

## Kaupunginhallitus

**Aika** 20.05.2024 klo 16:00 - 17:46

**Paikka** Kaupungintalon valtuustosali

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Grönholm-Paananen Pirjo	Puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Hilma	Varapuheenjohtaja	
	Haiko Leila	Varajäsen	
	Kauppinen Seppo	Jäsen	
	Manninen Ilpo	Jäsen	
	Rossi Risto	Jäsen	
	Ruuhi Teuvo	Jäsen	
	Tuikkanen Tuija	Jäsen	
	Vornanen Outi	Jäsen	
	Linna Sisko	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	saapui klo 16.03
	Suni Hannu	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kemppainen Riitta	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän pj.	
Koskela Jyrki	Viitasaaren puolesta valtuustoryhmän pj.		
Tenhunen Sirkka	Pikkasen parempaa politiikkaa valtuustoryhmän pj.		
<b>Poissa</b>	Kananen Jussi		
<b>Muu</b>	Vuopionperä-Kovanen Helena	Kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Honkanen Tiina	Kaupunginsihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Pimiä Nina	Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja	klo 16.00 -16.09
	Manni Salla	Talous- ja tietohallintojohtaja	klo 16.00 - 16.52
	Lehti Katri	Henkilöstöjohtaja	klo 16.53 - 17.07

**Käsitellyt asiat** 116 - 130

**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Grönholm-Paananen  
puheenjohtaja

Tiina Honkanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Hilma Vepsäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Leila Haiko  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 24.5.2024 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 117	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 118	Rakennusjärjestyksen uudistaminen/ Osallisuus- ja arviointisuunnitelma	6
§ 119	Saarijärven ympäristönsuojelun liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueeseen/ yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	8
§ 120	Osavuosikatsaus tammi-maaliskuu 2024	11
§ 121	Talousarvion 2024 muutokset	12
§ 122	Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) TVA-järjestelmä	13
§ 123	Kunta-alan sopimuskorotusten paikallisten neuvotteluiden ratkaisuesitykset: Teknisten sopimus (TS) ja Lääkärisopimus (LS), eläinlääkärit	14
§ 124	Hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virka	16
§ 125	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 20.5.2024	19
§ 126	Metsänhoitosopimuksen optiovuosien käyttöönotto ja hinnantäivitys	20
§ 127	Kaupunginhallituksen sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024	21
§ 128	Viitasaaren kaupungin tilinkäyttöoikeudet	23
§ 129	Viitasaaren kaupungin elinvoimalupaus	24
§ 130	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	27

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 116

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 147 – 149 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.5.2024 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä valtuustoryhmän edustajalla (valtuutetulla), jolla ei muuten ole edustusta kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 117

20.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 117

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokouspäivänä, ellei se ole mahdollista, niin viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 20.5.2024.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hilma Vepsäläisen ja Jussi Kanasen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilma Vepsäläinen ja Leila Haiko.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Rakennusjärjestyksen uudistaminen/ Osallisuus- ja arviointisuunnitelma**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 118  
236/10.03.00.00/2024

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen rakennusvalvonnan toimialueen kunnissa rakennusjärjestyksen uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta on 7.5.2024 § 35 esittänyt yhteistoiminta-alueen sopimuskunnille rakennusjärjestyksen laatimisen käynnistämistä ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville laittamista.

Nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty kaupunginvaltuuston päätöksellä 13.5.2013 § 51. Eduskunta on 1.3.2023 hyväksynyt rakentamislain (751/2023), joka tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain myötä maankäyttö- ja rakennuslaista (MRL) muodostetaan rakentamislaki, jolla nykyiset rakentamista koskevat pykälät kumotaan. Maankäyttö- ja rakennuslaista muodostetaan 1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölaki (752/2023). Lisäksi rakentamislain liitännäislaki Laki rakentamisen suunnittelu- ja työjohtotehtävissä toimivien pätevyyden osoittamiseksi (812/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain myötä rakennusjärjestyksen rooli kasvaa.

