

Kaupunginhallitus

---

**Aika** 06.05.2024 klo 16:00 - 17:50**Paikka** Kaupungintalon valtuustosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Grönholm-Paananen Pirjo	Puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Hilma	Varapuheenjohtaja	
	Kananen Jussi	Jäsen	
	Kauppinen Seppo	Jäsen	
	Manninen Ilpo	Jäsen	
	Rossi Risto	Jäsen	
	Tuikkanen Tuija	Jäsen	
	Ruuhi Teuvo	Jäsen	
	Vornanen Outi	Jäsen	
	Linna Sisko	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja		
Suni Hannu	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja		
Kemppainen Riitta	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän pj.		
Koskela Jyrki	Viitasaaren puolesta valtuustoryhmän pj.		
<b>Poissa</b>	Tenhunen Sirkka		
	Vuopionperä-Kovanen Helena		
<b>Muu</b>	Honkanen Tiina	Vs. kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Pulkkinen Vuokko	Toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Tenhunen Juho	WYP Oy:n toimitusjohtaja, klo 16.00 – 16.33	
	Manni Salla	Talous- ja tietohallintojohtaja, klo 16.33 – 16.46	

**Käsitellyt asiat** 103 - 115**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Pirjo Grönholm-Paananen  
puheenjohtajaVuokko Pulkkinen  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Tuija Tuikkanen  
pöytäkirjantarkastajaOuti Vornanen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 10.5.2024 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 105	Viitasaaren kaupungin asuntopoliittinen ohjelma	6
§ 106	Wiilo logistiikkakeskuksen rakennesuunnittelijan valinta	8
§ 107	Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinta	9
§ 108	Viitasaari-seuran aloite kaupunginhallitukselle	11
§ 109	Kuntalaisaloite Tenavataskun ja Kymönkosken koulun piha-alueiden parantamisesta ja kunnostamisesta	12
§ 110	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025	14
§ 111	Valtuustoaloite julkisen saunan rakentamisesta Myllärinpuistoon	16
§ 112	Eron myöntäminen vaalitoimikunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä ja uuden puheenjohtajan valinta	21
§ 113	Vainajan tuhkan sirotteluluvat Viitasaaren kaupungin maa-alueille	23
§ 114	Avustuksen myöntäminen Jurvansalon vesiosuuskunnalle	26
§ 115	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	28

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 103

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 147 – 149 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 2.5.2024 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä valtuustoryhmän edustajalla (valtuutetulla), jolla ei muuten ole edustusta kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 104

06.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 104

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokouspäivänä, ellei se ole mahdollista, niin viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 6.5.2024.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Tuikkasen ja Outi Vornasen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Tuikkanen ja Outi Vornanen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Viitasaaren kaupungin asuntopoliittinen ohjelma**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 105  
270/00.01.02/2024

Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n hallitus ehdotti kaupunginhallitukselle 21.3.2023, että perustetaan työryhmä selvittämään uudisrakentamisen tarvetta Viitasaaren kaupungin alueella. Kaupunginhallitus kokouksessaan 8.5.2023 päätti asettaa työryhmän laatimaan Viitasaaren kaupungin asunto-ohjelman.

Asunto-ohjelman teko aloitettiin työryhmän perustamisen jälkeen keräämällä taustatietoja ja mm. haastattelemalla kesällä 2023 kuntalaisia Wilma-markkinoilla. Työryhmä kokoontui 5 kertaa työstämään asunto-ohjelmaa, jonka nimi muuttui työn edistyttyä Viitasaaren asuntopoliittiseksi ohjelmaksi.

Työryhmä kävi keskusteluja mm. kuntaliiton, hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa asuntopoliittista ohjelmaa tehtäessä. Alkuperäinen uudisrakentamiseen kohdistuva tavoite laajeni käsittelemään asuntopoliittikka laajemmin ottaen huomioon muutokset yhteiskunnassa.

Asuntopoliittinen ohjelma antaa kokonaiskuvan asumisen kehittämisestä Viitasaarella. Ohjelmassa ehdotetaan keinoja, joilla saavutetaan kaupunkistrategian mukainen 10 000 asukkaan ja kausiasukkaan tavoite Viitasaarella. Asuntopoliittinen ohjelma tarkistetaan valtuustokausittain ja ohjelman hyväksyy valtuusto. Asuntopoliittinen ohjelma on nyt laadittu samalla ajalla kuin nykyinen kaupunkistrategia eli vuosille 2022–2026.

Ohjelman toteutumista seurataan valtuustossa ja tarvittavat resurssit toteutukseen tarkistetaan talousarvion- ja suunnitelman laatimisen yhteydessä. Ohjelmassa linjattujen toteutusten osalta tehdään erilliset päätökset.

**Oheismateriaali:**

- Viitasaaren asuntopoliittinen ohjelma (luonnos)

Asuntopoliittinen ohjelmaluonnos esitellään kaupunginhallitukselle kokouksessa.

*Lisätiedot: WYP Oy:n toimitusjohtaja Juho Tenhunen, puh. 044 459 7380, juho.tenhunen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus pyytää asuntopoliittisesta ohjelmasta lausunnot Viitasaaren Vuokra-asunnoilta, elinympäristön ja asumisen lautakunnalta sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta.

Lausuntokierroksen jälkeen asuntopoliittinen ohjelma käsitellään kaupunginhallituksessa ja esitetään kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus

§ 105

06.05.2024

- - - -

Vs. kaupunginjohtaja täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti:

Kaupunginhallitus pyytää asuntopoliittisesta ohjelmasta lausunnot Viitasaaren Vuokra-asunnoilta, elinympäristön ja asumisen lautakunnalta sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta ja vammaisneuvostolta, vanhusneuvostolta, nuorisovaltuustolta, yrittäjyyhdistykseltä ja seurakunnalta.

Lausuntokierroksen jälkeen asuntopoliittinen ohjelma käsitellään kaupunginhallituksessa ja esitetään kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin täydennetty päätösehdotus.

