

Kaupunginhallitus

Aika 02.02.2026 klo 16:00 - 18:41**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Grönholm-Paananen Pirjo	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Vornanen Outi	Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Jari	Jäsen	
	Kemppainen Anna	Jäsen	
	Koskinen Henri	Jäsen	
	Niskanen Mauno	Jäsen	
	Pietiläinen Seppo	Jäsen	
	Tuikkanen Tuija	Jäsen	
	Säteri Petri	Jäsen	
	Vepsäläinen Hilma	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Muu	Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Koskela Jyrki	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	Kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Riihimäki Anni	Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Manni Salla	Asiantuntija	paikalla klo 17:40 - 18:19
	Tuohimaa Jukka	Asiantuntija	paikalla klo 16:06 - 17:01
	Paananen Mervi	Asiantuntija	paikalla klo 17:09 - 17:28
	Häkkinen Jouni	Asiantuntija	paikalla klo 16:06 - 17:28
	Kauppinen Seppo	Teknisen lautakunnan edustaja	paikalla klo 16:06 - 17:28

Käsitellyt asiat 16 - 32**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Pirjo Grönholm-Paananen
puheenjohtajaAnni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Jari Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Outi Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 6.2.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 2.2.2026	6
§ 19	Työllistämisen kuntalisä Viitasaarella	7
§ 20	Rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet	10
§ 21	Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen	12
§ 22	Päätökset valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista vuodelle 2026 sekä opetus- ja kulttuuritoimen vuoden 2025 valtionosuiden tarkistamisesta	14
§ 23	Saatavien kirjaaminen luottotappioksi	16
§ 24	Tilinpäätös tilikaudelta 2025: valmistelutilanne	17
§ 25	Maa-alueiden uudelleen vuokraaminen - Suovanlahden uimaranta- ja venevalkama-alue	18
§ 26	Lausunto Äänekosken kaupungin hallintosääntömuutoksesta/työllisyysalueen yhteistoimintasopimus	20
§ 27	Nuorisovaltuuston aloite koulu-uinneista	22
§ 28	Nuorisovaltuuston aloite hajusteiden käytöstä koulussa	25
§ 29	Kylien kehittämisavustuksen myöntämisperiaatteiden päivittäminen	26
§ 30	Kymönkosken Nuorisoseuran välirahoitushakemus hankeaikaisten kulujen kattamiseksi/ Kymönkosken kuohut -hanke	29
§ 31	Nuorisovaltuuston vaalin vahvistaminen vuodelle 2026	31
§ 32	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	33

Kaupunginhallitus

§ 16

02.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 16

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 145 - 147 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.1.2026 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 17

02.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 17

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitus-osoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavina päivinä, kuitenkin viimeistään kolmantena päivänä kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 3.2.2026.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Petri Säterin ja Outi Vornasen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Jari Hämäläisen ja Outi Vornasen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 18

02.02.2026

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 2.2.2026

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 18
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kaupunginjohtajan katsauksen tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Jouni Häkkinen sekä elinympäristön ja asumisen lautakunnan puheenjohtaja Seppo Kauppinen olivat paikalla kokouksessa klo 16:06 – 17:01.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Työllistämisen kuntalisä Viitasaarella

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 19
3/00.04.02/2026

Työttömyystilanne Viitasaarella

Lokakuun 2025 lopussa Viitasaarella oli 310 työtöntä (vuonna 2024 määrä oli 245). Tämä vastasi 13,1 prosenttia työvoimasta. Työttömistä pitkäaikaistyöttömiä oli 101. Pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi syyskuun 2024 ja syyskuun 2025 välillä 32 prosenttia. Joulukuussa 2025 työttömyys oli Viitasaarella kohonnut 16.1 prosenttiin, joka on maakunnan kärkeä.

Työttömyysturvan rahoitusvastuu

Vuoden 2025 alusta voimaan tulleet muutokset lisäsivät kuntien rahoitusvastuuta jo 100 työttömyyspäivän jälkeen. Kunnat vastaavat myös työvoimapalveluissa olevien työttömien etuuksien rahoituksesta. Rahoitusvastuu koskee kaikkia työttömyysetuuksia.

Vuonna 2024 Viitasaaren kuntaosuus työmarkkinatuesta oli 209 718 euroa. Marraskuun 2025 loppuun mennessä kuntaosuus oli noussut 475 093 euroon. Tämä koostui seuraavasti:

- ansiosidonnainen päiväraha: 88 664 €
- peruspäiväraha: 29 010 €
- työmarkkinatuki: 357 419 €

Vuodesta 2025 alkaen rahoitusvastuu poistuu vain, jos henkilö työllistyy avoimille työmarkkinoille, siirtyy eläkkeelle tai muuten työvoiman ulkopuolelle. Lokakuussa 2025 Viitasaarella oli 64 henkilöä, jotka olivat saaneet työttömyysetuutta yli 700 päivää ja kuuluivat korkeimman, 50 prosentin rahoitusvastuun piiriin. Näiden henkilöiden työllistyminen on epätodennäköistä ilman erityisiä tukitoimia.

Palkkatuki ja sen muutokset

Vuonna 2024 palkkatuki mahdollisti monen vaikeassa työmarkkina-asetmassa olevan työllistymisen Viitasaarella. Lainsäädäntö kuitenkin muuttui 1.1.2025 alkaen siten, että kunnat eivät enää voi saada palkkatukea kuin harvoissa poikkeustapauksissa. Lisäksi palkkatuki ei kerrytä henkilön työssäoloa eikä poista kunnan rahoitusvastuuta.

Tämän vuoksi on kehitettävä uusia keinoja vaikeassa työmarkkina-asetmassa olevien työllistymisen tukemiseksi. Viitasaaren kaupunki on jo vuonna 2025 ottanut käyttöön oppisopimuksen kuntalisän.

Työllisyyden kuntalisä

Työllisyyden toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten vuoksi kuntalisällä voidaan:

- ehkäistä työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden kasvua

Kaupunginhallitus

§ 19

02.02.2026

- hillitä työttömyysetuuksien rahoitusvastuun lisääntymistä
- edistää uusien kuntalaisten työllistymistä
- kompensoida yrityksille ja työnantajille palkkatuen poistumista.

Työllisyyden kuntalisä on otettu eri muodoissa käyttöön Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnissa. Viitasaarella sitä on valmisteltu työllisyysryhmässä, johon kuuluu kaupungin osalta kaupunginjohtaja, työllisyyspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, talous- ja tietohallintojohtaja sekä vapaa-aikapalveluiden johtaja sekä konsernista WYP Oy:n ja Kehittämisyhtiö Witas Oy:n toimitusjohtajat sekä yrityskehittäjä.

Kuntalisän perusteena toimii työttömyysaika. Peruskuntalisässä, jolloin työttömyyttä on maksettu vähintään 100 pv, olisi yrityksen tuki 600 € / kuukaudessa. Peruskuntalisä on vähintään 4kk ja enintään 6kk. Pilotointi kuntalisälle tehdään vuoden 2026 aikana.

Korotettua kuntalisää olisi mahdollista saada yli 500 päivää työttömyysetuutta saaneisiin, jolloin palkanneen yrityksen tuki olisi 800 €. Yrityksen maksama palkka työllistettävälle tulisi olla vähintään 50 % kuntalisästä, ilman pakollisia sosiaalikuluja. Minimiaika tuen maksamiselle on neljä kuukautta. Työllistettävän tulee asua Viitasaarella tuen saamisen aikana.

Työllisyyspäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Lisätiedot: työllisyyspäällikkö Mervi Paananen, p. 044 459 7578, mervi.paananen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus

1) päättää myöntää harkinnanvaraista peruskuntalisää yrityksille ja työnantajille, jotka työllistävät Viitasaarella kirjoilla olevia ja asuvia vähintään 101 päivää työttömänä olleita henkilöitä liitteinä olevien kriteeristöjen pohjalta.

2) päättää myöntää harkinnanvaraista korotettua kuntalisää yrityksille ja työnantajille, jotka työllistävät Viitasaarella kirjoilla olevia ja asuvia yli 500 päivää työttömänä olleita henkilöitä liitteinä olevien kriteeristöjen pohjalta.

3) päättää, että Kuntalisä rahoitetaan elinvoimapalveluiden työllisyydenhoidon talousarviosta kohdasta "avustukset", huomioiden kohdennukset työttömyysetuuden rahoitusvastuun pienenemiseen. Tukea maksetaan enintään yhden vuoden ajan alkamispäivästä luettuna. Pilotointi kuntalisälle tehdään vuoden 2026 aikana.

Keskustelun päätteeksi kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus

1) päättää myöntää harkinnanvaraista peruskuntalisää yrityksille ja työnantajille, jotka työllistävät Viitasaarella kirjoilla olevia ja asuvia

Kaupunginhallitus

§ 19

02.02.2026

vähintään 101 päivää työttömänä olleita henkilöitä kokouksessa esiteltyjen liitteinä olevien kriteeristöjen pohjalta.

2) päättää myöntää harkinnanvaraista korotettua kuntalisää yrityksille ja työnantajille, jotka työllistävät Viitasaarella kirjoilla olevia ja asuvia yli 500 päivää työttömänä olleita henkilöitä kokouksessa esiteltyjen liitteissä olevien kriteeristöjen pohjalta.

3) päättää, että Kuntalisä rahoitetaan elinvoimapalveluiden työllisyysneuvoston talousarviosta kohdasta "avustukset", huomioiden kohdennukset työttömyysetuuden rahoitusvastuun pienenemiseen. Tukea maksetaan enintään kuuden kuukauden ajan alkamispäivästä luettuna. Pilotointi kuntalisälle tehdään vuoden 2026 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkitään pöytäkirjaan, että työllisyyspäällikkö Mervi Paananen esitteli asiaa kokouksessa ja oli paikalla 17:09 – 17:28

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: työllisyyspäällikkö, Kehittämissyhtiö Witas Oy

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin kokoustauko klo 17:32 – 17:40. Kokous jatkui klo 17:40.

[Click or tap here to enter text.](#)

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 20
625/02.02.05/2025

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa sekä rahoitus- ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa ja taloudellisten riskien hallinnassa. Kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan tulisi perustua kuntastrategiaan ja palvella sen tavoitteiden toteutumista.

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan rahoituksen hankintaa investointien rahoittamiseen ja maksuvalmiuden ylläpitämiseen erilaisilla rahoitusinstrumenteilla, joita ovat esim. pitkä- ja lyhytaikaiset lainat, joukkovelkakirjalainat, kuntatodistukset, luottolimiitit ja erilaiset vuokrausmallit. Rahoitustoimintaan kuuluu myös rahoituksen riskien suojaaminen esim. rahoitusinstrumentteja ja niiden erääntymistä hajauttamalla ja porrastamalla.

Sijoitustoiminta jakautuu kunnan toimialaan liittyvään sijoittamiseen ja kassavarojen sijoittamiseen. Toimialasijoitukset ovat antolainoja sekä osake- ja osuuspääomasijoituksia, joiden tarkoituksena on rahoittaa kunnan toimintaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toiminnan käynnistämistä tai jatkumista. Rahoitus kohdistuu tällöin ensisijaisesti investointeihin. Kuntalaissa säädetään edellytyksistä, joilla kunta voi myöntää lainaa, takauksia tai muita vakuuksia toisen velasta tai muusta sitoumuksesta. Kassavarojen sijoittaminen ei liity kunnan palvelujen tuottamiseen vaan sijoittamista arvioidaan ensisijaisesti taloudellisen tuloksen ja maksuvalmiuden ylläpitämisen kannalta.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 85 § määrittelee kaupungin rahatoimeen liittyvän toimivallan ja tehtävät. Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja tietohallintojohtaja.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.2.2019 sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelman. Talous- ja tietohallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä 12/2025 on hankittu SFR Advisors Oy:ltä asiantuntijapalvelua näiden asiakirjojen päivittämiseen. Päivityksessä on käyty sijoitustoiminnan eri osa-alueet kattavasti läpi ja laadittu niihin tarvittavat periaatteet päätöksentekoa varten. Päivityksessä on huomioitu valtuuston 6.10.2025 perustaman kiinteistökehitysrahaston sijoitustoiminta ja rahoitussääntö. Päivityksessä on huomioitu myös rahoitustoiminnan perusteista päättäminen kuntalain edellyttämällä tavalla.

Kaupunginhallitus

§ 20

02.02.2026

Selkeyden vuoksi on valmisteltu kaksi erillistä asiakirjaa: rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet kaupunginvaltuuston päätöksentekoon ja yksityiskohtaisempi sijoitussuunnitelma, jonka kaupunginhallitus hyväksyy ja jatkossa päivittää säännöllisesti. Toimivallan jako vastaa hallintosäännön 85 §:n määräyksiä.

Valtuuston 9.2.2026 kokousta ennen pidettävässä iltakoulussa päättäjille esitellään päivitysprosessia sekä olennaisia muutoksia rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteisiin ja sijoitussuunnitelmaan.

Oheismateriaali:

- Rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa ja saapui kokoukseen klo 17:40.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 21
60/02.03.01/2026

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 31.10.2023 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta ja 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (kirjanpitolaki 4:3 §). Hyvinvointialue- ja kuntajaosto on täydentänyt kirjanpitolain mukaista määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Suunnitelman mukaiset poistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta- ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Poistosuunnitelman hyväksymismenettelystä otetaan määräykset kunnan hallintosääntöön.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta- (käyttöomaisuuskirjanpito) ja poistojen laskentajärjestelmää ylläpidetään osana kaupungin kirjanpitoa taloushallinnon perusjärjestelmässä.

Valtuuston 11.11.1996 hyväksymä poistosuunnitelma on paikallaan tarkistaa voimassaolevassa yleisohjeessa esitettyjen ohjeellisten poistoaikojen mukaiseksi. Hyvinvointi- ja kuntajaosto suosittelee poistoaikojen alarajojen käyttämistä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Oheismateriaali:

- Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Kaupunginhallitus

§ 21

02.02.2026

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat suunnitelman mukaisten poistojen perusteet sovellettavaksi tilikaudesta 2026 alkaen. Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pienhankintarajaksi 10.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Päätökset valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista vuodelle 2026 sekä opetus- ja kulttuuritoimen vuoden 2025 valtionosuuden tarkistamisesta

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 22
45/02.02.01.02/2026

Valtiovarainministeriö on 18.12.2025 tehnyt päätöksen (VN/35064/2025) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 30.12.2025 tehnyt päätöksen (VN/38436/2025-OKM-1) opetus- ja kulttuuritoimen varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2026.

Viitasaaren kaupungille on em. päätöksillä myönnetty vuodelle 2026 valtionosuuksia seuraavasti:

- Peruspalvelujen valtionosuutta 6 757 977 euroa, johon sisältyy verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 1 792 869 euroa.
- Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta 932 505 euroa.
- Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta -104 681 euroa.

Oheisessa yhteenvetolaskelmassa esitetään talousarvioon 2026 suunnitellut valtionosuudet, valtionosuuspäätösten mukainen valtionosuus ja näiden erotus. Talousarvio muutetaan vastaamaan lopullisia valtionosuuspäätöksiä kevään 2026 talousarviomuutosten yhteydessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.12.2025 tehnyt päätöksen (VN/35512/2024-OKM-17) tarkistaa kunnille vuodeksi 2025 myönnetyn valtionosuuden vuoden 2025 taikka vuosien 2024 ja 2025 keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaisesti. Päätös korvaa 30.12.2024 tehdyn valtionosuuspäätöksen, jolla Viitasaaren kaupungille oli myönnetty opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta 137.164 euroa. Tarkistuspäätöksen mukainen valtionosuus on 29.045 euroa. Erotus -108.119 euroa huomioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksessä ja se peritään helmikuun 2026 valtionosuusmaksatuksen yhteydessä.

Valtiovarainministeriö on tehnyt 18.12.2025 päätöksen (VN/35065/2025) kuntien perusopetuksen kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden (2024) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Oheisessa yhteenvetolaskelmassa esitetään talousarvioon 2026 suunnitellut kotikuntakorvaukset, valtionosuuspäätösten mukaiset kotikuntakorvaukset ja näiden erotus. Kotikuntakorvaustulot ja -menot sisältyvät perusopetuksen määrärahaan käyttötaloulosassa. Talousarvio muutetaan vastaamaan lopullisia kotikuntakorvauksia kevään 2026 talousarviomuutosten yhteydessä.

Jos kunta on tyytymätön peruspalvelujen valtionosuutta tai kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen, sillä on oikeus

Kaupunginhallitus

§ 22

02.02.2026

kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuspäätökseen tyytymätön kunta saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oheismateriaali:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2026, liitteenä oleva maksuerittely Viitasaaren kaupungin osalta ja oikaisuvaatimusohje
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
- Päätös opetus- ja kulttuuritoimen varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2026
- Päätös opetus- ja kulttuuritoimen varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025
- Valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset 2026 yhteenvetolaskelma

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niihin haeta oikaisua.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi valtionosuuspäätökset tiedoksi ja päätti, ettei niihin haeta oikaisua.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja

Kaupunginhallitus

§ 23

02.02.2026

Saatavien kirjaaminen luottotappioksi

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 23
47/02.03.03/2026

Taloushallinnon palveluntuottaja Monetra Keski-Suomi Oy:n myyntilaskutus on ilmoittanut kaupungin saatavista yrityksiltä, jotka ovat hakeutuneet konkurssiin tai saneerausmenettelyyn. Saatavat koskevat yritystilojen vuokria, maa-alueiden vuokria ja ympäristöpalvelujen laskutusta.

Kirjanpitosuosituksen mukaisesti saatava voidaan kirjata luottotappioksi, kun on todennäköistä, ettei suoritusta tulla saamaan esim. velallisen konkurssin tai saneerausmenettelyyn hakeutumisen vuoksi. Luottotappiokirjauksen voi tehdä heti, kun se todetaan aiheelliseksi. Tarpeenmukaisia saatavan valvonta- ja perintätoimenpiteitä silti jatketaan.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan talous- ja tietohallintojohtaja päättää saatavien poistamisesta enintään 5.000 euroon asti. Hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää saatavien poistamisen enimmäismäärästä.

Oheismateriaali:

- Yhteenvedo saatavista 31.12.2025 (**Ei julkinen**)

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että yhteenvedossa todetut kaupungin saatavat kahdelta yritykseltä 56.206,97 euroa ja 13.708,79 euroa poistetaan myyntireskontrasta ja kirjataan luottotappioksi päiväyksellä 31.12.2025 eli tilikauden 2025 kuluksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Monetra Keski-Suomi Oy / myyntilaskutus

Kaupunginhallitus

§ 24

02.02.2026

Tilinpäätös tilikaudelta 2025: valmistelutilanne

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 24
46/02.03.02/2026

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § § momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolaikunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta. Kunnanhallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilikauden 2025 tilinpäätöksen laatiminen jatkuu lähiviikkojen ajan. Kaupungin osalta lopulliset tilinpäätösluvut saataneen valmiiksi tammi-helmikuun vaihteessa, minkä jälkeen jatketaan toimintakertomuksen, konsernitilinpäätöksen ja liitetietojen laatimisella.

Tilinpäätöksen valmistelutilanne esitellään kokouksessa.