Rakentamislain 17.1 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakentamislain 19.1 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Uudistamisen tavoitteena on rakennusjärjestyksen ajantasaistaminen 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain mukaiseksi. Rakennusjärjestystä valmistelee työryhmä, jota vetää rakennusvalvonta ja joka koostuu kuntien teknisen toimen henkilöistä ja kaavoituksen edustajista. Rakennusjärjestyksen valmistelu tapahtuu maankäyttö- ja rakennuslain vielä ollessa voimassa, joten vuoden 2024 loppuun asti menetellään maankäyttö- ja rakennuslain valmistelu- ja kuulemiskäytäntöjen mukaisesti. Uudella rakennusjärjestyksellä korvataan vanhat kuntien rakennusjärjestykset.

*Osallistumis- ja arviointisuunnitelma*

Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta kaavaa valmisteltaessa ja 63 §:ssä osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Rakennusjärjestystä laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia rakennusjärjestyksen tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä vaikutusten arvioinnista. Riittävän kattavan vuorovaikutuksen arvioimiseksi laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma tarjoaa mahdollisuuden osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun alusta asti. Siinä kerrotaan muun muassa: miksi uudistamistyöhön on ryhdytty, miten suunnittelutyö etenee, miten työn etenemisestä tiedotetaan, kenellä on oikeus osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun, missä ja miten voi osallistua ja

Kaupunginhallitus

§ 118

20.05.2024

mistä on mahdollista saada lisätietoja rakennusjärjestykseen ja sen uudistamistyöhön liittyen.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella kuntien verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä paikallislehdissä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi. Nähtävilläoloaikana osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta OAS:sta ja esittää mielipiteensä rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

**Oheismateriaali:**

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma/ Viitasaaren kaupunki
- Ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 7.5.2024 § 35

*Lisätiedot: Rakennustarkastaja Petri Syrjä, puh. 044 459 6221.*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää rakennusjärjestyksen laatimisen ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville ajalle 24.5. – 7.6.2024.

Vs ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä esitteli osallistumis- ja arviointisuunnitelman laadintaa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kuulutus verkkosivuille ja paikallislehteen, ote ympäristölautakunta

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- § 31  
lautakunta

07.05.2024

Kaupunginhallitus § 119

20.05.2024

### **Saarijärven ympäristönsuojelun liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueeseen/ yhteistoimintasopimuksen päivittäminen**

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 07.05.2024 § 31

Saarijärven kaupunginvaltuusto on 18.3.2024 § 27 päätöksellään hyväksynyt Saarijärven ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluihin. Saarijärvi järjestää ympäristönsuojelun toiminnot tällä hetkellä itse.

Saarijärven ympäristönsuojelun kustannuksiksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatiossa on arvioitu noin 63 381 euroa/ vuosi, hallintokulut huomioiden 65 775 €/vuosi. Arvio perustuu Ympäristöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon, johon on lisätty Saarijärven ympäristönsuojelun TA2024.

Ympäristönsuojelun maksuperusteista on käyty keskustelua kuntien kanssa. Ympäristönsuojelun maksuperusteina otetaan jatkossa huomioon kunnan asukasluku 55%, valvontakohteiden määrä kunnassa 30% ja vapaa-ajanasuntojen määrä 15%. Tämä jakoperuste ottaa paremmin huomioon ympäristönsuojelun tehtävien jakaantumisen, kuin aikaisempi pelkkään asukaslukuun määräytyvä jakoperuste.

Saarijärven ympäristönsuojelun liittyessä yhteistoiminta-alueeseen, siirtyy Saarijärven ympäristösihteerin viranhaltija Viitasaaren viranhaltijaksi. Louhen käyttöön liittyvistä asioista sovitaan osapuolten kanssa erikseen.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty Saarijärven ympäristönsuojelun osalta sekä ympäristönsuojelun kustannusten jakoperusteiden osalta. Lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty voimassa olevia lakeja sekä ympäristötoimi -nimi vastaamaan 1.1.2024 voimaan tullutta ympäristöpalvelut -nimeä.

#### **Oheismateriaali:**

- Saarijärven kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote
- kustannuslaskelma
- päivitetty yhteistoimintasopimus

*Lisätiedot: Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä, puh. 044 459 7385*

Päätösehdotus

Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta esittää Viitasaaren kaupunginhallitukselle, että se

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- § 31

07.05.2024

lautakunta

Kaupunginhallitus

§ 119

20.05.2024

1)

hyväksyy Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatioon ja Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen sekä

2)

hyväksyy päivitetyn yhteistoimintasopimuksen ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi Viitasaaren kaupunginvaltuustolle.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan, ennen uusien toimintojen ja sopijapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen, asiasta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

13.5.2024 Ote jatkokäsittelyyn Viitasaaren kaupunginhallitus, tiedoksi Saarijärven kaupunki

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 119  
235/00.04.01/2024

**Oheismateriaali:**

- Saarijärven kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote
- Kustannuslaskelma
- Päivitetty yhteistoimintasopimus

*Lisätiedot: Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä, puh. 044 459 7385, nina.pimia@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatioon ja Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen; sekä
2. hyväksyy oheisen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen ja esittää sen edelleen kaikkien yhteistoiminta-alueen sopimuskuntien hallituksille ja valtuustoille hyväksyttäväksi.

Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä esitteli päivitettyä yhteistoimintasopimusta kokouksessa.

Pohjoisen Keski-Suomen ympä- § 31  
ristölaakunta

07.05.2024

Kaupunginhallitus § 119

20.05.2024

Päätös Hyväksyttiin kohtien 1 ja 2 mukaisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

§ 120

20.05.2024

**Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2024**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 120  
273/02.00.02/2024

Kuntalain (410/2015) 120 a §:n mukaan kunnan on tuotettava tietoja kunnan toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjaukseen, johtamiseen ja seurantaan varten sekä kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.

Kaupunginvaltuuston vuodelle 2024 hyväksymän talousarvion toteutumista seurataan toimielinten kokouksissa säännönmukaisesti ja raportoidaan valtuustolle neljännesvuosi- ja puolivuositarkastuksilla. Tarkastuksissa seurataan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurantaajaksolla ja ennakoita tavoitteiden toteutumista koko talousarviovuoden aikana.

Kaupungin talouden ja toiminnan toteutumisesta vuoden 2024 aikana on laadittu osavuositarkastus tammi-maaliskuun tilanteesta. Tarkastus sisältää tuloslaskelman lisäksi toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutumisen (ulkoisten erien osalta) sekä ennusteen koko vuoden tuotoista ja kuluista.

**Oheismateriaali:**

- Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2024

*Lisätietoja: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi ja toimittaa sen valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen sekä talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esittelivät osavuositarkastuksen hallitukselle kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

§ 121

20.05.2024

**Talousarvion 2024 muutokset**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 121  
297/02.00.02/2024

Kuntalain (410/2015) §§0 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Muutoksista talousarvion sitoviin eriin päättää valtuusto ja muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Alkuvuoden aikana on valmisteltu oheisen yhteenvedon mukaiset muutosesitykset vuoden 2024 talousarvioon:

- Käyttötalousosaan 10.000 euron lisämääräraha avustukseen Jurvansalon vesiosuuskunnalle vesihuollon järjestämiseksi (kaupunginhallitus 6.5.2024 § 114).
- Investointiosaan 31.700 euron lisämääräraha Viitasaaren paloaseman lattian korjausten loppuun saattamiseen (elinympäristön ja asumisen lautakunta 26.3.2024 § 25).

Muutoslaskelmissa esitetään em. talousarviomuutosten vaikutukset tuloslaskelmaan, investointiosaan ja rahoituslaskelmaan.

**Oheismateriaali:**

- Yhteenvedo valmistelluista talousarviomuutoksista sekä talousarvion 2024 muutoslaskelmat (tuloslaskelma, investoinnit, rahoituslaskelma)

*Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, [salla.manni@viitasaari.fi](mailto:salla.manni@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon valmistelun mukaiset muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuuston 2.varapuheenjohtaja Hannu Suni poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.52.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

**Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) TVA-järjestelmä**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 122  
296/01.00.01/2024

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka), ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä), palvelusaika (työkokemuksllisä) ja tuloksellinen toiminta (tulospalkkio).

Kunnassa käytössä olevan palkkausjärjestelmän on täytettävä hyvälle ja toimivalle palkkausjärjestelmälle asetetut tavoitteet. Palkkausjärjestelmä on tarkistettava säännöllisin väliajoin. Työnantajan muutostilanteissa uudelle työnantajalle kehitetään oma palkkausjärjestelmä, jolla korvataan entiset palkkausjärjestelmät. Viitasaaren kaupungin uudelleen organisoitumisen yhteydessä 1.1.2024 lukien on tullut ajankohtaiseksi kehittää kaupungille KVTES:n tehtävien ja niiden vaativuuden arviointiin oma kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) TVA-järjestelmä.

TVA-järjestelmä on käsitelty yhteistoiminnassa 13.5.2024 ja järjestelmä olisi tarkoitus ottaa käyttöön 1.6.2024 lukien.

**Liite nro 1:**

- Uusi KVTES tehtävien vaativuuden arviointilomake

*Lisätiedot: Henkilöstöjohtaja Katri Lehti, puh. 040 542 6071,  
katri.lehti@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Viitasaaren kaupungin KVTES:n tehtävien ja niiden vaativuuden arviointiin TVA-järjestelmän liitteen nro 1 mukaisesti.

Henkilöstöjohtaja Katri Lehti esitteli kokouksessa KVTES tehtävien vaativuuden arviointimenettelyä hallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote henkilöstöjohtaja

**Kunta-alan sopimuskorotusten paikallisten neuvotteluiden ratkaisuesitykset: Teknisten sopimus (TS) ja Lääkärisopimus (LS), eläinlääkärit**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 123

301/01.00.01/2024

Kunta-alan sopimuskorotusten paikallisesti neuvoteltavat järjestelyerät tulevat maksuun 1.6.2024. Paikalliset järjestelyerät koostuvat kolmesta eri osiosta:

- 1) Paikallinen järjestelyerä
- 2) Verrokkialojen kustannusvaikutus
- 3) Kehittämishjelmaerä

Paikallinen järjestelyerä on 0,4% kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta sekä Lääkärisopimuksen Liite 5:n eläinlääkäreiden palkkasummasta. Sopimuskorotuksiin vaikuttaa korottavasti verrokkialojen kustannusvaikutus, joka on 0,33% kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta sekä Lääkärisopimuksen Liite 5:n eläinlääkäreiden palkkasummasta. Kehittämishjelman paikallisen erän suuruus on teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta 0,881% ja Lääkärisopimuksen Liite 5:n eläinlääkäreiden palkkasummasta 0,6%.

Paikalliset neuvottelut pidettiin Teknisten sopimuksen osalta 14.5.2024 ja Lääkärisopimuksen Liite 5:n osalta 15.5.2024. Sopimusratkaisuna on molemmissa työnantajan esitys paikallisten erin jakamisesta.

Kunta-alan teknistä henkilöstöä (TS) koskevassa palkkaneuvottelussa päädyttiin esittämään kahden kiinteistöhoitajan ja yhden kiinteistöapulaisen siirtämistä heille oikeaan palkkaryhmään sekä samalla korjaamalla palkkaepäkohdat tehtäväkohtaisen palkan osalta. Ympäristösihteerien tehtäväkohtainen palkka korotettiin vastaamaan ympäristöterveystarkastajien tehtäväkohtaista palkkaa, sillä työtehtävät ja vastuut ovat molemmissa yhtä vaativat. Yhdyskuntatekniikan työnjohtajan tehtäväkohtainen palkka korotettiin vastaamaan kiinteistörakennusmestarin tehtäväkohtaista palkkaa työn ollessa luonteeltaan yhtä vaativaa ja kuormittavaa. Loput paikallisesti jaettavista eristä päädyttiin jakamaan tasan kaikkien tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Lääkärisopimuksen (LS) Liite 5 koskee sekä valvontaeläinlääkäreitä että praktikkoja, kunnan eläinlääkäreitä. Koska sekä valvontaeläinlääkäreiden että praktikkojen työtehtävät, vastuut ja tehtäväkohtaiset palkat ovat omassa palkkaryhmässään täysin samat, päädyttiin esittämään paikallisten järjestelyerien jakoa tasan ja lisäämistä tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

**Oheismateriaali:**

- Paikallisten neuvotteluiden 14.5.2024 pöytäkirja (TS)
- Paikallisten neuvotteluiden 15.5.2024 pöytäkirja (LS, liite 5)

*Lisätiedot: Henkilöstöjohtaja Katri Lehti, puh. 040 542 6071, katri.lehti@viitasaari.fi*

Kaupunginhallitus

§ 123

20.05.2024

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi käydyt paikallisneuvottelut; sekä
2. hyväksyy paikallisneuvottelujen yksimieliset neuvottelutulokset

Henkilöstöjohtaja Katri Lehti esitteli neuvottelutulokset hallitukselle kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus

3. merkitsi tiedoksi käydyt paikallisneuvottelut; sekä
4. hyväksyi paikallisneuvottelujen yksimieliset neuvottelutulokset