Merkitään tiedoksi, että Juho Tenhunen esitteli asuntopoliittista ohjelmaluonnosta hallitukselle kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote + asuntopoliittinen ohjelma Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy, elinympäristön ja asumisen lautakunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

**Wiilo logistiikkakeskuksen rakennesuunnittelijan valinta**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 106  
619/10.03.02.00/2023

Viitasaaren kaupunki on kilpailuttanut Wiilo logistiikkakeskuksen rakennussuunnittelijan.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-hankintailmoituspalvelussa ja tarjoukset tuli toimittaa 23.4.2024 klo 12:00 mennessä samaan palveluun. Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettely on avoin menettely.

Hankinta on osa EU:n alue ja rakennepolitiikkaohjelmaa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelmaa ja tarkemmin oikeudenmukaisuuden siirtymärahaoston (JTF) hanketta.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: Affry Oy ja Ramboll Oy. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön minimiehdot. Tarjoukset avattiin 23.4.2024 klo 12:17.

**Tarjoaja**

Ramboll Oy

Affry Oy

**Kokonaispalkkio**

175.000 euroa, alv 0%

39.500 euroa, alv 0 %

**Oheismateriaali:**

- Tarjouspyyntö
- Edullisin tarjous (**Ei julkinen**)

*Lisätiedot: WYP Oy:n toimitusjohtaja Juho Tenhunen, puh. 044 459 7380, juho.tenhunen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus valitsee Wiilo logistiikkakeskuksen rakennesuunnittelijaksi Affry Oy:n kokonaispalkkiona 39.500 euroa, alv 0 %. Perusteluna todetaan edullisin hyväksyttävä tarjous.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että WYP Oy:n toimitusjohtaja Juho Tenhunen esitteli asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.33.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu, valitus Markkinaoikeuteen

Toimenpiteet

Ote tarjoajat, Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy

## Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinta

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 107  
272/02.05.00/2024

Viitasaaren kaupungin varhaiskasvatuksessa tällä hetkellä käytössä oleva tietojärjestelmä lisäosineen on tullut elinkaarensa päähän ja korvaava ratkaisu on välttämätöntä hankkia. Aiemman järjestelmän versiopäivitys ei osoittautunut kaupungin järjestelmäkokonaisuuden kannalta toimivaksi vaihtoehdoksi.

Viitasaaren kaupunki on omistaja-asiakkaana Kuntien Tiera Oy:ssä, joka tarjoaa valmiiksi kilpailutettuja ja tuotteistettuja ICT-palveluita ja digiratkaisuja omistaja-asiakkaidensa sujuvan arjen ja toiminnan kehittämisen tueksi. Yhtiö toimii omistaja-asiakkaidensa sidosyksikkönä eli in house -yksikkönä. Hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö (kaupunki) tekee sidosyksiköltään.

Kuntien Tiera Oy tarjoaa kaupungille Tiera Vesseli varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuutta, joka koostuu toiminnanohjausjärjestelmästä, mobiilisovelluksesta eri käyttäjärooleille sekä Tieran integraatioalustasta. Palvelukokonaisuudella voidaan hoitaa varhaiskasvatuksen hallinnolliset prosessit: hoitopaikkahakemukset, sijoitus- ja maksupäätökset, lasten läsnäoloseuranta ja hoitoaikojen hallinnointi, varhaiskasvatussuunnitelmat, laskutus ja tilastoinnit, henkilöstön työvuorosuunnittelu ja työaikojen seuranta sekä sähköinen viestintä vanhemmille.

Tarjous koskee Tiera Vesselin käyttöönottoa ja jatkuvaa palvelua. Se sisältää lapsilukumäärän mukaisesti määräytyvät perus- ja lisäpalvelut sekä kuukausihinnoitellut integraatiot talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja AD-käyttäjähallintaan. Jatkuvan palvelun kuukausihinta on arvioidulla hoitolasten enimmäislukumäärällä laskettuna 2.333 euroa. Laskutusperusteena oleva lapsilukumäärä tarkistetaan järjestelmästä jokaisen kuukauden 15. päivä, kesä- ja heinäkuu laskutetaan toukokuun mukaisesti.

Palveluhankinnan ennakoitu arvo on noin 125.000 euroa. Ennakoidun arvon laskennassa on huomioitu käyttöönoton kustannus 24.330 euroa ja toistaiseksi voimassa olevan palvelusopimuksen hinta 48 kuukaudelta arvioituna hoitolasten keskimääräisellä lukumäärällä lähivuosina väestöennusteeseen pohjautuen.

Talousarvion investointiosassa vuodelle 2024 ei ole varattu määrärahaa varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönoton kustannukseen, joten talousarviomuutos investointiosaan on tarpeen. Toimialakohtaisen tietojärjestelmän hankinnan ja käytön kustannukset kohdistetaan varhaiskasvatukseen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan talous- ja tietohallintojohtaja päättää kaupungin keskitetyistä ICT-hankinnoista 60.000 euroon asti. Tätä suuremmat ICT-hankinnat kuuluvat kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Kaupunginhallitus

§ 107

06.05.2024

**Oheismateriaali:**

- Tarjous 8014/2024 Tiera Vesseli palvelusta **(Ei julkinen)**

*Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, [salla.manni@viitasaari.fi](mailto:salla.manni@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hankkia varhaiskasvatuksen tietojärjestelmäksi Tiera Vesselin saadun tarjouksen mukaisesti. Kyseessä on sidosyksikkö-hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Kaupunginhallitus toteaa, että tarvittavat talousarviomuutokset investointiosaan valmistellaan kevään osavuosikatsauksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kaupunginhallitukselle ja osallistui kokoukseen klo 16.33 – 16.46

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja, Kuntien Tiera Oy

**Viitasaari-seuran aloite kaupunginhallitukselle**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 108  
204/00.01.03.01/2024

Viitasaari-Seura ry:n johtokunta esittää kirjeellään 7.3.2024 kaupunginhallitukselle, että Lyhty Viitasaaren aulan seinälle käyntiaukkojen yläpuolelle palautettaisiin entiset rehtorien valokuvat.

Esitystään Viitasaari-Seura perustelee siten, että kaupunkilaisilta saadun runsaan palautteen perusteella toivotaan rakennusta edelleen kehitettäessä huomioitavan rakennuksen alkuperäinen historia ja siten yhtenä paljon toivottuna toimenpiteenä rehtorien kuvien palauttaminen.