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee tilinpäätöksen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tilinpäätöksen valmistelutilanteen tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta klo 18:19.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Maa-alueiden uudelleen vuokraaminen - Suovanlahden uimaranta- ja venevalkama-alue

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 25
63/10.00.02.02/2026

Viitasaaren kaupungilla on ollut vuokralla Suovanlahden kylässä tilasta Kemppaala (931-412-2-216) noin 980 m²:n suuruinen alue venesatamaksi ja noin 1400 m²:n suuruinen ala uimaranta-alueeksi. Venesatama-alueella on veneenlaskuluiska sekä laituri. Laiturin ja Hanislahdentien välissä on muutamia poijupaikkoja sekä muutama maalvetopaikka. Satama-alue sijaitsee Kemppaalansalmen pohjoispuolella. Sillan eteläpuolella sijaitsee uimaranta-alue. Kemppaalansalmen rantautumislaituri palvelee lukuisia Suovanlahden kesätahtumia ja on siten yksi tärkeistä rantautumispaikoista haja-asutusalueella.

Ensimmäiset vuokrasopimukset alueista on solmittu vuonna 1983 ja 1984, 30 vuodeksi, jonka jälkeen sopimusta on uusittu 10 vuodeksi vuonna 2014 (kaupunginhallitus 1.6.2015 § 159). Tämä sopimus on päättynyt 31.12.2024. Vuokrasopimuksen jatkamisesta on käyty neuvotteluja maanomistajan kanssa. Maanomistaja ehdottaa vuokran suuruuteen pientä korotusta, johon kaupunki on antanut ehdotukseksi 150 €/vuosi. Lisäksi maanomistaja toivoo alueelle jäteastiaa, jonka tyhjennys hoidettaisiin kaupungin toimesta. Vuokra-ajaksi ehdotetaan 10 vuotta ja sopimuksen uusimista muutoin päättäneiden sopimusten ehtojen mukaisesti.

Venesatamaan on tulossa uusi laituri kaupungin toimesta, jonka asennuksesta vastaa kyläyhdistys kevään 2026 aikana. Kaupunki ei ole perinyt haja-alueen laituripaikoista vuokria. Vene- ja uimarannat on luovutettu kyläseurojen ylläpidettäviksi.

Elinympäristön ja asumisen palvelualue esittää, että hallitus päättäisi edelleen vuokrata edellä mainitut alueet venesatama- ja uimaranta-alueiksi Kemppaalan tilasta (931-412-2-216) kymmeneksi vuodeksi, päättäneiden sopimusehtojen mukaisina. Uusi sopimus esitetään tehtäväksi takautuvasti alkaen 1.1.2025, josta alkaen kaupunki maksaa vuokraa tämän päätöksen mukaisesti.

Lisäksi palvelualue esittää, että kaupunki hankkii alueelle jäteastian, jonka tyhjennyksen järjestämisestä ja kustannuksista se vastaa kesäkaudella (touko-lokakuu). Jäteastian tyhjennys ajoitetaan alkavan kesästä 2026. Jäteastian tyhjennyshinta 660 litran astialle on tällä hetkellä 15,40 €/tyhjennys sis. alv. 25,5 %. Kesäajalle 6 tyhjennyksen hinta on 92,40 €. 660 litran jäteastian hinta on 187 € sis. alv. 25,5 %.

Hallintosäännön 22 § kohdan 22 mukaan kaupunginhallitus päättää maa- ja vesialueiden ja rakennusten vuokralle antamisesta, ellei muualla hallintosäännössä ole toisin mainittu.

Hallintosäännön 42 § kohdan 4 mukaan kaupunginarkkitehti päättää kaupungin omistamien maiden vuokrasopimusten jatkamisesta ja käyttöoikeuksien myöntämisestä, mikäli sopimusehdot eivät olennaisesti muutu.

Kaupunginhallitus

§ 25

02.02.2026

Kaupunginarkkitehdin viran puuttuessa tähän päätökseen voidaan soveltaa edellä mainittuja hallintosääntöjä ja kaupunginhallituksen oikeutta päättää maaomaisuuden vuokralle ottamisesta.

Oheismateriaali:

- Vuokrasopimusluonnos
- Kartta alueesta
- Päättynyt vuokrasopimus

Lisätiedot: Rakennusarkkitehti Riina Pietarila, puh. 040 571 1865, riina.pietarila@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää edelleen vuokrata edellä mainitut alueet vene- satama- ja uimaranta-alueiksi Kemppaalan tilasta (931–412–2–216) kymmeneksi vuodeksi, päättäneiden sopimusehtojen mukaisina. Uusi sopimus esitetään tehtäväksi takautuvasti alkaen 1.1.2025, josta alkaen kaupunki maksaa vuokraa tämän päätöksen mukaisesti.

Viitasaaren kaupunki hankkii alueelle jäteastian, jonka tyhjennyksen järjestämisestä ja kustannuksista se vastaa kesäkaudella (touko-lokakuu). Jäteastian tyhjennys ajoitetaan alkavan kesästä 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: rakennusarkkitehti, maanomistaja

Lausunto Äänekosken kaupungin hallintosääntömuutoksesta/ työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 26

28/00.04.01/2026

Äänekosken kaupunki pyytää 15.1.2026 saapuneella kirjeellä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen mukaisesti työllisyysalueen kuntia antamaan lausuntonsa Äänekosken kaupungin hallintosääntömuutoksesta.

Äänekosken kaupungin työllisyysaluelautakunta käsitteli hallintosääntöä kokouksessaan 14.1.2026 seuraavasti:

Tausta

Kuntalain (410/2015) 90-91 §:n perusteella toimivallan jaosta kunnassa eri toimielinten ja viranhaltijoiden kesken määrätään kunnan hallintosäännössä, josta lain 14 §:n mukaan päättää valtuusto. Äänekosken kaupungin hallintosääntöä on viimeksi muutettu valtuuston 8.12.2025 (112 §) tekemällä päätöksellä, jolla tehdyt muutokset tulivat voimaan 1.1.2026.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen on kirjattu hallintosäännön muuttamiseen liittyen seuraavaa:

"Yhteisen toimielimen tehtävien ja toimivallan siirtämisestä yhteistoiminta-alueen johtajalle ja muulle henkilöstölle sekä yhteisen toimielimen työskentelystä ja sen jäsenten taloudellisten etuuksien perusteista määrätään tarkemmin vastuukunnan kulloinkin voimassa olevassa hallintosäännössä.

Vastuukunta varaa yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle tilaisuuden antaa lausunto yhteistoiminta-alueen viranhaltijoiden toimivaltaa koskevista ja muista yhteistoimintaan vaikuttavista hallintosäännön määräyksistä ennen kuin vastuukunnan kaupunginhallitus tekee näistä tai näiden muuttamisesta ehdotuksen vastuukunnan valtuustolle.

Vastuukunnan valtuuston hyväksymät hallintosääntömääräykset annetaan tiedoksi yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle."

Viranhaltijatyönä on valmisteltu luonnos hallintosäännön muuttamisesta ajankohtaisten tarpeiden mukaan. Luonnokseen sisältyvät muutosesitykset voidaan pääosin jaotella talousarvion yhteydessä päätettävien virkanimikemuutoksien mukaisiin päivityksiin, viranhaltijoiden vastuunjaon johdonmukaistamiseen liittyviin asioihin ja pieniin muutoseikkoihin. Ehdotetut muutokset sisältävät uusia virkanimikkeitä ja heidän vastuiden määrittelyä sekä lisäksi joitakin muita muutoksia."

Äänekosken kaupunginhallitus käsittelee asian 9.2.2026 sekä valtuusto 16.2.2026.

Hallintosääntöön tehdyt muutokset lyhyesti:

Kaupunginhallitus

§ 26

02.02.2026

- 17 § Vastuualuejohtajan vastuuta laajennetaan koskemaan myös työllisyysaluetta.
- 18 § Tulosalueiden ja tulosityksiköiden vastuuta laajennetaan koskemaan työllisyysaluetta.
- 32 § Työllisyysaluelautakunnan tehtävät ja toimivalta; korjataan kohta: tietosuojavaltuutetut kaupungin henkilöstöstä; sekä nimeää tietosuojatyöryhmään edustajan työllisyysalueen henkilöstöstä;
- 33 § Lisätty uudet työllisyysalueen virkanimikkeet; määräraha- ja tiedolla johtamisen asiantuntija, työkykykoordinaattori / TYM-johtaja

Lausunto pyydetään lähettämään viimeistään 3.2.2026 klo 12.00 mennessä Äänekosken kaupungin kirjaamoon osoitteella kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi

Oheismateriaali:

- Äänekosken kaupungin laatima hallintosääntö
- Työllisyysaluelautakunnan 14.1.2026 esittelyteksti asiasta

Lisätiedot: Työllisyysaluejohtaja Riikka Hytönen 040 194 6100, riikka.hytonen@aanekoski.fi ja hallintopäällikkö Henriikka Mäkelä puh. 040 480 1074 henriikka.makela@aanekoski.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Viitasaaren kaupungilla ei ole lausuttavaa luonnokseen Äänekosken kaupungin hallintosääntömuutoksesta / työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus tarkisti tämän pykälän kokouksessa heti käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi

Nuorisovaltuuston aloite koulu-uinneista

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 27
37/00.01.03.01/2026

Viitasaaren nuorisovaltuusto on 29.11.2025 esittänyt kokouksessaan seuraavan aloitteen:

”Viitasaaren nuorisovaltuusto on huolestunut lasten ja nuorten uimataidosta, kyvystä pelastautua ja pelastaa toinen ihminen vedestä ja nuorten yleisestä suhtautumisesta uimiseen. Viitasaarella ollaan joka kolkassa vesistön äärellä tai ainakin lähellä sellaista. Keskustassa lapset ja nuoret käyttävät aktiivisesti kaupungin ylläpitämiä uimarantoja sekä syrjäkylillä monella on lähellä jokin uimapaikka, oli se sitten järven tai kosken ranta, josta kasta utua veteen. Myös veneily ja niin kesä- kuin talvi kalastuskin ovat Viitasaarella yleisiä harrastuksia, ja niissä uimataito on myös erityisen tärkeä. Kun nuoret alkavat liikkumaan vesien yhteydessä itsenäisesti ilman aikuisen valvontaa, esimerkiksi uimarannalla kaveriporukalla, tulee nuorella olla riittävä uimataito pelastautua vedestä tarpeen tullessa. Kaikilta veden varassa itsensä kannattelu ei syystä tai toisesta onnistu. Joillekin vesi on vieras elementti, mikä saattaa johtaa veden varaan joutuessa hätäntymiseen. Tämä voi johtua esimerkiksi pitkästä välimatkasta kotoa mielekkäille uimarannoille tai perheen heikosta taloudellisesta tilanteesta, jonka vuoksi uimahallissa aktiivinen uiminen ei ole vaihtoehto. Koulu-uintien tarkoituksena on taata kaikille tasavertaisesti edellä mainituista tekijöistä riippumatta riittävä uimataito, mutta tämä ei kuitenkaan tilastojen mukaan toteudu. Vuonna 2022 suoritettun uimataitotutkimuksen 1 tulokset osoittavat, että Suomen kuudesluokkalaisista noin 45 % ei osaa uida riittäväksi katsottua 200 metriä, josta 50 metriä tulisi uida selkää.

Olemme pohtineet vaihtoehtona etenkin yläkouluikäisten kohdalla myös uimakerhojen järjestämistä. Tulimme siihen tulokseen, etteivät uimakerhot ole tasapuolinen ratkaisu kaikille nuorille. Keskustasta kaukana asuvat eivät välttämättä saa kyytiä, eivätkä jotkut koe yhteistä uimista mielekkääksi esimerkiksi ulkonäkö paineiden tai muiden sosiaalisten syiden vuoksi. Muutoinkin tämänkaltaisen kerho houkuttelisi lähinnä jo valmiiksi uimisesta innostuneita ja uimataitoisia nuoria, jotka eivät ole se ryhmä, jota huolestamme koskee. On toki tärkeää, että heille on mieleisiä harrastuksia, mutta tärkeämpää mielestämme on taata kaikille riittävä uimataito omasta kiinnostuksesta riippumatta. Jos käy niin, että joutuu yllättäen veden varaan vaikkapa veneretkellä ja omaa riittävät taidot pelastautua, on varmaan valmis antamaan anteeksi pakollisen koulu-uinnin.

Ehdotamme seuraavia asioita:

- Vähintään kuusi uintikertaa jokaisella vuosiluokalla kolmannelta luokasta ylöspäin. Näihin kertoihin tulisi sisältyä uinnin näytto ja isommilla oppilailla vesipelastusta. Vuoden 2000 uimataitotutkimuksen 2 mukaan uimataito kehittyy lapsilla erityisesti noin 8-11 vuoden iässä.

Uintia kannattaa lisätä alakoulun puolelle siksi, että lasten osallistumisinto on silloin yleensä ylä koulua korkeampi.

