

**Päätös meluilmoituksesta 2026 / Huopanankosken Kioski Oy, Viitasaari**

Asia	<p>Huopanankosken Kioski Oy on jättänyt 2.7.2026 Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluille ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen ulkoilmakonserteista, jotka aiheuttavat tilapäistä melua. Ilmoituksen mukaan konsertteja järjestetään 30.5., 5.6., 19.6., 4.7., 11.7., 12.7., 18.7., 20.7., 25.7., 8.8., 21.8. ja 29.8. osoitteessa Sininentie 1554 A, Huopanankoski. Ilmoituksen mukaan tapahtumat alkavat klo 18-20 ja päättyvät klo 24 mennessä. Poikkeuksena 12.7., jolloin tapahtuma alkaa päivällä klo 12.</p> <p>Ilmoituksen mukaan lähinaapurit ovat tietoisia tapahtumista ja hyväksyneet tapahtumaillat.</p>
Käsittely	<p>Ilmoituksen jättämisestä annetun määräajan (30 vrk ennen aloittamista) laiminlyönnin johdosta asiaa ei ole ollut mahdollista kuuluttaa Ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaan 118 §:n mukaisesti ilmoituksesta on annettava päätös.</p>
Päätös ja perustelut	<p>Hyväksyn ilmoituksen tämän päätöksen jälkeiseen aikaan sijoittuvien tapahtumien osalta. Lisäksi toiminnassa tulee noudattaa seuraavia määräyksiä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulkona tapahtuvan musiikinsoittamisen sekä muun häiritsevää melua aiheuttavan toiminnan tulee päättyä toimintapäivänä klo 24:00 mennessä.</li><li>2. Tapahtumista tulee tiedottaa lähialueen asutusta viikon kuluessa tämän päätöksen antamisesta. Talokohtaisesti jaettavassa tiedotteessa tulee olla esitettynä tapahtumien vastuuhenkilön yhteystieto, josta hänet tavoittaa tapahtumien aikana.</li><li>3. Tapahtumien melutaso on pidettävä kohtuullisena huomioiden lähialueen asutus. Mikäli valituksia musiikkiesitysten tai tapahtumasta aiheutuvan muun melun häiritsevyydestä esiintyy, tulee asiaan puuttua äänitasoa alentamalla.</li><li>4. Tapahtumien jätehuolto tulee hoitaa niin, että ympäristön roskaantuminen estetään ja jätteet toimitetaan asianmukaiseen käsittelyyn.</li></ol> <p>Järjestämällä toiminta ilmoituksen ja annettujen määräysten mukaisesti toiminnasta aiheutuvat haitalliset meluvaikutukset voidaan ehkäistä sekä toiminnan valvonta järjestää.</p>
Täytäntöönpano	<p>Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Muutoksenhakutuomioistuin voi kuitenkin kieltää päätöksen täytäntöönpanon.</p>

Käsittelymaksu	Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan (4.3.2025 § 10) hyväksymän maksutaksan mukaisesti tilapäistä melua ja tärinää koskevan ilmoituksen käsittelystä peritään maksu. Maksu peritään korotettuna ilmoitusajan laiminlyönnistä johtuen. Maksu 260 € laskutetaan erikseen.
Sovelletut oikeusohjeet	Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 7, 118, 121, 122, 190, 191, 200, 205 § Ympäristönsuojeluasetus (713/2014) 26 Jätelaki (646/2011) 72, 74, 76 §
Peruste, toimivalta	Hallintosääntö 26.5.2025 § 25 Ympäristölautakunnan toimintasääntö 26.8.2025 § 46
Päiväys ja allekirjoitus	<p>Lind Saara Ympäristösihteeri IV</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p>
Saaja	Huopanankosken Kioski Oy
Tiedoksi	Ympäristölautakunta
Päätös lähetetty	3.7.2026
Nähtävänä	3.7.2026
Muutoksenhaku	<p><b>VALITUSOSOITUS</b> Tähän päätökseen ja päätöksestä perittävään maksuun haetaan muutosta hallintovalituksella.</p> <p>Päätöksen tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.7.2026.</p> <p><b>Valitusoikeus</b> Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.</p> <p><b>Valitusaika</b> Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika päättyy 10.8.2026. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan</p>

---

viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle. Valituksen tulee tehdä ensisijaisesti sähköisesti käyttämällä asiointipalvelua osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: 029 564 2611 (vaihe)

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (päätöksen tekijä, päivämäärä ja pykälänumero);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä

---

prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto

oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää

Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00.