Samalla kirjeessä todetaan, että kaupunki on vaalinut hienosti viitasaarelaista kulttuuriperintöä kunnostamalla Vanhan Yhteiskoulun kiinteistön palvelemaan kaikkia viitasaarelaisia sekä myös vierailijoita.

Asiasta on keskusteltu kaupungin johtoryhmässä, jolloin on katsottu, että Lyhty Viitasaaren nykyinen toiminta suuntautuu nimenomaan kaupalliseen ja matkailulliseen käyttöön, joten Viitasaaren yhteiskoulun ja lukion historian sekä entisten rehtorien valokuvien esille tuomiseen tarkoituksenmukaisempi paikka on koulukampuksen alue.

**Oheismateriaali:**

- Viitasaari-Seuran ry:n johtokunnan kirje 7.3.2024
- Lukion rehtorin lausunto

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää kouluhistorian ja perinteiden kunnioittamiseksi osoittaa entiset rehtorien valokuvat Haapaniemen koulun ja Viitasaaren lukion sijoitettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että Teuvo Ruuhi ilmoitti esteellisyytensä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote Viitasaari-Seura ry, lukion rehtori, Haapaniemen koulun rehtori, vapaa-aikatoimenjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 109

06.05.2024

**Kuntalaisaloite Tenavataskun ja Kymönkosken koulun piha-alueiden parantamisesta ja kunnostamisesta**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 109

262/00.01.03.01/2024

Kaupungille on saapunut Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta aloite Kymönkosken koulun piha-alueiden parantamisesta ja kunnostamisesta Tenavataskun rakennuksen purkamisen jälkeen.

Aloitteessa toivotaan Kymönkosken Tenavataskun lasten piha-alueen parannusta sekä käytännöllisyyden ja viihtyisyyden lisäämistä. Purettavan rakennuksen tilalle esitetään tasaista, kovempaa aluetta, jossa olisi mahdollista pelata pienten lasten kanssa pallopelejä eli aidattu pieni pelikenttä kivituhkapohjalla tai turvapohjalla. Nykyisen aidan tilalle esitetään turvallista ja toimivaa aitausta. Samoin aloitteessa toivotaan rakennettavaksi alueelle jotain sateensuojaa, esim. grillikatot, ja esitetään hankittavaksi mm. erilaisia pihakeinuja, kiipeilyteline ja liikuntavälineitä. Edelleen aloitteessa toivotaan jonkin kokoista StreetWorkout-aluetta, mikä palvelisi koululaisia sekä kannustaisi jatkossakin perheitä vapaa-ajalla liikkumiseen koulun monipuolisten sisäliikuntamahdollisuuksien lisäksi.

Kymönkosken koulun piha-alueen päivitystä toivotaan 2025 kesällä, jolloin mahdollisen koulun lämmitysmuodon vaihtamisen arvioidaan vaativan pihan myllerrystä.

Lisäksi toivotaan pururadan ja urheilukentän kunnostamista jo tulevana kesänä.

Perusteluna aloitteessa todetaan, että Kymönkosken koulu on Liikkuva koulu, jossa arjessa tuetaan lasten liikkumista monin tavoin. Tämän lisäksi koulun iltakäyttö on runsasta läpi vuoden ja olisi tärkeää saada myös ulkoalueet kuntoon, jotta liikkumisen vaihtoehdot lisääntyisivät. Esitetyt parannukset lisäävät yhdenvertaisuutta keskusta-alueen ja kyläkoulun oppilaiden välillä, koska harrastusmahdollisuudet lähempänä kotia lisääntyvät. Muutoksista hyötyy koko Viitasaaren itäinen puoli vauvasta ikäihmisiin ja näillä parannuksilla saadaan aikaiseksi viihtyisyyttä ja toimivuutta sekä muuttovoimaa kylille, todetaan aloitteessa.

Aloitteessa viitataan myös Viitasaaren kaupunkistrategiaan, jonka mukaan kaupungin päämääränä on taata viihtyisää asumista keskustasta kyliin mm. vahvistamalla kuntakeskuksen ja kylien viihtyisyyttä ja vetovoimaisuutta.

**Oheismateriaali:**

- Kuntalaisaloite

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää pyytää aloitteesta lausunnot elinympäristön ja asumisen lautakunnalta sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta.

Kaupunginhallitus

§ 109

06.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn elinympäristön ja asumisen lautakunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23  
Kaupunginhallitus § 110

18.04.2024  
06.05.2024

## Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 23

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Wiitaunionin peruskoulujen tuntikehysperiaatteet 25.2.2021 § 24. Hyväksytty periaate ohjaa edelleen vuosittaisen kuntakohtaisen tuntikehysten laadintaa.

Tuntikehys on tuntimäärä, joka koululla on yhden työviikon aikana käytettävissään luokkaopetukseen, erityisopetukseen, tukiopetukseen sekä opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa mainittuihin erityistehtäviin.

Perusopetuksen rehtorit ovat valmistelleet palvelualuejohtajalle tuntikehysesityksensä lautakunnan hyväksymien tuntikehysperiaatteiden pohjalta. Palvelualuejohtaja on koostanut rehtorien esitysten pohjalta kuntakohtaisen tuntikehysesityksen, josta Viitasaaren hallintosäännön 22 § 43. kohdan mukaan päättää kaupunginhallitus. Kuntakohtainen tuntikehys jaetaan kouluille palvelualueen johtajan viranhaltijapäätöksellä.

Viitasaaren kaupungin esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehys oli 1216 vuosiviikkotuntia. Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2024 - 2025 palvelualueen johtaja esittää 1224 vuosiviikkotuntia.

Viitasaaren kaupungin esi- ja perusopetuksen tuntikehys jakautuu esityksen mukaan seuraavasti:

1. Luokkaopetus	950 vvt
2. Erityisopetus	179 vvt
3. Tukiopetus	26 vvt
4. OVTES:ssa mainitut erityistehtävät	69 vvt

### Lukio

Lukion opetusresurssia on vuosiviikkotuntien sijasta tarkasteltu henkilöstön palkkamäärärahan kautta. Kuluvana lukuvuonna 2023—2024 lukion palkkamäärärahaan on varattu 703 037 euroa.

Esityksessä on huomioitu 4 %:n palkankorotusvaraukset. Lukuvuodelle 2024 - 2025 esitettävä sivukuluton palkkamääräraha on 731 587 euroa. Summa sisältää vuositasojen 1 - 4 opetuksen, rehtorin ja toimistosihteerin palkkakulut, erikoislinjojen palkkakulut sekä OVTES:n mukaisen lukioresurssin.

### Lisätiedot:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 5570439

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23  
Kaupunginhallitus § 110

18.04.2024  
06.05.2024

Sivistyslautakunta esittää edelleen Viitasaaren kaupunginhallitukselle, että

1. Viitasaaren perusopetuksen kuntakohtaiseksi tuntikehykseksi lukuvuodelle 2024 - 2025 päätetään 1224 tuntia.
2. Viitasaaren lukion sivukuluttomaksi palkkasummaksi päätetään 731 587 euroa sisältäen 1.- 4. vuosikurssien opetuksen, linjojen palkkakulut sekä OVTES:n mukaisen lukioresurssin.

Päätös Hyväksyttiin kohdat  
1. sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen mukaisesti  
2. sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet Ote kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 110  
223/12.00.01/2024

Hallintosäännön 22 § 43. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kuntakohtaisesta perusopetuksen tuntikehyksestä.

*Lisätiedot: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439.*

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja:  
Kaupunginhallitus päättää hyväksyä lukuvuodelle 2024 -2025  
1. perusopetuksen kuntakohtaiseksi tuntikehykseksi 1224 tuntia; sekä  
2. lukion palkkasummaksi (ilman sivukuluja) 731 587 euroa sisältäen 1.- 4. vuosikurssien opetuksen, linjojen palkkakulut sekä OVTES:n mukaisen lukioresurssin.

Päätös Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet Ote sivistys- ja hyvinvointilautakunta, sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja

Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024
Elinympäristön ja asumisen lautakunta	§ 31	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 111	06.05.2024

### **Valtuustoaloite julkisen saunan rakentamisesta Mylläripuistoon**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 51

Valtuutettu Riitta Kemppainen esitti valtuuston kokouksessa 19.2.2024 Viitasaaren Vasemmistoliiton aloitteen seuraavasti:

”Viitasaaren vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Mylläripuiston rantaan rakennetaan julkinen sauna. Paikalla on valmiiksi viemäriverkosto ja sähköistys ja kaupungin vesijohto kulkee lähellä. Lisäksi alueella on valmiiksi esteettömäksi rakennettu uimaranta. Sijainti on keskeinen ja jo tuttu kokoontumispaikka asukkaille. Rannalla sijaitsee jo kota ja veneranta, jolloin siihen pääsee myös järvimatkailijat.

Kalatusmatkailuhanke ei tuo Mylläripuistoon kehittämistä, mutta tällä hankkeella vahvistetaan myös hankkeen tavoitteita ja sitä voidaan hyödyntää myös matkailullisesti. Saunan rakentamiseen kannattaa hakea rahoitusta esim Leaderin kautta.

Sauna palvelisi asiakkaita myös kesäaikana, jolloin uimahalli on suljettu. Toimintaideana tulisi olla, että sauna olisi avoinna ilmoitettuna aikoina, jolloin saunaan pääsee kuka tahansa ilman ennakkovarausta. Saunan lämmityksestä ja siivouksesta voisivat huolehtia yhdistykset tai sitä varten perustettava saunayhdistys. Saunan yhteyteen voitaisiin rakentaa kioski, jonka kautta voidaan kerätä mahdolliset saunamaksut ja valvoa järjestystä alueella.

Perustelemme saunan rakentamista sen sosiaalisilla ja terveydellisillä hyödyillä. Sauna palvelee kaikenikäisiä kaupunkilaisia ja luo kontakteja ihmisten välille. Sauna tuo hyvinvointimittareihin henkistä hyvinvointia lisäävän aktiviteetin, josta voi nauttia myös ne, jotka eivät pysty käyttämään liikunta-alueita. Saunan toiminnan pyörittäminen voi työllistää yhdistysten kautta.

Mielestämme järvistään kuuluisan kaupungin peruspalveluihin kuuluu julkinen sauna.”

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen elinympäristön- ja asumisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn Elinympäristön ja asumisen lautakunta

Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024
Elinympäristön ja asumisen lautakunta	§ 31	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 111	06.05.2024

## Elinympäristön ja asumisen lautakunta 23.04.2024 § 31

Viitasaaren Vasemmistoliitto on valtuuston kokouksessa 19.2.2024 esittänyt valtuustoaloitteen julkisen saunan rakentamisesta Myllärinpuistoon. Kaupunginhallitus kokouksessaan 4.3.2024 § 51 on päättänyt lähettää aloitteen elinympäristön- ja asumisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Viitasaaren kaupungin tekninen lautakunta on 16.12.2021 §100 esittänyt selvityksen saunarakennuksen sekä rakentamiskustannuksista, pitäen sisällään lisäksi avantouintipaikan ylläpito- ja rakentamiskustannuksista. Teknisen toimen selvityksissä huomioitiin ympärivuotinen käyttö, mutta merkittävimmät vastuut ja kustannukset muodostuvat talviuintikäytöstä.

Viitasaarella on aktiivinen talviuimariyhteisö, ja harrastelijamäärä on kasvanut selvityksen teon jälkeen selvästi. Talviuimarit ovat pyytäneet kaupungilta yhteistyössä Seurakunnan kanssa lisävuoroja. Talviuinti on toteutettu tiistaisin siten että naisten saunavuoroja on kaksi kappaletta, ja miesten saunavuoroja on yksi kappale.

Rakentamiskustannukset olisivat noin 60 000 € - 100 000€. Ylläpitokulut olisivat 6000 – 10 000 €. Edellämainitut hinnat riippuvat varustelutasosta, saunan koosta sekä esimerkiksi talviuinnin mahdollistamisesta.

Ylläpitokulut muodostuvat mm. toiminnan hallinnoinnista, tarkastuksista, siivous ja kunnossapitokuluista, laitteiston käyttökuluista ja viranomaisten valvontamaksuista. Edellä mainitut kulut eivät sisällä investoinnin poistokuluja, jotka investoinnin suuruudesta riippuen olisivat 1000 - 5000€ vuodessa.

Viitasaaren kaupungin vesistömatkailuhankkeeseen on suunniteltu myös erämaasaunaa Honkasaareen sekä vuokrasaunan mahdollisuutta kalasatamaan, jolloin kaupungin omistamien, kuntalaisten käyttöön tarkoitettujen saunojen määrää ollaan joka tapauksessa kasvattamassa.

Aloitteen tekijöiden kanssa on käyty keskustelu asiasta valmistelun yhteydessä. Aloitteen tekijän mukaan hanke kytkeytyy vesistömatkailuhankkeen tavoitteisiin sekä nelostien matkailun edistämiseen, sekä avantouintiharrastuksen edistämiseen sekä sukupolvien väliseen kohtaamiseen.

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja, Jukka Tuohimaa

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024
Elinympäristön ja asumisen lautakunta	§ 31	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 111	06.05.2024

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan lausunto hallitukselle ja edelleen valtuustolle aloitteesta:

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan näkemyksen mukaan saunan rakentamiselle ei löydy perusteita, koska kaupunki kehittää jo nykyisillä hankkeilla aloitteessa mainittuja tavoitteita. Saunaharrastuksen kehittäminen on lautakunnan näkemyksen mukaan kustannustehokkaampaa yhteistyön tiivistämisen kautta ilman uuden saunan rakentamista.

Perustelut:

1. Taloudellinen tilanne. Kaupungille koituisi saunarakennuksesta investointi- ja käyttökustannuksia. Sitoutuminen ilmoitettuihin aukioloaikoihin vaatii henkilöstöresursseja, valvontaa ja kasvattaa vastuita ja kustannuksia samanaikaisesti kun kaupungin muista toiminnoista tulisi löytää säästöjä.
2. Viitasaaren kaupunki on vesistömatkailuinvestoinnissa toteuttamassa jo yleiseen käyttöön saunarakennuksia ja saunan vuokrasaunamahdollisuuksia vesistömatkailun tarpeisiin. Hankkeen puitteissa ei myllärinpuistoa nähty potentiaalisena rantautumispaikkana vesistömatkailuun. Kaupungin tulisi keskittyä hankkeen kautta kehittämään Pihkurin satamaa sekä torinrannan satamaa hankkeen mukaisesti keskusta-alueella. Myllärinpuistoon rakentaminen ei tue keskusta-alueen palveluiden käyttöä merkittävästi, joka on yksi vesistömatkailun yritysvaikutusten tavoite.
3. Lummenniemen saunan jatkoehdyntäminen talviuintiin on kustannustehokkaampi vaihtoehto, varsinkin kun puitteet ovat turvalliset ja asianmukaiset talviuintiin viranomaisvelvoitteineen. Talviuintikäyttöön tilanne on muuttunut vuoden 2021 teknisen lautakunnan selvityksen jälkeen siten, että talviuimariharrastajien määrä on kasvanut. Tähän elinympäristön ja asumisen lautakunta esittää että seurakunnan kanssa jatkettaisiin neuvotteluita esimerkiksi toisen talviuinti-illan järjestämisestä kuntalaisille. Vaihtoehto on kustannustehokkaampi kuin uuden julkisen saunan rakentaminen.
4. Viitasaarella on merkittävästi yksityisomisteisia rantasaunoja, jotka vaikuttavat julkisen saunan kysyntään kesäaikaan. Lisäksi kaupungissa on yksityiseltä vuokrattavia saunatiloja, myös keskusta-alueella. Nykyiset vuokrasaunatilat eivät toimi ilman ennakkovarausta, mutta ovat silti osa kaupungin alueella olevaa tarjontaa. Lautakunnan näkemyksen mukaan kaupungin rakentamalla julkisella saunalla voi olla negatiivinen vaikutus vuokrasaunamarkkinoille.
5. Aloitteessa tai aloitteen tekijöiden kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella ei selvinnyt yhteistyötahot, jotka toteuttaisivat kyseisen palvelun siten, ettei saunan ylläpitoon tarvittaisi merkittävästi kaupungin resursseja.

Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024
Elinympäristön ja asumisen lautakunta	§ 31	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 111	06.05.2024

-----

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa Hannu Glad teki elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtajan päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, jota ei kuitenkaan kannatettu, joten se raukeaa ja elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtajan päätösehdotus jää voimaan.

Päätös	Elinympäristön ja asumisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	jatkokäsittely kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 111  
144/00.01.03.01/2024

Elinympäristön ja asumisen lautakunta on todennut Viitasaaren Vasemmistoliiton 19.2.2024 esittämään valtuustoaloitteeseen pyydettyinä lausuntona seuraavaa:

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan näkemyksen mukaan saunan rakentamiselle ei löydy perusteita, koska kaupunki kehittää jo nykyisillä hankkeilla aloitteessa mainittuja tavoitteita. Saunaharrastuksen kehittäminen on lautakunnan näkemyksen mukaan kustannustehokkaampaa yhteistyön tiivistämisen kautta ilman uuden saunan rakentamista.

Lisäksi lautakunta on perustellut näkemyksensä yksityiskohtaisesti.

*Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, puh. 040 152 7225, jukka.tuohimaa@viitasaari.fi*

Päätösehdotus	Vs. kaupunginjohtaja:  Kaupunginhallitus päättää  1. yhtyä Elinympäristön ja asumisen lautakunnan esittämään perusteltuun näkemykseen;  2. esittää valtuustolle, että valtuustoaloitteen mukaiselle saunan rakentamiselle ei löydy perusteita, koska kaupunki kehittää jo nykyisillä hankkeilla aloitteessa mainittuja tavoitteita. Saunaharrastuksen kehittäminen on kustannustehokkaampaa yhteistyön tiivistämisen kautta ilman uuden saunan rakentamista.
---------------	--

Perustelut:

Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024
Elinympäristön ja asumisen lautakunta	§ 31	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 111	06.05.2024

1. Taloudellinen tilanne. Kaupungille koituisi saunarakennuksesta investointi- ja käyttökustannuksia. Sitoutuminen ilmoitettuihin aukioloaikoihin vaatii henkilöstöresursseja, valvontaa ja kasvattaa vastuita ja kustannuksia samanaikaisesti kun kaupungin muista toiminnoista tulisi löytää säästöjä.