- Vesipelastuksen lisääminen opetussisältöön viidesluokkalaisista eteenpäin. Nyt pelastustaitoja harjoitellaan 7.-9.-luokilla uimahallissa sekä avovesipelastusta vaatteet päällä opetetaan kasiluokkalaisille Hiekan uimalan rannalla. Toivomme vesipelastuksen opetusta jo nuoremasta iästä lähtien, jotta lapset varmasti saavuttavat riittävät taidot. Avovesipelastuksen opetus voitaisiin toteuttaa yhteistyössä Viitasaaren järvipelastajat ry:n kanssa.
- Pakolliset uimataidon näytöt kaikille vuosiluokille kolmannelta luokasta ylöspäin. Tällä takaamme sen, että myös muualta muuttaneidenkin uimataidosta päästään kartalle. Uimanäytöt olisi tarkoitus toteuttaa lähtökohtaisesti ryhmässä uimaopetuksen yhteydessä ja tarvittaessa yksittäin, jos oppilas ei perustellusta syystä voi osallistua yhteiseen opetukseen. Tämä on nyt jo käytössä ainakin yläkoululaisilla, mutta toivomme vuosittaisia näyttöjä myös alakoulun puolelle. Ryhmässä näytöt voivat olla joillekin stressaavia, mutta jos ne aloitetaan jo pienestä pitäen, on tilanteeseen jo tottunut eikä se tunnu niin ylitsepääsemättömältä. Tarkoituksena ei myöskään ole laittaa ekaluokkalaisia uimaan kilometriä, vaan varmistaa vain kaikilla olevan ikätasonsa mukainen uimataito.
- Ilmainen uinti alle 6-vuotiaille uimahalli Simmarissa. Tämä tukisi lasten tottumista veteen, ja olisi suuri helpotus vähävaraisille perheille.
- Vaadimme myös harkitsemaan uudelleen päätöstä kuntalaisaloitteesta "Yläkoululaisille kannustavan edullinen uimahallin/kuntosalin käyttö". Nuorisovaltuuston mielestä nuorten liikuntamahdollisuudet eivät saa olla rahasta kiinni. Edullinen uimahallin käyttö innostaisi myös useampia uimaan vapaa-ajalla, vahvistaen näin uimataitoa ja asenteita myös koulu-uinteja kohtaan.

Ymmärrämme, että uimaopetus vaatii resursseja: uimahallin käyttö maksaa, kyläkouluilta kyydit maksavat, mahdollinen yhteistyökuvio Järvipelastajien kanssa vaatii selvittelyä. Ymmärrämme myös, että kaupungin taloustilanne on vaikea, mutta tämä on tärkeä asia!

Lähteet ja viittaukset:

1. (https://suh.fi/wp-content/uploads/2023/06/Uimataitotutkimus_2022_Selvitys_kuudesluokkalaisten_ja_esikoululaisten_uimataidosta_seka_koronapandemian_vaikutuksista_koulujen_uinninopetukseen.pdf)
2. (<https://suh.fi/wp-content/uploads/2023/06/Uimataitotutkimus-2000.pdf>)

Nosto:

"Kuudesluokkalaisista 55 % ilmoitti osaavansa uida vähintään 200 metriä, josta 50 metriä selällään. Taidoissa oli eroja sukupuolten välillä, sillä 60 % pojista, 51 % tytöistä ja 40 % muunsukupuolisista ilmoitti täyttävänsä uimataitokriteerin. Kuudesluokkalaisista uimataidottomia oli sukupuolesta riippuen 2 - 5 %. Edelliseen vuonna 2016 toteutettuun tutkimukseen verrattuna uimataitoisten määrä on laskenut selvästi, sillä vuoden 2016 tasosta (76 %) pojilla lasku on ollut 16 ja tytöillä 25 prosenttiyksikköä.

Kaupunginhallitus

§ 27

02.02.2026

Muunsukupuolisten osalta aikaisempaa tietoa ei ole saatavilla. (Tämä siis 2022)"

3. Aloite "Yläkoululaisille kannustavan edullinen uimahallin/kuntosalin käyttö" <https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/44440>

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää siirtää valtuustoaloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Nuorisovaltuuston aloite hajusteiden käytöstä koulussa

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 28
38/00.01.03.01/2026

Viitasaaren nuorisovaltuusto on esittänyt kokouksessaan 29.11.2025 seuraavan aloitteen:

"Haapaniemen koulussa yläkoululaisten osalta on vuosien saatossa käyty paljon keskustelua hajusteiden käytöstä. Keskustelu on pyörinyt enimmäkseen hajusteiden liiallisen käytön ympärillä, mutta ei ole määritelty, paljonko on liikaa. Koulussa on paljon hajusteherkkiä, joiden arkeen tuoksut vaikuttavat hyvin konkreettisella tasolla. Joku saattaa saada migreenin, toisella keuhkot menevä ahtaalle astman vuoksi. Nuorisovaltuustolla on tiedossa tapauksia, joissa hajusteiden aiheuttamat terveysongelmat ovat johtaneet useisiin poissaoloihin koulusta. Ymmärrämme myös, että hajusteiden käyttö on joillekin nuorille itseilmaisun keino, mutta täytyy löytyä jokin muu vaihtoehto, joka ei vaaranna toisten terveyttä. Itsemääräämisoikeuteen ei voi vedota, jos se vaikuttaa jatkuvasti kanssaoppilaiden hyvinvointiin. Nuorisovaltuuston mielestä koulun täytyy tehdä tehokkaampia toimia, jotta kaikilla olisi tasavertainen mahdollisuus hyvinvoivaan kouluarkeen.

Viitasaaren nuorisovaltuusto vaatii seuraavia asioita:

- Muutos Haapaniemen koulun järjestyssääntöihin niin, että toisia haittaavasta hajusteiden käytöstä voidaan poistaa opiskelija luokkatilasta ja tarpeelliseksi nähdyssä tilanteessa lähettää kotiin. Myös kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto voisivat olla toimivia keinoja.
- Lisää keskustelua esimerkiksi terveystiedon tunneille hajusteherkkyydestä sekä ihan perushygieniasta sen vuoksi, että jotkut perustelevat hajusteidensa käyttöä sillä, että muuten haisisivat hielle. Toivomme sellaista keskustelua, jossa ei syyllistetä heti hajusteita käyttäviä, vaan lähestytään asiaa niin, että se saa oppilaat miettimään, kuinka tarpeellista niitä on lopulta käyttää."

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää siirtää valtuustoaloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kylien kehittämisavustuksen myöntämisperiaatteiden päivittäminen

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 29
48/02.02.01.00/2026

Kaupunginhallitus on varannut v. 2026 talousarvion käyttösuunnitelmaan 8 000 euron määrärahan kylien kehittämisavustuksiin. Määräraha on varattu kustannuspaikalle 012191 Osallisuus ja tilille 4740 avustukset yhteisöille.

