

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY
KOULUKULJETUSLIKENNÖITSIJÄREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Viitasaaren kaupunki
Y-tunnus	0208573-0
Osoite	Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Vastuut	- Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. - Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. - Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Viitasaaren lukion toimistos sihteeri
Osoite	Koulukuja 2, 44500 Viitasaari
Sähköposti	etunimi.sukunimi@viitasaari.fi
Puhelin	+358 44 733 5679
Vastuut	- Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. - Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen. - Tietoja ei käytetä markkinointiin eikä suoramarkkinointiin. - Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	- Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (ostopalvelusopimus). - Sopimussuhteen hoitaminen edellyttää kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖJEN JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö - Rekisteröityjen ryhmät - Henkilötietojen ryhmät	- Rekisteri sisältää tietoja vain sellaisista organisaatioista ja henkilöistä yhteystietoineen, jotka ovat rekisterinpitäjän nykyisiä sopimuskumppaneita. - Sopimuskumppaneita ovat yksityisen sektorin liikennöitsijät. - Rekisteröidyt ovat omistajia tai muita vastuuhenkilöitä.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	- organisaation nimi ja y-tunnus - organisaation yhteystiedot - yhteyshenkilön etu- ja sukunimi - yhteyshenkilön titteli - yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päättyttyä.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen arkisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa olevaa tietoa.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.