2. Viitasaaren kaupunki on vesistömatkailuinvestoinnissa toteuttamassa jo yleiseen käyttöön saunarakennuksia ja saunan vuokrasaunamahdollisuuksia vesistömatkailun tarpeisiin. Hankkeen puitteissa ei Myllärinpuistoa nähty potentiaalisena rantautumispaikkana vesistömatkailuun. Kaupungin tulisi keskittyä hankkeen kautta kehittämään Pihkurin satamaa sekä torinrannan satamaa hankkeen mukaisesti keskusta-alueella. Myllärinpuistoon rakentaminen ei tue keskusta-alueen palveluiden käyttöä merkittävästi, joka on yksi vesistömatkailun yritysvaikutusten tavoite.

3. Lummeniemen saunan jatkohyödyntäminen talviuintiin on kustannustehokkaampi vaihtoehto, varsinkin kun puitteet ovat turvalliset ja asianmukaiset talviuintiin viranomaisvelvoitteineen. Talviuintikäytön tilanne on muuttunut vuoden 2021 teknisen lautakunnan selvityksen jälkeen siten, että talviuimariharrastajien määrä on kasvanut. Seurakunnan kanssa voidaan jatkaa neuvotteluja esimerkiksi toisen talviuinti-illan järjestämisestä kuntalaisille. Vaihtoehto on kustannustehokkaampi kuin uuden julkisen saunan rakentaminen.

4. Viitasaarella on merkittävästi yksityisomisteisia rantasaunoja, jotka vaikuttavat julkisen saunan kysyntään kesäaikaan. Lisäksi kaupungissa on yksityiseltä vuokrattavia saunatiloja, myös keskusta-alueella. Nykyiset vuokrasaunatilat eivät toimi ilman ennakkovarausta, mutta ovat silti osa kaupungin alueella olevaa tarjontaa. Kaupungin rakentamalla julkisella saunalla voisi olla negatiivinen vaikutus vuokrasaunamarkkinoille.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että Riitta Kemppainen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

§ 112

06.05.2024

**Eron myöntäminen vaalitoimikunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä ja uuden puheenjohtajan valinta**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 112

156/00.00.00.02/2024

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024.

Kaupunginhallitus on 4.3.2024 § 56 valinnut sekä vaalilautakunnat että vaalitoimikunnan europarlamenttivaaleja 2024 varten.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja Hilma Vepsäläinen on 29.4.2024 ilmoittanut olevansa estynyt vaalitoimikunnan puheenjohtajan tehtäviin europarlamenttivaalien aikana ja pyytänyt eroa vaalitoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä.

Vaalilain 15 ja 16 §:n mukaan vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa (aviopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan toiminnassa ei sovelleta hallintolain esteellisyyssäätelyä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

4.3.2024 § 56 valitun vaalitoimikunnan kokoonpano:

**Varsinaiset jäsenet:**

Vepsäläinen Hilma, puh.joht.  
Kauppinen Seppo, varapuh.joht.  
Mykkänen Terttu, jäsen

**Varajäsenet:**

1. Haiko Leila  
2. Huuskonen Kari  
3. Suni Marja

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää eron Hilma Vepsäläiselle vaalitoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä; sekä
2. valita hänen tilalleen uuden vaalitoimikunnan puheenjohtajan.

- - -

Kaupunginhallitus

§ 112

06.05.2024

Keskustelun kuluessa jäsen Risto Rossi esitti vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi Outi Vornasta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. myöntää eron Hilma Vepsäläiselle vaalitoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä; sekä
2. valita hänen tilalleen uudeksi vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi Outi Vornasen.

Merkitään tiedoksi, että Hilma Vepsäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Hilma Vepsäläinen, valittu puheenjohtaja, keskusvaalilautakunta, tiedonhallintasihteeri

Kaupunginhallitus

§ 36

05.02.2024

Kaupunginhallitus

§ 113

06.05.2024

**Vainajan tuhkan sirotteluluvat Viitasaaren kaupungin maa-alueille**

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 36

Hautaustoimilaissa (457/2003) säädetään ihmisen ruumiin hautaamisesta ja tuhkaamisesta sekä tuhkan käsittelystä.

Vainajan tuhka on vuoden kuluessa tuhkaamisesta haudattava tai muulla tavoin sijoitettava pysyvästi yhteen paikkaan. Ennen tuhkan luovuttamista on tuhkaurnan saajan ilmoitettava kirjallisesti krematorion ylläpitäjälle, minne tuhka tullaan sijoittamaan. Jolleivät hautausjärjestelyistä vastaavat henkilöt vuoden kuluttua tuhkaamisesta (krematorion kehotuksesta huolimatta) huolehdi tuhkasta, tuhka sijoitetaan vainajan kuolinpesän kustannuksella sille hautausmaalle, johon vainajalle on oikeus tulla haudatuksi. **Tuhkan sijoittamiseen, hautaamiseen tai sirotteluun maa- tai vesialueelle, on oltava aina alueen omistajan tai haltijan suostumus.**

Vainajan tuhkaa tulee käsitellä arvokkaalla ja vainajan muistoa kunnioittavalla tavalla. Vainajan tuhkaamisessa ja tuhkan käsittelystä tulee kunnioittaa vainajan katsomusta ja toivomuksia. (Hautaustoimilaki 2 §). Tuhkan sijoittaminen hautausmaa-alueiden ulkopuolelle tapahtuu sijoittamisesta vastaavan henkilön vastuulla. Tuhkan sijoittaminen ei mitenkään rajoita alueen omistajan oikeutta päättää alueen tulevasta käytöstä. Sijoituksesta huolehtivalla henkilöllä ei myöskään ole oikeutta pystyttää tuhkan sijoituspaikalle hautamuistomerkkejä tai muita rakennelmia eikä oikeutta muokata tuhkan sijoituspaikan maaperää.

Viitasaaren seurakunnalla on tuhkan sirottelualue Haapasaassa.

Viitasaaren kaupungilla ei ole kokonaan omistuksessaan olevia vesialueita eikä kaupunki siten voi myöntää sirottelulupaa vesialueille. Kaupungin maa-alueista parhaimmin sirottelukohteeksi soveltuu pysyvästi suojeltu alue. Viitasaaren kaupunki omistaa Koljatin suojelualueen. Ottaen huomioon kohteen virkistyskäyttö ja luontopolun sijainti sekä hienotunteisuus vainajia ja heidän omaisiaan kohtaan on alueen tarkempi rajaaminen tarpeen. Alla karttaliite alueesta, joka / josta osa olisi sovelias. Alueelle jää mm. sankkaa, erityisen vanhaa metsää sekä Koljatin korkeimmat kalliot.

Ehdotus vainajan tuhkan sirottelulupiin Viitasaaren kaupungin omistamalle Koljatin luonnonsuojelualueelle oheiseen karttaan rajatulle alueelle:

- Lupa on haettava kirjallisesti hallintopalvelujen palvelualuejohtajalta. Hakemuksessa on oltava vainajan sekä hautaamisesta vastaavan henkilön tiedot.
- Tuhkan sijoittaminen hautausmaa-alueiden ulkopuolelle tapahtuu sijoittamista vastaavan henkilön vastuulla.
- Vainajan tuhkan sirotteluun annetaan lupa hyvin perustelluista syistä huomioiden mm. vainajan katsomus ja toivomus.
- Tuhkan sijoittaminen ei saa mitenkään rajoittaa alueen omistajan oikeutta päättää alueen tulevasta käytöstä.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 36  
§ 113

05.02.2024  
06.05.2024

- Tuhkan sirottelupaikalle ei ole oikeutta pystyttää hautamuistomerkkejä tai rakennelmia eikä oikeutta muokata tuhkan sijoituspaikan maaperää.
- Luvan saajan on noudatettava hautaustoimilain (457/2003) säädöksiä.
- Lupa on maksuton ja luonteeltaan maanomistajan suostumus eikä valituskelpoinen hallintopäätös.

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluilta on pyydetty asiasta lausunto.

Ympäristöterveysvalvonnan lausunto on liitteenä ja ympäristönsuojelu toteaa lausuntonaan asiasta seuraavaa:

”Koljatin alueella sijaitsee Hakovuori-Koljatti Natura-alue (FI0900120) ja päällekkäisenä myös yksityismaiden luonnonsuojelualue. Molempien alueiden käyttöä koskee rajoituksia, jotka tulisi huomioida suunniteltaessa jotain pysyvää rajattua aluetta. Suojeluperusteena alueella on sekä kasvi- että eläinlaji. Koska luonnonsuojelulain valvojana toimii ELY-keskus, asiasta olisi syytä pyytää lausuntoa heiltä. On tarpeen tarkastella myös kohteen saavutettavuutta, ja onko tarpeen tehdä alueelle kulkureittejä. Myös kulkureitin perustamiseen on kysyttävä kantaa ELY:ltä.

Muilta osin ympäristönsuojelulla ei ole lausuttavaa.”

**Oheismateriaali:**

- Karttaliite Koljatin alueesta
- Ympäristöterveysvalvonnan lausunto

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi ja kiinteistöpäällikkö Oskari Talvitie, puh. 044 459 7379, oskari.talvitie@viitasaari.fi*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää ELY-keskuksen lausunnon vainajan tuhkan sirottelualueeksi suunnitellun kaupungin omistaman Koljatin luonnonsuojelualueen soveltuvuudesta tarkoitukseen oheiselle kartassa rajatulle alueelle. Samalla pyydetään ELY-keskuksen kanta myös alueelle johtavan kulkureitin tarpeellisuudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote + lausuntopyyntö Keski-Suomen ELY-keskus

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 113  
91/10.00.02.03/2024

Pyydettyinä lausuntona Keski-Suomen ELY-keskus toteaa 26.4.2024 antamassaan lausunnon, että vainajan tuhkan sirottelualueeksi suunniteltu rajattu alue Hakovuori-Koljatti Natura-alueella (FI0900120,

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 36  
§ 113

05.02.2024  
06.05.2024

SAC) ja yksityismaiden luonnonsuojelualueella, Koljatin luonnonsuojelualue (YSA092878) ei sovellu esitettyyn tarkoitukseen. Alueen osoittaminen edellä mainittuun toimintaan olisi luonnonsuojelulain yksityisen suojelualan perustamispäätöksen (luonnonsuojelulaki 53 § ja 54 §) ja Natura-alueen heikentämiskielto (34 §) vastaista. Yksityiskohtaisesti perusteltu lausunto oheismateriaalina.

**Oheismateriaali:**

- Keski-Suomen ELY-keskuksen lausunto 26.4.2024

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, [tiina.honkanen@viitasaari.fi](mailto:tiina.honkanen@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää todeta Keski-Suomen ELY-keskuksen lausunnon perusteella, että vainajan tuhkan sirottelualueetta ei ole mahdollista osoittaa suunnitellulle Viitasaaren kaupungin omistamalle Koljatin luonnonsuojelualueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Avustuksen myöntäminen Jurvansalon vesiosuuskunnalle**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 114  
271/02.02.01.00/2024

Jurvansalon vesiosuuskunta on 30.4.2024 toimittanut kaupunginhallitukselle osoitetun avustushakemuksen vesihuollon järjestämiseksi. Vesiosuuskunta on hankkinut tähän saakka raakaveden Keihärinkoski-Valkeisjärvi vesiosuuskunnan toimittamana. Veden välivarastointi ja paineenkorotusasema ovat toimineet Hakovuoren luolastossa, mutta nyt vesiosuuskunta on saanut kehotuksen poistua ko. tiloista ja sopimus on irtisanottu.

Jurvansalon vesiosuuskunnassa on 72 osakasta. Vesiosuuskunta on selvittänyt eri vaihtoehtoja vesihuollon järjestämiseksi jatkossa ja pyytänyt vesihuollon asiantuntijalta kustannuslaskelmat. Vaihtoehdot ovat:

1. Oman paineenkorotusaseman rakentaminen
2. Yhdysvesijohdon rakentaminen keskustan verkostoon
3. Liittyminen osaksi Alva Viitasaari Vesi Oy:tä, jolloin osakkaista tulisi suoraan Alvan asiakkaita ja vesiosuuskunta purkautuisi

Kahden ensin mainitun vaihtoehdon hankintakustannus olisi kustannuslaskelmien pohjalta n. 100 000 – 110 000 euroa. Hankkeelle olisi todennäköisesti mahdollisuus saada Leader-rahoitusta, jolloin edellytyksenä on kaupungin 10 %:n rahoitusosuus. Vaihtoehto 3 edellyttäisi vesiosuuskunnalta 50 000 euron suuruista kertasuoritusta, joka toteutettaisiin mahdollisesti niin, että osuuskunta rakentaisi kustannuksellaan osan tarvittavasta yhdysvesiputkesta.

Vesiosuuskunnan vuosikokous on 13.4.2024 päättänyt, että vesiosuuskunta liittyy suoraan Alva Viitasaari Vesi Oy:öön. Vesiosuuskunta on investoinut verkoston ylläpitoon ja laajennuksiin viimeisten vuosien aikana niin, ettei kassatilanne mahdollista 50 000 euron kertasuoritusta. Näin ollen vesiosuuskunta hakee kaupungilta 10 000 euron suuruista tukea hankkeen toteuttamiselle.

Perusteluna vesiosuuskunnan hallitus esittää, että näin turvataan vesihuoltolain mukaisesti vesihuollon palvelujen saatavuus parhaiten suurehkolle asukasjoukolle kaupungin keskustan tuntumassa.

**Oheismateriaali:**

- Jurvansalon vesiosuuskunnan avustushakemus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Vuoden 2024 talousarvioon varatut kyläyhdistysten avustusrahat on juuri jaettu eikä vesiosuuskunnan nyt esittämään avustusmäärärahaan ole kuluva vuoden talousarviossa varauduttu.

*Lisätiedot: Kaupunginsihteeri Tiina Honkanen, puh. 044 459 7301, tiina.honkanen@viitasaari.fi*

Kaupunginhallitus

§ 114

06.05.2024

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää vuoden 2024 talousarvioon 10 000 euron lisämäärärahan kustannuspaikalle 012195 Muu toiminta Jurvansalon vesiosuuskunnan vesihuoltoavustusta varten.

Perusteluna todetaan, että kaupunkistrategian mukaan päämääränä olevaa viihtyisää asumista keskustasta kyliin luodaan mm. varmistamalla yksityisten ja julkisten palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kehittämällä ympäristöä ja turvaamalla kylien elinvoima osallistamalla mm. kylien kehittämishankkeiden rahoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että Hannu Suni poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote Jurvansalon vesiosuuskunnan hallitus, talous- ja tietohallintojohtaja

**Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 115  
576/00.01.03.00/2023

1.  
Kiinteistönluovutusilmoituksia 2 kpl:tta.
2.  
Viranhaltijapäätöksiä
  - Kaupunginjohtaja § 5 (etuosto-oikeuspäätös), § 2 (hankintapäätös).
  - Kaupunginsihteeri § 2 (avustuspäätös).
  - Talous- ja tietohallintojohtaja §:t 9-11 (yleinen päätös).
  - Henkilöstöjohtaja §:t 21-25 (henkilöstöpäätös).
  - Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja §:t 16-19 (yleinen päätös).
3.  
Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita
  - Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 23.4.2024 pöytäkirja.
  - Nuorisovaltuuston 27.3.2024 pöytäkirja
  - Keski-Suomen liitto/ maakuntahallituksen 26.4.2024 pöytäkirja.
  - Sydän-Suomen jätelautakunnan 23.4.2024 pöytäkirja.
  - Poliisin neuvottelukunnan 18.4.2024 pöytäkirja.
  - Pihtiputaan kunnanhallituksen 22.4.2024 § 100 pöytäkirjaote: Lausunto työllisyysalueautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskevista hallintosääntömääräyksistä.
  - Laukaan kunnanvaltuuston 24.4.2024 § 12 pöytäkirjaote: Nimeämispyyntö Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan.
4.  
Edustajien ohjeistaminen
  - Kutsu Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n 7.5.2024 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouksessa käsiteltäviä asioita mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittäminen, tilintarkastuskertomuksen esittäminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja hallituksen jäsenten valitseminen. Kaupunginhallitus on valinnut 23.8.2021 § 169 kaupungin edustajaksi Maria Kaisa Aulan.
  - Kutsu Nelostie E75 ry:n 28.5.2024 pidettävään sääntömääräiseen vuosikokoukseen. Kokouksessa käsiteltäviä asioita mm. yhdistyksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on valinnut 23.8.2021 § 169 kaupungin edustajaksi Ilkka Kempaisen.
5.  
Asunto Oy Viitasaaren Kievarinpuisto
  - Kutsu 2.5.2024 pidettävään yhtiökokoukseen.
6.  
Kaupunginjohtajan arviointikeskustelu 29.4.2024.

- - - -

Kaupunginhallitus

§ 115

06.05.2024

7.

Keski-Suomen Vesi- ja ympäristö ry:n kevätkokous 28.5.2024.

8.

Kokouskutsu Sinisen Tie ry:n 7.5.2024 pidettävään vuosikokoukseen sekä kutsun liite.

9.

Kaatuneitten muistopäivä 19.5.2024, seppeleen lasku.

10.

Kutsu Asunto Oy Viitasato 23.5.2024 pidettävään yhtiökokoukseen.

11.

Wiitaseudun Yrityspalvelu Oy:n yhtiökokous 14.5.2024.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kohdan 4 osalta kaupunginhallitus päätti valita Nelostie E 75 vuosikokoukseen kaupungin edustajaksi Seppo Kauppisen.

Kohta 7 osalta päätettiin esittää hallituksen jäseneksi Nina Pimiä ja varajäseneksi Jukka Tuohimaa.

Vuosikokous edustaja Sisko Linnan ollessa estynyt osallistumaan Sinisen Tien vuosikokoukseen, kaupunginhallitus päätti valita vuosikokoukseen edustajaksi Seppo Kauppisen ja antaa edustajalle evästyksenä seuraavan päätöksen: Kaupunginhallitus päättää erota Sininen Tie ry:stä.

Kohta 9 osalta seppeleen laskuun valittiin kaupunginjohtaja.

Kohdan 11 osalta kaupunginhallitus evästi yhtiökokousedustajaa hallituksen jäsenen valinnasta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105, § 108, § 109, § 111, § 113, § 114, § 115**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla nou-

dattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jäl- keen.

**Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 110, § 112****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.