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Katri Lehti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.07.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote henkilöstöjohtaja

Kaupunginhallitus	§ 63	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 100	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	20.05.2024

## Hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virka

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 63

Viitasaaren kaupunginhallitus on 4.9.2023 §:ssä 77 päättänyt hallintosäännön 68 §:n nojalla perustaa hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran 1.8.2024 lukien. Syynä viran perustamiseen ovat nykyisen kaupunginsihteerin siirtyminen pois kaupungin palveluksesta syksyn 2024 aikana sekä määräaikainen henkilöstöjohtajan virka. Wiitaunionin purkautumisen myötä on tarkoituksenmukaista, että jatkossa nämä kaksi virkaa yhdistetään yhteiseksi hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viraksi.

Palvelualuejohtaja vastaa Viitasaaren kaupungin hallintopalveluiden johtamisesta ja kehittämisestä sekä asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Palvelualuejohtaja toimii koko kaupungin henkilöstöjohtajana sekä KT-yhdyshenkilönä.

Hallintopalveluilla on kaupunkiorganisaatiossa erittäin keskeinen rooli.

Hallintopalveluiden palvelualueen tehtävänä on tuottaa kaupunkiorganisaation tarvitsemat päätöksenteon tukipalvelut ja henkilöstöpalvelut sekä kaupunkikonsernin organisaatioiden tarvitsemat talous- ja tietohallintopalvelut. Palvelualue vastaa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja keskusvaalilautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta sekä avustaa tarkastuslautakuntaa tehtävässään. Palvelualuejohtaja toimii muiden tehtäviensä ohella pöytäkirjanpitäjänä kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouksissa sekä vastaa osaltaan kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätösten täytäntöönpanosta, päätöksenteon laadun sekä oikea-aikaisuuden kehittämisestä.

Virkaan valitsemisen edellytyksenä on vahva kokemus kunnallishallinnon johtotehtävistä, päätöksentekomenettelyistä sekä hyvä juridiikan osaaminen. Palvelualuejohtaja tukee hallinnollisissa menettelyissä muuta kaupunkiorganisaatiota, yli palvelualue rajojen.

Palvelualuejohtajan virka on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa sekä vuoden 2024 talousarviossa.

### Oheismateriaali:

- Hakuilmoitus

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus	§ 63	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 100	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	20.05.2024

1. avata hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran haettavaksi ajalle 19.3. - 21.4.2024; sekä

2. nimetä haastattelutyöryhmään puheenjohtajiston, kaupunginjohtajan ja kaupunginsihteerin.

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotusta siten, että haastatteluihin osallistuu kaupunginhallitus, valtuuston puheenjohtajisto ja pienryhmien edustajat, kaupunginjohtaja ja kaupunginsihteerin.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. avata hallintopalveluiden palvelualuejohtajan viran haettavaksi ajalle 19.3. - 21.4.2024; sekä

2. nimetä haastattelutyöryhmään kaupunginhallituksen, valtuuston puheenjohtajiston ja pienryhmien edustajat, kaupunginjohtajan ja kaupunginsihteerin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Rekrytointi-ilmoitus, ote viestintäsuunnittelija

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 100

Hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virka on avoimena Kuntarekry-palvelussa ajalla 19.3.- 21.4.2024. Hakuilmoitus on julkaistu myös kaupungin verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa ja työmarkkinatorilla. Määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten määrä ja hakijayhteenveto toimitetaan kaupunginhallitukselle kokouksessa.

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kaupunginjohtaja esitti kokouksessa, että kaupunginhallitus jatkaa viran hakuaikaa 19.5.2024 saakka ja valtuuttaa kaupunginjohtajan neuvottelemaan rekrytointikonsulttien kanssa suorahausta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kaupunginhallitus	§ 63	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 100	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	20.05.2024

Toimenpiteet -

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 124  
173/01.01.00/2024

Kaupunginhallitus päätti 22.4 pidetyssä kokouksessaan jatkaa hallintopalveluiden palvelualuejohtajan hakuaikaa. Hakuajan jatkon yhteydessä kaupunginjohtaja kilpailutti rekrytointikumppanin olemaan tukena sekä palvelualuejohtajan että kunnossapitopäällikön rekrytoinnissa (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 3/2024).

Viran hakuaika päättyy 19.5.2024. Hakijaluettelo toimitetaan kaupunginhallitukselle maanantaina 20.5.2024.

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus valitsee haastateltavat hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virkaan.

Kaupunginjohtaja esitti kokouksessa, että haastatteluun kutsutaan Saila Kainulainen, Katri Lehti, Anni Riihimäki ja Kaisa-Johanna Yli-Tokola ja haastattelu järjestetään 28.5.2024 klo 10.00 -14.00. Haastatteluryhmänä toimii kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja kaupunginsihteeri.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Tiedoksi hakijat

Kaupunginhallitus

§ 125

20.05.2024

**Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 20.5.2024**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 125  
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Metsänhoitosopimuksen optiovuosien käyttöönotto ja hinnanpäivitys**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 126  
277/14.03.02/2024

Viitasaaren kaupungilla ja Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomella on kolmevuotinen sopimuskausi ajalle 1.1.2022 - 31.12.2024 (khal § 88/2022). Sopimukseen sisältyy kaksi (2) optiovuotta 2025-2026. Sopimusehtojen mukaan Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomella on oikeus 1.6.2023 jälkeen ilmoittaa hintojen tarkistuksesta yleistä kustannuskehitystä vastaavaksi vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnantarkistuksen voimaantuloa.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi on toimittanut kiinteistöpäällikölle 30.4.2024 ilmoituksen hintojen tarkistuksesta ja hinnankorotuksen perusteena olevat kustannusindeksit. Hintojentarkistusilmoituksen yhteydessä Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi toteaa, että mikäli kaupunki ottaa sopimuskauden optiovuodet 2025-2026 käyttöön, hinnat kattavat loppusopimuskauden optiovuosineen. Uudet hinnat tulevat ilmoituksen mukaan voimaan 29.7.2024, mutta 3 kk ilmoituksen antamisesta on kulunut 30.7.2024.

**Oheismateriaali:**

- Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi, hintojen päivitysesitys (**Ei julkinen**)
- Metsäalan kustannusindeksitaulukot (3 kpl) excel-muodossa

*Lisätiedot: Kiinteistöpäällikkö Oskari Talvitie, puh. 044 459 7379, oskari.talvitie@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hinnanpäivityksen 30.7.2024 alkaen sekä metsänhoitosopimuksen optiovuosien 2025-2026 käyttöönotosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote + muutoksenhakuohje Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi, kiinteistöpäällikkö

**Kaupunginhallituksen sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 127  
293/00.03.01/2024

Hallintosäännön 98 § kohta 5 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan

“Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle sekä asianomaiselle lautakunnalle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada tarkastustehtävänsä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien hyväksymän sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman ja työohjelman mukaisesti.

Tarkastussuunnitelman ja sisäisen tarkastuksen työohjelmat toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa.”

Tarkastustyössä noudatetaan hyväksyttyä suunnitelmaa, mutta siitä voidaan kuitenkin poiketa esille nousseiden asioiden niin edellyttäessä. Suunnitelmaan voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia ja tarkennuksia. Sisäinen tarkastus voi suorittaa myös erillisiä toimeksiantoja, jotka eivät sisälly suunnitelmaan.

Kaupunginhallituksen sisäisinä tarkastajina toimivat Seppo Kauppinen ja Outi Vornanen.

**Oheismateriaali:**

- Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024 **(Ei julkinen)**

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 127

20.05.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote sisäiset tarkastajat, tarkastuslautakunta

Kaupunginhallitus

§ 128

20.05.2024

**Viitasaaren kaupungin tilinkäyttöoikeudet**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 128  
295/02.03.04/2024

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 87 §:n mukaan kaupungin rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja tietohallintojohtaja.

Voimassa olevan Wiitaunionin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden kohdan 3.1. mukaan kaupunginhallitus päättää pankkitilien käyttöoikeudesta, avaamisesta ja lopettamisesta sekä luottokorttien käyttöoikeuksista.

Kaupungilla on tällä hetkellä tili seuraavissa rahalaitoksissa:  
- Keski-Suomen Osuuspankki, Nordea Pankki Suomi Oyj, Keiteleen Osuuspankki POP ja Danske Bank

Viitasaaren kaupungin voimassa olevat tilinkäyttöoikeudet (Khall 6.11.2023 § 248) ovat seuraavilla henkilöillä: kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni ja talousjohtaja Ari-Jukka Käsmä. Lisäksi kaupunginhallitus on myöntänyt Keski-Suomen Osuuspankin kaupungin tilin käyttöoikeudet lukion toimistosihteeri Ilona Korjukselle ja rehtori Taimo Halmeelle Viitasaaren lukion stipendivarojen nostamiseksi (Khall 4.3.2024 § 45) ja kaupungin myöntämien stipendivarojen nostamiseksi toimistosihteeri Vuokko Pulkkiselle (Khall 23.10.2017 § 263).

