

**Aika** 26.3.2024 klo 10.16 – 11.25

**Paikka** Viitasaaren kaupungintalo, Keskitie 10, 44500 Viitasaari (kaupunginhallituksen kokoushuone)

**Läsnä**

Linna Sisko	puheenjohtaja
Saastamoinen Alpo	varapuheenjohtaja
Hanell Kaija	jäsen
Paananen Sanni	jäsen

### **Muut osallistujat**

Koivisto Pauliina	pöytäkirjanpitäjä
Syvänen Heidi	seurakunnan edustaja
Vepsäläinen Hilma	kaupunginhallituksen edustaja

**Poissa**

Syvänen Heidi	seurakunnan edustaja
Vepsäläinen Hilma	kaupunginhallituksen edustaja

**Asiat** 1-4

### **Allekirjoitukset**

Sisko Linna, puheenjohtaja	Pauliina Koivisto, pöytäkirjanpitäjä
----------------------------	--------------------------------------

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouskulun mukaiseksi ja allekirjoitettu.

Kaija Hanell	Sanni Paananen
--------------	----------------

### **Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirja on nähtävänä 2.4.2024 Viitasaaren sivistystoimistossa ja Viitasaaren kaupungin nettisivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Koivisto
-------------------	-------------------

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Terveysten edistämisen määrärahan haku 2025 - THL:n hankerahoitus ikäihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä tukevaan ryhmämuotoiseen toimintaan	5
4	Muut asiat / vanhusneuvosto	6

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Viitasaaren vanhusneuvosto 26.03.2024 § 1**

Tästä kokouksesta on annettu tieto vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti. Kokouskutsu ja kokouksen esityslista on toimitettu jäsenille etukäteen joko postitse tai sähköpostitse.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet** -

**Pöytäkirjantarkastajien valinta****Viitasaaren vanhusneuvosto 26.3.2024 § 2**

Haliintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat.

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Hanell ja Sanni Paananen.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

**Terveyden edistämisen määrärahan haku 2025 - THL:n hankerahoitus ikäihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä tukevaan ryhmämuotoiseen toimintaan****Viitasaaren vanhusneuvosto 26.3.2024 § 3**

Terveyden edistämisen määräraha on harkinnanvarainen, vuosittain haettavaksi julkaistava rahallinen tuki, jonka tavoitteena on tukea terveyden edistämistä sekä päihteiden käytön vähentämistä. Terveyden edistämisen määräraha perustuu lakiin terveyden edistämisen määrärahasta (333/2009) ja valtioneuvoston asetukseen terveyden edistämisen määrärahasta (535/2009).

Vuoden 2025 terveyden edistämisen määrärahan hakuaika on 13.5.-14.6.2024. Määrärahan painopisteet vaihtuvat vuosittain. Vuonna 2024 yhtenä määrärahan painopistealueena on ikäihmisten toimintakyvyn ja kotona pärjäämisen edistäminen.

Hyvä hanke perustuu johonkin havaittuun yhteiskunnalliseen tarpeeseen ja hankesuunnitelman taustalla on jokin testattu tieto, näyttö tai vähintään perusteltu oletus siitä, miksi valituin toimintatavoin on mahdollisuus saavuttaa tavoitellut muutokset. Hankkeella tulee olla selkeästi määritelty täsmennetty tavoite, jota tavoitellaan valituin menetelmin ja toimin.

Ikääntyvien toimintakykyä tukeva ryhmämuotoinen toiminta on tavoitteellinen ennaltaehkäisevän työn muoto, joka pitää sisällään erilaisia toimintamuotoja ja voi olla suunnattu erilaisille kohderyhmille. Ryhmämuotoisella toiminnalla tuetaan ikäihmisten toimintakykyä ja hyvinvointia sekä luodaan osallistumisen ja vuorovaikutuksen mahdollisuuksia. Ryhmämuotoinen toiminta tarjoaa osallistujille sosiaalisia kontakteja, ehkäisee syrjäytymistä ja tarjoaa matalalla kynnyksellä mielekästä tekemistä. Ryhmämuotoista toimintaa suunnitellaan, luodaan ja toteutetaan yhteistyössä asiakkaiden sekä eri yhteistyötahojen kanssa asiakkaiden tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.

**Ehdotus** Hyvinvointikoordinaattori esittelee hankeidean. Vanhusneuvosto keskustelee terveyden edistämisen määrärahan hakemisesta.

**Päätös** Vanhusneuvosto toteaa hankerahoituksen tarpeelliseksi ja tukee hankerahoituksen hakemista. Vanhusneuvosto antaa valtuudet Pauliina Koivistolle hankehakemuksen kirjoittamiseen.

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet** -

**Muut asiat / vanhusneuvosto****Viitasaaren vanhusneuvosto 26.03.2024 § 4**

1. Kannanotto Lehtolan tilanteeseen.

Vanhusneuvosto on antanut lausunnon palveluverkkosuunnitelmasta.

2. Vanhusneuvoston osallistuminen seniorimessuille 15.5.2024

Vanhusneuvosto päättää olla mukana messuilla.

3. Seuraava kokous

Sovitetaan tarvittaessa.

- 
4. Vanhusneuvostopäivä 30.10.2024 Helsingissä ja etäyhteydellä

Merkittiin tiedoksi.

**Ehdotus** Vanhusneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet** -

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Muutoksenhakukielto

#### Pykälät 1-4

Oikaisuvaatimus tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeis panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 1 L 2§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Viitasaaren kaupunginhallitus

Keskitie 10

44500 Viitasaari

sähköp. [viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi](mailto:viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi)

#### Oikaisuvaatimusaika ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## **HANKINTAOIKAISU**

### **Oikaisuviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen eli

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai
- muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

### **Pykälät:**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:

Viitasaaren kaupunginhallitus

Keskitie 10

44500 Viitasaari

sähköp. [viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi](mailto:viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi)

### **Hankintaoikaisuaika ja sisältö**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen sekä oikaisua vaativan nimi, allekirjoitus ja tarvittavat yhteistiedot asian hoitamiseksi.

### **Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun maksu**

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

## **VALITUSOIKEUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika



**Valitusviranomaisen yhteystiedot**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 02956 42200 (vaihde)

Sähköpostiosoite:hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:****Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Pykälät:**

Valitusaika 14 päivää

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**

Valitusviranomainen on toimitettava: Nimi, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Valitusaika:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Viitasaaren kaupungin verkkosivuille. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ja nähtävillä olopäivää ei lueta määräaikaan.

## Oikaisuvaatimuksen ja valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisena ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimukseen/valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260€. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, mikäli hallinto-oikeus muuttaa toimielimen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla riita-asiain, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050€. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100€. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140€. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510€. Hankinta-asioissa peritään 2.050€:n sijaista 510€:n oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN