

Kaupunginhallitus

Aika 22.06.2026 klo 16:00 - 19:41**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Grönholm-Paananen Pirjo Vornanen Outi Hämäläinen Jari Kempainen Anna Kananen Jussi Niskanen Mauno Pietiläinen Seppo Tuikkanen Tuija Säteri Petri Mäkinen Elina	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	saapui klo 16:13 poistui klo 18:19 poissa klo 19:06 - 19:08
Poissa	Vepsäläinen Hilma Koskela Jyrki Koskinen Henri		
Muu	Vuopionperä-Kovanen Helena Riihimäki Anni Manni Salla	Kaupunginjohtaja, esittelijä Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja, pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija	poissa klo 19:17 - 19:25 paikalla klo 17:36 - 18:18
Käsitellyt asiat	137 - 151		
Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Pirjo Grönholm-Paananen puheenjohtaja	Anni Riihimäki pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.		
	Jari Hämäläinen pöytäkirjantarkastaja	Anna Kempainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 26.6.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 137	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 138	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 139	Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokous	5
§ 140	Kaupunginvaltuuston 15.6.2026 päätösten täytäntöönpano	7
§ 141	Tuunari-pajan toiminnan päättyminen	8
§ 142	Metsäomaisuuden hoitopalveluiden hankinta ajalle 1.1.2027 - 31.12.2031	13
§ 143	Talousarvion ja suunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet ja suunnittelukehys vuodelle 2027	15
§ 144	Viranhaltijapäätökset	18
§ 145	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 22.6.2026	20
§ 146	Asunto Oy Keskikartanon 2.7.2026 yhtiökokous ja edustajan ohjeistaminen	21
§ 147	Viitasaaren Liikennekiinteistö Oy:n yhtiökokous 25.6.2026 ja edustajan ohjeistaminen	22
§ 148	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta	23
§ 149	Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistioloonnoksesta/VN/15678/2026.	25
§ 150	Kaupunginjohtajan palkitseminen tavoitteiden saavuttamisesta	27
§ 151	Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus	28

Kaupunginhallitus

§ 137

22.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 137

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 145 - 147 §:ien mukaisesti. Kaupunginhallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.6.2026 sähköisesti ja julkaistu samana päivänä nähtäville kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Kaupunginhallitus

§ 138

22.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 138

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavina päivinä, kuitenkin viimeistään kolmantena päivänä kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja on allekirjoitettavissa ja tarkastettavissa sähköisesti 23.6.2026.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jari Hämäläisen ja Anna Kemppaisen.

Päätös

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokous

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 139
202/00.04.02/2026

Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä 22.6.2026 klo 16.00. Viitasaaren kaupunginvaltuuston 26.5.2025 hyväksymässä Viitasaaren kaupungin omistajapoliittiset linjaukset -dokumentissa todetaan, että ohje päivittää myös aikaisemmat ohjeet yhtiökokousmenettelyistä, mahdollistaen sen, että tytäryhtiöiden yhtiökokoukset on mahdollista järjestää kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä.

Yhtiökokouskäytännöstä todetaan seuraavaa:

”Osakeyhtiölain (624/2006) 5 luvussa on säädetty yhtiökokouksesta. Yhtiökokous on osakeyhtiön ylin päätöksentekoeelin, jossa osakkeenomistajat osallistuvat yhtiön ohjaukseen ja valvontaan. Tilikauden aikana yhtiön on järjestettävä yksi varsinainen yhtiökokous.

Tarvittaessa järjestetään ylimääräinen yhtiökokous. Yhtiökokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista on ilmoitettava konsernijohtolle ja muille osakkeenomistajille osakeyhtiölain 5 luvun 19 §:n mukaisesti viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousajankohtaa, jollei kaikkien osakkeenomistajien suostumuksella muuta sovita. Yhtiökokouskutsun yhteydessä on toimitettava etukäteen tarpeellinen kokousmateriaali.

Myös tilintarkastuskertomus on toimitettava tilinpäätöstä käsittelevän yhtiökokouksen kutsun yhteydessä. Jos edellä mainittua aikataulua ei ole käytännön syistä mahdollista noudattaa, on poikkeavasta käytännöstä sovittava erikseen konsernijohtoon kanssa.

Mikäli yhtiökokouskutsun lähettämisessä ei ole noudatettu em. ohjeita, voi konsernijohto edellyttää kokouksen ajankohdan siirtämistä. Yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa. Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on läsnäolo- ja puheoikeussäätöiden vuosikokouksissa eli kokouksissa, joissa tilinpäätös allekirjoitetaan ja hyväksytään.

Yhtiökokous on mahdollista järjestää kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä. Yhtiökokousedustajan olisi suositeltavaa olla kaupunginhallituksen jäsen tai konserniyhtiön toimitusjohtaja tai viranhaltija, myös asunto-osakeyhtiöissä.”

Yhtiökokouskutsun mukaisesti yhtiökokouksessa käsitellään muun muassa yhtiön tilinpäätös, hallituksen ja toimitusjohtajan vastuuvapaus tilikaudelta ja yhtiön hallituksen kokoonpano. Yhtiökokousedustajaksi kaupunginhallituksesta on nimetty Tuija Tuikkanen, joka osallistuu yhtiökokouksen päätöksentekoon.

Kaupunki on omistajana tilannut BDO Oy:ltä erityistarkastuksen koskien yhtiön tilikautta 2025. Erityistarkastusta on esitelty kaupunginhallituksen

Kaupunginhallitus

§ 139

22.06.2026

jäsenille ja yhtiön hallituksen jäsenille 10.6.2026. Erityistarkastuksessa esitetyt huomiot käsitellään yhtiökokouksessa.

Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokous pidetään tämän pykälän käsittelyn yhteydessä siten, että kaupunginhallitus käsittelee ensin pykälämuotoisena yhtiökokousedustajan ohjeistamisen, jonka jälkeen pidetään Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokous.

Oheismateriaali:

- Kutsu 22.6.2026 yhtiökokoukseen
- Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiöjärjestys
- Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n tilinpäätös 2025
- Tilintarkastuskertomus 2025
- Vuosikertomus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025
- Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy/ hallituksen 4.6.2026 pöytäkirjaote
- Tarkastusraportti Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy (**EI JULKINEN**, Julk § 24 kohta 1)

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee kokouskutsun tiedoksi ja ohjeistaa yhtiökokousedustajan kokoukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kokouskutsun tiedoksi ja ohjeisti yhtiökokousedustajan kokoukseen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Seppo Pietiläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:13.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen pidettiin kokoustauko klo 16:53 alkaen kaupunginhallituksen varsinaisten hallituksen asioiden käsittelystä. Kaupunginhallitus osallistui kokoustauon aikana Viitasaaren Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokoukseen. Valtuuston 26.5.2025 § 31 mukaisesti yhtiökokous on mahdollista järjestää kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä.

Kaupunginhallituksen kokous jatkui klo 17:36.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen käsiteltiin § 143.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: yhtiökokousedustaja, VVA Oy:n toimitusjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 140

22.06.2026

Kaupunginvaltuuston 15.6.2026 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 140
61/00.01.02/2026

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöön panemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 15.6.2026 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lainvastaisia, joten päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että kaupunginvaltuuston 15.6.2026 § 45 pannaan täytäntöön heti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tuunari pajan toiminnan päättyminen

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 141
660/02.00.02/2025

Tausta

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.6.2026 pidetyssä valtuuston kokouksessaan talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2026-2029. Yhtenä toimenpiteenä on päätetty Tuunari pajan lakkauttamista ja työllisyyspalveluiden uudelleenarviointia sopeutuskauden aikana. Arvioitu kumulatiivinen vaikutus toimenpiteille on sopeutuskaudella 2026-2029 yhteensä 1 001 000 euroa, sisältäen tilan vuokrat, materiaalikulut, henkilöstökulut, jne. Sisäisenä tulona ovat konsernin sisällä näkyneet vuokratulot, mutta tilat ovat vuokrattavissa myös ulkopuoliseen yrityskäyttöön. Vuoden 2026 aikana, ajalla tammi-kesäkuu ovat Tuunari pajan ulkoiset myyntituotot olleet reilut 6000 euroa. Vuositasolla myyntituotto on arviolta 20.000 euroa. Tuunari pajan toiminta on kaupunginhallituksen alaista toimintaa, sisältyen elinvoimapaalveluiden budjettiin.

Tuunari paja on alun perin perustettu hanketoiminnan kautta, aikana, jolloin perusturvan palvelut ja kuntouttava työtoiminta ovat vielä olleet kaupungin järjestämistä vastuulla. Tuunari paja on suunnattu työttömien, erityisesti pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen ja osaamisen vahvistamiseen ja siinä on hyödynnetty myös palkkatuen mahdollisuutta. Kuntien saama palkkatuki päättyi vuoden 2025 loppuun, työllisyysalueuudistuksen tultua voimaan vuoden 2026 alusta. Kuntouttava työtoiminta on siirtynyt hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta alkaen.

Tuunari pajalla työllistettyjen palkat on maksettu vuoden 2026 aikana suoraan kaupungin budjetista. Tuunari pajalla on työskennellyt vakituinen ohjaaja, joka eläköityy vuoden 2026 aikana.

Tuunari pajalla on vielä työllisyysalueuudistuksen jälkeen jatkettu pitkäaikaistyöttömien työllistämistoimintaa ja toimintaa päivitetiin vuoden 2025 aikana kohti kierrätyskeskus -toimintaa. Tuunari pajan työntekijöiden osaamista on työsuhteiden aikana kehitetty esimerkiksi osaamistodistusten kautta ja sitä kautta on vahvistettu heidän osaamistaan.

Kierrätyskeskus -toiminnan ylläpitäminen ei ole kaupungin lakisääteistä toimintaa. Kevään aikana on selvitetty paikkakunnalla olevien toimijoiden halukkuutta kierrätyskeskus -toiminnan jatkoon, mutta toistaiseksi uutta toimijaa ei ole löydetty.

Työllisyyspalveluiden järjestämistä vastuun siirryttyä kunnille 1.1.2025 alkaen pitkäaikaistyöttömien palveluiden painopiste on siirtynyt työmarkkinoille sijoittumista edistäviin, yksilöllisiin ja tuloksellisiin palveluihin. Kunnan tehtävänä on ensisijaisesti edistää asiakkaiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille eikä ylläpitää työtoimintaa, jonka yhteys varsinaiseen työllistymiseen on vähäinen.

Palkkatuen merkityksen väheneminen

Työpajatoiminnan taloudellinen perusta on muuttunut olennaisesti palkkatuen käytön rajoitusten vuoksi. Kunnilla ei ole enää aiempien vuosien kaltaisia mahdollisuuksia hyödyntää palkkatukea pitkäaikaistyöttömien työllistämässä, minkä seurauksena toiminnan kustannukset kohdistuvat aiempaa suuremmalta osin kaupungin omaksi menoksi. Työpajatoiminnan kustannusvaikuttavuus on siten heikentynyt merkittävästi.

Kuntouttavan työtoiminnan siirtyminen hyvinvointialueelle

Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueille, jolloin kaupungilla ei enää ole samaa roolia kaikkein heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden palveluiden järjestäjänä. Työpajatoiminta on perinteisesti palvellut osittain juuri tätä kohderyhmää, minkä vuoksi toiminnan alkuperäinen peruste on muuttunut olennaisesti.

Vaikuttavuuden näkökulma

Työllisyysuudistuksen tavoitteena on lisätä työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Tutkimusten ja käytännön kokemusten perusteella kaupungin sisäiset työpajajaksojen kaltaiset ratkaisut eivät välttämättä johda tehokkaasti avoimille työmarkkinoille sijoittumiseen, ellei toiminnalla ole selkeää yhteyttä työnantajiin ja rekrytointeihin. Käytettävissä olevat resurssit voidaan kohdentaa vaikuttavammin työnantajayhteistyöhön, yrityspalveluihin, osaamisen kehittämiseen sekä yksilöllisiin työllistymispolkuihin.

Kunnan rooli työnantajamarkkinoiden kehittäjänä

Työllisyysalueuudistuksen jälkeen kunnan tehtävänä on toimia alueellisen elinvoiman, yritysten työvoiman saatavuuden ja työllisyyden edistäjänä. Tähän tavoitteeseen vastaa paremmin työnhakijoiden ohjaaminen yrityksiin, oppisopimuksiin, koulutukseen tai muihin työmarkkinoille kiinnittymistä tukeviin palveluihin kuin kaupungin oman työpajatoiminnan ylläpitäminen.

Taloudellinen näkökulma

Kunnan maksuosuus pitkäaikaistyöttömyyden kustannuksista määräytyy nykyisin entistä vahvemmin työttömyyden keston perusteella. Kunnan kannalta tarkoituksenmukaisinta on kohdentaa resurssit sellaisiin palveluihin, joilla on suurin todennäköisyys johtaa työllistymiseen tai työttömyyden katkeamiseen. Mikäli työpajatoiminnan vaikuttavuus työllistymisen näkökulmasta on rajallinen, ei toiminnan ylläpitäminen ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti perusteltua.

Kaupungin toimenpiteet työllisyyden näkökulmasta

Viitasaaren kaupungin lakisääteisistä työllisyyspalveluista vastaa Äänekosken kaupungin vastuulla toimiva Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue. Viitasaaren kaupungilla työskentelee edelleen oma

Kaupunginhallitus

§ 141

22.06.2026

työllisyyspäällikkö, jonka vastuualueella myös Tuunaripajan toiminta on ollut. Työllisyyspäällikön tehtäväkuvaan on kuulunut myös muita tehtäviä.

Kaupungin omiin työllisyyspalveluihin on perustettu kevään 2026 aikana uusia elementtejä, kuten työllisyyden kuntalisät. Viitasaarella myönnetään vuonna 2026 harkinnanvaraista peruskuntalisää työssäkäyntialueen pk-yrityksille, yhdistyksille tai yksityisille henkilöille, jotka palkkaavat Viitasaarella kirjoilla olevan työllisyysalueella työttömän työnhakijana olevan henkilön.

Työllistämisen peruskuntalisän määrä on 600,00 € kuukaudessa henkilöä kohden. Vajaalta kuukaudelta maksetaan arkipäiväkohtainen tukimaksu, joka maksetaan kuukausittain esimerkiksi $600 \text{ €} / 21 = 28,57 \text{ €} / \text{arkipäivä}$.

Tukea maksetaan maksimissaan kahdelle henkilölle/pk-yritys. Jos työnhakijalla ei ole kotikuntamerkintää Suomessa, voi Viitasaaren kaupunki harkinnanvaraisesti myöntää kuntalisää Viitasaarella oleskelun perusteella. Vieraskielisyyden perusteella voidaan myöntää kuntalisää mm. kotoaikaisille, tilapäisen suojelun piirissä oleville tai muutoin kielitaitonsa vuoksi haavoittuvassa työmarkkina-asemassa oleville työnhakijoille.

Kuntalisien (normaali ja korotettu) lisäksi kaupunki maksaa oppisopimustukea sekä tuetaan nuorten kesäyrittäjyyttä kesäyrittäjyyssetelein. Kaupunki sai myös Keski-Suomen liitolta hankerahoituksen nuorten työllistämisen hankkeeseen, jonka on tarkoitus käynnistyä syyskuussa 2026.

Muuttuneessa tilanteessa kaupungin tulee panostaa omia työllistämisen resurssejaan uudennaisiin kohteisiin, tehden tiivistä yhteistyötä työllisyysalueen ja kehittämissyhtiön kanssa.

Tasapainotusohjelman toimenpiteiden täytäntöönpano

Tuunaripajalla tällä hetkellä työskentelevien työllistettyjen työsopimukset päättyvät kesäkuun 2026 loppuun. Työpajaohjaajan työsuhte päättyy eläkeelle siirtymisen myötä myöhemmin vuoden 2026 aikana. On tarkoituksenmukaista, että työllisyyspäällikön työaikaa ei käytetä Tuunaripajan toimintojen pyörittämiseen, vaan Tuunaripajan (kierrätyskeskus) toiminta lakkautetaan kesäkuun 2026 loppuun. Tilojen vuokrasopimus irtisanotaan ja tilojen tyhjennys toteutetaan elokuussa. Muilta osin työllistämisen toimenpiteitä jatkokehitetään tulevaisuudessa talousarviosuunnitelmissa.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi ja työllisyyspäällikkö Mervi Paananen, puh. 044 459 7578, mervi.paananen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirryttyä kunnille, palkkatuen käytön mahdollisuuksien vähennyttyä sekä kuntouttavan työtoiminnan siirryttyä hyvinvointialueelle ovat kaupungin oman työpajatoiminnan toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset muuttuneet olennaisesti.

Kaupunginhallitus

§ 141

22.06.2026

Kaupungin työllisyydenhoidon resurssit on tarkoituksenmukaista kohdentaa palveluihin, jotka tukevat suoraan työllistymistä avoimille työmarkkinoille, vahvistavat työnantajayhteistyötä sekä edistävät työvoiman saatavuutta alueella.

Näin ollen pitkäaikaistyöttömien työllistäminen kaupungin omalla työpajatoiminnalla ei ole nykyisessä toimintaympäristössä tarkoituksenmukainen tai kustannusvaikuttava toimintamalli.

Tämän pohjalta kaupunginhallitus päättää:

- 1.) Lakkauttaa Tuunari-pajan / Kierrätyskeskuksen toiminnan kesäkuun 2026 loppuun;

Kaupunginhallitus

§ 141

22.06.2026

2.) Irtisanoo Tuunari-pajan tiloja koskevan vuokrasopimuksen;

3.) Huomioi työllistämisen toimenpiteiden jatkokehittämisen muilta osin osana tulevaa talousarviosuunnittelua.

--

Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Outi Vornanen esitti lisäystä päätösehdotukseen, että Viitasaaren kaupunki markkinoisi kierrätyskeskusta uuden toimijan löytämiseksi. Jäsen Jari Hämäläinen kannatti Vornasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kaupunginjohtajan päätösesityksestä kannatettu muutosehdotus, asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että JAA tarkoittaa kaupunginjohtajan pohjaesityksen kannattamista ja EI Outi Vornasen tekemän, Jari Hämäläisen kannattaman lisäesityksen kannattamista. Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin (5) JAA-ääntä (Pirjo Grönholm-Paananen, Anna Kemppainen, Jussi Kananen, Seppo Pietiläinen, Tuija Tuikkanen) ja (3) EI-ääntä (Outi Vornanen, Jari Hämäläinen, Mauno Niskanen), (1) jäsen oli poissa (Petri Säteri).

Puheenjohtaja totesi, että suoritettuna äänestyksen perusteella kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginjohtajan tekemän esityksen 5-3.

Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Toimenpiteet	Ote: työllisyyspäällikkö, työpaajohtaja, Tilapalvelut

Metsäomaisuuden hoitopalveluiden hankinta ajalle 1.1.2027 - 31.12.2031

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 142
154/02.05.00/2026

Viitasaaren kaupungin nykyinen sopimuskausi metsänhoitopalveluista päättyy 31.12.2026. Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt tarjousia metsäomaisuuden hoitoon liittyvistä palveluista Viitasaaren kaupungin omistamien metsätilojen osalta ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa kahdella optiovuodella vuoden 2033 loppuun. Hankinta sisältää mm. puukauppalvelut, metsänhoitopalvelut, metsäsuunnitelman ylläpito ja kaupungin metsäomaisuuden tilan seurannan, raportoinnin sekä talousarvion laadinnan.

Metsäsuunnitelman mukainen hakkuukertymä on hankintakaudella 1.1.2027 – 31.12.2031 arviolta noin 19 000 kuutiometriä (keskimäärin n. 3 800 m³ vuodessa), josta noin kolmasosa harvennushakkuista. Leimikoiden yhteispinta-ala on hankintakaudella metsäsuunnitelman mukaan noin 162,5 hehtaaria. Lisäksi on toteutettavana taajama-alueen tontti- yms. hakkuita, joiden määrää ei erikseen arvioidu. Raivaussahatyötä, sisältäen varhaisperkausta, taimikonhoitoa ja ennakkoraivuuta arvioidaan tulevan hankintakaudella yhteensä n. 117 hehtaaria ja taimikon perustamistyötä noin 70 hehtaarille. Kasvatus- ja ravinnelannoitusten määräksi on arvioidu yhteensä n. 52 ha.

Tarjoukset pyydettiin Hilma -järjestelmässä. Hinnat annettiin työlajeittain ja vertailuhinta laskettiin kertomalla yksikköhinnat hankintakauden arvioidulla menekeillä ja laskemalla hinnat yhteen. Tarjouspyynnön tarkasti elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja 30.3.2026. Kysymysten jättöaika oli 25.5.2026 klo 8:00 mennessä ja kysymyksiin vastattiin 25.5.2026 aikana. Tarjousten jättöaika oli 3.4.2026 klo 5:05 (Hilman julkaisuajankohta) - 15.6.2026 klo 8:00 asti. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 15.6.2026 alkaen klo 9:30 kunnossapitopäällikön ja kiinteistöpäällikön toimesta.

Tarjouksia saatiin tarjousaikana kaksi (2) kappaletta, tarjoajat ja vertailuhinnat (alv 0 %):

- Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi ry; 202 606,50 € (jatkossa MHY)
- Karelwood Oy; 241 284,00 €

MHY:n tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset sekä tarjouspyynnössä tarjoajalta esitetyt vaatimukset, paitsi vuosiliikevaihdosta ei oltu annettu tietoa. Kiinteistöpäällikkö pyysi sähköpostitse vuosiliikevaihdosta tarkentavan tiedon, joka toimitettiin 15.6.2026 aikana. Täydennetyin tiedoin MHY:n täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Karelwood Oy:n asiantuntijamäärä ei tarjoushetkellä täytä tarjouspyynnön vaadetta. Lisäksi puuttuvat tiedot vuosiliikevaihdosta sekä tilaajan käyttöön annettavasta sähköisestä järjestelmästä.

Oheismateriaalit:

- Tarjouspyyntöaineisto

Kaupunginhallitus

§ 142

22.06.2026

- Tarjousten avauspöytäkirja
- Tarjoukset

Lisätiedot: Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää valita Viitasaaren kaupungin metsäomaisuuden hoitopalveluiden toimittajaksi hankintakaudelle 1.1.2027 - 31.12.2031 Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi ry:n. Sopimuskautta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella vuoden 2033 loppuun. Valinnan perusteena kilpailutuksen mukainen edullisin vertailuhinta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita Viitasaaren kaupungin metsäomaisuuden hoitopalveluiden toimittajaksi hankintakaudelle 1.1.2027 - 31.12.2031 Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi ry:n. Sopimuskautta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella vuoden 2033 loppuun. Valinnan perusteena kilpailutuksen mukainen edullisin vertailuhinta.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Markkinaoikeus

Toimenpiteet

Ote tarjoajat, tiedoksi kiinteistöpäällikkö ja kunnossapitopäällikkö

Talousarvion ja suunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet ja suunnittelukehys vuodelle 2027

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 143
269/02.00.00/2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma seuraavaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Suunnittelukehyksen asettaminen käynnistää vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman valmistelun. Suunnittelukehys on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja, jonka mukaisesti palvelualueet ja lautakunnat valmistelevät vuoden 2027 talousarvioesityksensä.

Suunnittelukehyksen pohjana on valtuuston 15.6.2026 hyväksymän talouden tasapainotusohjelman mukainen vuoden 2027 toimintakate ja tasapainotusohjelmassa vuodelle 2027 linjatut toimenpiteet. Verotuloarviot perustuvat kesäkuussa 2026 päivitettyyn Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja talousarvion tasapainotusohjelman mukaisiin veroprosentteihin. Valtionosuudet on arvioitu kesäkuussa 2026 päivitettyjen valtionosuuslaskelmien pohjalta.

Käyttötalouden suunnittelukehys annetaan palvelualuekohtaisesti nettomääräisenä. Mahdolliset menojen lisäystarpeet kuten lainsäädäntöön perustuvat vaatimusten muutokset, sopimuksiin ja sitoumuksiin perustuvat hinnoittelumuutokset, palkkojen sopimuskorotukset yms. tulee lähtökohtaisesti rahoittaa asetettujen kehyksien sisältä. Hankintalain muutoksista aiheutuvat kustannusvaikutukset arvioidaan vielä erikseen.

Investointisuunnitelma tarkennetaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Investointeja suunniteltaessa arvioidaan myös niiden vaikutukset käyttötalousmenoihin ja poistoihin. Kokonaisinvestointitasosta, investointikohteista ja toteutusaikatauluista päätetään talousarviovalmistelun aikana.

Taloussuunnitteluprosessin kokouskäsitelyjen aikataulu

- Toimielimet käsittelevät alaistensa palvelualueiden talousarvioesitykset syyskuussa siten, että ne ovat valmiit viimeistään 23.9.2026. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviovalmistelun tilannetta 28.9.2026.
- Valtuusto päättää kaupunkistrategiasta 5.10.2026. Toimielimet käsittelevät kaupunkistrategian mukaiset talousarviotavoitteensa ja mahdolliset talousarvioesityksen tarkennukset lokakuussa siten, että ne ovat valmiit viimeistään 28.10.2026. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviokokonaisuuden 2.11.2026 ja antaa ohjeet jatkovalmistelulle.
- Valtuusto päättää vuoden 2027 veroprosenteista 9.11.2026.
- Kaupunginjohtajan talousarvioesitys valmistuu 23.11.2026.

Kaupunginhallitus

§ 143

22.06.2026

- Talousarviota ja siihen liittyvää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsitellään yhteistoimintaelimessä ennen kaupunginhallituksen lopullisen talousarvioesityksen tekemistä.
- Kaupunginhallitus käsittelee kaupunginjohtajan talousarvioesitystä 30.11.2026 ja tekee lopullisen talousarvioesityksensä valtuustolle viimeistään 7.12.2026.
- Valtuusto päättää talousarviosta ja -suunnitelmasta 14.12.2026.

Keskeistä laadintaohjeesta

Oheinen laadintaohje sisältää talousarvion laadinnan lähtökohdat, talousarvioprosessin kuvauksen sekä talousarviokehityksen laskentaperiaatteineen, kehityksen mukaisen tulossuunnitelman ja rahoituslaskelman. Lisäksi annetaan ohjeistusta talousarvion valmisteluaineistojen sisällöstä.

Oheismateriaali:

- Talousarvion ja -suunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet ja suunnittelukehys vuodelle 2027 (luonnos, päivitetään ennen kokousta laskentaineistoilla)

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen talousarvion ja -suunnitelman 2027-2029 laadintaohjeen sekä suunnittelukehityksen vuoden 2027 talousarviolle.

Kaupunginhallitus päättää määrätä, että toimielinten tulee tehdä annetun suunnittelukehityksen mukaiset talousarvioesityksensä viimeistään 23.9.2026.

Kaupunginhallitus toteaa, että talousarviota laadittaessa on huomioitava valtuuston 15.6.2026 hyväksymä talouden tasapainotusohjelma ja sen edellyttämät toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa ja oli paikalla kokouksessa klo 17:36 – 18:18.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin § 139 jälkeen.

Tämän jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18:19.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petri Säteri poistui kokouksesta klo 18:19 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kokous jatkui klo 18:29.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kaupunginhallitus

§ 143

22.06.2026

Toimenpiteet

Ote ja oheismateriaali lautakuntien puheenjohtajat, palvelualuejohtajat, palveluyksiköiden esihenkilöt, talous- ja tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 144
100/00.01.02/2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 58 §:n mukaan kaupungin hallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ilmoitusta ei kuitenkaan tehdä:

- erillislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen valitustie
- henkilöstöpäätökset: virkavapaat, vuosilomat, koulutukseen osallistumiset, lisä- yli-, lauantai ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräykset, työsopimukset ja virkamääräykset.
- alueiden ja tilojen lyhytaikaiset vuokraukset

Seuraavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 1.6. – 14.6.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kaupunginhallitus

§ 144

22.06.2026

- talous- ja tietohallintojohtaja
- hallintopalveluiden palvelualuejohtaja
- työllisyyspäällikkö
- elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja
- sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja
- ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja
- kunnossapitopäällikkö

Oheismateriaali:

- Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.6 – 14.6.2026

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 1.6. – 14.6.2026 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi viranhaltijapäätökset ajalta 1.6.2026 - 14.6.2026 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 145

22.06.2026

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin 22.6.2026

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 145
40/00.01.02/2024

Kaupunginjohtaja informoi kaupunginhallitusta valmistelussa olevista sekä muista kaupunkiin ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

§ 146

22.06.2026

Asunto Oy Keskikartanon 2.7.2026 yhtiökokous ja edustajan ohjeistaminen

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 146
220/00.04.02/2026

Asunto Oy Keskikartanon yhtiökokous pidetään torstaina 2.7.2026 klo 12.00.

Kokouksen asialistalla on käsiteltävinä asioina mm. päättäminen remonttien toteuttamisista sekä niihin liittyvästä rahoituksesta.

Kaupunginhallitus on valinnut 25.5.2026 § 119 kaupungin edustajaksi asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin Seppo Pietiläisen.

Oheismateriaali:

- As Oy Keskikartanon yhtiökokouskutsu

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiökokouskutsun tiedoksi ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa kokoukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiökokouskutsun tiedoksi ja ohjeisti yhtiökokousedustaja Seppo Pietiläisen kokoukseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote yhtiökokousedustaja

Viitasaaren Liikennekiinteistö Oy:n yhtiökokous 25.6.2026 ja edustajan ohjeistaminen

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 147
271/00.01.03.00/2026

Viitasaaren Liikennekiinteistö Oy:n yhtiökokous pidetään 25.6.2026 klo 13.00.

Kokouksen asialistalla mm. vuoden 2025 tilinpäätöksen esittely: tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025, hallituksen jäsenten valinta, liiketilojen 6,7, ja 8 tilanne (päätetään tulevista toimista) ja keskustellaan kiinteistön kunnosta ja päätetään kiinteistön korjauksista.