Aiemmin maksetuista kylätalon lämmitysavustuksista sekä kyläyhdistyksien kokousten kahvirahasta on luovuttu vuoden 2026 talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.1.2012 § 6 seuraavat kehittämisavustuksen myöntämisperiaatteet:

1. Kehittämisavustusta myönnetään kyläyhdistysten yleishyödyllisiin investointi- ja kehittämishankkeisiin, jotka liittyvät kylien viihtyvyyden ja elinvoimaisuuden parantamiseen. Yleishyödyllisillä kehittämishankkeilla kehitetään maaseudun asumisviihtyvyyttä, vetovoimaisuutta ja toiminnallisuuden parantamista paikallisista tarpeista lähtien. Hankkeet voivat liittyä esimerkiksi maisemanhoitoon tarvittavan kaluston hankintaan, kylätalojen lämmitykseen, harrastemahdollisuuksien parantamiseen rakentamalla tai kunnostamalla yhteisiä alueita ja rakennuksia, maaseudun toimijoiden ja kylätoimijoiden yhteistyön edistämiseen ja osaamisen kehittämiseen tai maallemuuton edistämiseen.
2. Hanke voi olla yleishyödyllistä rakentamista, koulutusta, kerhotoimintaa tai muuta kehittämistä ja koneiden, laitteiden ja irtaimiston hankintaa.
3. Avustettavan toiminnan tulee olla avointa kaikille alueen asukkaille ja toimijoille.
4. Avustettavan kehittämis- tai investointihankkeen kokonaiskustannukset saavat olla enintään 2000 euroa, johon kehittämisavustusta myönnetään enintään 70 %.
5. Avustus maksetaan jälkikäteen hankkeesta toimitettua tilitystä/ kuitteja vastaan.
6. Mikäli hanke saa muuta julkista rahoitusta, kehittämisavustusta ei myönnetä.

Kehittämisavustuksen myöntämisperiaatteet on tarpeen päivittää ajantasaiseksi, koska kehittämisavustuksen määräraha vähentynyt.

Kylien kehittämisavustuksien haku julkaistaan kaupungin kotisivuilla ja somekanavilla sekä kaupungin ilmoitustaululla.

Kaupunginhallitus

§ 29

02.02.2026

Hallintosäännön § 24 kohdan 13 mukaan hallintopalveluiden palvelualuejohtaja päättää kyläyhdistyksien avustuksista kaupunginhallituksen hyväksymien periaatelinjausten pohjalta.

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä seuraavat kylien kehittämisavustuksen myöntämisperiaatteet:

- Kehittämisavustusta myönnetään kyläyhdistysten yleishyödyllisiin investointi- ja kehittämishankkeisiin, jotka liittyvät kylien viihtyvyyden ja elinvoimaisuuden parantamiseen. Yleishyödyllisillä kehittämishankkeilla kehitetään maaseudun asumisviihtyvyyttä, vetovoimaisuutta ja toiminnallisuuden parantamista paikallisista tarpeista lähtien. Hankkeet voivat liittyä esimerkiksi maisemanhoitoon tarvittavan kaluston hankintaan, kylätalojen lämmitykseen, harrastemahdollisuuksien parantamiseen rakentamalla tai kunnostamalla yhteisiä alueita ja rakennuksia, maaseudun toimijoiden ja kylätoimijoiden yhteistyön edistämiseen ja osaamisen kehittämiseen tai maallamuuton edistämiseen.
- Hanke voi olla yleishyödyllistä rakentamista, koulutusta, kerhotoimintaa tai muuta kehittämistä ja koneiden, laitteiden ja irtaimiston hankintaa.
- Avustettavan toiminnan tulee olla avointa kaikille alueen asukkaille ja toimijoille.
- Avustettavan kehittämis- tai investointihankkeen kokonaiskustannukset saavat olla enintään 2000 euroa, johon kehittämisavustusta myönnetään enintään 70 %.
- Avustus maksetaan jälkikäteen hankkeesta toimitettua tilitystä/ kuitteja vastaan.
- Mikäli hanke saa muuta julkista rahoitusta, kehittämisavustusta ei myönnetä.

2. ilmoittaa kylien kehittämisavustuksen haettavaksi 30.4. mennessä ja kylien kehittämisavustuksien haku julkaistaan kaupungin kotisivuilla ja somekanavilla sekä kaupungin ilmoitustaululla.

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että pykälään tehtiin tekninen korjaus siten, että kylien kehittämisavustusta voi hakea myös kylätalon lämmitykseen.

Kaupunginhallitus

§ 29

02.02.2026

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintopalveluiden palvelualuejohtaja Anni Riihimäki esitteli asiaa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Otteet kyläyhdistyksen puheenjohtajat ja sihteerit, hallintopalvelujen palvelualuejohtaja

**Kymönkosken Nuorisoseuran välirahoitushakemus hankeaikaisten kulujen kattamiseksi/
Kymönkosken kuohut -hanke**

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 30

40/02.02.01.00/2026

Kymönkosken Nuorisoseura esittää 15.1.2026 saapuneella sähköpostilla seuraavaa:

”Nuorisoseura on hakenut Leader Viisarilta 90 % hankerahoitusta Kymönkosken kuohut -hankkeelle, jonka kustannusarvio on 8000 euroa.

Anomme Viitasaaren kaupungilta välirahoitusta hankeaikaisten kulujen kattamiseksi.

Hanke pähkinänkuoressa: Kymönkosken kuohut -hankkeessa kerätään ja taltioidaan Kymönkosken kylän historiaa ja perimätietoa haastattelemalla kylän vanhimpia. Lisäksi keräämme muistoja ja tarinoita kylän nykyisiltä, entisiltä ja vapaa-ajan asukkailta sekä kaikilta Kymönkosken ystävilä.

Järjestämme nuorisoseurantalolla kaikille avoimia tilaisuuksia, joissa voi tavata muita kyläläisiä ja vaihtaa kuulumisia. Esimerkkinä tarinaillat, joissa voi jakaa muistoja sekä valokuvailat, joissa katsellaan vanhoja kuvia ja jutellaan niihin liittyvistä muistoista.

Tuomme kulttuuriperintöä näkyväksi julkaisemalla keräämäämme materiaalin Kymönkosken kuohut -lehdessä. Lehti julkaistaan myös digitaalisessa muodossa. Aineistoa jaetaan lisäksi sosiaalisessa mediassa sekä nuorisoseuran verkkosivuille perustettavassa Kymönkosken kuohut -blogissa.

Nuorisoseuran alaisuuteen perustetaan kaikille avoin tarinatiimi, joka koordinoi haketta. Tiimi on osa uutta toimintamallia, jonka tavoitteena on aktivoida kyläläisiä ja vapaa-ajanasukkaita yhteisen tekemisen äärelle. Tiimin tehtävä hankkeen jälkeen on ideoida uutta ja tuottaa tapahtumia kylälle.

Osana uutta toimintamallia käynnistetään yhteistyö kyläkoulun kanssa. Yhdessä koulun opettajien ja oppilaiden kanssa ideoidaan, kuinka oppilaat voivat osallistua kylätoimintaan.”

