Rakennuksen hävittäminen polttamalla / Notkola 931-403-2-89, Viitasaari

Asia

[redacted] osakkaat ovat hakeneet lupaa hävittää omistamansa vanha puurakenteinen, purkukuntoinen asuinrakennus polttamalla.

Hävitettävä rakennus sijaitsee kiinteistöllä Notkola 931-403-2-89, osoitteessa [redacted], Viitasaari.

Pelastuslaitos on käynyt toteamassa rakennuksen sopivaksi pelastuslaitoksen koulutukseen liittyvien harjoitusten suorittamiseen ja kohteesta on laadittu esisopimus kiinteistönomistajan kanssa.

Päätös ja perustelut

Hakemus rakennuksen hävittämiseksi polttamalla hyväksytään.

Toiminnassa on lisäksi noudatettava seuraavia määräyksiä:

1. Ennen polttamista rakennuksesta on poistettava kaikki koneet, laitteet ja muu kuin puinen irtaimisto, ympäristölle haitalliset kemikaalit sekä muut haitallisia aineita sisältävät tuotteet.

2. Alue on siivottava polttamisen jälkeen ja jäljelle jääneet jätteet toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn. Siivoaminen kuuluu kiinteistön omistajan vastuulle. Siivoaminen tulee suorittaa polttotapahtuman jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.5.2027 mennessä.

3. Ennen polttamista asiasta tulee tiedottaa lähimpien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjä.

4. Polttamisen tarkka ajankohta on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomiselle. Ilmoituksen voi tehdä sähköpostitse osoitteella ymparistonsuojelu@viitasaari.fi.

Rakennusten hävittäminen polttamalla on poikkeuksellista ja se soveltuu lähinnä vain niihin hallittuihin tapauksiin, joissa pelastustoimi voi käyttää rakennusta harjoituskohteena. Katson, että perustelut luvan myöntämiseksi täyttyvät, koska rakennuksen käyttämisestä harjoitustoiminnassa on sovittu Keski-Suomen pelastuslaitoksen kanssa. Näkemykseni mukaan rakennuksen hävittämisestä polttamalla, noudattaen hakemuksessa esitettyä ja luvassa määrättyä, ei aiheudu sellaista haittaa kohteelle, että se estäisi luvan myöntämisen.

Käsittelymaksu

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan (4.3.2025 § 10) hyväksymän maksutaksan mukaisesti poikkeuksellista tilannetta koskevasta hakemuksesta tehtävästä päätöksestä peritään 400 euron maksu.

Ympäristösihteeri I 17.11.2026 § 14/2026

Täytäntöönpano	Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Muutoksenhakutuomioistuin voi kuitenkin kieltää päätöksen täytäntöönpanon.
Sovelletut oikeusohjeet	Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 22, 85, 120-122, 190, 191, 205, 206 § Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan ympäristönsuojelun maksutaksa (4.3.2025 §10)
Peruste, toimivalta	Viitasaaren kaupungin hallintosääntö 26.5.2025 § 25 Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan toimintasääntö 26.8.2025 § 46
Päiväys ja allekirjoitus	
	Lappalainen Katja Ympäristösihteeri I
	Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Saaja	Hakija
Tiedoksi	[redacted], Keski-Suomen pelastuslaitos
Päätös lähetetty	Sähköpostitse 17.11.2026 [redacted]
Nähtävänä tietoverkossa	17.11.2026

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS / Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusoikeus
Viranhaltijapäätökseen ja päätöksestä perittävään maksuun saa hakea muutosta valittamalla **Vaasan hallinto-oikeuteen.**

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika
Päätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä

Päätös on kuulutettu: 17.11.2026
Valitusaika päättyy: 24.12.2026

Muutoksenhaun maksu
Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Valitusoikeus on:
- asianosaisella;
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella sekä Lupa- ja valvontavirastolla kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä;
- asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet
Valitus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta ja puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite).

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus tulee *ensisijaisesti* tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/. Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä.
Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Vaasan hallinto- oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204, 65101 VAASA
Puhelin: 029 564 2780
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00 – 16.15

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta:

Viitasaaren kaupunki
Keskitie 10
44500 Viitasaari
Puhelin: 014 459 7411
sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi
Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00