkitään, että tämän jälkeen tytäryhtiöiden toimitusjohtajat Tapani Laitinen, Juho Tenhunen ja Kalle Kautto antoivat hallitukselle yhtiökohtaiset raportoinnit tilinpäätösvuodelta 2023 sekä lähiajan tulevaisuudennäkymistä klo 16.30 - 17.35

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 77, § 80, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 75, § 78, § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.