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi;

Oheismateriaali:

- Välirahoitushakemus
- Kustannuslaskelma
- Hankehakemus

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus

§ 30

02.02.2026

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää Kymönkosken Nuorisoseuralle 8000 euroa välirahoitusta Kymönkosken kuohut -hankkeelle, johon Nuorisoseura on hakenut rahoitusta Leader Viisarilta. Avustus myönnetään vuoden 2026 ajaksi ja se maksetaan kaupungille takaisin korottomana Leader Viisarin hankerahoituksen suorituksen saapessa.

Keskustelun päätteeksi kaupunginjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää Kymönkosken Nuorisoseuralle 8000 euroa välirahoitusta Kymönkosken kuohut -hankkeelle, johon Nuorisoseura on hakenut rahoitusta Leader Viisarilta. Avustus maksetaan kaupungille takaisin korottomana Leader Viisarin hankerahoituksen suorituksen saapuessa viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Nuorisovaltuuston vaalin vahvistaminen vuodelle 2026

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 31
62/00.00.01/2026

Nuorisolain (1285/ 2016) 24 §:n tavoitteena on vahvistaa nuorten edellytyksiä osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnassa sekä edistää nuorten yhdenvertaisuutta. Kaupungin tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista-, alueellista- ja valtakunnallista nuorisotyötä ja – politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai heitä tulee muutoin kuulla mainituissa asioissa. Nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kaupunginhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi myös olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kaupungin asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kaupungissa. Laissa ei säädetä nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valinnasta eikä toimintatavoista yksityiskohtaisemmin, vaan ne jäävät kaupungin päätettäväksi.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 111 §:n mukaan nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston kokouksissa. Hallintosäännön 150 §:n mukaan vaaleilla valitun nuorisovaltuuston puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokouksissa, lukuun ottamatta silloin, kun käsitellään salassa pidettäviä asioita. Lisäksi kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 161 varannut nuorisovaltuustolle mahdollisuuden nimittää edustajansa Viitasaaren kaupungin Kestävän kehityksen toimikuntaan.

Kaupunginhallitus on 14.12.2020 § 230 hyväksynyt nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön, jossa todetaan mm. nuorisovaltuuston tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

Viitasaaren nuorisovaltuuston toimikausi on toimintasäännön mukaan yksi vuosi ja nuorisovaltuusto koostuu vähintään 4 ja enintään 12 jäsenestä. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä monta kuin

Kaupunginhallitus

§ 31

02.02.2026

nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston vaalin ehdokasasettelu toteutettiin 16.10. – 16.11.2025. Ehdokasasettelun jälkeen ehdokkaita oli 12, joten kaikki ovat siten valittavissa nuorisovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa valitaan nuorisovaltuustolle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä viestintävastaava. Nuorisovaltuusto on pitänyt järjestäytymiskokouksensa 15.1.2026.

Viitasaaren nuorisovaltuuston ohjaajana toimii nuorisotyöntekijä Veikko Pennanen. Tarvittaessa toiminnassa avustaa myös vapaa-aikapalvelujen johtaja Jorma Rihto.

Oheismateriaali:

- Viitasaaren nuorisovaltuuston toimintasääntö

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa Viitasaaren nuorisovaltuuston jäsenet vuodelle 2026 seuraavasti:

Martta Hiltunen
Joona Jalkanen
Jenna Koivisto
Lotta Kurkela
Olivia Lehtola
Wilma Niskanen
Emma Paananen
Essi Puranen
Nea Raatikainen
Pry Ruuska
Seela Sääksjärvi
Selma Ylitalo

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote nuorisovaltuuston jäsenet, nuorisovaltuuston kummivaltuutetut, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, kaupungin kotisivupäivitykset

Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 32

14/00.01.02/2026

1.

Kiinteistönluovutusilmoituksia 6 kpl:tta.

2.

Viranhaltijapäätöksiä

- Kaupunginjohtaja § 8 (etuosto-oikeuspäätös), § 1 (hankintapäätös), §:t 1-14 (yleinen päätös).
- Talous- ja tietohallintojohtaja § 1 (hankintapäätös), §:t 1-4 (yleinen päätös).
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja § 1 (yleinen päätös)
- Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja §:t 1-2 (hankintapäätös), § 1 (yleinen päätös).
- Ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja § 1 (henkilöstöpäätös).

3.

Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita

- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.1.2026 pöytäkirja.
- Nuorisovaltuuston 15.1.2026 pöytäkirja.
- Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä/ hallituksen 29.1.2026 esityslista.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.1.2026 § 3 pöytäkirjaote: Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo 1.1.2026-31.12.2026.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan 20.1.2026 § 4 pöytäkirjaote: Elinympäristön ja asumisen palvelualue/ Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmat ja täytäntöönpano-ohjeet.
- Elinympäristön ja asumisen lautakunnan pöytäkirjanote 20.1.2026 § 5: Investointien aikataulut ja vastuutahot sekä hankintakalenteri v. 2026.

4.

Sydän-Suomen jätelautakunta

- Kutsu 27.3.2026 Viitasaarella pidettävään jätehuollon keskustelutilaisuuteen.

5.

Asianajotoimisto Fenno

- Yrityssaneerauslain 62 §:n mukainen valvojan raportti saneerausohjelman toteutumisesta sekä liite 1 pienyritysasetuksen mukainen tilinpäätös ajalta 1.7.2024 – 30.6.2025 ja liite 2 maksuerätaulukko.

6.

Lausuntopalveluun 9.1.2026 annettu lausunto koskien luonnosta hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi.

Kaupunginhallitus

§ 32

02.02.2026

7.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi

- Metsätalouden toteutusraportti 2025.

8.

Pihtiputaan kunta/ maaseutusihteeri

- Maaseutuhallinnon lopulliset kustannukset v. 2025 ja toteumavertailu.

9.

Keski-Suomen hyvinvointialue

- Tilapalvelujohtajan 15.12.2025 § 32/2025 viranhaltijapäätös: Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Viitasaaren kaupungin vuokrasopimukset sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevista tiloista.

10.

Keski-Suomen liitto

- Talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028.
- 19.12.2025 päivätty tiedote Keski-Suomen liiton maksuosuuksista 2026 (jäsenkuntien maksuosuudet 2026 ja Keski-Suomen kehittämisrahaston osuudet 2026).

11.

Kaupunginjohtaja

- Viranhaltijapäätös 20.1.2026 § 1/2026: Wiilon yhteiskäyttöterminaalin suunnittelun asiantuntijapalvelun hankinta.
- Viranhaltijapäätös 29.1.2026 § 15/2026: Laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2026/ hallintopalvelut ja elinvoimapalvelut.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22, § 24, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 23, § 25, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.