Oheismateriaali:

- Yhtiökokouskutsu liitteineen.

Liikennekiinteistö Oy:n yhtiökokouksiin ei ole vielä valittu tälle valtuustokaudelle edustajaa.

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiökokouskutsun tiedoksi ja nimeää yhtiökokousedustajan jäljellä olevalle valtuustokaudelle sekä ohjeistaa edustajaa.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiökokouskutsun tiedoksi ja nimesi yhtiökokousedustajaksi Seppo Pietiläisen jäljellä olevalle valtuustokaudelle sekä ohjeisti edustajan kokoukseen.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Elina Mäkinen ilmoitti esteellisyyden (intressijäävi) ja oli poissa kokouksesta klo 19:06 – 19:08.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote valittu yhtiökokousedustaja

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 148

272/00.04.00/2026

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta.

Esityksessä ehdotetaan, että Kansaneläkelaitos laskuttaisi kunnan rahoitusosuuden perustoimeentulotuen kustannuksista kunnalta. Laskutus tapahtuisi kuukausittain, eikä rahoitusosuutta enää vähennettäisi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta.

Laskutusmenettelyyn siirryttäisiin vuoden 2029 alusta lukien.

Esitys liittyy hallitusohjelman kirjaukseen, jonka mukaan hallitus uudistaa perustoimeentulotuen kuntarahoituksen toteuttamista siten, että perustoimeentulotuen kustannukset on lähetettävä Kansaneläkelaitokselta kunnille läpinäkyvässä muodossa kuukausittaisena tiedonantona.

Kevään 2026 kehysriihessä hallitus päätti, että vuoden 2029 alusta siirrytään järjestelmään, jossa Kela laskuttaa kunnilta perustoimeentulotuen kuntaosuudet reaaliaikaisesti (2 kuukauden viive), nykyisen kahden vuoden viiveen sijaan.

Esityksen tavoitteena on tehdä perustoimeentulotuen kustannuksista kunnille läpinäkyvämpiä sekä yksinkertaistaa kunnan peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmää. Lausunto tulee toimittaa 14.8.2026 mennessä lausuntopalveluun.

Oheismateriaali:

- Lausuntopyyntö VN/13995/2026
- Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta, luonnos 2.6.2026

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää antaa asiasta seuraavan lausunnon:

Viitasaaren kaupunki katsoo, että lähtökohtaisesti perustoimeentulotuen rahoitusvastuun ei tulisi kuulua kunnille. Perustoimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluvaa viimesijaista sosiaaliturvaa, jonka tarveperustaan ja myöntämiseen kuntien vaikutusmahdollisuudet ovat välillisiä ja sote-uudistuksen jälkeen entistä vähäisempiä. Monet pitkäaikaisten

Kaupunginhallitus

§ 148

22.06.2026

tukitarpeiden taustalla olevat ilmiöt kuten työkyvyttömyys tai syrjäytyminen kytkeytyvät ensisijaisesti sosiaali- ja terveystaloustalouden järjestelmään.

Esitetyn muutoksen tavoitteena on perustoimeentulotuen kustannusten läpinäkyvyys ja parempi ajantasaisuus, mikä on sinänsä tuen osarahoittajan näkökulmasta kannatettavaa. Myös laskutuksen perusteena olevien henkilötietojen luovuttaminen tuen osarahoittajalle on perusteltua, mutta teknisenä toteutustapana ei tulisi olla salassa pidettävien henkilötietojen toimittaminen laskun liitteenä vaan katselu Kelan etuustietopalvelun kautta tähän käyttötarkoitukseen myönnettyllä valtuudella.

Lakimuutoksista kunnille aiheutuvat kustannukset tulee korvata täysimääräisesti.

Esitetty muutos oli tarkoitus toteuttaa kunnan peruspalvelujen valtionosuusuudistuksen yhteydessä. Viitasaaren kaupunki pitää valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksen pikaista toteuttamista välttämättömänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Lausunnon toimittaminen lausuntopalveluun (talous- ja tietohallintojohtaja)

Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistiolounnoksesta/VN/15678/2026.

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 149
231/00.04.00/2026

Selostus

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa muistiolounnoksesta, jossa tarkastellaan koulujen ja oppilaitosten loma-aikojen nykykäytäntöjä sekä mahdollisuutta siirtää kesäloman alkamisajankohtaa kahdella viikolla nykyistä myöhemmäksi.

Muistiossa esitetyn mallin mukaan koulutyö päättyisi kesäkuun puolivälin jälkeen ja uusi lukuvuosi alkaisi elokuun puolivälin jälkeen. Samalla kevätlukukauden pidentymistä tasapainotettaisiin uudella, huhtikuun loppuun sijoittuvalla kevätlomalla.

Opetusministeri Anders Adlercreutz on pyytänyt opetus- ja kulttuuriministeriön virkamiehiä selvittämään loma-aikojen siirtämisen toteuttamismahdollisuuksia sekä muutoksen vaikutuksia koulutusjärjestelmään. Selvitystyön aikana on kuultu Opetushallituksen ja Ylioppilastutkintolautakunnan asiantuntijoita. Muistio on laadittu keskustelun ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden pohjaksi.