Henkilöstömuutosten vuoksi tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

*Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää poistaa kaupungin kaikkien pankkitilien tilinkäyttöoikeudet talousjohtaja Ari-Jukka Käsmältä ja kaupunginsihteeri Tiina Honkaselta välittömästi sekä rehtori Taimo Halmeelta lukion stipendirahaston tilinkäyttöoikeuden 3.6.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja, talousjohtaja, kaupunginsihteeri, lukion rehtori

## Viitasaaren kaupungin elinvoimalupaus

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 129  
300/14.01.00/2024

Keskisuomalaiset toimijat lähtivät vuonna 2023 laajalla joukolla hakemaan lisää vauhtia maakunnan elinvoimaan ja tunnettuuteen. Keski-Suomen Yrittäjien, Keski-Suomen liiton, Keski-Suomen kauppakamarin, Gradian, Jamkin, Keski-Suomen ELY-keskuksen, MTK Keski-Suomen sekä Poken yhteisesti solmimalla Keski-Suomen elinvoimalupauksella sitouduttiin yhdessä edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä, joka näkyy myös tekoina sekä tulevaisuuden kasvua edistävinä valintoina toimintaympäristön kehittämisessä. Keski-Suomen sijoitus vuoden 2022 Yrittäjien Elinvoimabarometrissa keväällä oli kymmenes, myös Yrittäjien Kuntabarometreissa sijoitus on viime vuosina ollut kymmenen joukossa. Talousluvut maakunnasta kertovat alisuoriutumisesta. Potentiaalia parempaan kuitenkin nähdään. Jo vuoden 2024 Kuntabarometrissa tulokset olivat paremmat kuin vuonna 2022.

Elinvoimalupauksella kunta sitoutuu yhdessä paikallisen yrittäjäyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä sekä vahvistamaan kunnan elinvoimaisuutta. Viitasaaren kaupunki, Kehittämissyhtiö Witas Oy ja Viitasaaren yrittäjät ry pitävät yhdessä huolen siitä, että kaupungin veto- ja pitovoima vahvistuvat.

Vuoden [2024 Kuntabarometrin tulokset](#) julkaistiin 14.5.2024. Viitasaaren kaupunki on valtakunnallisesti pienten (alle 10.000) kuntien ja kaupunkien tuloksissa sijalla 47. Keski-Suomen keskiarvoon nähden Viitasaari sijoittuu tuloksissa keskitasolle. Vuoden 2022 kyselyssä Viitasaaren tuloksia ei ollut riittävästi, jonka vuoksi vertailua siihen ei pystytäkään tekemään. On tärkeää, että tulokset käydään läpi yhteistyössä kaupunginhallituksen, Viitasaaren yrittäjät ry:n sekä Kehittämissyhtiön ja Viitaseudun Yrityspalveluiden hallitusten kesken ja niitä käytetään pohjana yhteistyön kehittämiseksi seuraavalla kaksivuotiskaudella.

Elinvoimalupaus vahvistaa omalta osaltaan Viitasaaren kaupunkistrategian tavoitteita, nojaten erityisesti tavoitteeseen ”vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana”.

Yhteisillä tavoitteilla ja aktiivisella seurannalla on tarkoitus konkreettisesti parantaa yritysten toimintaedellytyksiä, mikä vahvistaa samalla myös kaupungin elinvoimaisuutta. Painopistealueiden toteutumista seurataan jokavuotisten tapaamisten yhteydessä kaupungin ja kehittämissyhtiön edustajien sekä Yrittäjäyhdistyksen välillä. Elinvoimalupausta voidaan päivittää esimerkiksi aina valtuustokauden jälkeen tai aina tilanteen niin vaatiessa.

Elinvoimalupaus voidaan nähdä myös myönteisenä toimena kaupungin ja paikallisten yritysten brändin vahvistamiseksi. Tyypillisiä painopistealueita ovat esimerkiksi:

Kaupunginhallitus

§ 129

20.05.2024

1. Toimiva vuoropuhelu: Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskehittämisen kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista.

2. Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit: Lupaprosessien- ja kaavoitusprosessien tulee olla sujuvia. Kaavahankkeissa yritysten näkemykset ja ajatukset huomioidaan valmistelun toimesta varhaisessa vaiheessa.

3. Yrittäjämynnteiset hankinnat: Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan mahdollisuuksien mukaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, mikä mahdollistaa mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin.

4. Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin. Tukena yritysvaikutusten arvioinnissa käytetään Suomen Yrittäjien laatimaa käsikirjaa. Viitasaari on ilmoittanut kiinnostuksena myös Keski-Suomen yrittäjien yritysvaikutusten arviointiin keskittyvään pilottihankkeeseen.

5. Yrittäjyyteen kannustaminen ja Kuntabarometrin hyödyntäminen: Kaupunki sitoutuu yhdessä Yrittäjyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjämynnteistä ilmapiiriä. Seuraamme Kuntabarometrin tuloksia ja laadimme toimenpiteitä tulosten pohjalta.

**Oheismateriaali:**

- Viitasaaren elinvoimalupaus 2024

*Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, [helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi](mailto:helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy valmistellun esityksen Viitasaaren elinvoimalupaukseksi;
2. esittää Viitasaaren yrittäjyhdistykselle sekä kehittämissyhtiö Witakselle elinvoimalupauksen hyväksymistä; sekä
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä valmistellun esityksen Viitasaaren elinvoimalupaukseksi;
2. esittää Viitasaaren yrittäjyhdistykselle sekä kehittämissyhtiö Witakselle elinvoimalupauksen hyväksymistä; sekä
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Kaupunginhallitus

§ 129

20.05.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote Viitasaaren Yrittäjät ry, Kehittämissyhtiö Witas Oy

**Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 130  
576/00.01.03.00/2023

1.  
Kiinteistöluovutusilmoituksia 3 kpl:tta.
2.  
Viranhaltijapäätöksiä
  - Kaupunginjohtaja §:t 3-4 (hankintapäätös).
  - Talous- ja tietohallintojohtaja § 2 (hankintapäätös), § 12 (yleinen päätös).
  - Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja § 21 (hankintapäätös), § 20 (yleinen päätös).
3.  
Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita
  - Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 25.4.2024 pöytäkirja liitteineen.
  - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan 7.5.2024 § 30 pöytäkirjaote: Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan toimintasäännön tarkistaminen.
  - Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 14.5.2024 § 37 pöytäkirjaote: Osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2024, Elinympäristön ja asumisen lautakunta.
4.  
Pihtiputaan kunta
  - Maaseutuhallinnon yhteistoimintaryhmän 23.4.2024 kokouksen muistio liitteineen.
5.  
Asunto Oy Viitasaaren Miekkapuisto
  - 2.5.2024 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja.
6.  
LähiTapiola
  - Omaisuudenhoitoraportti 30.4.2024.
7.  
Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan toteumavertailu 1.1. – 31.3.2024.
8.  
Edustajan ohjeistaminen
  - Kutsu Sammakkokangas Oy:n 7.6.2024 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouksen esityslistalla mm. seuraavaa: yhtiön vuoden 2023 toiminnan, tilinpäätöksen sekä tilintarkastuskertomuksen esittäminen, hallituksen jäsenten palkkioista sekä matkakustannusten perusteista päättäminen, yhtiön maksupoliittiset perusteet, yhtiön hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta. Kaupunginhallitus on valinnut 29.5.2023 § 126

Kaupunginhallitus

§ 130

20.05.2024

yhtiökokousedustajaksi Risto Rossin. Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

9.

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelut/ vastaava ympäristöterveystarkastaja ja ympäristösihteeri  
- 10.5.2024 päivätty lausunto: Karhukorven tuuli- ja aurinkovoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelma (YVA-ohjelma) sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)

- - - -

10.

Asunto Oy Viitasaaren Rantaraitin 29.4.2024 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja.

11.

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 14.5.2024 kokouksen pöytäkirja.

12.

Nuorisovaltuuston 15.4.2024 pöytäkirja.

13.

Leader Viisarin vuosikokous

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Merkitään, että Tuija Tuikkanen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) kohdan 1 käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 124, § 125, § 127, § 128, § 129, § 130**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 126****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.