VIITASAAREN KAUPUNKI Pöytäkirja 3/2025

Viitasaaren Vammaisneuvosto

Aika 26.8.2025 klo 13.09 – 14.58

Paikka Viitasaaren kaupungintalo, Keskitie 10, 44500 Viitasaari (lautakuntien kokoustila)

Läsnä	Kuusela Miia	Puheenjohtaja
	Moilanen Keijo	Jäsen
	Kotilainen Marjaana	Jäsen
	Jäntti Tuula	Jäsen
	Niskanen Leena	Jäsen
	Uusi-Maahi Merja	Jäsen
	Uljanoff AarneJäsen	Jäsen
	Lehtoranta Riitta	Varajäsen
Muut osallistujat		
	Koivisto Pauliina	Pöytäkirjanpitäjä
	Kemppainen Anna	kaupunginhallituksen edustaja saapui klo 14.26

Käsitellyt asiat 10 – 17

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Miia Kuusela	Pauliina Koivisto
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Marjaana Kotilainen	Leena Niskanen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

10§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Edellisen kauden puheenjohtaja Miia Kuusela avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Edellisen kauden puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja on tarkastettavissa 28.8.25.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Kotilainen ja Leena Niskanen.

12§ VAMMAISNEUVOSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

Vammaisneuvostoon valitut henkilöt esittäytyvät, jonka jälkeen valitaan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja.

Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuustokaudeksi kerrallaan.

Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vammaisneuvoston toimintaohjeen mukaan vammaisneuvostolle nimetään sihteeri kaupunginhallituksen toimesta. Sihteerin tehtävät ovat esityslistojen kokoaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti tällä valtuustokaudella vammaisneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori Pauliina Koivisto.

Järjestäytymiseen liittyvänä kysymyksenä täytyy myös ratkaista, kuinka toimitaan vammaisneuvoston postien ja muiden yhteydenottojen suhteen.

Päätösehdotus:

Vammaisneuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi vammaisneuvosto päättää, miten toimitaan vammaisneuvoston postien suhteen.

Päätös: Vammaisneuvosto valitsi puheenjohtajaksi Miia Kuuselan ja varapuheenjohtajaksi Merja Uusi-Maahin.

Lisäksi vammaisneuvosto päätti, että vammaisneuvoston virallinen sähköpostiosoite ilmoitetaan mm. hyvinvointialueelle tiedotteita varten. Kukin järjestö voi myös ilmoittaa

tahoillaan vammaisneuvoston sähköpostiosoitteen. Vammaisneuvoston sähköpostiosoite on viitasaaren.vammaisneuvosto@viitasaari.fi.

13§ EDUSTAJAN VALINTA HYVINVOINTIALUEEN ALUEELLISEEN VAMMAISNEUVOSTOON

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää kuntia nimeämään varsinainen ja varajäsenen hyvinvointialueen alueelliseen vammaisneuvostoon. Nimeämispyynnön Viitasaaren vammaisneuvostolle välitti kaupunginhallitus.

Päätösehdotus:

Päätetään Viitasaaren vammaisneuvostosta varsinainen ja varajäsen hyvinvointialueen alueelliseen vammaisneuvostoon.

Päätös:

Hyvinvointialueen alueelliseen vammaisneuvostoon valittiin varsinaiseksi jäseneksi Marjaana Kotilainen ja varajäseneksi Miia Kuusela.

14§ VAMMAISNEUVOSTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2026

Viitasaaren vammaisneuvosto esittää kaupunginhallitukselle talousarvioon varattavaksi 6000 euron määräraha vammaisneuvoston toimintaan vuodelle 2026.

TA 2026	euroa	Perustelu
Kokouspalkkiot ja matkakulut	2000	4–6 kokousta vuodessa
Koulutus	3000	Hyvinvointialueen ja valtakunnallisiin koulutuspäiviin osallistuminen ja koulutusten järjestäminen, matkat ja majoitukset
Muut kulut	1000	Kokouskahvit, postitukset, kopiot, tapahtumajärjestelyt
YHT.	6000	

Vammaisneuvosto kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa. Tämän lisäksi järjestetään tarvittaessa ns. työkokouksia, joista ei kokouspalkkiota makseta. Työkokouksissa mm. suunnitellaan tapahtumia, annetaan lausuntoja kiireellisiin asioihin ja valmistellaan varsinaisia kokouksia jne.

Päätösehdotus:

Keskustellaan talousarvioesityksestä kokouksessa

Päätös:

Viitasaaren vammaisneuvosto päätti esittää kaupunginhallitukselle esityksen mukaisen talousarvioesityksen varattavaksi vammaisneuvoston toimintaan.

15§ VIITASAAREN KAUPUNGIN HYVINVOINTISUUNNITELMA

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Viitasaaren kaupungin uusi hyvinvointisuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2029 ja sen painopistealueina tulee olemaan arjen turvallisuuden edistäminen, mielen hyvinvoinnin edistäminen ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen kaikissa ikäryhmissä. Hyvinvointisuunnitelma koostuu lasten ja nuorten, työikäisten ja ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmasta. Hyvinvointikoordinaattori kertoo vammaisneuvostolle suunnitelmasta lisää.

Päätösehdotus:

Keskustellaan hyvinvointisuunnitelmasta ja kirjataan vammaisneuvoston näkemyksiä hyvinvointisuunnitelmaan.

Päätös:

Vammaisneuvosto keskusteli hyvinvointisuunnitelmasta ja hyvinvointikoordinaattori vie keskustelusta nousseet näkemykset eteenpäin.

16§ VAMMAISPALVELUIDEN AJANKOHTAISET ASIAT

Vammaispalveluiden asiakasosallisuusryhmään haetaan uusia osallistujia kehittämään ja tuomaan asiakkaan oma ääni kuuluviin. Osallisuusryhmään voivat hakea henkilöt, joille on myönnetty vammaispalveluita. Valitun henkilön odotetaan osallistuvan ryhmän neljään etätapaamiseen kahdesti keväällä ja kahdesti syksyllä, vain kaksi tuntia kerrallaan. Osallistua voi itsenäisesti tai ohjatusti avustajan tai tukihenkilön kanssa. Tapaamisissa keskustellaan ryhmäläisten kanssa sovitusta teemoista. Lisätietoa aiheesta: https://www.hyvaks.fi/uutiset/vammaispalveluiden-asiakasosallisuusryhmaan-haetaan-uusia-osallistujia

Päätösehdotus:

Annetaan vammaisneuvoston jäsenille tiedoksi.

Päätös:

Asia annettiin tiedoksi.

17§ MUUT ASIAT / VAMMAISNEUVOSTO

1. Vammaisneuvoston keskustelu- ja tiedotustapahtuma 4.9. Seurakuntatalolla klo 16 alkaen. Vammaisohjelmasta tulee kertomaan hyvinvointialueelta Nina Peränen ja Jarna Virtanen. Vammaispalvelulaista kertoo Anna-Maija Karstu. Kahvitarjoilu.

   Sihteeri lähettää kutsun Pihtiputaan vammaisneuvostolle ja Kinnulan vammaisneuvostolle.

2. THL:n järjestämä Verkostoituvat vammaispalvelut – webinaarit syksyllä 12.9., 10.10., 21.11. ja 12.12. Lisätietoa linkistä

https://thl.fi/ajankohtaista/tapahtumat/tapahtumakalenteri/2025-09-12/verkostoituvat-vammaispalvelut

3. Kannanotto työosuusrahan maksamisen jatkamisesta.
   Työtoiminnassa olevilta ollaan lakkauttamassa työosuusrahan maksaminen. Vammaisneuvosto lähestyy hyvinvointialuetta ja haluaa vastauksen suunnitelmaan Kaislan työtoiminnan jatkosta ja työosuusrahan maksamisesta. Miten työtoiminta järjestetään jatkossa? Vastaus odotetaan 4.9. tapahtumassa.
4. Tarve esteettömästä pukukopista Myllärinpuistoon.
   Vammaisneuvosto toivoo elinympäristö ja asumisen palveluilta, että aiemmin esitetty esteetön pukukoppi Myllärinpuistossa saatettaisiin loppuun. Lisäksi toivotaan, että luiskaa voitaisiin pidentää.
5. Seuraava kokous
   Sovittiin 11.11. klo 13 hallituksen huoneessa.
6. Omaishoidon myöntämisperusteiden muutokset.

   Viitasaaren vammaisneuvosto lausuu omaishoidon myöntämisperusteiden muutoksista näkemyksen yhdessä Pihtiputaan vammaisneuvoston kanssa.
   Viitasaaren vammaisneuvosto huomioi seuraavat asiat:
   - Harkinnanvaraiset vapaat ja virkistysvapaiden merkitys on tunnistettava.
   - Henkilökohtaisen avun tarve kasvaa, josta johtuen kustannukset siirtyvät toisaalle. Tavoiteltava säästö jää toteutumatta.

Lopullinen lausunto toimitetaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston 28.8. kokoukseen.