Mahdollisen muutoksen tavoitteena on tukea perheiden hyvinvointia vahvistamalla mahdollisuuksia yhteisen kesäloman viettämiseen. Lisäksi tavoitteena on sovittaa suomalaisen koulutusjärjestelmän työ- ja loma-aikoja nykyistä paremmin yhteen muun Euroopan loma-aikojen kanssa. Kevätlukukaudelle sijoittuvalla uudella lomajaksolla pyrittäisiin keventämään pitkää kevätlukukautta sekä tukemaan lasten ja nuorten hyvinvointia.

Lausuntopyynnön tarkoituksena on kerätä tietoa siitä, millaisia vaikutuksia ehdotetuilla loma-aikojen muutoksilla arvioidaan olevan sekä koulutusjärjestelmään että lasten, nuorten ja perheiden arkeen. Samalla selvitetään lausunnonantajien näkemyksiä muistiossa esitetyistä muutoksista.

Lausunto pyydetään toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle **viimeistään 3.7.2026**. Lausunto annetaan ensisijaisesti lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta. Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan lausuntopalvelu.fi-palvelussa sekä Hankeikkunassa.

Lausuntopyynnön diaarinumero on VN/15678/2026.

Oheismateriaali:

- Lausuntopyyntö VN/15678/2026
- Malli loma-aikojen muuttamiseksi sekä muistio nykykäytännöstä
- Viitasaaren kaupungin lausunto (luonnos)

Kaupunginhallitus

§ 149

22.06.2026

Lisätiedot: Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle liitteen mukaisen lausunnon koulujen ja oppilaitosten loma-aikojen mahdollisesta muuttamisesta sekä valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä hallintopalveluiden palvelualuejohtajan täydentämään lausuntoa tarvittaessa ennen sen toimittamista ministeriölle. Kaupunginhallitus evästää lausunnon viimeistelyä varten.

Keskustelun päätteeksi kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus päättää jättää lausunnon antamatta asiassa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: hallintopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 150

22.06.2026

Kaupunginjohtajan palkitseminen tavoitteiden saavuttamisesta

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 150
286/01.01.03/2026

Kaupunginjohtajan kanssa käydyssä kehityskeskustelussa on arvioitu asetettujen tavoitteiden toteutumista. Tavoitteiden saavuttamisen johdosta esitetään kaupunginjohtajalle myönnettäväksi viisi (5) ylimääräistä palkallista vapaapäivää kertaluonteisena palkitsemisena. Kyseessä on yksittäinen palkitsemispäätös, joka ei muodosta pysyvää palvelussuhde-etuutta eikä luo vastaavaa käytäntöä tulevaisuuteen. Vapaapäivien ajankohdasta sovitaan erikseen työnantajan kanssa.

Lisätiedot: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Grönholm-Paananen, puh. 040 184 2576, pirjo.gronholm-paananen@viitasaari.fi tai hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää palkita kaupunginjohtajan asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta myöntämällä hänelle viisi (5) ylimääräistä palkallista vapaapäivää.

Kaupunginjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28 § 1 mom. 1 kohta, asianosaisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:17–19:25. Hän palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote kaupunginjohtaja, hallintopalveluiden palvelualuejohtaja

Ilmoitusasiat/ kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 22.06.2026 § 151
14/00.01.02/2026

1.
Kiinteistöluovutusilmoituksia 8 kpl:tta.
2.
Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita
 - Kestävän kehityksen toimikunnan 9.6.2026 pöytäkirja.
 - Poliisin neuvottelukunnan 14.4.2026 pöytäkirja ja liitteet.
3.
Keski-Suomen liitto
 - Keski-Suomen hallitusohjelmatavoitteet 2027–2031.
4.
LähiTapiola/ Varainhoito
 - Omaisuudenhoitoraportti/ toukokuu 2026
5.
Pohjoisen Keski-Suomen Verkkopalvelut Oy
 - Tiedote omistajille 29.5.2026 - Hankintalain muutokseen valmistautuminen sekä lausunto/ Talvea Oy
6.
Keski-Suomen liitto
 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.
7.
Digi- ja väestötietovirasto
 - 17.6.2026 päivätty kirje kunnanhallituksille: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle.
8.
Witaksen hallituksen kahden jäsenen eroilmoitukset 25.5.2026.
9.
Kuntamarkkinat 16. – 17.9.2026.
- - - -
10.
Nuorisovaltuuston 28.5.2026 pöytäkirja.
11.
Äänekosken kaupunki
 - Kaupunginvaltuuston 8.6.2026 § 59 pöytäkirjaote: Työllisyysjohtajan viran täyttäminen.

Kaupunginhallitus

§ 151

22.06.2026

12.

Elinympäristön ja asumisen lautakunta

- 16.6.2026 kokouksen pöytäkirja.
- 16.6.2026 § 34 pöytäkirjaote: Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokoukset syyskaudella 2026.

13.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- 3.6.2026 § 44 pöytäkirjaote: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudella 2026.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 137, § 138, § 139, § 140, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 141**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 26.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 142**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.